

LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO DE  
**NOMBRE DE LA ENTIDAD**

**CERTIFICA:**

En atención a la solicitud presentada por **Nombre del postulante** portador de la **cédula de ciudadanía N° xxxxxxxx**, certifico que laboró desde el 29 de Junio de 2018 hasta el 31 de agosto del 2020 en **nombre de la Entidad** con el cargo de **detallar el cargo:**

Desempeñando las siguientes FUNCIONES:

**Detallar las funciones que cumple**, tome en cuenta que para aplicar a los roles:

- **Gestor de Contratación Pública:** dentro de sus funciones debe constar operador de los sistemas y aplicativos de contratación pública
- **Responsable Jurídico:** dentro de sus funciones debe constar lo referente a las actividades que realiza dentro de los procesos de contratación pública
- **Jefe de Contratación Pública:** dentro de sus funciones debe constar actividades relacionados con compras públicas.

Es todo lo que se puede certificar en honor a la verdad, según consta en los archivos de Gestión de Talento Humano.

Atentamente,

**Nombre de la persona que emite el certificado**

**Cargo:**

**Correo:**

**Contacto:**

**Nota:** Tome en cuenta que si el certificado contiene firma electrónica, este deberá permitir su validación a través del aplicativo FIRMA EC.