

**Resolución Nro. SERCOP-CGAJ-2026-0020-R**

**Quito, D.M., 28 de mayo de 2026**

**SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA**

**Expediente. Nro. SERCOP-CGAJ-RA-2026-0015**

**VISTOS.- MGS. MELANNIE DANIELA GRIJALVA ISIZAN**, en mi calidad de Coordinadora General de Asesoría Jurídica (S) (en adelante, “**CGAJ**”) del Servicio Nacional de Contratación Pública (en adelante, “**SERCOP**”), y como tal Delegada de la Máxima Autoridad institucional para sustanciar los procesos de impugnación en sede administrativa que sean propuestos en contra de los actos administrativos emitidos por esta Entidad, conforme la delegación otorgada en los numerales 12 y 21 del artículo 15 de la Resolución Nro. SERCOP-SERCOP-2025-0511-R, de 20 de noviembre de 2025, y la Resolución Nro. SERCOP-SERCOP-2026-0196-R de 9 de febrero de 2026, y al amparo de lo previsto en el Título IV del Código Orgánico Administrativo (en adelante, “**COA**”), **SUSTANCIANDO** el Recurso de Apelación interpuesto por el **Sr. Kevin Cristobal Vaca Briones** con cédula de ciudadanía Nro. **1207704394**, (en adelante, “**Recurrente**”), en contra de la Resolución Nro. **SERCOP-SDG-2026-0038-R** de fecha 23 de abril de 2026 (en adelante, “**Resolución Impugnada**”), suscrita por la Subdirectora General del SERCOP, en calidad de delegada de la Máxima Autoridad.- Al respecto se considera:

**PRIMERO.- ANTECEDENTES:**

**1.1** Con fecha 23 de abril de 2026, la Subdirección General del SERCOP emitió la Resolución Impugnada, en la que se decidió SANCIONAR al proveedor VACA BRIONES KEVIN CRISTOBAL, con Registro Único de Contribuyentes: 1207704394001, por haber incurrido en la infracción tipificada en el artículo 106, letra c) de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública vigente a la fecha en que se cometió la infracción.

**1.2** Con fecha 11 de mayo de 2026 se recibió la solicitud de apelación de manera física a través de la ventanilla de atención al usuario (Counter) de Gestión Documental del Servicio Nacional de Contratación Pública, el cual fue signado por el Sistema de Gestión Documental Quipux con Trámite Nro. SERCOP-DZ8-2026-0451-EXT;

**1.3** Con fecha 12 de mayo de 2026, mediante Memorando Nro. SERCOP-DALP-2026-0490-M, la Dirección de Asesoría Legal y Patrocinio solicitó a la Dirección de Gestión Documental y Archivo certifique si el proveedor VACA BRIONES KEVIN CRISTOBAL con Registro Único de Proveedores Nro. 1207704394001 o cualquier persona ha ingresado escrito en referencia a la Resolución Nro. SERCOP-SDG-2026-0038-R de 23 de abril de 2026 durante el término legal, mediante presentación física en ventanilla, al Sistema de Gestión Documental Quipux y/o al correo

## Resolución Nro. SERCOP-CGAJ-2026-0020-R

Quito, D.M., 28 de mayo de 2026

electrónico [gestiondocumental@sercop.gob.ec](mailto:gestiondocumental@sercop.gob.ec);

**1.4** Con fecha 13 de mayo de 2026, la CGAJ emitió providencia de subsanación, en la cual avocó conocimiento y dispuso que en el término de 5 días subsane los requisitos de los numerales 1, 2, 3, 5 y 6 del artículo 220 del COA, bajo prevención legal de inadmisión;

**1.5** Con fecha 13 de mayo de 2026, la CGAJ notifica la providencia de subsanación a los correos electrónicos [ab.sarizaga@gmail.com](mailto:ab.sarizaga@gmail.com) y [kevinv9@hotmail.com](mailto:kevinv9@hotmail.com);

**1.6** Con fecha 14 de mayo de 2026, mediante Memorando Nro. SERCOP-DGDA-2026-0174-M, la Dirección de Gestión Documental y Archivo certificó que el referido proveedor presentó la impugnación bajo el siguiente detalle: con fecha 11 de mayo del 2026, el proveedor Kevin Cristobal Vaca Briones, ingresó de manera física el documento denominado "Impugnación dentro del Procesos Administrativo Sancionador, Expediente N°DDCP-2025-1658", signado por el Sistema de Gestión Documental Quipux con número de documento SERCOP-DZ8-2026-0451-EXT,;

**1.7** Con fecha 26 de mayo de 2026, mediante Memorando Nro. SERCOP-CGAJ-2026-0203-M, la Coordinación General de Asesoría Jurídica solicitó a la Coordinación de Tecnología de la Información y Comunicaciones, dentro de sus atribuciones y competencias legales certifique si el proveedor sancionado VACA BRIONES KEVIN CRISTOBAL con Registro Único de Proveedores Nro. 1207704394001, o cualquier persona, sea a su nombre o representación, ha ingresado cualquier escrito en referencia a la Resolución Nro. SERCOP-SDG-2026-0038-R de 23 de abril de 2026 durante el periodo comprendido desde el 13 de mayo de 2026 hasta el 20 de mayo de 2026 al correo electrónico [gestiondocumental@sercop.gob.ec](mailto:gestiondocumental@sercop.gob.ec);

**1.8** Con fecha 26 de mayo de 2026, mediante Memorando Nro. SERCOP-DALP-2026-0549-M, la Dirección de Asesoría Legal y Patrocinio solicitó a la Dirección de Gestión Documental y Archivo en estricto cumplimiento de sus atribuciones y competencias legales, CERTIFIQUE si el proveedor sancionado VACA BRIONES KEVIN CRISTOBAL con Registro Único de Proveedores Nro. 1207704394001, o cualquier persona, sea a su nombre o representación, ha ingresado cualquier escrito en referencia a la Resolución Nro. SERCOP-SDG-2026-0038-R de 23 de abril de 2026 durante el periodo comprendido desde el 13 de mayo de 2026 hasta el 20 de mayo de 2026, mediante presentación física en ventanilla, al Sistema de Gestión Documental Quipux y/o al correo electrónico [gestiondocumental@sercop.gob.ec](mailto:gestiondocumental@sercop.gob.ec);

**1.9** Con fecha 27 de mayo de 2026, mediante Memorando Nro. SERCOP-CTIC-2026-1073-M, la Coordinación de Tecnología de la Información y Comunicaciones certificó que como resultado de la revisión técnica efectuada, se constató lo siguiente: *"No se evidencian correos electrónicos recibidos desde las cuentas [ab.sarizaga@gmail.com](mailto:ab.sarizaga@gmail.com) y [kevinv9@hotmail.com](mailto:kevinv9@hotmail.com), hacia [recursos@sercop.gob.ec](mailto:recursos@sercop.gob.ec) dentro del rango de fechas indicado"*;

**1.10** Con fecha 27 de mayo de 2026, mediante Memorando Nro. SERCOP-DGDA-2026-0185-M, la Dirección de Gestión Documental y Archivo certificó que tras realizar un rastreo minucioso en el Sistema de Gestión Documental Quipux, en el buzón [gestiondocumental@sercop.gob.ec](mailto:gestiondocumental@sercop.gob.ec) y la Ventanilla Única de Recepción

## Resolución Nro. SERCOP-CGAJ-2026-0020-R

Quito, D.M., 28 de mayo de 2026

Documental, y gestión de verificación por parte de la Dirección de Infraestructura y Operaciones, y Dirección de Seguridad Informática, no se hallaron evidencias ni registros documentales vinculados al citado proveedor durante el término legal solicitado.

### SEGUNDO.– COMPETENCIA:

**2.1** De conformidad con lo establecido en el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador (en adelante, “**CRE**”), que dispone que las instituciones del Estado, sus organismos y dependencias, los servidores públicos y las personas que actúan en virtud de una potestad estatal ejercen únicamente las competencias y facultades establecidas en la Constitución y la Ley;

**2.2** Del mismo modo, el artículo 14 del COA consagra el principio de juridicidad de la siguiente manera: “*Principio de juridicidad. La actuación administrativa se somete a la Constitución, a los instrumentos internacionales, a la ley, a los principios, a la jurisprudencia aplicable y al presente Código. (l) La potestad discrecional se utilizará conforme a Derecho*”;

**2.3** El artículo 65 *ibídem* prescribe que la competencia es “*(...) la medida en la que la Constitución y la ley habilitan a un órgano para obrar y cumplir sus fines, en razón de la materia, el territorio, el tiempo y el grado*”;

**2.4** El artículo 67 *ibídem* dispone que: “*El ejercicio de las competencias asignadas a los órganos o entidades administrativos incluye, no solo lo expresamente definido en la ley, sino todo aquello que sea necesario para el cumplimiento de sus funciones*”;

**2.5** El inciso segundo del artículo 219 del COA, prevé que: “*(...) Le corresponde el conocimiento y resolución de los recursos a la máxima autoridad administrativa de la administración pública en la que se haya expedido el acto impugnado y se interpone ante el mismo órgano que expidió el acto administrativo*”;

**2.6** En apego a lo determinado en el Parágrafo I de la Sección II del Capítulo III del COA, que refiere a la transferencia de las competencias administrativas, en particular de la delegación, y dado que en el numeral 12 del artículo 15 de la Resolución Nro. SERCOP-SERCOP-2025-0511-R, de 20 de noviembre de 2025, se delegó a la CGAJ, la atribución de: “*Sustanciar los procesos de impugnación en sede administrativa que sean propuestos en contra de los actos administrativos emitidos por esta Entidad en el marco de sus competencias*”;

**2.7** Que el numeral 21 *ibídem* delegó a la CGAJ: “*Resolver la inadmisión de los recursos administrativos propuestos en contra de actuaciones administrativas emitidas por el SERCOP, cuando no cumplan con los requisitos exigidos para su interposición*”;

**2.8** Que mediante la Resolución Nro. SERCOP-SERCOP-2026-0196-R de 9 de febrero de 2026, se interpretó el numeral 12 del artículo 15 de la Nro. SERCOP-SERCOP-2025-0511-R, de 20 de noviembre de 2025 en el siguiente sentido: “**INTERPRETAR** que el numeral 12 del artículo 15 de la Resolución Nro.

## Resolución Nro. SERCOP-CGAJ-2026-0020-R

Quito, D.M., 28 de mayo de 2026

*SERCOP-SERCOP-2025-0511-R de 20 de noviembre de 2025 que delega a la Coordinación General de Asesoría Jurídica: «Sustanciar los procesos de impugnación en sede administrativa que sean propuestos en contra de los actos administrativos emitidos por esta Entidad en el marco de sus competencias» se refiere a todos los actos dentro de los referidos procedimientos, incluidos la aceptación o rechazo del recurso, declaración de nulidad, así como rectificaciones, calificaciones o inadmisiones en caso de que procedan.» [Énfasis en el original];*

**2.9** Con fecha 20 de mayo de 2026, la Directora de Administración del Talento Humano del Servicio Nacional de Contratación Pública, en uso de sus atribuciones legales contempladas en el numeral 2, del artículo 20 de la Resolución Nro. SERCOP-SERCOP-2025-0511-R de 20 de noviembre de 2025 resolvió notificar la autorización para Otorgar la Subrogación de Funciones, a la servidora Melannie Daniela Grijalva Isizan, Coordinador/a Técnica de Catalogación, en el puesto de Coordinador/A General de Asesoría Jurídica, desde el 20 de mayo de 2026 de conformidad con el artículo 126 de la Ley Orgánica del Servicio Público en concordancia con el artículo 270 de su Reglamento General;

**2.10** En virtud de lo expuesto, esta autoridad administrativa es competente para conocer, sustanciar y resolver sobre las impugnaciones administrativas que se hayan interpuesto ante el SERCOP.

### TERCERO.– VALIDEZ:

**3.1** Una vez determinada la competencia de la CGAJ, es necesario verificar la validez de la sustanciación del recurso ante la CGAJ;

**3.2** La validez dentro de los procedimientos de apelación administrativa se traduce en el cumplimiento de las garantías consagradas en la CRE;

**3.3** Así, el artículo 76 de la CRE reconoce las garantías del debido proceso en los siguientes términos: “*En todo proceso en el que se determinen derechos y obligaciones de cualquier orden, se asegurará el derecho al debido proceso que incluirá las siguientes garantías básicas: (1) 1. Corresponde a toda autoridad administrativa o judicial, garantizar el cumplimiento de las normas y los derechos de las partes. (1) 2. Se presumirá la inocencia de toda persona, y será tratada como tal, mientras no se declare su responsabilidad mediante resolución firme o sentencia ejecutoriada. (1) 3. Nadie podrá ser juzgado ni sancionado por un acto u omisión que, al momento de cometerse, no esté tipificado en la ley como infracción penal, administrativa o de otra naturaleza; ni se le aplicará una sanción no prevista por la Constitución o la ley. Sólo se podrá juzgar a una persona ante un juez o autoridad competente y con observancia del trámite propio de cada procedimiento. (1) 4. Las pruebas obtenidas o actuadas con violación de la Constitución o la ley no tendrán validez alguna y carecerán de eficacia probatoria. (1) 5. En caso de conflicto entre dos leyes de la misma materia que contemplen sanciones diferentes para un mismo hecho, se aplicará la menos rigurosa, aún cuando su*

## Resolución Nro. SERCOP-CGAJ-2026-0020-R

Quito, D.M., 28 de mayo de 2026

*promulgación sea posterior a la infracción. En caso de duda sobre una norma que contenga sanciones, se la aplicará en el sentido más favorable a la persona infractora. (l) 6. La ley establecerá la debida proporcionalidad entre las infracciones y las sanciones penales, administrativas o de otra naturaleza. (l) 7. El derecho de las personas a la defensa incluirá las siguientes garantías: (l) a) Nadie podrá ser privado del derecho a la defensa en ninguna etapa o grado del procedimiento. (l) b) Contar con el tiempo y con los medios adecuados para la preparación de su defensa. (l) c) Ser escuchado en el momento oportuno y en igualdad de condiciones. (l) d) Los procedimientos serán públicos salvo las excepciones previstas por la ley. Las partes podrán acceder a todos los documentos y actuaciones del procedimiento. (l) e) Nadie podrá ser interrogado, ni aún con fines de investigación, por la Fiscalía General del Estado, por una autoridad policial o por cualquier otra, sin la presencia de un abogado particular o un defensor público, ni fuera de los recintos autorizados para el efecto. (l) f) Ser asistido gratuitamente por una traductora o traductor o intérprete, si no comprende o no habla el idioma en el que se sustancia el procedimiento. (l) g) En procedimientos judiciales, ser asistido por una abogada o abogado de su elección o por defensora o defensor público; no podrá restringirse el acceso ni la comunicación libre y privada con su defensora o defensor. (l) h) Presentar de forma verbal o escrita las razones o argumentos de los que se crea asistida y replicar los argumentos de las otras partes; presentar pruebas y contradecir las que se presenten en su contra. (l) i) Nadie podrá ser juzgado más de una vez por la misma causa y materia. Los casos resueltos por la jurisdicción indígena deberán ser considerados para este efecto. (l) j) Quienes actúen como testigos o peritos estarán obligados a comparecer ante la jueza, juez o autoridad, y a responder al interrogatorio respectivo. (l) k) Ser juzgado por una jueza o juez independiente, imparcial y competente. Nadie será juzgado por tribunales de excepción o por comisiones especiales creadas para el efecto. (l) l) Las resoluciones de los poderes públicos deberán ser motivadas. No habrá motivación si en la resolución no se enuncian las normas o principios jurídicos en que se funda y no se explica la pertinencia de su aplicación a los antecedentes de hecho. Los actos administrativos, resoluciones o fallos que no se encuentren debidamente motivados se considerarán nulos. Las servidoras o servidores responsables serán sancionados. (l) m) Recurrir el fallo o resolución en todos los procedimientos en los que se decida sobre sus derechos”;*

**3.4** En ese sentido, corresponde determinar si las garantías señaladas se han cumplido o si existe algún vicio que cause su nulidad;

**3.5** Corresponde partir precisando que los recursos administrativos presuponen la existencia de un procedimiento previamente iniciado, ya sea de oficio o a petición de parte, y tienen por finalidad que la propia Administración ejerza un control de legalidad y oportunidad sobre los actos administrativos emitidos. En tal sentido, la Sala Especializada de lo Contencioso Administrativo de la Corte Nacional de Justicia, en la sentencia dictada dentro del proceso Nro. 09801-2013-0608, ha señalado que la fase recursiva constituye una instancia de revisión administrativa, distinta y posterior a la fase de formación del acto;

**3.6** Conforme al artículo 99 del COA, uno de los requisitos de validez del acto

## Resolución Nro. SERCOP-CGAJ-2026-0020-R

Quito, D.M., 28 de mayo de 2026

administrativo es el procedimiento. Esto implica que la formación de la voluntad administrativa debe sujetarse estrictamente a las reglas procesales establecidas en el ordenamiento jurídico, garantizando el debido proceso, la seguridad jurídica y el principio de legalidad;

**3.7** Por otro lado, sobre el plazo para resolver recursos, corresponde precisar que la jurisprudencia reiterada de la Sala Especializada de lo Contencioso Administrativo de la Corte Nacional de Justicia, recogida en las sentencias de 22 de octubre de 2021 (Juicio Nro. 01803-2019-00412), de 7 de marzo de 2022 (Juicio Nro. 01802-2014-0064) y de 17 de agosto de 2023 (Juicio Nro. 17811-2013-15286), ha sostenido que los plazos dentro del procedimiento administrativo son obligatorios; sin embargo, ello no implica, por sí solo, que revistan carácter perentorio ni que su inobservancia genere automáticamente la caducidad, especialmente en la fase recursiva;

**3.8** En esa línea, la Sala Especializada de lo Contencioso Administrativo de la Corte Nacional de Justicia dentro del proceso Nro. 09802-2022-01064, en los numerales 7.26 y 7.27, ha señalado que el plazo de un mes previsto en el artículo 230 del COA para resolver y notificar la resolución del recurso de apelación debe interpretarse como un lapso obligatorio y no perentorio, lo que significa que su eventual exceso no genera incompetencia en razón del tiempo conforme al artículo 105 del COA, ni produce la caducidad del procedimiento recursivo;

**3.9** En otras palabras, el eventual exceso en el plazo legal para resolver el recurso no genera pérdida de competencia de esta autoridad. La Corte Nacional de Justicia ha sido clara al establecer que los plazos previstos para la resolución de los recursos administrativos, en ausencia de disposición legal expresa que les otorgue carácter perentorio, son obligatorios pero no extintivos; por tanto, se reitera que su inobservancia no produce incompetencia en razón del tiempo, nulidad del acto ni caducidad del procedimiento recursivo, puesto que la caducidad es una figura aplicable al procedimiento sancionador, mas no al procedimiento recursivo;

**3.10** En consecuencia, esta autoridad conserva plenamente su potestad para resolver de manera expresa el presente recurso, lo que guarda lógica con el artículo 202 del COA, pues a través de dicha disposición, el legislador le impone a la Administración Pública la obligación de resolver los procedimientos administrativos mediante acto expreso, precisando que el vencimiento de los plazos previstos para resolver no exime al órgano competente de emitir la correspondiente decisión;

**3.11** Así, del expediente de impugnación se desprende que:

**3.11.1** El Recurrente ha podido presentar su recurso sin restricciones o limitaciones que impidan su derecho a impugnar;

**3.11.2** El recurso ha sido avocado conocimiento por autoridad competente;

**3.11.3** El recurrente ha contado con el tiempo y los medios adecuados para garantizar la defensa de sus derechos; y,

**3.11.4** Se ha seguido el trámite propio del procedimiento de impugnación administrativa;

**3.12** Por lo tanto, desde la óptica formal, una vez analizado íntegramente el expediente de apelación, se determina que se ha cumplido con las garantías del debido proceso consagradas en el artículo 76 de la CRE y en las demás disposiciones del ordenamiento

## Resolución Nro. SERCOP-CGAJ-2026-0020-R

Quito, D.M., 28 de mayo de 2026

jurídico, por lo que se declara su validez y eficacia.

### CUARTO.- LEGITIMACIÓN DEL RECURRENTE:

**4.1** La doctrina señala que los recursos administrativos, en su elemento subjetivo, requiere capacidad y legitimación para interponer el recurso, tal como señala Dromi (2006): *“En todo recurso intervienen dos sujetos: la Administración Pública que decide o resuelve el recurso, y el particular-administrado, que interpone el recurso. (...) En relación a los administrados, se exige el requisito de la capacidad, en cuanto a la edad (...) pero además debe reconocérsele ser parte interesada. También se requiere la legitimación, porque titulariza un derecho subjetivo o interés legítimo lesionado o afectado por el acto administrativo contra el cual se recurre. En suma, si el particular está legitimado puede la Administración examinar la cuestión de fondo. (/) De lo expuesto se infieren dos clases de legitimación: a) legitimación para recurrir, o sea para iniciar el procedimiento, y b) legitimación para intervenir en el procedimiento, si el administrado tiene un derecho que pueda ser afectado por la decisión que se adopte, o si su interés legítimo personal y directo puede resultar afectado. Es decir, el que interpone un recurso puede ser titular de una relación jurídica derivada del acto que es recurrido, o verse afectado cuando la relación jurídica se modifica o extingue”*;

**4.2** El artículo 217 del COA prescribe que: *“Solo el acto administrativo puede ser impugnado en vía administrativa **por las personas interesadas**, con independencia de que hayan comparecido o no en el procedimiento, mediante el recurso de apelación”* [Énfasis agregado];

**4.3** El artículo 149 *ibídem* recoge los casos en los que se considera a una persona, sea natural o jurídica, como *persona interesada*. Entre los que están: *“(...) las personas a quienes la administración pública ha dirigido el acto administrativo (...)”*. En el presente caso, la Resolución Impugnada en su artículo 1 dirige el acto hacia VACA BRIONES KEVIN CRISTOBAL, con Registro Único de Proveedores: 1207704394001, por lo que el recurrente es directamente la persona interesada, y en consecuencia puede interponer el recurso de apelación de acuerdo a lo dispuesto en el COA;

**4.4** Por otro lado, los artículos 150 y 152 *ibídem* regulan la capacidad de ejercicio y la representación. En el presente caso, al tratarse de una **persona natural, actúa por sí mismo**;

**4.5** Conforme se desprende del recurso presentado el 11 de mayo de 2026, quien presentó la apelación es el Sr. KEVIN CRISTOBAL VACA BRIONES con cédula de ciudadanía Nro. 1207704394;

**4.6** Por lo tanto, de conformidad con lo prescrito en el artículo 149, 150, 152 y numeral 1 del artículo 217 del COA, se evidencia que el recurrente se encuentra legitimado para interponer el presente recurso de apelación.

**Resolución Nro. SERCOP-CGAJ-2026-0020-R**

**Quito, D.M., 28 de mayo de 2026**

**QUINTO.- OPORTUNIDAD:**

**5.1** Conforme se desprende del registro de trámites de la Dirección de Gestión Documental y Archivo, así como de la providencia de subsanación de 13 de mayo de 2026, el recurrente presentó el recurso contra la Resolución Impugnada dentro del término legal previsto en el artículo 224 del COA;

**5.2** A su vez, la recurrente contaba con cinco días término para presentar el escrito de subsanación a las observaciones contenidas en la providencia de 13 de mayo de 2026; término que feneció el 20 de mayo de 2026;

**5.3** En virtud de ello, la CGAJ estima a el ingreso de su escrito inicial como OPORTUNO para la fase recursiva.

**SEXTO.- ACTO ADMINISTRATIVO IMPUGNADO:**

**6. 1** Conforme se desprende de los antecedentes expuestos ut supra, la Resolución Impugnada por el Sr. KEVIN CRISTOBAL VACA BRIONES corresponde a la **Resolución Nro. SERCOP-SDG-2026-0038-R** de 23 de abril de 2026, emitida por la Mgs. Nataly Patricia Avilés Pastás, Subdirectora General del SERCOP, en la cual se resolvió lo siguiente: “(...) **Artículo 1.- ACOGER:** lo establecido en el Dictamen de Instrucción del expediente DDCP-2025-01658, elaborado por la Dirección de Denuncias. **Artículo 2.- SANCIONAR:** al proveedor VACA BRIONES KEVIN CRISTOBAL con Registro Único de Proveedores Nro. 1207704394001, por haber incurrido en la infracción tipificada en el artículo 106 literal c) de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública vigente a la fecha en que se cometió la infracción esto es “(...) **Proporcionar información falsa o realizar una declaración errónea dentro de un procedimiento de contratación. Inclusive, respecto de su calidad de productor nacional (...)**” toda vez que el proveedor pese a que garantizó la veracidad y exactitud de la información y documentación establecida en el Formulario de la Oferta, presentó información errónea en la etapa de presentación de ofertas del procedimiento de Subasta Inversa Electrónica con objeto “ESM Adquisición e instalación de reconectores trifásicos para cabecera, anillamiento y transferencia de alimentadores a MV de la UN Esmeraldas GD”, por lo que, se impone una sanción MUY GRAVE, en función de los determinado en el artículo 107 de la LOSNCP vigente a la fecha en que se cometió la infracción y en el numeral 5.9.7 de la “METODOLOGIA PARA APLICAR SANCIONES POR LAS INFRACCIONES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 106 C), EXCEPTO A LA CALIDAD DE PRODUCTOR NACIONAL”, emitida mediante Resolución Nro. RI-SERCOP-2022 0006 de fecha 04 de mayo de 2022. **Artículo 3.- SUSPENDER:** del Registro Único de Proveedores – RUP –, al proveedor VACA BRIONES KEVIN CRISTOBAL con RUC Nro. 1207704394001, por un plazo de ciento

## Resolución Nro. SERCOP-CGAJ-2026-0020-R

Quito, D.M., 28 de mayo de 2026

*ochenta (180) días contados a partir desde que la presente Resolución haya causado estado en vía administrativa. En consecuencia, mientras dura la suspensión, no tendrán derecho a recibir invitación alguna, ni participar en procedimientos de contratación pública derivados de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. Se EXHORTA, que en futuros procedimientos de contratación en los que participe, se deberá consignar la documentación verás que respalde su actuación (...)*”;

**6.2** De conformidad a lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 217 del COA, el acto impugnado por el recurrente es susceptible de recurso de apelación.

### **SÉPTIMO.– TRÁMITE DOCUMENTADO QUE CONFORMA EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DEL RECURSO:**

**7.1** Los expedientes administrativos constituyen la constancia de lo actuado por parte de la administración pública y el administrado, que consagran el principio de responsabilidad, ya que contempla documentos ordenados cronológicamente en función de su recepción;

**7.2** En consecuencia, forman parte del expediente administrativo de impugnación signado con el número SERCOP-CGAJ-RA-2026-0015 los siguientes documentos:

**7.2.1** Resolución Nro. SERCOP-SDG-2026-0038-R de fecha 23 de abril de 2026, suscrita por la Subdirección General del SERCOP;

**7.2.2** Trámite Nro. SERCOP-DZ8-2026-0451-EXT, de fecha 11 de mayo de 2026 presentados por el Sr. KEVIN CRISTOBAL VACA BRIONES con cédula de ciudadanía Nro. 1207704394;

**7.2.3** Memorando Nro. SERCOP-DALP-2026-0490-M, de fecha 12 de mayo de 2026, suscrito por la Dirección de Asesoría Legal y Patrocinio;

**7.2.4** Memorando Nro. SERCOP-DGDA-2026-0174-M, de fecha 14 de mayo de 2026 suscrito por la Dirección de Gestión Documental y Archivo;

**7.2.5** Providencia de subsanación de fecha 13 de mayo de 2026;

**7.2.6** Notificación de Providencia de subsanación de fecha 13 de mayo de 2026;

**7.2.7** Memorando Nro. SERCOP-CGAJ-2026-0203-M, de fecha 26 de mayo de 2026, suscrito por la Coordinación General de Asesoría Jurídica;

**7.2.8** Memorando Nro. SERCOP-DALP-2026-0549-M, de fecha 26 de mayo de 2026, suscrito por la Dirección de Asesoría Legal y Patrocinio;

**7.2.9** Memorando Nro. SERCOP-CTIC-2026-1073-M, de fecha 27 de mayo de 2026, suscrito por la Coordinación de Tecnología de la Información y Comunicaciones;

**7.2.10** Memorando Nro. SERCOP-DGDA-2026-0185-M, fecha 27 de mayo de 2026 suscrito por la Dirección de Gestión Documental y Archivo;

**Resolución Nro. SERCOP-CGAJ-2026-0020-R**

**Quito, D.M., 28 de mayo de 2026**

**OCTAVO.– CONSIDERACIÓN PRELIMINAR RESPECTO A LA SUSPENSIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA RESOLUCIÓN SANCIONATORIA:**

**8.1** La impugnación es el medio por el cual la parte inconforme con una decisión adoptada solicita su revisión, reforma, o revocatoria;

**8.2** Dentro del género de las impugnaciones existen distintas clasificaciones, la primera de ellas es entre impugnación administrativa (que se presenta ante la misma administración pública) y la impugnación judicial (que se presenta ante los órganos judiciales competentes en razón de la materia, las personas, el territorio y los grados);

**8.3** Así, en la presente nos encontramos ante una impugnación administrativa, misma que: *“(...) tiene por finalidad la protección y defensa de la legalidad administrativa y de los derechos subjetivos de los administrados. Por tal motivo, a través de la impugnación se intenta restablecer la legalidad administrativa cuando ella ha sido violada u obtener su restablecimiento, conjugándola con la observancia de las situaciones jurídicas subjetivas particulares. Es decir, se intenta armonizar la defensa de los derechos subjetivos con el interés público que gestiona la Administración Pública”;*

**8.4** Por otro lado, tanto la doctrina (Dromni, 2006, p. 1211) como la norma (COA, artículo 229) señalan que la interposición de los recursos, por regla general, no suspenden la ejecución del acto impugnado. Sin embargo, en el caso *in examine*, la Resolución Impugnada **ha establecido como condición para su ejecución que esta haya causado estado en vía administrativa;**

**8.5** El COA en su artículo 218 establece que los actos causan estado en vía administrativa cuando ha fenecido el plazo para la interposición del recurso de apelación y no se ha ejercido el derecho; cuando se ha expedido un acto administrativo producto del recurso de apelación o cuando se ha interpuesto una acción contenciosa administrativa respecto del acto del que se trate;

**8.6** Al encontrarnos ante el ingreso de un documento dentro del término de apelación, la Resolución Impugnada todavía no ha causado estado en vía administrativa, por lo que la sanción no ha sido ejecutada y en consecuencia los efectos del acto aún no se han producido.

**NOVENO.– EXAMINACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN Y DEL ESCRITO DE SUBSANACIÓN:**

**9.1** De la verificación del expediente SERCOP-CGAJ-RA-2026-0015, se corrobora que el recurrente ingresó escrito dentro de la fase de apelación, el 11 de mayo de 2026; documento evaluado por esta autoridad para el cumplimiento de los requisitos señalados en dicho cuerpo legal;

**9.2** El artículo 220 del COA contiene 7 numerales, los cuales disponen lo siguiente: *“La impugnación se presentará por escrito y contendrá al menos: (1) 1. Los nombres y*

## Resolución Nro. SERCOP-CGAJ-2026-0020-R

Quito, D.M., 28 de mayo de 2026

*apellidos completos, número de cédula de identidad o ciudadanía, pasaporte, estado civil, edad, profesión u ocupación, dirección domiciliaria y electrónica del impugnante. Cuando se actúa en calidad de procuradora o procurador o representante legal, se hará constar también los datos de la o del representado. (/) 2. La narración de los hechos detallados y pormenorizados que sirven de fundamento a las pretensiones, debidamente clasificados y numerados. (/) 3. El anuncio de los medios de prueba que se ofrece para acreditar los hechos. Se acompañará la nómina de testigos con indicación de los hechos sobre los cuales declararán y la especificación de los objetos sobre los que versarán las diligencias, tales como la inspección, la exhibición, los informes de peritos y otras similares. Si no tiene acceso a las pruebas documentales o periciales, se describirá su contenido, con indicaciones precisas sobre el lugar en que se encuentran y la solicitud de medidas pertinentes para su práctica. (/) 4. Los fundamentos de derecho que justifican la impugnación, expuestos con claridad y precisión. (/) 5. El órgano administrativo ante el que se sustanció el procedimiento que ha dado origen al acto administrativo impugnado. (/) 6. La determinación del acto que se impugna. (/) 7. Las firmas del impugnante y de la o del defensor, salvo los casos exceptuados por la ley. En caso de que el impugnante no sepa o no pueda firmar, se insertará su huella digital, para lo cual comparecerá ante el órgano correspondiente, el que sentará la respectiva razón.” En ese sentido, esta autoridad procede a constatar lo expuesto y/o subsanado por el recurrente, observando lo siguiente:*

**9.3** El artículo 220 establece una carga mínima al administrado, al fijar de manera taxativa que la impugnación debe contener mínimamente ciertos requisitos, entre los cuales se halla los datos que permiten identificar al recurrente y la identificación del órgano administrativo ante el que se sustanció el procedimiento que ha dado origen al acto administrativo impugnado.

**9.4** Al respecto, es importante señalar que mediante escrito de 11 de mayo de 2026, el recurrente presentó documento dentro del término de apelación, el cual fue observado por esta autoridad, indicándole que conforme el artículo 221 del COA, cumpla con los requisitos previstos en los numerales 1, 2, 3, 5 y 6 del mismo cuerpo legal. Así literalmente en la providencia se indicó: “(...) 2.2.1 Sobre el incumplimiento del numeral 1 del artículo 220 del COA, se comunica constan los datos previstos en dicho numeral, más sin embargo al momento de precisar la edad del recurrente es necesario especificar con exactitud la edad del mismo. 2.2.2 Sobre el incumplimiento del numeral 2 del artículo 220 del COA, la solicitud no posee la debida numeración en la sección de narración de los hechos detallados y pormenorizados. 2.2.3 Sobre el incumplimiento del numeral 3 del artículo 220 del COA, la solicitud no posee una sección en la que se desprenda con claridad el anuncio de los medios de prueba que ofrece para acreditar los hechos. 2.2.4 Sobre el incumplimiento del numeral 5 del artículo 220 del COA, puesto que en la solicitud no consta precisado el órgano administrativo que sustanció el procedimiento sancionador, teniendo en cuenta que conforme el numeral 1 del artículo 248 del COA, en los procedimientos sancionadores existe la separación entre la función instructora/sustanciadora y la sancionadora/resolutora, que corresponde a servidores públicos distintos. 2.2.5 Sobre el incumplimiento del numeral 6 del artículo 220 del COA,

## Resolución Nro. SERCOP-CGAJ-2026-0020-R

Quito, D.M., 28 de mayo de 2026

*se corrobora que la solicitud de apelación no especifica de manera correcta el acto administrativo el cual es impugnado. (...)*”;

**9.5** No obstante, conforme las certificaciones de fecha 27 de mayo de 2026 contenidas en el Memorando Nro. SERCOP-CTIC-2026-1073-M de la Coordinación de Tecnología de la Información y Comunicaciones, y Memorando Nro. SERCOP-DGDA-2026-0185-M de la Dirección de Gestión Documental y Archivo, se constató que el recurrente no subsanó los numerales requeridos en la providencia;

**9.6** En este sentido, corresponde precisar que los requerimientos establecidos en el artículo 220 del Código Orgánico Administrativo no constituye simples formalidades accesorias o dispensables, sino exigencias mínimas e indispensables para la válida interposición de una impugnación administrativa;

**9.7** Tales requisitos tienen por finalidad garantizar la correcta identificación de las partes intervinientes, delimitar con claridad el objeto de controversia, determinar los hechos materia de impugnación, identificar los fundamentos jurídicos que sustentan la pretensión recursiva, individualizar el órgano administrativo que emitió o sustanció el acto impugnado y asegurar el adecuado ejercicio del derecho a la defensa y contradicción dentro del procedimiento administrativo;

**9.8** De manera específica, el numeral 1 del artículo 220 del COA exige que consten todos los datos de identificación del impugnante y, cuando corresponda, de su representado, lo cual permite verificar la legitimación y capacidad para actuar dentro del procedimiento administrativo;

**9.9** Por su parte, el numeral 2 requiere una narración detallada, clasificada y numerada de los hechos, pues únicamente a partir de una exposición clara de los antecedentes fácticos la administración puede conocer con precisión cuáles son los aspectos controvertidos;

**9.10** Asimismo, el numeral 3 exige el anuncio de los medios probatorios destinados a acreditar tales hechos, requisito esencial para garantizar el principio de contradicción y la valoración objetiva de las alegaciones formuladas;

**9.11** De otro lado, el numeral 5 exige la determinación del órgano administrativo que sustanció el procedimiento que dio origen al acto impugnado, aspecto particularmente relevante en materia sancionadora, donde existe separación entre la fase instructora y sancionadora conforme el artículo 248 numeral 1 del COA.

**9.11.1** El artículo 49 del COA define al órgano administrativo como: *“la unidad básica de organización de las administraciones públicas. Sus competencias nacen de la ley y las ejercen los servidores públicos, de conformidad con las normas e instrumentos que regulan su organización y funcionamiento.”* Por otro lado, el artículo 50 *ibídem* define a la entidad pública como *“(...) el conjunto de órganos administrativos con una única misión institucional.”*

**9.11.2** Así, el artículo 10 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública vigente al caso, define al SERCOP como *“la entidad de Derecho Público, técnica regulatoria, con personalidad y personería jurídica propia, y autonomía administrativa, técnica, operativa, financiera y presupuestaria, no adscrita a ningún ministerio. Su máximo personero y representante legal es el/la Director/ a General, quien será designado/a por el Presidente de la República y gozará de fuero de Corte Nacional de*

## Resolución Nro. SERCOP-CGAJ-2026-0020-R

Quito, D.M., 28 de mayo de 2026

*Justicia, en las mismas condiciones que un ministro de Estado*” [Énfasis agregado]. El SERCOP, al ser una entidad, para su organización posee varios órganos administrativos que actúan de acuerdo a sus competencias y atribuciones previstas en el Estatuto Orgánico y Resoluciones de delegación;

**9.12** Por su parte, el numeral 6 específica se debe determinar el acto que se impugna;

**9.13** Ahora bien, el procedimiento administrativo sancionador se rige por los principios de legalidad, tipicidad, imparcialidad y seguridad jurídica, los cuales exigen la separación entre el órgano *instructor* y el órgano *sancionador*, como garantía de objetividad y ausencia de prejuicio en la adopción de la decisión final, según el numeral 1 del artículo 248 del COA.

**9.14** La presente garantía la podemos encontrar en la Constitución de la República del Ecuador (2008) donde prescribe que todas las personas tienen derecho a ser juzgadas por una jueza o juez independiente, imparcial y competente (artículo 76, numeral 7, literal k). En el caso del SERCOP, es necesario que los administrados sean sancionados por un órgano resolutor o sancionador independiente, imparcial y competente, distinto a quien instruyó o sustanció el procedimiento.

**9.15** Así, mediante Resolución Nro. SERCOP-SERCOP-2025-0511-R, de fecha 20 de noviembre de 2025, la máxima autoridad del SERCOP resolvió, en el numeral 3) del artículo 7, delegar al/la Director/a de Denuncias la función de instrucción/sustanciación: *“Sustanciar los procedimientos administrativos sancionatorios a proveedores, adjudicatarios y contratistas, que hayan incurrido en las infracciones prescritas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.”*, y en cuanto a la competencia sancionadora/resolutoria, resolvió en el numeral 1) del artículo 2, delegar al Subdirector General la suscripción de la Resolución Administrativa, que resulte del proceso de Régimen Sancionatorio, en aplicación de lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

**9.16** En esa línea, en Sentencia No. 3-19-CN/20 de 29 de julio de 2020, la Corte Constitucional, señala: *“(…) Como ha manifestado la Relatoría Especial para la Independencia de Jueces y Abogados de las Naciones Unidas, el órgano encargado de llevar a cabo los procesos de accountability debe ser imparcial en la toma de decisiones. Coadyuvando a dicho fin, el legislador ecuatoriano ha establecido que en los procedimientos administrativos sancionadores se diferencie la función instructora de la función resolutoria, que siempre deberá recaer en servidores públicos distintos. De esta manera se evidencia una garantía procedimental para evitar ese “prejuzgamiento” (…)*”. En dicho precedente, reconoce con claridad meridiana la separación de funciones entre el órgano que instruye y el órgano que decide, como garantía procedimental.

**9.17** Así, con fecha 13 de mayo de 2026, esta CGAJ advirtió lo siguiente: *“(…) 2.2 Efectuada la revisión, se constata que la solicitud presentada por el recurrente, fue ingresada dentro del término legal previsto en el artículo 224 del COA. No obstante, en lo que respecta a los requisitos formales establecidos en el artículo 220 del mismo cuerpo legal, se observa que no cumple con lo previsto en los numerales 1, 2, 3, 5 y 6 de dicha disposición legal. (…)*”;

**9.18** Al respecto, conforme se explicó en líneas anteriores, el recurrente no subsana todos

## Resolución Nro. SERCOP-CGAJ-2026-0020-R

Quito, D.M., 28 de mayo de 2026

los requisitos advertidos, incumpliendo con los requisitos de los numerales 1, 2, 3, 5 y 6 del artículo 220 del COA, pues no detallo con todos los datos necesario para la identificación del recurrente, no consta numerado los antecedentes, no se desprende de la solicitud el anuncio de prueba, no consta precisado el órgano administrativo que sustanció el procedimiento sancionador y no se especifica de manera correcta el acto administrativo el cual es impugnado;

**9.19** En ese sentido, de lo explicado se denota que, el recurrente no ha subsanado su recurso en lo referente al numeral 1, 2, 3, 5 y 6 del artículo 220, en consecuencia, no cumple con los requisitos para su admisibilidad, por ende, se entiende desistido conforme el artículo 221 del COA, consecuencia jurídica que fue advertida en providencia de fecha 13 de mayo de 2026;

**9.20** En este sentido, resulta pertinente invocar la Sentencia No. 1657-14-EP/20 de la Corte Constitucional del Ecuador, en la cual se desarrolla el alcance del examen de admisibilidad y su vinculación directa con el principio de seguridad jurídica. Si bien dicho pronunciamiento se refiere al análisis de un recurso judicial extraordinario de casación ante la Corte Nacional de Justicia, su razonamiento es aplicable por analogía al ámbito administrativo, pues deja establecido que: “(...) 30. *En este contexto, lo que un administrado aspira al interponer un recurso, es que se observe la normativa pertinente durante la fase de admisibilidad, de tal manera que tenga certeza que se resolverá sobre esta fase. No obstante, en el presente caso, la Sala de Conjuces de lo Contencioso Tributario de la Corte Nacional de Justicia, no adecuó sus actuaciones a lo establecido en el ordenamiento jurídico; por lo que, se vulneró el artículo 82 de la Constitución de la República que recoge el derecho a la seguridad jurídica en los siguientes términos: "El derecho a la seguridad jurídica se fundamenta en el respeto a la Constitución y en la existencia de normas jurídicas previas, claras, públicas y aplicadas por las autoridades competentes", considerando que conforme se ha pronunciado esta Corte Constitucional, el administrado debe contar con un ordenamiento jurídico previsible, claro, determinado, estable y coherente que le permita tener una noción razonable de las normas que le serán aplicadas, lo que le brinda a su vez certeza, de que su situación jurídica no será modificada más que por procedimientos regulares establecidos previamente y por autoridad competente para evitar la arbitrariedad. 31. Por su parte, el artículo 76 numeral 1 de la Constitución de la República, establece que en todo proceso en el que se determinen derechos y obligaciones de cualquier orden, se asegurará el derecho al debido proceso, que incluirá entre otras, la siguiente garantía básica: "1. Corresponde a toda autoridad administrativa o judicial, garantizar el cumplimiento de las normas y los derechos de las partes. (...)"*”;

**9.21** Adicionalmente, en los numerales 24 y 25 de la Sentencia Nro. 1944-15-EP/20, la Corte Constitucional analizó un auto de inadmisión de un recurso de casación, que supuestamente vulneraba el derecho al debido proceso, a la tutela judicial, a la defensa, y a la seguridad jurídica, bajo los siguientes términos: “(...) *la inadmisión de un recurso de casación por cuestiones relativas a la inobservancia o inadecuada observancia de los requisitos que la ley exige para su admisión [...] no constituye per se una vulneración de derechos constitucionales. Por el contrario, el exigir el cumplimiento de los referidos*

## Resolución Nro. SERCOP-CGAJ-2026-0020-R

Quito, D.M., 28 de mayo de 2026

*requisitos y exigencias permite garantizar el derecho al debido proceso y a la seguridad jurídica de ambas partes procesales, pues deriva en que únicamente aquellos recursos que hayan sido planteados conforme lo exige la ley, sean conocidos y resueltos por la Corte Nacional de Justicia.*<sup>9</sup> 25. En consecuencia, esta Corte no encuentra fundamento para declarar la vulneración del derecho al debido proceso en las garantías de no ser privado del derecho a la defensa y de recurrir el fallo (...). Si bien el precedente citado se refiere a un recurso extraordinario de casación, el principio jurídico también es trasladable al ámbito administrativo, porque también se encuentran sujetos de requisitos formales, determinados por una norma, como el COA. Dichos requisitos, constituyen presupuestos de admisibilidad, que deben ser observados en el procedimiento recursivo. Es decir, debe satisfacer los requisitos formales que el COA establece para activar válidamente el análisis del fondo en la instancia recursiva;

**9.22** Así, se comprende que la finalidad del legislador al establecer requisitos para la interposición de recursos —sean administrativos o judiciales— es asegurar un marco objetivo de acceso a la revisión, delimitar correctamente la competencia de la autoridad revisora y fortalecer la seguridad jurídica de las partes y del procedimiento;

**9.23** En tal virtud, y en observancia del derecho a la seguridad jurídica, la Administración Pública se encuentra obligada a aplicar las normas jurídicas vigentes al caso concreto conforme a los presupuestos de admisibilidad expresamente fijados por el legislador; en consecuencia, al verificarse que los requisitos advertidos no fueron cumplidos ni debidamente subsanados pese al requerimiento efectuado, siendo su cumplimiento una carga mínima exigible al recurrente para habilitar el análisis de fondo, no resulta jurídicamente procedente admitir el recurso interpuesto, por lo que corresponde su inadmisión.

### DÉCIMO.– FUNDAMENTACIÓN DE LA DECISIÓN:

**10.1** Del examen del escrito de impugnación presentado por el recurrente se constata que, no ha cumplido con los requisitos esenciales previstos en el artículo 220 del COA para la interposición del recurso, a pesar de habersele otorgado la oportunidad legal de subsanar conforme al artículo 221 del COA. En este contexto, resulta aplicable lo dispuesto en el inciso final del artículo 230 del COA, que establece que: “(...) *La resolución del recurso declarará su inadmisión cuando no cumpla con los requisitos para su interposición*”;

**10.2** Esta disposición garantiza que únicamente se admitan los recursos de apelación que cumplan con los requisitos legales, asegurando la seguridad jurídica para la correcta sustanciación y tramitación, lo que guarda concordancia con el artículo 226 de la CRE que dispone: “*Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley* (...)”, el principio de juridicidad establecido en el artículo 14 del COA, que obliga a la administración a actuar conforme a la Ley, en este caso el COA, así

**Resolución Nro. SERCOP-CGAJ-2026-0020-R**

**Quito, D.M., 28 de mayo de 2026**

como en el artículo 18, que prohíbe la arbitrariedad en la actuación administrativa, y en el numeral 4 del artículo 9 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, que señala como objetivo del Sistema Nacional de Contratación Pública evitar la discrecionalidad, promoviendo decisiones objetivas, transparentes y fundadas en norma previa, clara y pública, en concordancia con el artículo 82 de la CRE;

**10.3** En virtud de los antecedentes expuestos, y en virtud de las competencias delegadas por la máxima autoridad mediante las resoluciones SERCOP-SERCOP-2025-0511-R de 20 de noviembre de 2025 y SERCOP-SERCOP-2026-0196-R de 9 de febrero de 2026:

**RESUELVO:**

**Artículo 1.- INADMITIR** el recurso de apelación interpuesto por el Sr. **KEVIN CRISTOBAL VACA BRIONES** con cédula de ciudadanía No. **1207704394**, por cuanto no ha subsanado los requisitos formales señalados en la providencia de subsanación de fecha 13 de mayo de 2026, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 220 numerales 1, 2, 3, 5 y 6, 221 y 230 inciso final del COA.

**Artículo 2.- RATIFICAR** de manera integral la Resolución Nro. SERCOP-SDG-2026-0038-R de 23 de abril de 2026, suscrita por la Subdirectora General del Servicio Nacional de Contratación Pública, que contiene la orden de sanción y suspensión del Registro Único de Proveedores – RUP, al proveedor **VACA BRIONES KEVIN CRISTOBAL** con RUC Nro. **1207704394001**, por un plazo de ciento ochenta (180) días.

**Artículo 3.- DISPONER** a la Dirección de Atención al Usuario, que proceda con la suspensión correspondiente y dé cumplimiento integral al contenido de la Resolución Nro. SERCOP-SDG-2026-0038-R de 23 de abril de 2026.

**Artículo 4.- DISPONER** a la Dirección de Gestión Documental y Archivo notificar con el contenido de la presente al Sr. **Kevin Cristobal Vaca Briones** con cédula de ciudadanía Nro. **1207704394**, en los correos electrónicos: **ab.sarizaga@gmail.com** y **kevinv9@hotmail.com**, los cuales constan señalados por el recurrente en su escrito de apelación.

**Artículo 5.- DISPONER** a la Subdirección General y la Dirección de Denuncias, tomar conocimiento de la presente Resolución, para su registro y control.

**Artículo 6.- DISPONER** a la Dirección de Comunicación Social, que efectúe la publicación de la presente Resolución, a través del Portal Institucional del SERCOP.

**Artículo 7.- DISPONER** el archivo del presente Expediente de Impugnación.

Resolución Nro. SERCOP-CGAJ-2026-0020-R

Quito, D.M., 28 de mayo de 2026

**Cumplase y Notifíquese.-**

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Melannie Daniela Grijalva Isizan  
**COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA, SUBROGANTE**

Copia:

Señora Economista  
Mayra Cristina Ormaza Macias  
**Asesor 3**

Señora Magíster  
Nataly Patricia Avilés Pastás  
**Subdirectora General**

Señora Magíster  
Patricia Monserrate Rodríguez Araujo  
**Coordinadora Técnica de Control**

Señor Abogado  
Marcel Andree Cedeño Coloma  
**Director de Denuncias**

Señora Licenciada  
Karen Lizet Ramos Romero  
**Directora de Comunicacion**

Señora Magíster  
Alexandra Del Carmen Valladares Cifuentes  
**Directora de Atencion al Usuario**

Señor Especialista  
Andres Eduardo Cabezas Heredia  
**Director de Gestion Documental y Archivo, Encargado**

Señorita Magíster  
Rossy Emilyn Quishpe Vargas  
**Directora de Asesoría Legal y Patrocinio**

Señorita Magíster  
Dayana Jamileth Ortiz Pulla  
**Especialista de Asesoría Juridica**

Señora Licenciada  
Karina Maribel Guzmán Portilla  
**Secretaria Ejecutiva 1**

Señora Licenciada  
María del Carmen Montalvo Sosa

**Resolución Nro. SERCOP-CGAJ-2026-0020-R**

**Quito, D.M., 28 de mayo de 2026**

**Asistente de Supervisión de Procedimientos**

Señor Licenciado  
José Julio Neira Hanze  
**Director General, Encargado**

do/rq