

Instructivo Inscripciones

Programa Integral de Formación en Contratación Pública

1

CREACIÓN DE CUENTA

- Ingrese al siguiente enlace: <https://capacitate4.compraspublicas.gob.ec>
- De clic en Crear nueva cuenta
- Digite su número de cédula y una contraseña con las siguientes características: al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 caracter(es) no alfanuméricos como *,-, o #
- Escriba una dirección de correo electrónico personal.
- Escriba sus nombres y apellidos completos.
- De clic en **Crear cuenta**.
- Se enviará un correo electrónico desde el dominio **@sercop.gob.ec**.
- Para activar su cuenta, de clic en el enlace que visualizará en el correo electrónico.
- El sistema confirmará el registro.
- **Usted ya posee con una cuenta.**

- Ingrese al siguiente enlace: <https://capacitate4.compraspublicas.gob.ec>.
- Coloque su usuario y contraseña.
- De clic en Programa Integral de Formación en Contratación Pública - Segunda Edición.
- Usted visualizará los 6 cursos que contiene el programa.
- Identifique el curso que usted desea tomar y de clic en ingresar.
- De clic en Matricularme.
- **¡Listo! Usted está matriculado en el curso.**
- Siga este proceso para todos los cursos que desee tomar.

MATRICULACIÓN

2

3

DISPONIBILIDAD DE CUPOS

Cuando ya no existan cupos para el curso, usted visualizará el siguiente mensaje: **"No existen cupos disponibles para este curso. Le invitamos a inscribirse en una próxima edición"**.

- Ingrese al siguiente enlace: <https://capacitate4.compraspublicas.gob.ec>.
- De clic en **¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?**
- Visualizará una ventana en la que deberá digitar su número de cédula, de clic en buscar.
- De clic en continuar.
- Se enviará un correo electrónico desde el dominio **@sercop.gob.ec**.
- De clic en el enlace que contiene el correo electrónico.
- Ingrese su nueva contraseña.
- De clic en Guardar Cambios.

OLVIDO DE CONTRASEÑA

4