LA CERTIFICACION COMO OPERADORES DEL SNCP

Guía de estudio Administrador de Contrato

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

ISO 9001:2015 37001:2016 CERTIFICADOS

Lenín Toda una Vida

EL GOBIERNO DE TODOS

Objetivo del coloquio

Ofrecer información a los postulantes sobre los formatos del examen, y su estructura

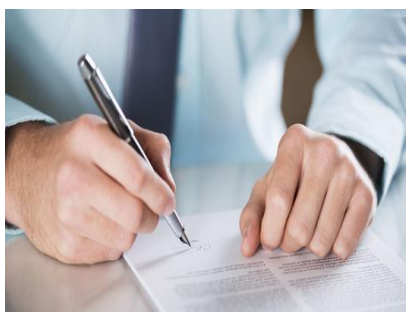
Alcance del coloquio

- Conocer qué es la Certificación como Operadores del SNCP
- Conocer los objetivos de la Certificación
- Analizar el tipo de preguntas para e examen
- Revisar las actividades que desempeña el rol de Administrador de Contrato

Que es la Certificación como Operadores del SNCP

Es la acreditación que entrega el SERCOP al servidor/a nombrado por la entidad contratante luego de evaluar sus conocimientos y habilidades para alcanzar en función del rol que desempeña los objetivos prioritarios que persigue el Estado en materia de contratación pública.

DIRECCIÓN DE CAPACITACION Y CERTIFICACIÓN



Objetivos Operativos de la Certificación

Incrementar la calidad de los procesos técnicos y administrativos del Estado en materia de Contratación Pública MEDIANTE la certificación como operadores del SNCP.

Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión del Sistema Nacional de Contratación Pública MEDIANTE el desarrollo de planes de capacitación orientados a superar las debilidades técnicas de los servidores públicos.

NIVELES DE CONOCIMIENTO

El examen de Certificación pretende medir el nivel de conocimiento y destrezas que tienen los operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública - SNCP

Según la taxonomía de Bloom, existen seis niveles de aprendizaje que se encuentran jerarquizados dependiendo de la complejidad del pensamiento

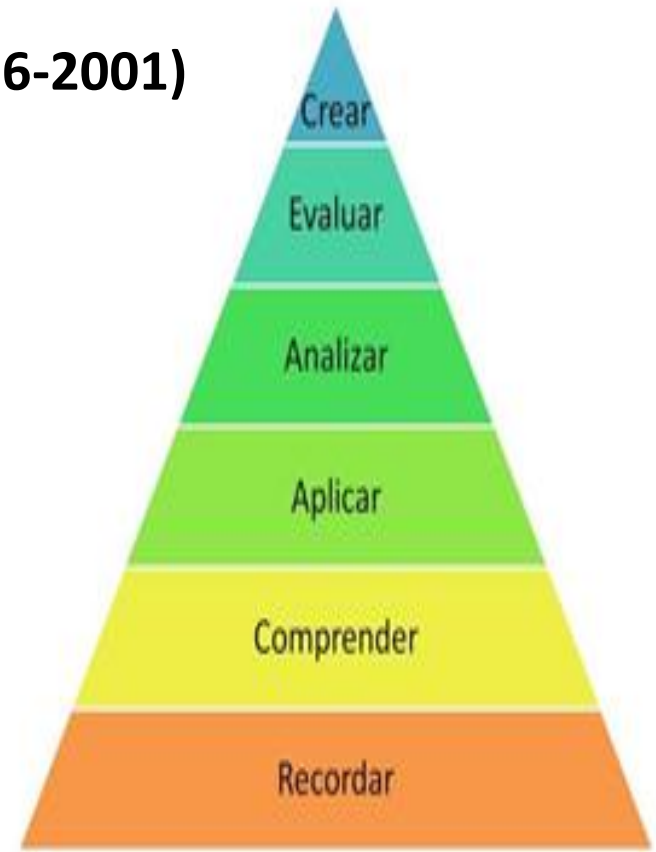
LA TAXONOMIA DE BLOOM Y SUS ACTUALIZACIONES

La idea de establecer un sistema de clasificación de habilidades, comprendido dentro de un marco teórico, surgió en una reunión informal al finalizar la Convención de la Asociación Norteamericana de Psicología, reunida en Boston (USA) en 1948

Se buscaba que este marco teórico pudiera usarse para facilitar la comunicación entre examinadores, promoviendo el intercambio de materiales de evaluación e ideas de cómo llevarla a cabo. Además, se pensó que estimularía la investigación respecto a diferentes tipos de exámenes o pruebas, y la relación entre éstos y la educación

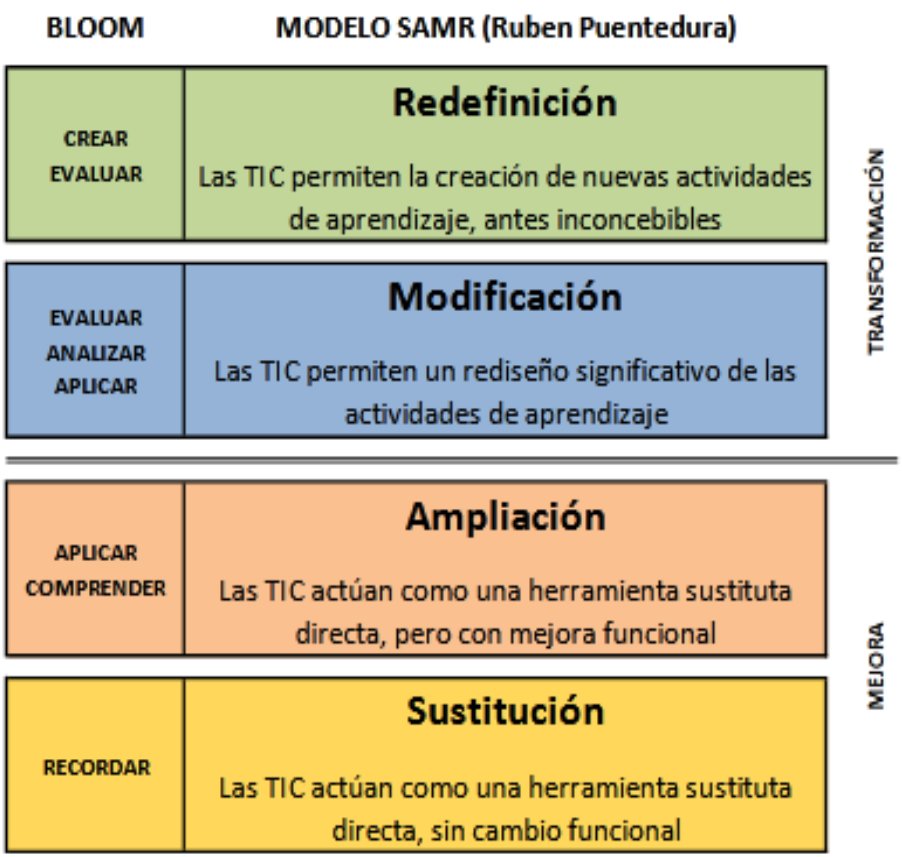
El proceso estuvo liderado por Benjamín Bloom, Doctor en Educación de la Universidad de Chicago (USA). Se formuló una Taxonomía de Dominios del Aprendizaje (objetivos), esto quiere decir que después de realizar un proceso de aprendizaje, el estudiante debe haber adquirido nuevas habilidades y conocimientos.

TAXONOMIA DE BLOOM (1956-2001)



TAXONOMIA DE BLOOM (1956-2001)

TAXONOMIA DE BLOOM Y EL MODELO SAMR



(Diagrama inspirado en el trabajo de Rubén Puentedura[2], Andrew Churches[3] & Kathy Schrock[4])

El modelo SAMR, desarrollado por el Dr. Rubén Puentedura, describe la integración de la tecnología a través de cuatro niveles

2 http://www.hippasus.com/rrpweblog/

3 http://edorigami.wikispaces.com/Bloom%27s+Digital+Taxonomy

4 http://www.schrockguide.net/samr.html

TAXONOMIA DE BLOOM PARA LA ERA DIGITAL (CHURCHES 2008)

Recuperar, rememorar o reconocer conocimiento que está en la memoria.

Construir significado a partir de diferentes tipos de funciones, sean estas escritas o gráficas.

Llevar a cabo o utilizar un procedimiento durante el desarrollo de una representación o de una implementación.

TAXONOMIA DE BLOOM PARA LA ERA DIGITAL (CHURCHES 2008)

Descomponer en partes materiales o conceptuales y determinar cómo estas se relacionan o se interrelacionan, entre sí, o con una estructura completa, o con un propósito determinado.

Hacer juicios en base a criterios y estándares utilizando la comprobación y la crítica.

Juntar los elementos para formar un todo coherente y funcional; generar, planear o producir para reorganizar elementos en un nuevo patrón o estructura.

TIPOS DE PREGUNTAS

El examen de certificación constará de preguntas cerradas de opción múltiple con cuatro opciones de respuesta, de las cuales sólo una será correcta

CUESTIONAMIENTO DIRECTO

ORDENAMIENTO

RELACION DE COLUMNAS

RESOLUCION DE CASOS

CUESTIONAMIENTO DIRECTO

Consisten en un enunciado interrogativo o una afirmación directa sobre un contenido específico. También puede ser presentado como una frase que requiere ser completada al final, en este caso se pondrán dos puntos al final del enunciado.

En un torneo de tenis participan 64 jugadores, que jugarán entre ellos eliminando al perdedor de cada partido. ¿Cuántos partidos se jugarán en total desde la primera ronda hasta el partido final?

a) 63
b) 64
c) 127
d) 128

Respuesta: a)

ORDENAMIENTO

La base de la pregunta incluye una lista de elementos que deben ser ordenados siguiendo algún criterio determinado (regla, principio, pauta, etc.) el cual debe estar explícito en las instrucciones. Las opciones de respuesta son las posibles combinaciones de los elementos enlistados.

Ordene las siguientes frases para formar un texto coherente:

1. Acerca de este país.
2. Pero he recordado siempre.
3. Y no he tenido instrucción.
4. Lo que mi madre me enseñó.
5. Yo no he ido nunca a la escuela

a) 1, 5, 2, 4, 3
b) 4, 1, 2, 3, 5
c) 4, 3, 1, 5, 2
d) 5, 3, 2, 4, 1

Respuesta: d)

RELACION DE COLUMNAS

La base de la pregunta incluye una lista de elementos que deben ser ordenados siguiendo algún criterio determinado (regla, principio, pauta, etc.) el cual debe estar explícito en las instrucciones. Las opciones de respuesta son las posibles combinaciones de los elementos enlistados.

Relacione las situaciones planteadas con el tipo de problema al que se refiere

1. Falta de capacidad de exportación de productos.
2. Falta de mecanismos para ejecutar y controlar los planes nacionales

a) Académico

b) Institucional

C) Empresarial

a) 1a, 2c
b) 1b, 2c
c) 1c, 2a
d) 1c, 2b

Respuesta: d)

RESOLUCION DE CASOS

La SENATEL requiere contratar una campaña de difusión para promocionar la Televisión Digital Terrestre para lo cual cuenta con un presupuesto de 87.000 dólares. La campaña publicitaria de SENATEL requiere dentro de la contratación los estudios que se aplicarán como estrategias comunicacionales**.**

En base a dicho antecedente, indique que procedimiento de contratación deberá realizar SENATEL.

a. Subasta Inversa Electrónica
b. Lista Corta de Consultoría
c. Régimen Especial- Comunicación Social por proceso de selección
d. **Régimen Especial- Comunicación Social por contratación directa.**

Respuesta: d)

ADMINISTRADOR DE CONTRATO

ACTIVIDADES DEL ROL	CONOCIMIENTOS GENERALES						CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS
	LOSNCP			RGLOSNCP			RESOLUCIONES APLICABLES / CONCORDANCIAS
	TITULO	CAPÍTULO	SECCION	TITULO	CAPÍTULO	SECCIÓN	
Controla la ejecución del Contrato	**BIENES Y SERVICIOS / CONSULTORIA / OBRAS / REGIMEN ESPECIAL**						**CONCORDANCIAS**
	I	-	-	II	II	III	Normas de Control Interno (Norma 408- Obras)
	II	I	-				
	III	I	I, II				
	IV	II, IV, XI	-				
Publica y solicita pago por entregas parciales	**BIENES Y SERVICIOS / CONSULTORIA / REGIMEN ESPECIAL**						**RESOLUCIONES APLICABLES**
	IV	II, VI	-	IV	VI	-	Resolución 72-2018
Publica multas por retrasos o incumplimientos	**BIENES Y SERVICIOS / CONSULTORIA / OBRAS / REGIMEN ESPECIAL**						
	IV	II, III, IX	-	IV	II, V	-	
Tramita prórrogas y publica	**BIENES Y SERVICIOS / CONSULTORIA / OBRAS / REGIMEN ESPECIAL**						**CONCORDANCIAS**
	-	-	-	IV	II	-	Normas de Control Interno (Norma 408)
Ejecución de garantías	**BIENES Y SERVICIOS / CONSULTORIA / OBRAS / REGIMEN ESPECIAL**						**RESOLUCIONES APLICABLES**
	IV	III, IX	-	IV	III, IX	-	Resolución 72-2018 -
Elabora la justificación técnica y solicita aprobación de la Máxima Autoridad o su Delegado para Contratos Complementarios y Modificatorios	**SERVICIOS / CONSULTORIA / OBRAS / REGIMEN ESPECIAL (S-C-O)**						**RESOLUCIONES APLICABLES**
	IV	II, VIII	-	IV	VII	I	- Resolución72-2018
Realiza liquidación económica	**BIENES Y SERVICIOS / CONSULTORIA / OBRAS**						**CONCORDANCIAS**
	IV	IX	-	IV	VI	-	Normas de Control Interno (Norma 408- Obras)
					VII	I	
Realiza Acta Entrega Recepción Definitiva	**BIENES Y SERVICIOS / CONSULTORIA / REGIMEN ESPECIAL(B-S-C)**						**RESOLUCIONES APLICABLES**
	IV	VI		IV	VI	-	-Resolución 72-2018
Recepta informe del Fiscalizador con observaciones, multas de las planillas y reajuste de precios	**OBRAS / REGIMEN ESPECIAL (OBRAS)**						**RESOLUCIONES APLICABLES**
	IV	II, V	-	IV	VIII	-	- Resolución72-2018
Registra en el Sistema: Planillas, Creación de Rubros Nuevos, Diferencia en Cantidades de Obra y multas por retrasos e incumplimientos	**OBRAS / REGIMEN ESPECIAL (OBRAS)**						**RESOLUCIONES APLICABLES**
	Disposición General	Sexta	-	IV	VII	I, III	- Resolución 72-2018

ADMINISTRADOR DE CONTRATO

ACTIVIDADES DEL ROL	CONOCIMIENTOS GENERALES						CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS
	LOSNCP			RGLOSNCP			RESOLUCIONES APLICABLES / CONCORDANCIAS
	TITULO	CAPÍTULO	SECCIÓN	TITULO	CAPÍTULO	SECCIÓN	
Solicita el pago de la planilla previo visto bueno del Fiscalizador	**OBRAS / REGIMEN ESPECIAL (OBRAS)**						**CONCORDANCIAS**
	IV	XI	-	IV	VII	I, III	Normas de Control Interno (Norma 408)
Recibe y revisa el Informe de la Recepción Parcial, Provisional o Definitiva por parte del Fiscalizador con su liquidación	**OBRAS / REGIMEN ESPECIAL (OBRAS)**						**CONCORDANCIAS**
	IV	VI	-	IV	VI, VIII	-	Normas de Control Interno (Norma 408) - Resolución 72-2018
Revisa el Informe de la Liquidación económica emitida por el Fiscalizador y solicita pago	**OBRAS / REGIMEN ESPECIAL(OBRAS)**						**CONCORDANCIAS**
	-	-	-	VI	-	-	NORMAS DE CONTROL INTERNO (Norma 408)
				VII	I	-	
				IX	-	-	
Realiza y publica Acta Entrega Recepción Parcial, Provisional y Definitiva	**OBRAS / REGIMEN ESPECIAL (OBRAS)**						**CONCORDANCIAS**
	IV	VI	-	IV	VI	-	NORMAS DE CONTROL INTERNO (Norma 408)
Informa y solicita la Terminación de Contratos (Unilateral, Mutuo Acuerdo, Cumplimientos Contractuales, Sentencia o Laudo Ejecutoriado o Muerte o Disolución de la Personería Jurídica)	**BIENES Y SERVICIOS / CONSULTORIA / OBRAS / REGIMEN ESPECIAL**						**RESOLUCIONES APLICABLES**
	II	III	I				- Resolución 72-2018
	IV	I, IX	-	IV	IX	-	
Publica documentación adicional requerida en el portal y finaliza etapa	**BIENES Y SERVICIOS / CONSULTORIA / OBRAS / REGIMEN ESPECIAL**						**RESOLUCIONES APLICABLES**
	III	I	I	II	II	III	- Resolución 72-2018
	IV	II	-	III	I	V	

RECOMENDACIONES PARA SU PREPARACION AL EXAMEN

La planificación de sus actividades de estudio, en la que se establezcan los temas a repasar con sus horarios respectivos, le ayudará a mantener bajo control sus avances, a la vez que disminuirá considerablemente la tensión y la incertidumbre propias en los días previos a la presentación de un examen de certificación.

La preparación para cualquier tipo de examen es necesario tener estrategias ue apoyen la estructuración de su conocimiento y el desarrollo del mismo hasta alcanzar el nivel suficiente que permita la obtención de la certificación

RECOMENDACIONES PARA SU PREPARACION AL EXAMEN

La organización de las actividades de estudio y evaluación de casos reales es un factor clave para lograr el éxito en este cometido..

Evite la monopolización en el uso de estrategias, especialmente de aquellas que favorecen solamente el uso de la memoria, ya que el examen requiere de otras habilidades adicionales relacionadas con razonamiento y aplicación de conocimientos en el campo de la contratación pública.

RECOMENDACIONES PARA SU PREPARACION AL EXAMEN

Es recomendable que determine cuáles son los aspectos en los que usted tiene mayores debilidades. De esta manera, estará consciente sobre las brechas de conocimiento en donde se debe hacer énfasis al momento del estudio. Para la identificación de estos aspectos críticos ayúdese de la estructura de las áreas de conocimiento, frente a las cuales usted pueda reconocer en las que tiene poca experiencia o problemas conceptuales

En esta guía se presenta una serie de opciones donde se puede encontrar material de estudio. No descarte el uso de otras fuentes de información, siempre y cuando haya previamente verificado que son confiables. Tenga siempre todos los materiales a su disponibilidad inmediata con la finalidad de no perder tiempo buscando información en los momentos de estudio.

RECOMENDACIONES PARA SU PREPARACION AL EXAMEN

Debido a que el contenido de las áreas de conocimiento abarca todo el espectro de la normativa referente a la contratación pública, el volumen de información es considerable. Será de gran utilidad que durante su estudio realice sus propios resúmenes que pueden ser enriquecidos con técnicas de estudio tales como: cuadros sinópticos o mapas mentales

- Finalmente, no olvide que la víspera al día del examen no es un buen momento para rellenar todos los vacíos de conocimiento. Por el contrario, es el momento de relajarse y dormir lo suficiente, a fin de que en la jornada siguiente esté en condiciones óptimas para rendir al máximo de su capacidad.

RECOMENDACIONES PARA CONTESTAR LAS PREGUNTAS

Las preguntas de opción múltiple, requieren que se haga uso de la habilidad para leer cuidadosamente cada palabra del examen y también probarán la habilidad para recordar y razonar. Debe ser muy cuidadoso con los distractores que algunas respuestas aparentemente fáciles pudieran esconder.

Es importante considerar cuánto tiempo se tiene para responder el total de las preguntas, lo cual ayudará a trazar la estrategia adecuada para administrar el tiempo de su examen

Trate de encontrar la respuesta en su mente antes de mirar las alternativas, de este modo, no caerá en la trampa de las respuestas distractoras

RECOMENDACIONES PARA CONTESTAR LAS PREGUNTAS

Es muy importante leer bien la pregunta antes de ver la lista de opciones.

Elimine las respuestas que de antemano sabe que no son correctas.

Lea todas las opciones antes de seleccionar la respuesta que considere correcta.

Una vez que ha seleccionado una respuesta, no cambie de parecer a menos que esté absolutamente seguro de que debe hacerlo. En la mayoría de los casos, su primera elección es la respuesta correcta.

En la mayoría de los casos la respuesta correcta es la opción que ofrece más información.

Si dos alternativas parecen correctas, compare las diferencias y a continuación refiérase a la pregunta para encontrar la mejor respuesta.

Si acabó el examen y queda tiempo, dedíquelo a revisar todas tus respuestas. Puede ser que encuentre preguntas sin responder o haga correcciones.

GRACIAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
ISO 9001:2015
37001:2016
CERTIFICADOS
Lenín
Toda una Vida
EL GOBIERNO DE TODOS