***(ENTIDAD SOLICITANTE)***

**SÍNTESIS DEL PROCESO DE CAPACIDAD NACIONAL**

**IDENTIFICAR CAPACIDAD NACIONAL PARA EL SERVICIO ESPECIALIZADO:**

***(“OBJETO DE LA CONSULTORÍA”)***

**(ENTIDAD SOLICITANTE)**

**CONTENIDO**

**SECCIÓN I INSTRUCCIONES A LOS CONSULTORES**

**SECCIÓN II CONDICIONES DEL PROCEDIMIENTO**

**SECCIÓN III REGLAMENTO DEL PROCESO**

**SECCIÓN IV TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**202X**

**SECCIÓN I**

**INSTRUCCIONES A LOS PROVEEDORES**

**1.1 TIPO DE PROVEEDORES CONVOCADOS**

En los procesos de selección de consultoría, la entidad contratante determinará la naturaleza de los participantes, en consecuencia, para este proceso únicamente podrán participar:

*(Determinar en este punto el tipo de proveedor requerido, seleccionar: Consultores individuales, Firmas consultoras, u Organismos facultados para ofrecer consultorías).*

**1.2 COSTO DE PREPARACIÓN DE LA MANIFESTACIÓN DE INTERÉS**

Los costos que demande la preparación de la manifestación de interés son de exclusiva responsabilidad del proveedor participante, quien no tendrá derecho a reclamo alguno en lo posterior, cualquiera que fuese el resultado del proceso.

**1.3 TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Conforme con lo establecido en el Art. 53 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, los términos de referencia contendrán la siguiente estructura y secciones:

a) Antecedentes:

b) Objetivos;

c) Alcance:

d) Metodología de trabajo:

e) Información que dispone la entidad:

f) Productos o servicios esperados:

g) Plazo de ejecución: parciales y/o total:

h) Personal técnico/equipo de trabajo/recursos; y,

i) Forma y condiciones de pago.

Los términos de referencia se establecen con relación exclusiva a los servicios objeto del procedimiento y no con relación a los proveedores.

**1.4 FIRMA ELECTRÓNICA**

Los documentos emitidos en todas las fases de la contratación deberán ser suscritos con firma electrónica, y de identificarse errores subsanables, estos serán solventados por quienes emitieron el documento, bajo su firma electrónica de responsabilidad, en la etapa correspondiente.

**1.5 INHABILIDADES**

No podrán intervenir en el procedimiento precontractual, ningún proveedor que se encuentre incurso en las inhabilidades generales o especiales determinadas en los artículos 153 de la Constitución de la República del Ecuador, artículos 62 y 63 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y en los artículos 250 al 252 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, o en la demás normativa expedida por el Servicio Nacional de Contratación Pública.

**SECCIÓN II**

**CONDICIONES DEL PROCEDIMIENTO**

**2.1. CÓDIGO CPC SELECCIONADO PARA LA CONSULTORÍA**

El código CPC seleccionado para el procedimiento será el siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| *(Código CPC a Nivel 9)* | *(Descripción del CPC)* |

**2.2. PRESUPUESTO REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA**

*(Agregar en este punto un párrafo que defina en números y en palabras el monto del presupuesto referencial de la consultoría, sin incluir el IVA).*

**SECCIÓN III**

**REGLAMENTO DEL PROCESO**

**3.1 REQUISITOS GENERALES PARA EL PROVEEDOR**

Los requisitos están contemplados en los términos de referencia elaborados por: *(entidad solicitante)* y publicados en este proceso.

* **Evaluación de las manifestaciones de interés:**

Las manifestaciones de interés presentadas serán evaluadas sobre:

* **Experiencia general del proveedor:**

*-Descripción de la experiencia general solicitada al proveedor considerando el ámbito del objeto de contratación.*

*-Tiempo de experiencia requerida. (Conforme a Resolución Vigente - No. RE-SERCOP-2018-000093).*

*-Periodo en que se validará la experiencia. (Conforme a Resolución Vigente - No. RE-SERCOP-2018-000093).*

*-Documentos habilitantes permitidos para validar la experiencia*

*-Monto total que debe acreditar en números y en palabras. (Conforme a Resolución Vigente - No. RE-SERCOP-2018-000093).*

*-Monto mínimo permitido por contrato en números y en palabras. (Conforme a Resolución Vigente - No. RE-SERCOP-2018-000093).*

* **Experiencia específica del proveedor:**

*-Descripción de la experiencia especifica solicitada al proveedor considerando el ámbito del objeto de contratación.*

*-Tiempo de experiencia requerida. (Conforme a Resolución Vigente - No. RE-SERCOP-2018-000093).*

*-Periodo en que se validará la experiencia. (Conforme a Resolución Vigente - No. RE-SERCOP-2018-000093).*

*-Documentos habilitantes permitidos para validar la experiencia*

*-Monto total que debe acreditar en números y en palabras. (Conforme a Resolución Vigente - No. RE-SERCOP-2018-000093).*

*-Monto mínimo permitido por contrato en números y en palabras. (Conforme a Resolución Vigente - No. RE-SERCOP-2018-000093).*

* ***Experiencia del personal técnico mínimo asignado al proyecto:***

*-Delimitación del número y la función de cada integrante del equipo técnico (Ejemplo: UN (01) Líder Consultor, etc.).*

*-Formación académica:*

* *Nivel académico.*
* *Ámbito de estudio (Colocar descripción de la carrera académica solicitada).*
* *Documentos habilitantes de respaldo permitidos.*

*-Experiencia profesional:*

* *Descripción de la experiencia requerida en el ámbito del objeto de contratación.*
* *Tiempo de experiencia (en años).*
* *Periodo en que se validará la experiencia.*
* *Documentos habilitantes de respaldo permitidos.*
* ***Peso porcentual de cada parámetro a evaluar:***

Para la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos solicitados al proveedor se utilizará la metodología “cumple o no cumple”, en relación a peso porcentual:

|  |  |
| --- | --- |
| **Parámetro a evaluar** | **Peso del parámetro en porcentaje** |
| Experiencia General | *(XX% Otorgar porcentaje de calificación de acuerdo a la relevancia establecida por la entidad solicitante).* |
| Experiencia Específica | *(XX% Otorgar porcentaje de calificación de acuerdo a la relevancia establecida por la entidad solicitante).* |
| Experiencia del Personal Técnico | *(XX% Otorgar porcentaje de calificación de acuerdo a la relevancia establecida por la entidad solicitante).* |
| Total: | 100% |

**3.2. FIRMAS DE RESPOSABILIDAD:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre / Cargo** | **Rol** | **Fecha** | **Firma de Aceptación** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**SECCIÓN IV**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Se adjuntan los Términos de Referencia enviados por: *(ENTIDAD SOLICITANTE),* en relación al proceso:***(“OBJETO DE LA CONSULTORÍA”)***