



Oficio Nro. GADDMQ-DMA-2023-1255-O

Quito, D.M., 16 de noviembre de 2023

Asunto: PUBLICACIÓN DE AVISO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PREVISTA /
SERVICIO DE TRANSPORTE INSTITUCIONAL DE FUNCIONARIOS DE LA
ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL GAD DMQ BLOQUE UNO DMA

Economista
Vanessa Alicia Centeno Vasco
Directora General del Sercop
SERCOP
En su Despacho



De mi consideración:

Reciba un cordial saludo. El Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 352 de la Normativa Secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública – SNCP; en virtud de que el CPC del proceso de Contratación para el “SERVICIO DE TRANSPORTE INSTITUCIONAL DE FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL GAD DMQ BLOQUE UNO DMA” se encuentra cubierto por el Acuerdo Comercial; se solicita a usted se digne disponer a quien corresponda, la publicación de contratación que más adelante se describe conforme el siguiente:

AVISO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA PREVISTA

El Gobierno Autónomo Descentralizado del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en cumplimiento de lo dispuesto en:

- El “Acuerdo Comercial entre la Unión Europea y sus Estados Miembros por una parte y Colombia, el Perú y Ecuador, por otra”
- El “Acuerdo Comercial entre el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte (UK), por una parte y la República de Colombia, la República del Ecuador y la República de Perú, por otra”
- “Acuerdo de Asociación Económico Inclusivo entre la República del Ecuador y la Asociación Europea de Libre Comercio (AELC o también denominada EFTA)”
- “Acuerdo de Complementación Económica N° 75 entre la República de Chile y la República del Ecuador”;



Oficio Nro. GADDMQ-DMA-2023-1255-O

Quito, D.M., 16 de noviembre de 2023

Se procedió a realizar la verificación correspondiente y se determinó que, el proceso para la contratación signado con el código "SIE-MDMQ-2023-115", cuyo objeto de contratación es "SERVICIO DE TRANSPORTE INSTITUCIONAL DE FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL GAD DMQ BLOQUE UNO DMA", se encuentra cubierto por los Acuerdos antes citados; por lo que, se genera el siguiente aviso de contratación pública prevista:

DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:

NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
RUC:	1760003410001
DIRECCIÓN:	Provincia: Pichincha. Ciudad: Quito Dirección: Calle Espejo Oe3-34 entre Guayaquil y Venezuela Código Postal: 170401
CONTACTO INSTITUCIONAL:	Leila Seneth Vizcaino Álvarez (0995147656 Correo electrónico: leila.vizcaino@quito.gob.ec) Amparito Ramírez Barros (0984058948 Correo electrónico: amparo.ramirez@quito.gob.ec)
COSTO POR EDICIÓN Y CONDICIONES DE PAGO:	N/A

INFORMACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:	"SERVICIO DE TRANSPORTE INSTITUCIONAL DE FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL GAD DMQ BLOQUE UNO DMA"
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:	SIE-MDMQ-2023-115
CÓDIGO CPC NIVEL 5:	64312
CÓDIGO CPC NIVEL 9:	643120011
TIPO DE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN:	Subasta Inversa Electrónica
TIPO DE COMPRA:	SERVICIO



Oficio Nro. GADDMQ-DMA-2023-1255-O

Quito, D.M., 16 de noviembre de 2023

COMPRENDE NEGOCIACIÓN	Se establecerá de acuerdo a la normativa legal vigente.
PRESUPUESTO REFERENCIAL:	USD 291.617,76 valor grava IVA 0%
PLAZO DE EJECUCIÓN:	730 DÍAS a partir del siguiente día de la fecha de suscripción del contrato.
CANTIDAD DE LA MERCANCÍA O SERVICIO OBJETO DE CONTRATACIÓN:	1 (UNO)
CONDICIONES DE PAGO:	Pagos mensuales contra prestación efectiva del servicio, a satisfacción de la entidad contratante, previo Informe del Técnico no Interviniente, Informe del Administrador del Contrato y suscripción del Acta de Entrega Recepción correspondiente.
IDIOMA O IDIOMAS EN QUE PODRÁN PRESENTARSE LAS OFERTAS O LAS SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN	Español
FECHA LÍMITE PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN:	5 días a partir de la publicación del Aviso de Contratación Pública Prevista
DIRECCIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN:	Conforme se establece en la normativa vigente y en los pliegos, se deberán presentar de manera electrónica a través del portal de compras públicas.
FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:	De acuerdo al cronograma que se publicará en los pliegos del proceso de contratación SIE-MDMQ-2023-115.
DIRECCIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS	Conforme se establece en la normativa vigente y en los pliegos, se deberán presentar de manera electrónica a través del portal de compras públicas.
IDIOMA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS	Español



Oficio Nro. GADDMQ-DMA-2023-1255-O

Quito, D.M., 16 de noviembre de 2023

CONDICIONES PARA LA PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES	Los requisitos están incluidos en el pliego de condiciones que se pone a disposición de todos los proveedores interesados al mismo tiempo que se hace el aviso de la contratación prevista.
---	---

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. Katherine Cecilia Santillan Samaniego
DIRECTORA
DIRECCIÓN METROPOLITANA ADMINISTRATIVA

Copia:

Señor Magíster
Robinson Saul Miño Andrango
Jefe de la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales
DIRECCIÓN METROPOLITANA ADMINISTRATIVA â UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

Señora Magíster
Leila Seneth Vizcaino Alvarez
Analista de Mantenimiento
DIRECCIÓN METROPOLITANA ADMINISTRATIVA â UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

Señora Ingeniera
Maria del Pilar Castro Castro
Jefe de Unidad
DIRECCIÓN METROPOLITANA ADMINISTRATIVA â UNIDAD DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES



FORMATO
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

Suplemento del Registro Oficial Nro. 487 de 14 de mayo de 2019 se publicó la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos.

Art 21. Recepción de documentos.- Para la recepción de los documentos que se dirijan a la dependencia, cualquiera que sea su remitente o destino, se aplicará el siguiente procedimiento:

1. Al recibir la documentación debe cerciorarse de que esta sea efectivamente dirigida a la entidad pública y que se encuentre íntegra y completa, incluyendo anexos.
2. La correspondencia recibida, se abrirá para la constatación del contenido y su digitalización, registro y entrega o reasignación a las unidades correspondientes, salvo los casos previstos en la ley.
3. La correspondencia que tenga la leyenda de "personal", "confidencial" o "reservado" no se abrirá, esta se enviará al destinatario, salvo que exista alguna indicación contraria.
4. Para dar seguimiento administrativo a la gestión que da lugar todo documento ingresado al **SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA- SERCOP**, se procederá a ingresar en el registro de correspondencia de entrada con los siguientes datos:

REMITENTE:	Ing Katherine Sunkhlan Sumariaga 1720231289
Cargo:	Directora Metropolitana Administrativa
Entidad:	GAOORQ - DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO.
Fecha de recepción:	
Asunto:	Publicación de Aviso Contratación Pública Previa / Servicios de Transporte Institucional de Funcionarios / Bbquelba
Descripción de anexos:	- NO ANEXOS -
Dirección completa: calle, número, cantón, los datos que sean necesarios y correo electrónico y teléfono	Calle: Espejo Oe-3-34 entre Venezuela y Guayaquil (Centro Histórico - Palacio Municipal) Teléfono: 3952300 - ext- 13108- 13101 katherine.sunkhlan@quito.gob.ec