

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad  | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable   |   |                                   |
|---|---|--|--|--|---|-----------------------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>                 |   |  |  |  |   |                                   |
| 1   | <b>DIRECCIÓN GENERAL</b>  | Incrementar la transparencia de la gestión de la contratación pública del Ecuador  | 15.1 Porcentaje de disponibilidad del Sistema Oficial de Contratación del Estado.  | 98,68% de disponibilidad del Sistema Oficial de Contratación del Estado.   |   |                                   |
|   |   |  | 15.2 Porcentaje de cumplimiento de informes solicitados en temas de Contratación Pública.  | 31,27% de cumplimiento de informes solicitados en temas de Contratación Pública.   |   |                                   |
|   |   | Incrementar el aseguramiento de la calidad en normativas y técnicas para la gestión transparente de la contratación pública                              | 16.1 Porcentaje de bienes y servicios catalogados nuevos o en renovación con mecanismos de aseguramiento de la calidad incorporados en el Catálogo Electrónico.              | 100% de bienes y servicios catalogados nuevos o en renovación con mecanismos de aseguramiento de la calidad incorporados en el Catálogo Electrónico.   |   |                                   |
|   |   |  | 16.2 Porcentaje de bienes y servicios catalogados nuevos o en renovación con mecanismos de aseguramiento de la calidad incorporados en el Catálogo Dinámico Inclusivo (CDI). | 100% de bienes y servicios catalogados nuevos o en renovación con mecanismos de aseguramiento de la calidad incorporados en el Catálogo Dinámico Inclusivo (CDI).  |   |                                   |
|   |   | Incrementar la efectividad de la gestión de la contratación pública del Ecuador.   | 17.1 Porcentaje de procesos supervisados y monitoreados.   | 95,11% de procesos supervisados y monitoreados.  |   |                                   |
|   |   |  | 17.2 Porcentaje de denuncias o informes de control remitidos a las entidades de control.   | 31,25% de denuncias o informes de control remitidos a las entidades de control.  |   |                                   |
|   |   |  | 17.3 Porcentaje de fortalecimiento de conocimiento y socializaciones impartidas a los usuarios del SNCP a nivel nacional.  | 30,42% de fortalecimiento de conocimiento y socializaciones impartidas a los usuarios del SNCP a nivel nacional.   |   |                                   |
|   |   |  | 17.4 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.   | 4.95 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.   |   |                                   |
|   |   | Incrementar el desarrollo del talento humano en el Servicio Nacional de Contratación Pública.  | 18.1 TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades  | 4,03% de inclusión de personas con discapacidades  |   |                                   |
|   |   |  | 18.2 TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.   | 67 de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional   |   |                                   |
|   |   | Incrementar la eficiencia institucional en el Servicio Nacional de Contratación Pública.   | 19.1 Porcentaje de atención a los requerimientos de registro de proveedores incumplidos.   | 100% de atención a los requerimientos de registro de proveedores incumplidos.  |   |                                   |
|   |   |  | 19.2 Índice de conocimiento de la gestión institucional a través de redes sociales   | 0.2347 de conocimiento de la gestión institucional a través de redes sociales  |   |                                   |
|   |   |  | 19.3 Porcentaje de eficacia de atención a solicitudes de certificación.  | 100% de eficacia de atención a solicitudes de certificación  |   |                                   |
|   |   |  | 19.4 EFIC: Número de servicios publicados en la carta de servicios institucional aprobada por el Ministerio del Trabajo  | Registro de indicador, frecuencia Semestral  |   |                                   |
|   |   |  | 19.5 EFIC: Porcentaje de servicios en operación incluidos en la herramienta Gobierno por Resultados  | Registro de indicador, frecuencia Trimestral   |   |                                   |
|   |   |  | 19.6 EFIC: Número de procesos sustantivos mejorados y controlados estadísticamente   | Registro de indicador, frecuencia Semestral  |   |                                   |
|   |   | Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el Sistema Nacional de Contratación Pública.   | 20.1 FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria   | 28,41% de ejecución presupuestaria   |   |                                   |
|   |   | <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>   |  |  |   |                                   |
|   |   | 2  | <b>Dirección de Control de Producción Nacional</b>   | Incrementar la eficacia de las políticas de participación de la industria nacional en la contratación pública MEDIANTE la implementación de metodologías de control, análisis, priorización y reserva de mercado | 1.1 Porcentaje de casos de VAE analizados | 100 % de casos de VAE analizados  |
|   |   |  |  |  | 1.2 Número de procesos de VPN analizados  | 306 de procesos de VPN analizados |
| 1.3 Eficiencia en la autorización de licencias de importación | 33,33% de eficiencia en la autorización de licencias de importación |  |  |  |   |                                   |
| 3   | <b>Dirección de Control Participativo</b>                           | Mantener la interrelación con los actores de la contratación pública MEDIANTE la implementación de espacios de participación ciudadana y control social. | 1.1 Porcentaje de consejos consultivos desarrollados por el Sercop.  | 20% de consejos consultivos desarrollados por el Sercop.   |   |                                   |
|   |   |  | 1.2 Porcentaje de observatorios y veedurías ciudadanas gestionados   | 25% de observatorios y veedurías ciudadanas gestionados  |   |                                   |
|   |   |  | 1.3 Porcentaje de propuestas recibidas en los consejos consultivos, procesadas y atendidas por el Sercop   | 31% de propuestas recibidas en los consejos consultivos, procesadas y atendidas por el Sercop.   |   |                                   |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No. | Descripción de la unidad                           | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable  |
|-----|--|---|---|---|
| 4   | Dirección de Denuncias en la Contratación Pública  | Incrementar la efectividad en la gestión de las denuncias recibidas, MEDIANTE la elaboración de informes de control, presentación de denuncias y/o seguimiento de los casos en las diferentes entidades de control  | 1.1 Porcentaje de denuncias o informes de control remitidos a las entidades de control.   | 31,25% de denuncias o informes de control remitidos a las entidades de control.   |
|     |  |   | 1.2 Porcentaje de informes de seguimiento de los procesos legales   | 100% de informes de seguimiento de los procesos legales   |
| 5   | Dirección de Riesgos en Contratación Pública       | Incrementar la eficiencia de la gestión de riesgos en contratación pública MEDIANTE la implementación de modelos y herramientas de riesgos.   | 1.1 Porcentaje de matrices de riesgos de entidades, proveedores y procedimientos de contratación pública del SNCP   | 100% de matrices de riesgos de entidades, proveedores y procedimientos de contratación pública del SNCP   |
|     |  |   | 1.2 Porcentaje de informes de riesgo fáctico  | 100% de informes de riesgo fáctico  |
| 6   | Dirección de Supervisión de Procedimientos         | Incrementar la eficiencia en el control de procedimientos de contratación pública MEDIANTE la supervisión y monitoreo a los procedimientos de contratación. .   | 1.1 Porcentaje de procesos supervisados y monitoreados  | 94,44 % de procesos supervisados y monitoreados   |
|     |  |   | 1.2 Porcentaje de oficios no subsanados enviados a la Contraloría General del Estado  | Registro de indicador, frecuencia Semestral.  |
| 7   | Dirección de Desarrollo de Soluciones              | Incrementar la cantidad y calidad de las soluciones informáticas en contratación pública desarrolladas a tiempo MEDIANTE la implementación de mejoras en la arquitectura del SOCE.  | 2.1 Porcentaje de requerimientos de cambio (RDC's) conforme al cronograma.  | 91,67% de requerimientos de cambio (RDC's) conforme al cronograma.  |
| 8   | Dirección de Gestión de Servicios Informáticos     | Incrementar los niveles de aseguramiento de la calidad y disponibilidad del Sistema Oficial de Contratación del Estado SOCE MEDIANTE el control de versiones desplegadas en producción, implementación del proceso de pruebas y atención de incidentes.       | 2.1 Porcentaje de incidentes priorizados atendidos del Sistema Oficial de Contratación Del Estado SOCE  | 100% de incidentes priorizados atendidos del Sistema Oficial de Contratación del Estado SOCE  |
|     |  |   | 2.3 Porcentaje de reversas de los nuevos cambios en producción.   | 0% de reversas de los nuevos cambios en producción.   |
| 9   | Dirección de Operaciones de Innovación Tecnológica | Mantener la disponibilidad de la infraestructura tecnológica que soporta las herramientas de contratación pública MEDIANTE la mejora continua y la implementación de buenas prácticas en temas de infraestructura tecnológica.                                | 2.1 Porcentaje de disponibilidad de la infraestructura tecnológica que soporta el SOCE  | 99% de disponibilidad de la infraestructura tecnológica que soporta el SOCE   |
| 10  | Dirección de Seguridad Informática                 | Incrementar el nivel de seguridad de la información tecnológica institucional MEDIANTE la socialización y uso de las directrices y normativa de configuración, el uso de software de análisis de vulnerabilidades y monitoreo de infraestructura tecnológica. | 1.1 Porcentaje de incidentes de seguridad atendidos   | 100% de incidentes de seguridad atendidos   |
|     |  |   | 1.2 Porcentaje de evaluaciones de seguridad realizadas  | 100% de evaluaciones de seguridad realizadas  |
| 11  | Dirección de Catálogo Electrónico                  | Incrementar la calidad de los bienes y servicios de producción nacional normalizados en la herramienta de catálogo electrónico MEDIANTE la incorporación de mecanismos de aseguramiento de especificaciones técnicas con normas nacionales o internacionales. | 1.1 Porcentaje de bienes y servicios catalogados nuevos o en renovación con mecanismos de aseguramiento de la calidad incorporados en el Catálogo Electrónico.              | 100% de bienes y servicios catalogados nuevos o en renovación con mecanismos de aseguramiento de la calidad incorporados en el Catálogo Electrónico.              |
| 12  | Dirección de Compras Inclusivas                    | Incrementar la calidad de los bienes y servicios de producción nacional normalizados en la herramienta de catálogo inclusivo MEDIANTE la incorporación de mecanismos de aseguramiento de especificaciones técnicas con normas nacionales.                     | 1.1 Porcentaje de bienes y servicios catalogados nuevos o en renovación con mecanismos de aseguramiento de la calidad incorporados en el Catálogo Dinámico Inclusivo (CDI). | 100% de bienes y servicios catalogados nuevos o en renovación con mecanismos de aseguramiento de la calidad incorporados en el Catálogo Dinámico Inclusivo (CDI). |
| 13  | Dirección de Desarrollo de Compras Corporativas    | Incrementar el desarrollo y control de las compras corporativas MEDIANTE el aprovechamiento de las economías a escala y los mecanismos de seguimiento a la ejecución de los convenios marco.  | 1.1 Porcentaje de cumplimiento de actividades de seguimiento a la ejecución a los convenios marco de los bienes catalogados.  | 100% de cumplimiento de actividades de seguimiento a la ejecución a los convenios marco de los bienes catalogados.  |
|     |  |   | 1.2 Porcentaje de cumplimiento de revisión técnica a los informes del sistema de alertas tempranas para el control de calidad de bienes catalogados                         | 100% de cumplimiento de revisión técnica a los informes del sistema de alertas tempranas para el control de calidad de bienes catalogado                          |
|     |  |   | 1.3 Porcentaje de bienes publicados por compra corporativa en relación a los planificados.  | Registro de indicador, frecuencia Semestral.  |
| 14  | Dirección de Desarrollo de Proveedores             | Incrementar las herramientas de verificación para el aseguramiento de la calidad por parte de los proveedores catalogados MEDIANTE la asesoría, socialización y verificación de lo productos provistos en el Catálogo Dinámico Inclusivo.                     | 1.1. Porcentaje de proveedores incorporados en la Zona 9 en productos que aseguran el cumplimiento de la calidad.   | 100% de proveedores incorporados en la Zona 9 en productos que aseguran el cumplimiento de la calidad.  |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.                             | Descripción de la unidad                                    | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable  |
|---------------------------------|---|--|--|---|
| 15                              | <b>Dirección de Atención al Usuario</b>                     | Mantener la satisfacción de los usuarios MEDIANTE el fortalecimiento del uso de los canales electrónicos   | 2.1 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas                       | 4.95 calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas             |
|                                 |   |  | 2.2 Calificación de la calidad de respuesta a través de evaluaciones internas  | 9.92 calificación de la calidad de respuesta a través de evaluaciones internas                                  |
|                                 |   |  | 2.3 Porcentaje de solicitudes atendidas en tiempo estándar   | 99,4% de solicitudes atendidas en tiempo estándar   |
|                                 |   |  | 2.4 Porcentaje de llamadas en espera menor a 20 segundos   | 66,97% de llamadas en espera menor a 20 segundos  |
|                                 |   |  | 2.5 Calificación de usuarios atendidos en chat en matriz   | 95.7 calificación de usuarios atendidos en chat en matriz   |
| 16                              | <b>Dirección de Capacitación y Certificación</b>            | Incrementar el nivel de conocimiento de los usuarios en materia de contratación pública MEDIANTE el establecimiento de metodologías y/o procedimientos que promuevan la participación en la compra pública   | 1.1 Porcentaje de fortalecimiento de conocimiento y socializaciones impartidas a los usuarios del SNCP a nivel de zona 9 | 25% de fortalecimiento de conocimiento y socializaciones impartidas a los usuarios del SNCP a nivel de zona 9   |
|                                 |   |  | 1.2 Porcentaje de material de capacitación de las herramientas informáticas del SNCP.                                    | 23% de material de capacitación de las herramientas informáticas del SNCP.                                      |
| 17                              | <b>Dirección de Herramientas de la Contratación Pública</b> | Incrementar la eficiencia en la operación de las herramientas del Sistema Nacional de Contratación Pública MEDIANTE las definiciones de reglas y necesidades del giro del negocio amparados en la normativa legal vigente.   | 3.1 Eficacia en la generación de requerimientos y/o proyectos pendientes   | 133% de eficacia en la generación de requerimientos y/o proyectos pendientes                                    |
|                                 |   |  | 3.2 Porcentaje de RDCs y/o proyectos generados y entregados a la Coordinación Técnica de Innovación Tecnológica          | Registro de indicador, frecuencia Semestral.  |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b> |   |  |  |   |
| 18                              | <b>Zonal 1</b>  | Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el fortalecimiento del conocimiento técnico, la supervisión de los procesos de contratación pública, brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública | 8.1 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.                      | 4.97 de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.                         |
|                                 |   |  | 8.2 Porcentaje de fortalecimiento de conocimiento y socializaciones impartidas a los usuarios del SNCP a nivel de zonal. | 8,82% de fortalecimiento de conocimiento y socializaciones impartidas a los usuarios del SNCP a nivel de zonal. |
|                                 |   |  | 8.3 Porcentaje de procesos supervisados y monitoreados.  | 90,48% de procesos supervisados y monitoreados.   |
|                                 |   |  | 8.4 Porcentaje de consejos consultivos desarrollados por el SERCOP en zonal.   | 20% de consejos consultivos desarrollados por el SERCOP en zonal.   |
|                                 |   |  | 8.5 Porcentaje de proveedores incorporados en la Zonal en productos que aseguran el cumplimiento de la calidad.          | 100% de proveedores incorporados en la Zonal en productos que aseguran el cumplimiento de la calidad.           |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable   |
|-----|--------------------------|---|---|--|
| 19  | <b>Zonal 2</b>           | Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el fortalecimiento del conocimiento técnico, la supervisión de los procesos de contratación pública, brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública. | 2.1 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas. 2.                    | 4.95 de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas. 2.                       |
|     |                          |   | 2.2 Porcentaje de fortalecimiento de conocimiento y socializaciones impartidas a los usuarios del SNCP a nivel de zonal.  | 25% de fortalecimiento de conocimiento y socializaciones impartidas a los usuarios del SNCP a nivel de zonal.    |
|     |                          |   | 2.3 Porcentaje de procesos supervisados y monitoreados.   | 100% de procesos supervisados y monitoreados.  |
|     |                          |   | 2.4 Porcentaje de consejos consultivos desarrollados por el SERCOP en zonal.  | 40% de consejos consultivos desarrollados por el SERCOP en zonal.  |
|     |                          |   | 2.5 Porcentaje de proveedores incorporados en la Zonal en productos que aseguran el cumplimiento de la calidad.           | 100% de proveedores incorporados en la Zonal en productos que aseguran el cumplimiento de la calidad.            |
| 20  | <b>Zonal 3</b>           | Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el fortalecimiento del conocimiento técnico, la supervisión de los procesos de contratación pública, brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública. | 9.1 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.                       | 4.94 de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas                           |
|     |                          |   | 9.2 Porcentaje de fortalecimiento de conocimiento y socializaciones impartidas a los usuarios del SNCP a nivel de zonal.  | 42,62% de fortalecimiento de conocimiento y socializaciones impartidas a los usuarios del SNCP a nivel de zonal. |
|     |                          |   | 9.3 Porcentaje de procesos supervisados y monitoreados.   | 84,21% de procesos supervisados y monitoreados.  |
|     |                          |   | 9.4 Porcentaje de consejos consultivos desarrollados por el SERCOP en zonal.  | 14.29 % de consejos consultivos desarrollados por el SERCOP en zonal.  |
|     |                          |   | 9.5 Porcentaje de proveedores incorporados en la Zonal en productos que aseguran el cumplimiento de la calidad.           | 100 % de proveedores incorporados en la Zonal en productos que aseguran el cumplimiento de la calidad.           |
| 21  | <b>Zonal 4</b>           | Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el fortalecimiento del conocimiento técnico, la supervisión de los procesos de contratación pública, brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública. | 8.1 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.                       | 5 de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.                             |
|     |                          |   | 8.2 Porcentaje de fortalecimiento de conocimiento y socializaciones impartidas a los usuarios del SNCP a nivel de zonal.  | 36,73% de fortalecimiento de conocimiento y socializaciones impartidas a los usuarios del SNCP a nivel de zonal. |
|     |                          |   | 8.3 Porcentaje de procesos supervisados y monitoreados.   | 100% de procesos supervisados y monitoreados.  |
|     |                          |   | 8.4 Porcentaje de consejos consultivos desarrollados por el SERCOP en zonal.  | 25% de consejos consultivos desarrollados por el SERCOP en zonal.  |
|     |                          |   | 8.5 Porcentaje de proveedores incorporados en la Zonal en productos que aseguran el cumplimiento de la calidad.           | 100% de proveedores incorporados en la Zonal en productos que aseguran el cumplimiento de la calidad.            |
| 22  | <b>Zonal 5</b>           | Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el fortalecimiento del conocimiento técnico, la supervisión de los procesos de contratación pública, brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública. | 11.1 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.                      | 4.96 de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.                          |
|     |                          |   | 11.2 Porcentaje de fortalecimiento de conocimiento y socializaciones impartidas a los usuarios del SNCP a nivel de zonal. | 35,56% de fortalecimiento de conocimiento y socializaciones impartidas a los usuarios del SNCP a nivel de zonal. |
|     |                          |   | 11.3 Porcentaje de procesos supervisados y monitoreados.  | 100% de procesos supervisados y monitoreados.  |
|     |                          |   | 11.4 Porcentaje de consejos consultivos desarrollados por el SERCOP en zonal  | 25% de consejos consultivos desarrollados por el SERCOP en zonal   |
|     |                          |   | 11.5 Porcentaje de proveedores incorporados en la Zonal en productos que aseguran el cumplimiento de la calidad.          | 100% de proveedores incorporados en la Zonal en productos que aseguran el cumplimiento de la calidad.            |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.                              | Descripción de la unidad  | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable   |
|----------------------------------|---|---|---|--|
| 23                               | Zonal 6   | Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el fortalecimiento del conocimiento técnico, la supervisión de los procesos de contratación pública, brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública. | 10.1 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.                      | 4.87 calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.             |
|                                  |   |   | 10.2 Porcentaje de fortalecimiento de conocimiento y socializaciones impartidas a los usuarios del SNCP a nivel de zonal. | 27,78% de fortalecimiento de conocimiento y socializaciones impartidas a los usuarios del SNCP a nivel de zonal. |
|                                  |   |   | 10.3 Porcentaje de procesos supervisados y monitoreados.  | 100% de procesos supervisados y monitoreados.  |
|                                  |   |   | 10.4 Porcentaje de consejos consultivos desarrollados por el SERCOP en zonal.   | 25% de consejos consultivos desarrollados por el SERCOP en zonal.  |
|                                  |   |   | 10.5 Porcentaje de proveedores incorporados en la Zonal en productos que aseguran el cumplimiento de la calidad.          | 100% de proveedores incorporados en la Zonal en productos que aseguran el cumplimiento de la calidad.            |
| 24                               | Zonal 7   | Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el fortalecimiento del conocimiento técnico, la supervisión de los procesos de contratación pública, brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública. | 12.1 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.                      | 4,97 calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.             |
|                                  |   |   | 12.2 Porcentaje de fortalecimiento de conocimiento y socializaciones impartidas a los usuarios del SNCP a nivel de zonal. | 25 % de fortalecimiento de conocimiento y socializaciones impartidas a los usuarios del SNCP a nivel de zonal.   |
|                                  |   |   | 12.3 Porcentaje de procesos supervisados y monitoreados.  | 100% de procesos supervisados y monitoreados.  |
|                                  |   |   | 12.4 Porcentaje de consejos consultivos desarrollados por el SERCOP en zonal.   | 20% de consejos consultivos desarrollados por el SERCOP en zonal.  |
|                                  |   |   | 12.5 Porcentaje de proveedores incorporados en la Zonal en productos que aseguran el cumplimiento de la calidad.          | 100 % de proveedores incorporados en la Zonal en productos que aseguran el cumplimiento de la calidad.           |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b> |   |   |   |  |
| 25                               | Dirección de Asesoría Jurídica  | Incrementar la eficacia en la gestión de Asesoría Jurídica MEDIANTE la implementación de metodologías y herramientas.   | 2.1 Porcentaje de consultas jurídicas atendidas.  | 92% de consultas jurídicas atendidas.  |
|                                  |   |   | 2.2 Número de providencias judiciales atendidas dentro del término  | Registro de indicador, frecuencia Semestral  |
|                                  |   |   | 2.3 Porcentaje de documentos precontractuales y contractuales revisados en tiempo estándar.                               | 100% de documentos precontractuales y contractuales revisados en tiempo estándar.                                |
| 26                               | Dirección de Normativa  | Incrementar la efectividad en la elaboración de la normativa requerida MEDIANTE la actualización constante de la normativa vigente en materia de contratación pública.  | 2.1 Porcentaje de atención a los requerimientos de registro de proveedores incumplidos.                                   | 100% de atención a los requerimientos de registro de proveedores incumplidos.                                    |
| 27                               | Dirección de Planificación, Seguimiento y Evaluación                        | Incrementar la efectividad del cumplimiento de la planificación estratégica MEDIANTE la implementación de herramientas, metodologías y lineamientos de planificación y seguimiento institucional  | 1.1 Número de informes de seguimiento   | Registro de indicador, frecuencia Semestral  |
|                                  |   |   | 1.2 Porcentaje de seguimiento a los compromisos institucionales atendidos   | 100% de seguimiento a los compromisos institucionales atendidos  |
| 28                               | Dirección de Servicios, Procesos y Gestión de cambio y Cultura Organizativa | Incrementar la transformación institucional MEDIANTE la innovación en servicios, implementación de sistemas de gestión y una cultura de calidad.  | 1.1. EFIC: Número de servicios publicados en la carta de servicios institucional aprobada por el Ministerio del Trabajo   | Registro de indicador, frecuencia Semestral  |
|                                  |   |   | 1.2 EFIC: Porcentaje de servicios en operación incluidos en la herramienta Gobierno por Resultados                        | Registro de indicador, frecuencia Trimestral   |
|                                  |   |   | 1.3 EFIC: Número de procesos sustantivos mejorados y controlados estadísticamente   | Registro de indicador, frecuencia Semestral  |
|                                  |   |   | 7.1 Índice de conocimiento de las campañas de comunicación interna  | 0.22 de conocimiento de las campañas de comunicación interna   |
|                                  |   |   | 7.2 Índice de conocimiento de la gestión institucional a través de redes sociales   | 0.234 de conocimiento de la gestión institucional a través de redes sociales                                     |
|                                  |   |   | 7.3 Índice de conocimiento de la gestión institucional a través de los medios de comunicación.                            | 0.263 de conocimiento de la gestión institucional a través de los medios de comunicación.                        |
|                                  |   |   | 2.1 Porcentaje de cumplimiento de informes solicitados en temas de Contratación Pública.                                  | 31,27% de cumplimiento de informes solicitados en temas de Contratación Pública.                                 |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.   | Descripción de la unidad                        | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable  |
|---|---|--|---|---|
| 30  | Dirección de Estudios de Contratación Pública   | Incrementar el fortalecimiento de la investigación de la contratación pública MEDIANTE la generación de información, estudios y análisis a partir del procesamiento de los datos que contribuyan a la toma de decisiones estratégicas. | 2.2 Porcentaje de cuadernos de trabajo publicados.  | Registro de indicador, frecuencia Semestral   |
|   |   |  | 2.3 Porcentaje de informes técnicos preparados de Giro Específico de Negocio (GEN).                             | 15,56% de informes técnicos preparados de Giro Específico de Negocio (GEN).                         |
|   |   |  | 2.4 Porcentaje de solicitantes asesorados en Giro Específico del Negocio.                                       | 32% de solicitantes asesorados en Giro Específico del Negocio.                                      |
| <b>PROCESOS ADJETIVOS DE APOYO</b>  |   |  |   |   |
| 31  | Dirección Nacional Administrativa               | Mantener la eficiencia en la gestión de procesos administrativos MEDIANTE la correcta aplicación de la normativa vigente   | 2.1 Porcentaje de requerimientos atendidos a tiempo   | 90% de requerimientos atendidos a tiempo  |
|   |   |  | 2.2 Porcentaje de bienes constatados .  | Registro de indicador, frecuencia Semestral   |
| 32  | Dirección de Administración de Recursos Humanos | Incrementar la efectividad en la gestión de Recursos Humanos del SERCOP MEDIANTE el cumplimiento de la normativa legal aplicable en cada uno de los subsistemas del talento humano.  | 2.1 TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades  | 4,03% de inclusión de personas con discapacidades   |
|   |   |  | 2.2 TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional. | 67 de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional. |
| 33  | Dirección Financiera                            | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera MEDIANTE la óptima ejecución presupuestaria, el registro, la conciliación, reclasificación y ajustes de manera oportuna y continua.   | 2.1 FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria   | 28,41% de ejecución presupuestaria  |
|   |   |  | 2.2 Número de informes financieros entregados en tiempo estándar  | 2 de informes financieros entregados en tiempo estándar   |
| 34  | Dirección de Gestión Documental y Archivo       | Incrementar la eficiencia en la administración documental, MEDIANTE la optimización del sistema de gestión documental, por medio de la generación de metodología y lineamientos para la gestión de la información                      | 2.1 Porcentaje de eficacia de atención a solicitudes de certificación.  | 100% de eficacia de atención a solicitudes de certificación   |
|   |   |  | 2.2 Porcentaje de acceso a documentación archivada.   | 100% de acceso a documentación archivada.   |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                   |   |  |   | <a href="#">Reporte GPR</a>   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |   |  | 30/04/2018  |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |   |  | MENSUAL   |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):                                 |   |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN  |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):             |   |  | ING. CARLOS ARMANDO GARRIDO CISNEROS  |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |   |  | <a href="mailto:carlos.garrido@sercop.gob.ec">carlos.garrido@sercop.gob.ec</a>                                  |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |   |  | (02) 244-0050 EXTENSIÓN 1610  |   |