



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	DIRECCIÓN GENERAL	Incrementar la transparencia de la gestión de la contratación pública del Ecuador	15.1 Porcentaje de disponibilidad del Sistema Oficial de Contratación del Estado.	98,80%
			15.2 Porcentaje de cumplimiento de informes solicitados en temas de Contratación Pública.	100%
			15.4 Porcentaje de eficacia de las acciones implementadas en el Sistema de Gestión Antisoborno	80%
		Incrementar el aseguramiento de la calidad en normativas y técnicas en el ámbito de la gestión transparente de la contratación pública	16.3 Número de contratistas del catálogo electrónico que cuentan con una calificación ponderada de cumplimiento.	80
			16.4 Porcentaje de fichas creadas, incorporadas o actualizadas, de bienes y servicios con mecanismos de aseguramiento de la calidad y criterio de normalización en los procedimientos del CDI, revisadas.	100%
			16.5 Número de proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimientos y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo.	29,00
			16.6 Monto de ahorro generado a través de las compras realizadas por catálogo electrónico.	\$ 21,232,860
		Incrementar la efectividad de la gestión de la contratación pública del Ecuador.	17.1 Porcentaje de procesos supervisados y monitoreados.	87%
			17.4 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.	4,80
			17.5 Porcentaje del cumplimiento del cronograma de eventos.	100%
			17.7 Porcentaje de denuncias o informes de hallazgos de inobservancia a la normativa de contratación pública remitidos a las entidades de control.	100%
			17.8 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en chat .	92%
		Incrementar el desarrollo del talento humano en el Servicio Nacional de Contratación Pública.	18.1 TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	4%
			18.2 TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.	100
			18.3 Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral.	100%
		Incrementar la eficiencia institucional en el Servicio Nacional de Contratación Pública.	19.3 Porcentaje de eficacia de atención a solicitudes de certificación.	100%
			19.7 Porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER.	100%
			19.8 Porcentaje de procesos sustantivos mejorados	100%
			19.10 Porcentaje de trámites administrativos simplificados	100%
			19.12 Porcentaje de satisfacción del usuario externo	74%
Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el Sistema Nacional de Contratación Pública.	20.1 FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria	100%		
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Dirección de Control de Producción Nacional	Incrementar la efectividad del ejercicio de control de las preferencias que se otorgan a los productores nacionales en la contratación pública MEDIANTE la implementación de metodologías, verificaciones y autorizaciones de importación, debidamente fundamentadas.	2.1 Porcentaje de casos de VAE analizados	100%
			2.4 Número de procesos de VPN analizados	1387,00
			2.5 Eficiencia en la autorización de licencias de importación	85,70%
3	Dirección de Control Participativo	Mantener las propuestas internas originadas de los Consejos Consultivos MEDIANTE el seguimiento de las propuestas generadas.	1.4 Porcentaje de seguimiento a las propuestas gestionadas en los Consejos Consultivos.	25%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
4	Dirección de Denuncias en la Contratación Pública	Incrementar la efectividad en la gestión de las denuncias recibidas, MEDIANTE la estandarización de criterios y procedimientos, la elaboración de informes de casos, presentación de denuncias y seguimiento de las mismas.	1.3 Porcentaje de denuncias o informes de hallazgos de inobservancia a la normativa de contratación pública remitidos a las entidades de control.	100%
			1.4 Índice de eficiencia en la presentación de denuncias ante la Fiscalía del Estado por presuntos delitos en los procedimientos de contratación Pública.	10,00
			1.5 Índice de eficiencia en el tiempo de corrección de observaciones al informe de control.	4,00
5	Dirección de Riesgos en Contratación Pública	Incrementar la eficiencia de la gestión de riesgos en contratación pública MEDIANTE la implementación de modelos herramientas e informes de riesgos..	1.1 Porcentaje de matrices de riesgos de entidades, proveedores y procedimientos de contratación pública del SNCP	100%
			1.2 Porcentaje de informes de riesgo fáctico	95%
6	Dirección de Supervisión de Procedimientos	Incrementar la eficiencia en el control del SNCP MEDIANTE el fortalecimiento de los procesos de supervisión y monitoreo de los procedimientos de contratación pública.	1.1 Porcentaje de procesos supervisados y monitoreados	87%
7	Dirección de Desarrollo de Soluciones	Incrementar la cantidad y calidad de las soluciones informáticas en contratación pública desarrolladas a tiempo MEDIANTE la implementación de mejoras en la arquitectura del SOCE.	2.1 Porcentaje de requerimientos de cambio (RDC's) conforme al cronograma.	95%
8	Dirección de Gestión de Servicios Informáticos	Incrementar los niveles de aseguramiento de la calidad y disponibilidad del Sistema Oficial de Contratación del Estado SOCE MEDIANTE el control de versiones desplegadas en producción, implementación del proceso de pruebas y atención de incidentes.	2.4 Indicador de Atención de Servicio de las incidencias escaladas a TI de Trámite SOCE.	25,00
			2.5 Porcentaje de reversas de los nuevos cambios en producción.	10%
9	Dirección de Operaciones de Innovación Tecnológica	Mantener la disponibilidad de la infraestructura tecnológica que soporta las herramientas de contratación pública MEDIANTE la mejora continua y la implementación de buenas prácticas en temas de infraestructura tecnológica.	2.2 Porcentaje de disponibilidad de la infraestructura tecnológica que soporta el SOCE	99,80%
10	Dirección de Seguridad Informática	Incrementar el nivel de seguridad de la información tecnológica institucional MEDIANTE la socialización y uso de las directrices y normativa de configuración, el uso de software de análisis de vulnerabilidades y monitoreo de infraestructura tecnológica.	2.1 Porcentaje de incidentes de seguridad atendidos	100%
			2.2 Porcentaje de evaluaciones de seguridad realizadas	95%
11	Dirección de Catálogo Electrónico	Incrementar el número de contratistas del catálogo electrónico que cuentan con una calificación ponderada de cumplimiento MEDIANTE la incorporación de mecanismos de seguimiento y reporte de ejecución de las órdenes de compra generadas como resultado de la suscripción de Convenios Marco.	2.1 Número de contratistas del catálogo electrónico que cuentan con una calificación ponderada de cumplimiento.	236,00
		Incrementar el ahorro generado a través de las compras realizadas por catálogo electrónico MEDIANTE la revisión de precios referenciales de productos y optimización de los mecanismos de generación de las órdenes de compra del CE.	3.1 Monto de ahorro generado a través de las compras realizadas por catálogo electrónico.	\$ 21,232,860
12	Dirección de Compras Inclusivas	Incrementar la calidad de los bienes y servicios de producción nacional en el catálogo dinámico inclusivo, MEDIANTE la incorporación de mecanismos de aseguramiento de la calidad y la normalización de productos, determinando especificaciones técnicas en base a la ley y normativa vigente.	1.2 Porcentaje de fichas creadas, incorporadas o actualizadas, de bienes y servicios con mecanismos de aseguramiento de la calidad y criterio de normalización en los procedimientos del CDI, revisadas.	100%
13	Dirección de Desarrollo de Compras Corporativas	Incrementar el desarrollo y control de las compras corporativas MEDIANTE el aprovechamiento de las economías a escala y los mecanismos de seguimiento a la ejecución de los convenios marco.	1.1 Porcentaje de cumplimiento de actividades de seguimiento a la ejecución a los convenios marco de los bienes catalogados.	100%
			1.3 Porcentaje de bienes publicados por compra corporativa en relación a los planificados.	90%
			1.4 Porcentaje de actividades o acciones realizadas en la etapa preparatoria y precontractual en los procesos de compra corporativa en relación a las planificadas.	90%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			1.5 Porcentaje de asesoramiento técnico realizado a usuarios respecto al desarrollo de las compras corporativas en relación los requerimientos recibidos.	90%
14	Dirección de Desarrollo de Proveedores	Incrementar el número de proveedores verificados dentro del catálogo dinámico inclusivo para las Zonales 2 y 9 MEDIANTE la ejecución de procedimientos de calificación eficientes y verificación posterior a los actores del CDI	2.2 Número de proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimientos y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo.	29,00
15	Dirección de Atención al Usuario	Incrementar la satisfacción de los usuarios MEDIANTE el fortalecimiento del uso de los canales electrónicos	2.1 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas	4,8
			2.3 Porcentaje de solicitudes atendidas en tiempo estándar	88%
			2.5 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en chat.	92%
			2.6 Eficiencia del desempeño de los asesores en Consulta en Línea	720
16	Dirección de Capacitación y Certificación	Incrementar la calidad de conocimiento de los usuarios en materia de contratación pública MEDIANTE el diseño e implementación de módulos de capacitación relacionados con el SNCP, utilizando metodologías y/o procedimientos que promuevan la participación efectiva y eficiente en la compra pública	2.1 Porcentaje del cumplimiento del cronograma de eventos	100%
			2.2 Porcentaje de facilitadores evaluados	75%
			2.3 Porcentaje de participación en Talleres	80%
		Incrementar la calidad de los procesos técnicos y administrativos del Estado en materia de Contratación Pública MEDIANTE la Certificación de Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública.	3.1 Número de cumplimiento de eventos.	100%
17	Dirección de Herramientas de la Contratación Pública	Incrementar la eficacia de las operaciones del Sistema Oficial de Contratación del Estado - SOCE MEDIANTE la definición de funcionalidades que promuevan el trato justo, oportunidad, concurrencia, transparencia.	3.3 Porcentaje de eficacia en la generación y seguimiento de las funcionalidades del SOCE	86%
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
18	Zonal 1	Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el el fortalecimiento del conocimiento técnico, la supervisión de los procesos de contratación pública, brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública	8.1 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.	4,8
			8.6 Porcentaje del cumplimiento del cronograma de eventos.	100%
19	Zonal 2	Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el el fortalecimiento del conocimiento técnico, la supervisión de los procesos de contratación pública, brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública.	2.1 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.	4,8
20	Zonal 3	Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el el fortalecimiento del conocimiento técnico, la supervisión de los procesos de contratación pública, brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública.	9.1 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.	4,8
			9.6 Porcentaje del cumplimiento del cronograma de eventos.	100%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
21	Zonal 4	Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el el fortalecimiento del conocimiento técnico, la supervisión de los procesos de contratación pública, brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública.	8.1 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.	4,8
			8.6 Porcentaje del cumplimiento del cronograma de eventos.	100%
22	Zonal 5	Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el el fortalecimiento del conocimiento técnico, la supervisión de los procesos de contratación pública, brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública.	11.1 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.	4,8
			11.3 Porcentaje de procesos supervisados y monitoreados.	87%
			11.6 Porcentaje del cumplimiento del cronograma de eventos.	100%
23	Zonal 6	Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el el fortalecimiento del conocimiento técnico, la supervisión de los procesos de contratación pública, brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública.	10.1 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.	4,8
			10.3 Porcentaje de procesos supervisados y monitoreados.	87%
			10.7 Porcentaje del cumplimiento del cronograma de eventos.	100%
24	Zonal 7	Incrementar la eficiencia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el el fortalecimiento del conocimiento técnico, la supervisión de los procesos de contratación pública, brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública.	12.1 Calificación de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas.	4,8
			12.6 Porcentaje del cumplimiento del cronograma de eventos.	100%
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
25	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficacia en la gestión de Asesoría Jurídica MEDIANTE la implementación de metodologías y herramientas.	2.1 Porcentaje de consultas jurídicas atendidas.	92%
			2.4 Porcentaje de providencias judiciales atendidas dentro del término	98%
			2.5 Porcentaje de requerimientos atendidos de la áreas internas del SERCOP	90%
26	Dirección de Normativa	Incrementar la efectividad de la aplicación de principios y normas jurídicas del SNCP MEDIANTE la actualización constante de la normativa vigente.	3.1 Porcentaje de atención a los requerimientos de registro de proveedores incumplidos.	98%
			3.2 Porcentaje de elaboración de proyectos de reformas a las normas de contratación pública.	98%
27	Dirección de Planificación, Seguimiento y Evaluación	Incrementar la efectividad del cumplimiento de la planificación estratégica MEDIANTE la implementación de herramientas, metodologías y lineamientos de planificación y seguimiento institucional	1.5 Índice de Gestión Estratégica.	98%
			1.6 Índice de Gestión Operativa	86%
28	Dirección de Servicios, Procesos y Gestión de cambio y Cultura Organizativa	Incrementar la eficiencia de la administración por procesos y transformación institucional MEDIANTE la mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad y del ambiente de trabajo.	2.1 Porcentaje de actualización de trámites en la plataforma RUTER	100%
			2.2 Porcentaje de satisfacción del usuario externo	74%
			2.3 Porcentaje de procesos sustantivos mejorados	100%
			2.4 Porcentaje de trámites administrativos simplificados	100%



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
			2.5 Porcentaje de cumplimiento del plan estratégico de mejora del clima laboral.	100%
29	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la efectividad de los procesos comunicacionales, imagen y relaciones públicas MEDIANTE la optimización de canales de comunicación internos y externos	7.5 Índice de conocimiento de la gestión institucional a través de redes sociales	64%
			7.6 Índice de conocimiento de la gestión institucional a través de los medios de comunicación	64%
			7.7 Índice de conocimiento de las campañas de comunicación interna	75%
30	Dirección de Estudios de Contratación Pública	Incrementar el fortalecimiento de la investigación de la contratación pública MEDIANTE la generación de información, estudios y análisis a partir del procesamiento de los datos que contribuyan a la toma de decisiones estratégicas.	2.1 Porcentaje de cumplimiento de informes solicitados en temas de Contratación Pública.	100%
			2.3 Porcentaje de informes técnicos preparados de Giro Específico de Negocio (GEN).	80%
			2.4 Porcentaje de solicitantes asesorados en Giro Específico del Negocio.	80%
<b>PROCESOS ADJETIVOS DE APOYO</b>				
31	Dirección Nacional Administrativa	Mantener la eficiencia en la gestión de procesos administrativos MEDIANTE la correcta aplicación de la normativa vigente	2.1 Porcentaje de requerimientos atendidos a tiempo	91%
			2.3 Eficiencia en la elaboración de pliegos y resolución de inicio.	5,00
32	Dirección de Administración de Talento Humano	Incrementar la efectividad en la gestión de Recursos Humanos del SERCOP MEDIANTE la actualización de los instrumentos técnicos necesarios para el Desarrollo del Talento Humano.	2.1 TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	4%
			2.2 TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.	100,00
33	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia en la gestión financiera MEDIANTE la óptima ejecución presupuestaria, el registro, la conciliación, reclasificación y ajustes de manera oportuna y continua.	2.1 FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria	100%
			2.2 Número de informes financieros entregados en tiempo estándar	28
			2.3 Eficiencia en la emisión del CUR de compromiso	10,62
34	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la eficiencia en la administración documental MEDIANTE el desarrollo e implementación de instructivos para cada uno de los productos de la Dirección de Gestión Documental y Archivo.	2.1 Porcentaje de eficacia de atención a solicitudes de certificación.	100%
			2.2 Porcentaje de acceso a documentación archivada.	100%
			2.3 Eficiencia en la entrega de correspondencia a las instituciones públicas, privadas y proveedores.	28,00
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/06/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ING. HENRY BLADIMIR CISNEROS ALDEÁN	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:henry.cisneros@sercop.gob.ec">henry.cisneros@sercop.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 244-0050 EXTENSIÓN 1603	