



# MANUAL DE USUARIO PROCEDIMIENTOS DE RÉGIMEN ESPECIAL: ASESORÍA Y PATROCINIO JURÍDICO; ASESORÍA Y PATROCINIO JURÍDICO- CONSULTAS PUNTUALES Y ESPECÍFICAS- ENTIDADES

MARZO - 2020

## Contenido

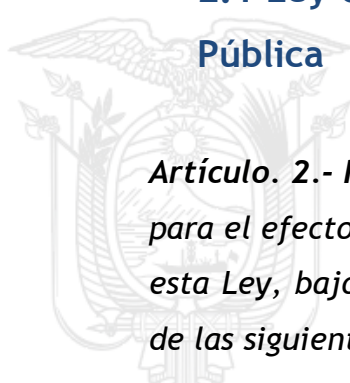
|                                                                                                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Contenido.....                                                                                        | 2  |
| 1. Presentación.....                                                                                  | 3  |
| 2. Marco Jurídico.....                                                                                | 3  |
| 2.1 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública .....                                   | 3  |
| 2.2 Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.....            | 3  |
| 3. Descripción del Proceso: ASESORÍA Y PATROCINIO JURÍDICO .....                                      | 5  |
| 3.1 Ingreso al sistema transaccional del portal .....                                                 | 5  |
| 3.2 Registro del Proceso .....                                                                        | 7  |
| 3.2.1 Información básica: Registro del proceso Régimen Especial- Asesoría y Patrocinio Jurídico ..... | 8  |
| 3.2.2 Selección de Productos .....                                                                    | 11 |
| 3.2.3 Parámetros de Calificación .....                                                                | 14 |
| 3.2.4 Selección de Proveedores .....                                                                  | 15 |
| 3.2.5 Fechas y Plazos .....                                                                           | 16 |
| a.- Vigencia de la oferta:.....                                                                       | 17 |
| b.- Plazo de Entrega:.....                                                                            | 18 |
| d.- Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones.....                                        | 19 |
| e.- Fecha límite de Propuestas .....                                                                  | 19 |
| f.- Fecha Apertura de Ofertas .....                                                                   | 20 |
| g.- Fecha estimada de Adjudicación .....                                                              | 20 |
| 3.2.6 Anexos .....                                                                                    | 21 |
| 4 Consulta Proceso de Contratación .....                                                              | 22 |
| 4.1 Búsqueda del proceso en Estado Inicial .....                                                      | 22 |
| 4.2 Audiencia de Aclaraciones.....                                                                    | 25 |
| 4.3 Convalidación de Errores .....                                                                    | 27 |
| 4.4 Calificación de Ofertas .....                                                                     | 32 |
| 4.5 Adjudicación .....                                                                                | 34 |
| 4.6 Registro de Contratos.....                                                                        | 36 |

## 1. Presentación

*El presente manual fue elaborado con el objeto de dar a conocer a las Entidades Contratantes la Normativa relacionada con el procedimiento de Régimen Especial para la Contratación de la Asesoría y Patrocinio Jurídico, además el manual contempla las directrices necesarias para la utilización de la Herramienta Informática, la cual deberá ser utilizada para la Publicación del Procedimiento.*

## 2. Marco Jurídico

### 2.1 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública



**Artículo. 2.- Régimen Especial.** - *Se someterán a la normativa específica que para el efecto dicte el Presidente de la República en el Reglamento General a esta Ley, bajo criterios de selectividad, los procedimientos precontractuales de las siguientes contrataciones:*

*4. Los que tengan por objeto la presentación de servicios de asesoría y patrocinio en materia jurídica requeridas por el Gobierno Nacional o las Entidades Contratantes.*

### 2.2 Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública

**Artículo. 92.- Procedimiento.** - Las contrataciones de Asesoría Jurídica y/o las de Patrocinio Jurídico requeridas por las entidades consideradas en el ámbito de la Ley, se realizarán conforme el siguiente procedimiento:

1. La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado emitirá una resolución fundamentada, demostrando la existencia de la circunstancia material y/o necesidad concreta que le faculta acogerse al Régimen Especial para la contratación de Asesoría Jurídica y/o Patrocinio Jurídico, aprobará los pliegos, el cronograma del proceso y dispondrá el inicio del procedimiento especial;
2. En los pliegos se deberá describir detalladamente las características del perfil profesional requerido, formación, competencias y capacidades generales y específicas, así como la formación o experiencia en las materias o áreas del derecho sobre las cuales versará la materia del contrato;
3. La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado enviará la invitación al proveedor previamente seleccionado, explicando en términos generales el objeto de la invitación y señalando el día y la hora en que deberá concurrir para celebrar una audiencia en la que se le proporcionará toda la información que sea pertinente, se absolverán las consultas y se realizarán las aclaraciones requeridas, previa la suscripción de un convenio de estricta confidencialidad, de todo lo que cual se dejará constancia en un acta;
4. En la fecha y hora señaladas para el efecto, se procederá a la recepción de la oferta del proveedor invitado;
5. Recibida la oferta, en la fecha prevista en la invitación, la máxima autoridad, mediante resolución motivada adjudicará la oferta o declarará desierto el proceso, sin lugar a reclamo por parte del oferente invitado.

**CONSULTAS PUNTUALES Y ESPECÍFICAS.** - Bajo esta figura se podrá obtener la prestación de servicios de asesoría jurídica para la absolución de consultas

*puntuales y específicas, siempre que éstas tengan como valor total un presupuesto estimado que no supere en el año por cada proveedor el valor que resulte de multiplicar el coeficiente 0.0000005 por el PIE; en cuyo caso, se observará el siguiente procedimiento:*

*1. La máxima autoridad de la entidad contratante determinará la necesidad de realizar consultas jurídicas de carácter puntual y específico de carácter especializado que deban ser absueltas por el abogado o estudios jurídico seleccionado; señalando el perfil del profesional o estudio jurídico; el valor previsto a ser pagado (por hora), el número estimado de horas de consulta; así como la certificación presupuestaria correspondiente;*

*2. Una vez realizada la consulta, el abogado o estudio jurídico remitirá la factura correspondiente, en la que se especifique el número de horas atendidas, el valor total facturado, así como un informe sucinto del servicio brindado; el que será aprobado por la máxima autoridad, disponiendo su pago.*

### **3.Descripción del Proceso: ASESORÍA Y PATROCINIO JURÍDICO**

#### **3.1 Ingreso al sistema transaccional del portal**

El Servicio Nacional de Contratación Pública, SERCOP, pone a disposición de las entidades contratantes el Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador, SOCE, mediante el cual se debe publicar todo proceso de contratación. El SOCE se encuentra en la página web de la institución en el menú de *Enlaces Rápidos*, Para acceder al Portal ingrese a un navegador de Internet y digite la dirección web [www.sercop.gob.ec](http://www.sercop.gob.ec). (Imagen 3.1)

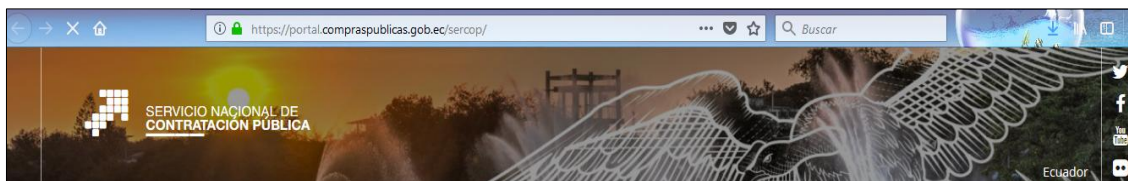


Imagen 3.1

En la siguiente pantalla podrá observar el Portal de Compras Públicas, para ingresar al Sistema Transaccional del Portal haga clic en la opción **“SOCE - Sistema Oficial de Contratación del Estado”**. (Imagen 3.2)

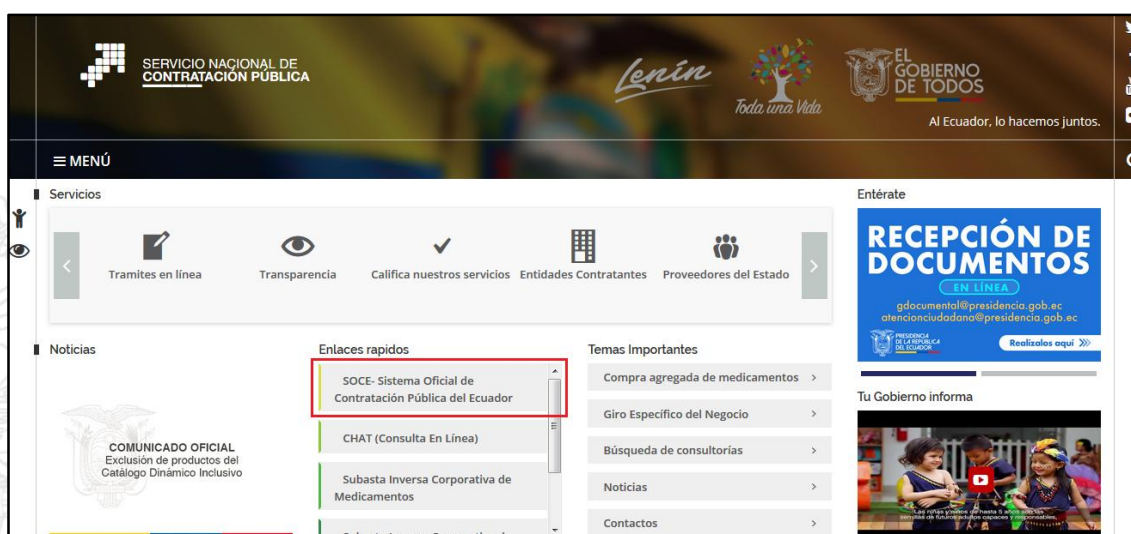


Imagen 3.2

A continuación, deberá ingresar su **“RUC, Nombre de usuario y Contraseña”**, luego de registrar estos datos haga clic en el botón **“Entrar”**. (Imagen 3.3).

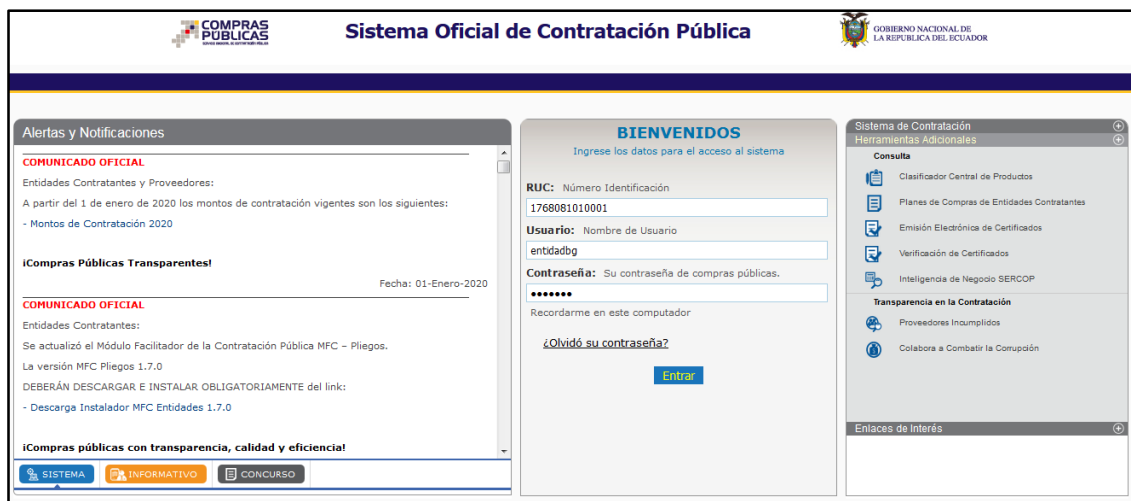




Imagen 3.3

## 3.2 Registro del Proceso

En la barra de menús, se encuentra la pestaña del menú “Entidad Contratante”, el cual se despliega al hacer clic, permitiendo observar las opciones que contiene. En este menú se localiza el acceso de “Régimen Especial”, el cual abre una nueva pantalla al hacer clic. (Imagen 3.4)



Imagen 3.4

En la herramienta el proceso de Régimen Especial-Asesoría y Patrocinio Jurídico, consta de seis (6) etapas, distinguidas en pestañas individuales que se activan a medida que la información se ha completado. Estas etapas son las siguientes:

- Información básica: *Registro del proceso de contratación*
- Productos
- Parámetros de calificación
- Selección de proveedores
- Plazos y Fechas
- Anexos

La elaboración de un proceso de Régimen Especial- Asesoría y Patrocinio Jurídico dentro de la herramienta SOCE (Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador) sigue la metodología descrita a continuación:

### 3.2.1 Información básica: Registro del proceso Régimen Especial-Asesoría y Patrocinio Jurídico

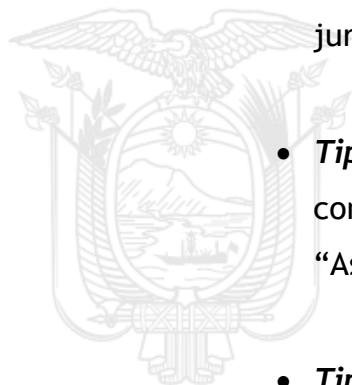
1. En esta etapa el sistema abre directamente la pantalla *Registro del Proceso de Contratación*, (Imagen 3.5); donde se debe ingresar la siguiente información:

- **Entidad contratante.** - este campo lo completa automáticamente la herramienta con los datos de la entidad generadora del proceso.
- **Representante Legal.** - al igual que el campo anterior, la herramienta proporciona el nombre del representante legal de entidad que genera el proceso.
- **Numero de Resolución.** - Ingresar el número de Resolución que justifica iniciar el proceso.
- **Justificación.** - Ingresar una breve descripción de la justificación para acogerse a régimen especial.
- **Código del Proceso.** - Codificación que se utilizará para identificar el proceso de Contratación, compuesto de las: Siglas del Proceso de Contratación (Régimen Especial - Asesoría y Patrocinio Jurídico- Siglas de la Entidad Contratante - Número secuencial o correlativo establecido por la Entidad - Año). Ejemplo: RE-APJ-GADMI-13-2019.
- **Objeto de contratación.** - Ingresar una breve descripción de los Bienes, Obras, Servicios o Consultoría a contratar. Máximo 250 caracteres.





- **Descripción del Proceso de Contratación.** - Breve descripción administrativa del Objeto de Contratación.
- **Provincia.** - Provincia donde será entregado el Producto Objeto de Contratación.
- **Ciudad.** - Ciudad donde será entregado el Producto Objeto de Contratación.
- **Palabras claves.** - se refiere a las palabras que puedan servir de referencia y que permitan facilitar la búsqueda del proceso. Se deben escribir separadas por comas (,) por ejemplo: asesoría jurídica, ropa, trabajo.
- **Tipo de contratación.** - se indica el tipo de proceso de contratación, se debe escoger: “Asesoría y Patrocinio Jurídico”, o, “Asesoría y Patrocinio Jurídico-Consultas Puntuales y Específicas”
- **Tipo de compra.** - se refiere al tipo de producto a adquirirse en este tipo de proceso solo permite escoger “Servicio”. Esta información no podrá ser modificada una vez que se ha guardado el proceso.
- **Presupuesto referencial total (sin IVA) (USD).** - es el presupuesto total presupuestado para el proceso, sin incluir el valor del Impuesto al Valor Agregado, IVA.
- **Partida presupuestaria.** - se debe indicar el código de la partida presupuestaria correspondiente para este proceso.
- **Forma de pago.** - se debe seleccionar la forma en que se efectuará



el pago.

- **Tipo de Adjudicación.** - El sistema coloca de forma automática la palabra “Total”
- **Funcionario encargado.** - en este espacio indica la persona con quien se puede contactar para esta solicitud de compra.
- **Costos de levantamiento de textos, reproducción y edición de los Pliegos.** - Acorde al Artículo 31 de la LOSNCP, exclusivamente el oferente adjudicado, una vez recibida la notificación de adjudicación, pagara a la entidad el valor previsto en forma previa en los pliegos, y con el cual se cubra exclusivamente los costos de levantamiento de textos, reproducción y edición de los pliegos de ser el caso.
- **Autoridades.** - El sistema en el registro de los datos del proceso, solicita que se dé a conocer el origen, el número de cedula o identificación y los apellidos y nombres de: la Máxima Autoridad, del Responsable de la Gestión Administrativa-Financiera y de la Autoridad Ordenadora de Gasto, para lo cual al colocar el número de cedula o identificación, y por estar enlazado el Portal con la base de datos del Registro Civil, aparece automáticamente los apellidos y nombres de la persona que corresponde el número de identificación, en caso de tener origen extranjero se deberá colocar el número de identificación y los apellidos y nombres de forma textual.
- **Comisión Técnica.** - se pide se escoja SI o NO, en caso de escoger SI, el sistema solicita se registre los datos de las personas que forman parte de la Comisión Técnica que debe estar acorde a lo que estipula el Artículo 18 del RGLOSNCP; En caso de escoger NO, el sistema no solicita más datos



**»Información Pre-contratual - Régimen Especial**

Registro de Proceso de Contratación  
Para Registrar: Por favor complete la información requerida

|                                         |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entidad Contratante                     | Entidad BG                                                                                                           | Razón Social de la Entidad Contratante                                                                                                                                          |
| Representante Legal                     | RIERA LEON BLANCA PATRICIA                                                                                           | Nombre del Representante Legal de la Entidad Contratante                                                                                                                        |
| Número de Resolución                    | AJ-EBG-001-2020                                                                                                      | Ingresar el número de Resolución que justifica iniciar el proceso. <b>Máximo 50 caracteres, # de Caracteres:</b>                                                                |
| Justificación                           | SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE     | Ingresar una breve descripción de la justificación para acogerse a régimen especial. <b>Máximo 500 caracteres, # de Caracteres:</b> (Ver contador) 171                          |
| Código del Proceso                      | REAJ-EBG-001-2020                                                                                                    | Código para control interno de la Entidad Contratante(E) INCOP-001-2008). Máximo 20 caracteres. <b>Una vez grabada la información Usted no podrá modificar esta información</b> |
| Objeto del Proceso de Contratación      | DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTOS LEGAL No 1278 | Ingresar una breve descripción de los Bienes, Obras, Servicios o Consultoría a contratar. <b>Máximo 250 caracteres, # de Caracteres:</b> (Ver contador) 185                     |
| Descripción del Proceso de Contratación | SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTOS LEGAL No 1278 JUICIO AMBIENTAL                 | Ingresar una descripción del proceso administrativo del proyecto. <b>Máximo 1000 caracteres, # de Caracteres:</b> (Ver contador) 202                                            |
| Provincia                               | PICHINCHA                                                                                                            | Provincia donde será entregado el Producto Objeto de Contratación.                                                                                                              |
| Ciudad                                  | QUITO                                                                                                                | Ciudad donde será entregado el Producto Objeto de Contratación.                                                                                                                 |
| Palabras Claves                         | ASESORAMIENTO                                                                                                        | Palabras claves para facilitar referencias. Separar palabras con comas (Ejem: llantas, neumáticos). (Máximo 300 caracteres)                                                     |
|                                         |                                                                                                                      | Seleccione el tipo de proceso de contratación por el cual se                                                                                                                    |

Imagen 3.5

2. Clic en el botón **“Continuar”**. Esta acción permite guardar los datos ingresados y evita que puedan ser modificados.
3. Clic en el botón **“Aceptar”** del mensaje de confirmación, (Imagen 3.6) Esta acción permitirá guardar en el sistema el proceso de Régimen Especial como *Estado Borrador* hasta que termine de cargar los documentos relevantes al proceso.

capacitacion.compraspublicas.gob.ec dice

ATENCIÓN;

Si usted confirma este mensaje, la solicitud será grabada.

Luego de esto NO podrá modificar el tipo de compra ni el tipo de contratación.

Tenga en cuenta si no termina de crear el proceso el mismo quedará en ESTADO BORRADOR.

**Aceptar** **Cancelar**

Imagen 3.6

### 3.2.2 Selección de Productos

4. Se habilita la pestaña *Productos*, en la que se debe ingresar todos los códigos CPC que desea adquirir a través del proceso. Para ello se hace

clic en el ícono de “*Buscar Producto*” (Imagen 3.7)

Imagen 3.7

5. Se abre una nueva ventana: *Selección de Productos*, donde se ven dos campos de búsqueda: *Palabra clave* y *Código*. Puede completar cualquiera de los dos campos para que el sistema realice la búsqueda.
6. Clic en el botón “*Buscar*”
7. Inmediatamente el sistema presenta una lista con los resultados de la búsqueda, en la que debe seleccionar uno por uno los códigos CPC que contribuye haciendo clic en la casilla de selección ubicada a la izquierda de cada uno, debe tomar en cuenta que el CPC que escoja lo debe de tener el proveedor invitado, (Imagen 3.8)

**Selección de productos**

**MODO DE USO:** Para comenzar usted puede ingresar una Palabra Clave o Código y se le mostrarán las categorías de productos existentes, marque el producto que desea agregar

Palabra Clave:   Código:

☒ [82119] SERVICIOS DE ASESORAMIENTO Y REPRESENTACIÓN JURIDICOS EN PROCEDIMIENTOS JUDICIALES RELATIVOS A OTRAS ESFERAS DEL DERECHO  
☒ 821190311: SERVICIOS DE ASESORAMIENTO Y REPRESENTACION JURIDICOS EN PROCEDIMIENTOS JUDICIALES RELATIVOS A OTRAS ESFERAS DEL DERECHO COMO LABOR JURIDICA EXTRAJUDICIAL  
☐ 821190311: SERVICIOS DE ASESORAMIENTO Y REPRESENTACION JURIDICOS EN PROCEDIMIENTOS JUDICIALES RELATIVOS A OTROS TRABAJOS PARA LA PREPARACION DE UN CASO (POR EJEMPLO, BUSQUEDA DE REFERENCIAS JURIDICAS, ENTREVISTAS DE TESTIGOS, EXAMEN DE INFORMES DE LA POLICIA Y OTRO  
☐ [82120] SERVICIOS DE ASESORAMIENTO Y REPRESENTACION JURIDICOS EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE TRIBUNALES, JUNTAS, ETC. NO JUDICIALES  
☐ 821200211: SERVICIOS DE ASESORAMIENTO Y REPRESENTACION JURIDICOS EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE TRIBUNALES, JUNTAS, O DE LABOR JURIDICA CONEXA:  
☐ [92900] OTROS SERVICIOS RELACIONADOS CON AL ENSEÑANZA Y LA CAPACITACION  
☐ 9290000127: SERVICIOS DE CAPACITACION EN BANCA Y FINANZAS  
☐ 9290000128: SERVICIOS DE ASESORIA EN BANCA Y FINANZAS  
☐ 9290000129: SERVICIOS DE CAPACITACION EN EL AREA AERONAUTICA  
☐ 929000012: SERVICIOS DE CAPACITACION EN MUSICA  
☐ 929000013: SERVICIOS DE CAPACITACION EN INFORMATICA  
☐ 9290000139: CAPACITACION EN PLATAFORMA DE COLABORACION Y CORREO HASTA 10 USUARIOS  
☐ 9290000140: CAPACITACION EN PLATAFORMA DE COLABORACION Y CORREO HASTA 50 USUARIOS  
☐ 9290000142: CAPACITACION TECNICA DE ADMINISTRACION PARA ZIMBRA COMMUNITY EDITION HASTA 5 TECNICOS  
☐ 9290000143: CAPACITACION TECNICA DE ADMINISTRACION PARA ZIMBRA COMMUNITY EDITION HASTA 10 TECNICOS  
☐ 9290000141: CAPACITACION EN PLATAFORMA DE COLABORACION Y CORREO HASTA 100 USUARIOS  
☐ 9290000144: CAPACITACION EN PLATAFORMA DE COLABORACION Y CORREO HASTA 100 USUARIOS

Activar Windows

Imagen 3.8

8. Una vez seleccionado el producto, se deben completar los campos referentes a la descripción del producto: unidad, cantidad valor y características.

9. Clic en el botón “Añadir”, (Imagen 3.9)

**Sistema Oficial de Contratación Pública**

Jueves 19 de Marzo del 2020 19:37 RUC: 1768081010001 | Entidad: Entidad BG | Usuario: entidadbg |

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

**»Selección de Producto**

Información Básica Productos Parámetros de Calificación Selección de proveedores Plazos y Fechas Anexos

**Presupuesto Referencial : \$100,000.0000**

**PRODUCTOS SELECCIONADOS**

| Nro. | MODIFICAR | ELIMINAR | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD | VALOR (USD)   | SUBTOTAL (USD)  | CARACTERÍSTICAS ADICIONALES |
|------|-----------|----------|--------|-------------|--------|----------|---------------|-----------------|-----------------------------|
|      |           |          |        |             |        |          | <b>TOTAL:</b> | <b>\$0.0000</b> |                             |

**PRODUCTO NUEVO**

| PRODUCTO  | DESCRIPCIÓN          | UNIDAD | CANTIDAD | VALOR  | SUBTOTAL  | CARACTERÍSTICAS |
|-----------|----------------------|--------|----------|--------|-----------|-----------------|
| 821200011 | SERVICIOS DE REPRESE | Unidad | 1        | 100000 | 100000.00 | SORIA JURIDICA  |

Copyright © 2008 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 3.9

10. Con esta acción el producto se ubica en la tabla de *Productos seleccionados*.

11. Para incorporar otros códigos se debe realizar el mismo proceso y añadir a la lista. Cabe recalcar que el valor *Total* de la tabla de *Productos Seleccionados* debe ser igual al valor indicado en el *Presupuesto Referencial*.

12. Clic en el botón “Continuar” (Imagen 3.10)

Jueves 19 de Marzo de 2020 | 19:38 RUC: 1768081010001 | Entidad: Entidad BG | Usuario: entidadbg | [Cerrar]

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

»Selección de Producto

Información Básica Productos Parámetros de Calificación Selección de proveedores Plazos y Fechas Anexos

**Presupuesto Referencial : \$100,000.0000**

**PRODUCTOS SELECCIONADOS**

| Nro. | MODIFICAR | ELIMINAR | CÓDIGO    | DESCRIPCIÓN                   | UNIDAD | CANTIDAD | VALOR (USD)    | SUBTOTAL (USD)        | CARACTERÍSTICAS ADICIONALES |
|------|-----------|----------|-----------|-------------------------------|--------|----------|----------------|-----------------------|-----------------------------|
| 1    |           |          | 821200011 | SERVICIOS DE REPRESENTACION Y | Unidad | 1        | \$100,000.0000 | \$100,000.0000        | ASESORIA JURIDICA           |
|      |           |          |           |                               |        |          | <b>TOTAL:</b>  | <b>\$100,000.0000</b> |                             |

PRODUCTO NUEVO

| PRODUCTO | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD | VALOR | SUBTOTAL | CARACTERÍSTICAS |
|----------|-------------|--------|----------|-------|----------|-----------------|
|          |             | Acre   | 0        |       |          |                 |

[Regresar] [Continuar]

Copyright © 2008 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 3.10

### 3.2.3 Parámetros de Calificación

13. El puntaje de los parámetros de calificación serán responsabilidad estrictamente de la entidad generadora del proceso de Régimen Especial, haga clic en el botón “Agregar Parámetro”. (Imagen 3.11)

Jueves 19 de Marzo del 2020 11:19 RUC: 1768081010001 | Entidad: Entidad BG | Usuario: entidadbg | [Cerrar Sesión]

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

»Información Proceso Contratación

Información Básica Productos Parámetros de Calificación Selección de proveedores Plazos y Fechas Anexos

Proceso de Contratación.- Ingreso de Parámetros.  
Para Agregar parámetros: Utilice el botón Agregar Parámetro

**Agregar Parámetro**

Se deberá ingresar primero los parámetros de calificación

ELIMINAR PARÁMETRO

[Regresar] [Continuar]

Copyright © 2008 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 3.11

14. Al pulsar el botón “Agregar Parámetro”, el sistema despliega los diferentes parámetros que se pueden seleccionar, (Imagen 3.12)



| Inicio                                       | Datos Generales                              | Consultar | Entidad Contratante | Administración |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------|---------------------|----------------|
| »Selección de Parámetros                     |                                              |           |                     |                |
|                                              |                                              |           |                     |                |
| Nombre                                       | Descripción                                  | Añadir    |                     |                |
| Certificados de calidad                      | Certificados de calidad de bienes            |           |                     |                |
| Contratación preferente-Compras de inclusión | Contratación preferente-Compras de Inclusión |           |                     |                |
| Cumplimiento Especificaciones                | Cumplimiento Especificaciones                |           |                     |                |
| Equipo Propuesto                             | Equipo Propuesto                             |           |                     |                |
| Experiencia                                  | Experiencia                                  |           |                     |                |
| Experiencia Específica                       | Experiencia Específica                       |           |                     |                |
| Experiencia Específica 1                     | Experiencia Específica 1                     |           |                     |                |
| Experiencia Específica 2                     | Experiencia Específica 2                     |           |                     |                |
| Experiencia Específica 3                     | Experiencia Específica 3                     |           |                     |                |
| Experiencia Específica 4                     | Experiencia Específica 4                     |           |                     |                |
| Experiencia Específica 5                     | Experiencia Específica 5                     |           |                     |                |
| Experiencia General                          | Experiencia General                          |           |                     |                |
| Experiencia Personal Técnico                 | Experiencia Personal Técnico                 |           |                     |                |
| Garantía Técnica                             | Garantía Técnica                             |           |                     |                |
| Indices Financieros                          | Indices Financieros                          |           |                     |                |
| Instrumentos y equipos disponibles           | Instrumentos y equipos disponibles           |           |                     |                |

Imagen 3.12

15. Haga clic en el icono y esto le permitirá agregar los parámetros; El mismo procedimiento deberá realizarlo por cada parámetro que se requiera agregar, el sistema emite un mensaje, donde indica que el parámetro fue agregado de manera correcta, siguiendo un proceso continuo de selección, se debe complementar mínimo dos parámetros y máximo los que la Entidad así lo considere necesario, una vez que haya agregado todos los parámetros haga clic en el botón “Continuar”, (Imagen 3.13)

Imagen 3.13

### 3.2.4 Selección de Proveedores

16. En esta etapa la herramienta le permite a la entidad escoger al proveedor invitado al proceso de contratación, por lo cual se deberá contar con el número de RUC, del proveedor Invitado; hay que considerar que el proveedor debe tener el código CPC, que se registró en los productos, dar clic en el **“Nombre del Proveedor”**. (Imagen 3.14)

**Sistema Oficial de Contratación Pública**

Jueves 19 de Marzo de 2020 | 19:39 RUC: 1768081010001 | Entidad: Entidad BG | Usuario: entidadbg | [Cerrar]

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

»Selección Proveedores

Información Básica Productos Parámetros de Calificación Selección de proveedores Plazos y Fechas Anexos

**Selección de proveedores**

Asesoría y Patrocinio Jurídico

Solo puede escoger un proveedor.

Listado de Proveedores Invitados en este proceso

| # | Proveedor / Razón Social | Estado     | Origen de Proveedor | Fecha Selección | Eliminar |
|---|--------------------------|------------|---------------------|-----------------|----------|
| 1 | PROVEEDOR S13            | Habilitado | NACIONAL            |                 |          |

Listado de Proveedores Categorizados en el Producto - La entidad contratante será corresponsable por la veracidad de la información registrada.

☒ Por RUC  Buscar Proveedor

Proveedores del 1 al 1 de 1

[Regresar] [Continuar]

Imagen 3.14

17. Con la acción anterior se tiene registrado el proveedor invitado, de querer eliminar al proveedor dar clic en **X**, con lo cual se elimina al proveedor y para seguir el registro dar clic en **“Continuar”**, (Imagen 3.15)

**Sistema Oficial de Contratación Pública**

Jueves 19 de Marzo de 2020 | 19:41 RUC: 1768081010001 | Entidad: Entidad BG | Usuario: entidadbg | [Cerrar]

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

»Selección Proveedores

Información Básica Productos Parámetros de Calificación Selección de proveedores Plazos y Fechas Anexos

**Selección de proveedores**

Asesoría y Patrocinio Jurídico

Solo puede escoger un proveedor.

Listado de Proveedores Invitados en este proceso

| # | Proveedor / Razón Social | Estado     | Origen de Proveedor | Fecha Selección     | Eliminar |
|---|--------------------------|------------|---------------------|---------------------|----------|
| 1 | PROVEEDOR S13            | Habilitado | NACIONAL            | 2020-03-19 19:41:02 | X        |

Listado de Proveedores Categorizados en el Producto - La entidad contratante será corresponsable por la veracidad de la información registrada.

☒ Por RUC ☐ Por Razón Social  Buscar Proveedor

[Regresar] [Continuar]

Copyright © 2008 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública.

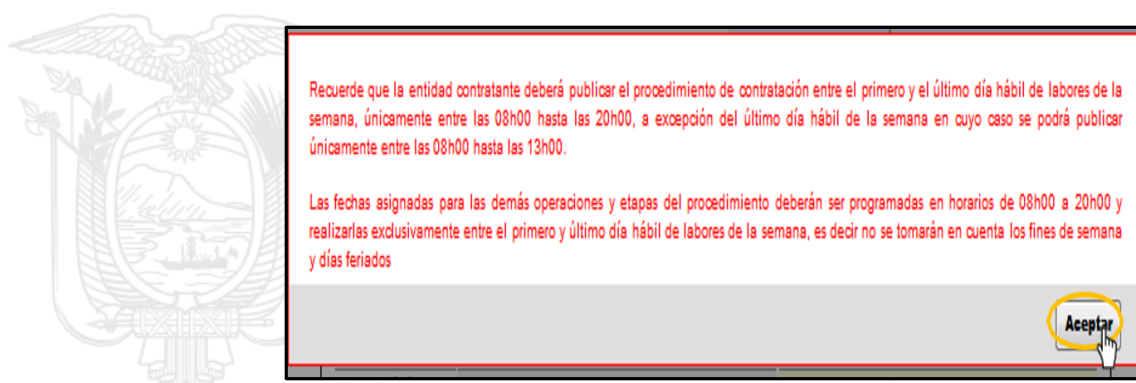
Imagen 3.15

### 3.2.5 Fechas y Plazos

**18.** Para la realización del Cronograma del proceso, la entidad debe tener en cuenta el siguiente mensaje:

*“Recuerde que la entidad contratante deberá publicar el procedimiento de contratación entre el primero y el último día hábil de labores de la semana, únicamente entre las 08h00 hasta las 20h00, a excepción del último día hábil de la semana en cuyo caso se podrá publicar únicamente entre las 08h00 hasta las 13h00.*

*Las fechas asignadas para las demás operaciones y etapas del procedimiento deberán ser programadas en horarios de 08h00 a 20h00 y realizarlas exclusivamente entre el primero y el último día hábil de labores de la semana, es decir no se tomarán en cuenta los fines de semana”.* (Imagen 3.16)



**Imagen 3.16**

**19.** Una vez aceptado el cuadro de aviso, la herramienta le traslada a la etapa de “Fechas”. En esta etapa se completará los datos del cronograma del proceso de publicación del Régimen Especial; tomando en cuenta que la fecha de publicación será entre el primero y el último día hábil de labores de la semana, entre las 08h00 hasta las 20h00.

**20.** Los datos que se deberán completar son:

**a.- Vigencia de la oferta:**

La entidad ingresará el tiempo que estará vigente la oferta por ejemplo 30 o 60 días. (Imagen 3.17)

**Sistema Oficial de Contratación Pública**

Jueves 19 de Marzo del 2020 19:42 RUC: 1768081010001 | Entidad: Entidad BG | Usuario: entidadbg | Cerrar Sesión

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

» Ingreso de fechas

| Información Básica     | Productos | Parámetros de Calificación | Selección de proveedores |
|------------------------|-----------|----------------------------|--------------------------|
| <b>Plazos y Fechas</b> | Anexos    |                            |                          |

Proceso de Contratación.- Plazos y Fechas

Para Ingresar las fechas: Ingrese correctamente las fechas requeridas

|                       |                |                                                                                                                                 |
|-----------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vigencia de la oferta | 30 días Límite | Días en que la oferta deberá estar vigente. Incluir hasta la suscripción del contrato.                                          |
| Plazo de Entrega      | 0 días         | Días Límite para entrega del objeto del proceso desde la firma del contrato (El valor "CERO" ejemplifica la entrega inmediata). |

Imagen 3.17

#### b.- Plazo de Entrega:

Días Límite para entrega del objeto del proceso de contratación (El valor "CERO" ejemplifica la entrega inmediata). (Imagen 3.18)

**Sistema Oficial de Contratación Pública**

Jueves 19 de Marzo del 2020 19:42 RUC: 1768081010001 | Entidad: Entidad BG | Usuario: entidadbg | Cerrar Sesión

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

» Ingreso de fechas

| Información Básica     | Productos | Parámetros de Calificación | Selección de proveedores |
|------------------------|-----------|----------------------------|--------------------------|
| <b>Plazos y Fechas</b> | Anexos    |                            |                          |

Proceso de Contratación.- Plazos y Fechas

Para Ingresar las fechas: Ingrese correctamente las fechas requeridas

|                       |                |                                                                                                                                 |
|-----------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vigencia de la oferta | 30 días Límite | Días en que la oferta deberá estar vigente. Incluir hasta la suscripción del contrato.                                          |
| Plazo de Entrega      | 45 días        | Días Límite para entrega del objeto del proceso desde la firma del contrato (El valor "CERO" ejemplifica la entrega inmediata). |

Imagen 3.18

#### c.- Fecha de Publicación:

La entidad contratante deberá observar lo determinado en el mensaje sobre las fechas de publicación de los procesos de contratación. (Imagen 3.19)



| Fechas del Proceso de Contratación<br>Asesoría y Patrocinio Jurídico - Servicio |                  |                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Fecha Actual 2020-03-19 19:44:50                                                |                  |                                                                    |
| Fecha de Publicación                                                            | 2020-03-19 20:00 | Indicar la fecha real en la cual desea publicar el Proceso.        |
| Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones                           | 2020-03-20 10:00 | Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones              |
| Fecha Límite de Propuestas                                                      | 2020-03-20 12:00 | Fecha máxima para la entrega de propuestas.                        |
| Fecha Apertura Ofertas                                                          | 2020-03-20 12:05 | Fecha de apertura de ofertas e inicio de Convalidación de Errores. |
| Fecha Estimada de Adjudicación                                                  | 2020-03-20 14:35 | Fecha estimada para la Adjudicación de la compra.                  |

[Regresar](#) [Limpiar Fechas](#) [Continuar](#)

Imagen 3.19

#### d.- Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones

El tiempo que se podrá programar en esta etapa será de mínimo 4 días hasta 10 días hábiles en horarios de 08h00 a 20h00. (Imagen 3.20).

#### e.- Fecha límite de Propuestas

En esta etapa se deberá programar un día después de la fecha límite de la etapa de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones. (Imagen 3.20)



| Fechas del Proceso de Contratación<br>Asesoría y Patrocinio Jurídico - Servicio |                  |                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Fecha Actual 2020-03-19 19:44:50                                                |                  |                                                                    |
| Fecha de Publicación                                                            | 2020-03-19 20:00 | Indicar la fecha real en la cual desea publicar el Proceso.        |
| Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones                           | 2020-03-20 10:00 | Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones              |
| Fecha Límite de Propuestas                                                      | 2020-03-20 12:00 | Fecha máxima para la entrega de propuestas.                        |
| Fecha Apertura Ofertas                                                          | 2020-03-20 12:05 | Fecha de apertura de ofertas e inicio de Convalidación de Errores. |
| Fecha Estimada de Adjudicación                                                  | 2020-03-20 14:35 | Fecha estimada para la Adjudicación de la compra.                  |

[Regresar](#) [Limpiar Fechas](#) [Continuar](#)

Imagen 3.20

En el caso de que se coloque fechas superiores a un día, aparecerá un aviso en el que indica que se verifique lo contemplado respecto a la etapa de Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones. (Imagen 3.21)

| Fecha referencial                                                                                                        | Tiempo ingresado         | Mínimo | Máximo | Detalle                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------|--------|----------------------------------|
| Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones                                                                    | 2 días 0 horas 0 minutos | 1 días | 1 días | Fecha y/o Hora superior al rango |
| Verifique la fecha contemplando el detalle señalado, respecto a la Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones |                          |        |        |                                  |

Imagen 3.21

#### f.- Fecha Apertura de Ofertas

Para la programación de esta etapa se deberá colocar entre una hora y 48 horas después de la etapa de *Entrega de Propuestas*. En el caso de que se coloque tiempos superiores, aparecerá un aviso en el que indica que se verifique lo contemplado respecto a la etapa de *Entrega de Propuestas*. (Imagen 3.22)

| Fecha referencial                                                                               | Tiempo ingresado         | Mínimo  | Máximo   | Detalle                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|----------|----------------------------------|
| Fecha Límite entrega Ofertas                                                                    | 3 días 0 horas 0 minutos | 1 horas | 48 horas | Fecha y/o Hora superior al rango |
| Verifique la fecha contemplando el detalle señalado, respecto a la Fecha Límite entrega Ofertas |                          |         |          |                                  |

Imagen 3.22

#### g.- Fecha estimada de Adjudicación

Esta fecha está determinada por lo señalado en los pliegos determinados por la entidad contratante y donde se procede a la Adjudicación del proceso. (Imagen 3.23).

**Fechas del Proceso de Contratación**  
**Asesoría y Patrocinio Jurídico - Servicio**  
**Fecha Actual** 2020-03-19 19:44:50

|                                                       |                  |                                                                    |
|-------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Fecha de Publicación                                  | 2020-03-19 20:00 | Indicar la fecha real en la cual desea publicar el Proceso.        |
| Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones | 2020-03-20 10:00 | Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones              |
| Fecha Límite de Propuestas                            | 2020-03-20 12:00 | Fecha máxima para la entrega de propuestas.                        |
| Fecha Apertura Ofertas                                | 2020-03-20 12:05 | Fecha de apertura de ofertas e inicio de Conválidación de Errores. |
| Fecha Estimada de Adjudicación                        | 2020-03-20 14:35 | Fecha estimada para la Adjudicación de la compra.                  |

[Regresar](#)
[Limpiar Fechas](#)
[Continuar](#)

Imagen 3.23



21. Una vez que se hayan completado las fechas del cronograma en la parte inferior del proceso aparecen los comandos “Regresar”, en caso de querer volver a rectificar algún dato; “Limpiar Fechas”, en caso de querer modificar las fechas ingresadas y “Continuar”, cuando se han completado los datos; dar *clic* en el botón “**Continuar**”, (Imagen 3.24).



Imagen 3.24

### 3.2.6 Anexos

22. En esta etapa se deberá subir al procedimiento los documentos de respaldo como son: (Imagen 3.25).

- a. Convocatoria
- b. Resolución de Inicio
- c. Pliego
- d. Especificaciones técnicas o términos de referencia
- e. Certificaciones, y
- f. Documentos que crea conveniente la entidad

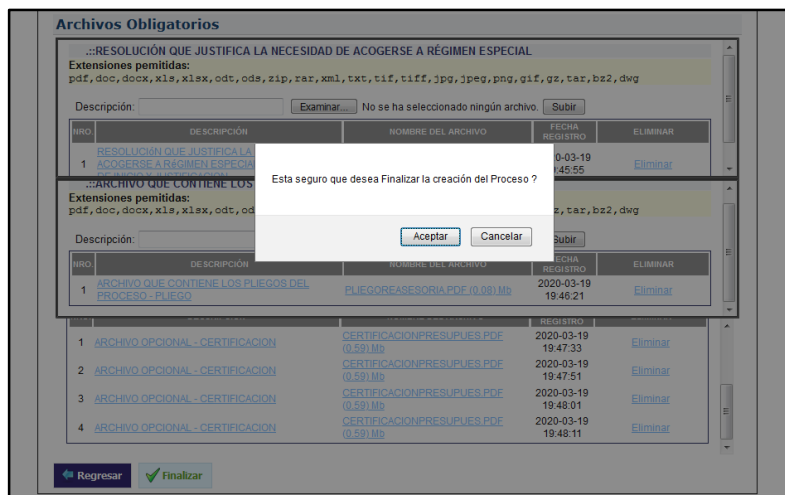


Imagen 3.25

23. Clic en el botón **“Finalizar”**; aparece un cuadro que indica si está seguro de finalizar el proceso, dar un clic en **“Aceptar”** con esto el proceso será publicado en la herramienta SOCE. (Imagen 3.26).

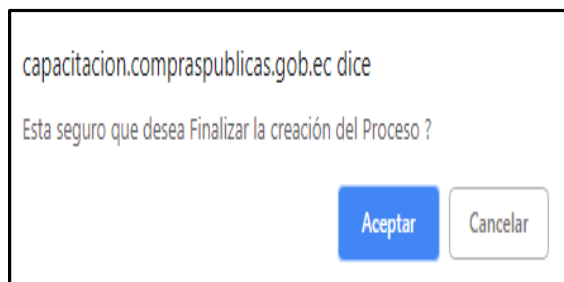


Imagen 3.26

## 4 Consulta Proceso de Contratación

### 4.1 Búsqueda del proceso en Estado Inicial

La Entidad para localizar el proceso que ya se publicó, y se encuentra en Estado “Inicial”, debe ingresar con usuario y contraseña al SOCE, luego dar clic en **“Consultar”**, para luego buscar y dar clic en **“Régimen Especial”**, como se indica en la (Imagen 4.1)



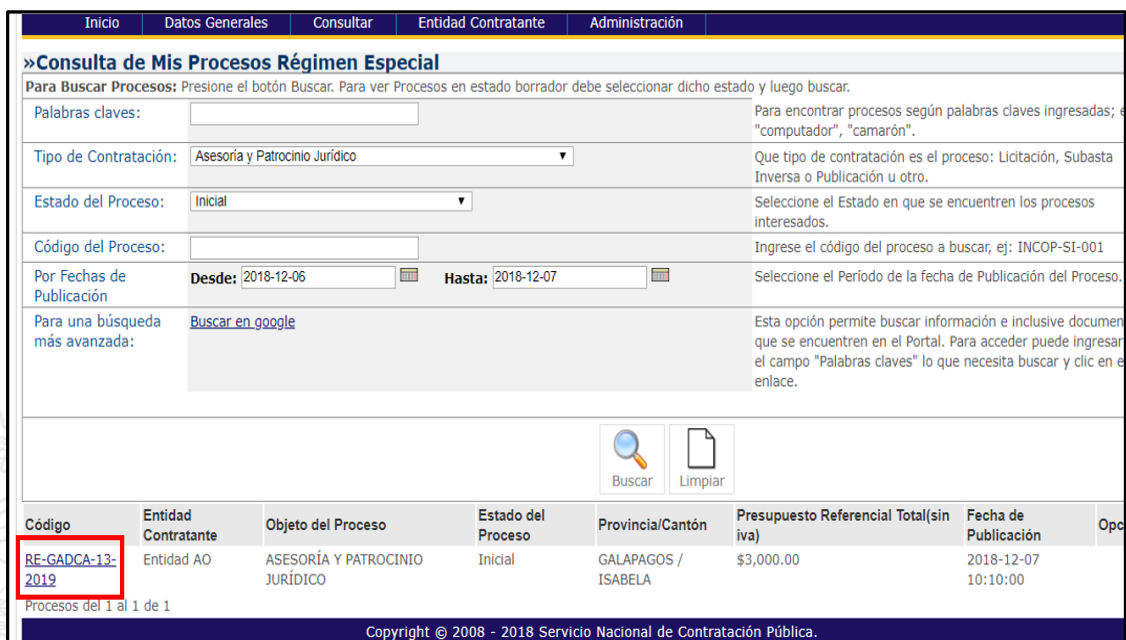
Imagen 4.1

En la pantalla de Consulta de Mis procesos Régimen Especial, escogemos en Tipo de Contratación “Asesoría y Patrocinio Jurídico”, podemos escoger el Estado del proceso en “Inicial”, y si tenemos el código del proceso lo colocamos directamente en el espacio de Código del proceso, Las fechas están parametrizadas para los últimos 6 meses contados desde el momento que se despliega la pantalla, de ser necesario se puede realizar el cambio de fechas para buscar procesos anteriores que la entidad haya realizado, al tener todos los datos necesarios para la búsqueda se da un clic en “**Buscar**”, (Imagen 4.2)

| Inicio                                                                                                                                                                         | Datos Generales                  | Consultar         | Entidad Contratante | Administración |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|---------------------|----------------|
| <b>»Consulta de Mis Procesos Régimen Especial</b>                                                                                                                              |                                  |                   |                     |                |
| Para Buscar Procesos: Presione el botón Buscar. Para ver Procesos en estado borrador debe seleccionar dicho estado y luego buscar.                                             |                                  |                   |                     |                |
| Palabras claves:                                                                                                                                                               | <input type="text"/>             |                   |                     |                |
| Tipo de Contratación:                                                                                                                                                          | Asesoría y Patrocinio Jurídico   |                   |                     |                |
| Estado del Proceso:                                                                                                                                                            | Inicial                          |                   |                     |                |
| Código del Proceso:                                                                                                                                                            | <input type="text"/>             |                   |                     |                |
| Por Fechas de Publicación                                                                                                                                                      | Desde: 2018-12-06                | Hasta: 2018-12-07 |                     |                |
| Para una búsqueda más avanzada:                                                                                                                                                | <a href="#">Buscar en google</a> |                   |                     |                |
| <div style="display: flex; justify-content: flex-end; align-items: center;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px; margin-right: 10px;"> </div> <div> </div> </div> |                                  |                   |                     |                |

Imagen 4.2

Se despliega la pantalla en donde se visualizan el o los procesos de contratación por Régimen Especial, correspondiente a Asesoría y Patrocinio Jurídico, que la entidad haya publicado en el portal, de requerir una información más amplia de proceso damos un clic en el “Código del Proceso” (Imagen 4.3)



| Código           | Entidad Contratante | Objeto del Proceso             | Estado del Proceso | Provincia/Cantón    | Presupuesto Referencial Total(sin iva) | Fecha de Publicación | Opc |
|------------------|---------------------|--------------------------------|--------------------|---------------------|----------------------------------------|----------------------|-----|
| RE-GADCA-13-2019 | Entidad AO          | ASESORÍA Y PATROCINIO JURÍDICO | Inicial            | GALAPAGOS / ISABELA | \$3,000.00                             | 2018-12-07 10:10:00  |     |

Imagen 4.3

Se visualiza el proceso de contratación en estado Inicial, con todos los datos que la entidad contratante introdujo en la creación, para de esta manera operar el proceso de acuerdo al cronograma, de requerir algún cambio se lo puede hacer hasta antes de su publicación en el portal del SERCOP (Imagen 4.4)



| Entidad Contratante                | Entidad AO                     | Razón Social de la Entidad Contratante                                                                                                                                     |
|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Representante Legal                | PEPITO PEREZ                   | Nombre del Representante Legal de la Entidad Contratante                                                                                                                   |
| Número de Resolución               | GADMC-13-PRT                   | Ingresar el número de Resolución que justifica iniciar el proceso. Máximo 50 caracteres, # de Caracteres:                                                                  |
| Justificación                      | ASESORÍA Y PATROCINIO JURÍDICO | Ingresar una breve descripción de la justificación para acogerse a régimen especial. Máximo 500 caracteres, # de Caracteres: (Ver contador)                                |
| Código del Proceso                 | 'RE-GADCA-13-2019'             | Código para control interno de la Entidad Contratante(EI) INCOPI-001-2008). Máximo 20 caracteres. Una vez grabada la información Usted no podrá modificar esta información |
| Objeto del Proceso de Contratación | ASESORÍA Y PATROCINIO JURÍDICO | Ingresar una breve descripción de los Bienes, Obras, Servicios o Consultoría a contratar. Máximo 250 caracteres, # de Caracteres: (Ver contador)                           |

Imagen 4.4

## 4.2 Audiencia de Aclaraciones

Si la entidad lo considera necesario y a petición del proveedor se realizará la etapa “Audiencia de Preguntas y Aclaraciones”, para lo cual se deberá hacer clic en “**Audiencia de Aclaraciones**”, (Imagen 4.5)



»Información Proceso Contratación

FLUJO DE PROCESO

Audiencia de Preguntas y Aclaraciones

FASE PRECONTRACTUAL

Audiencia de Aclaraciones

Descripción Fechas Productos Parámetros de Calificación Archivos

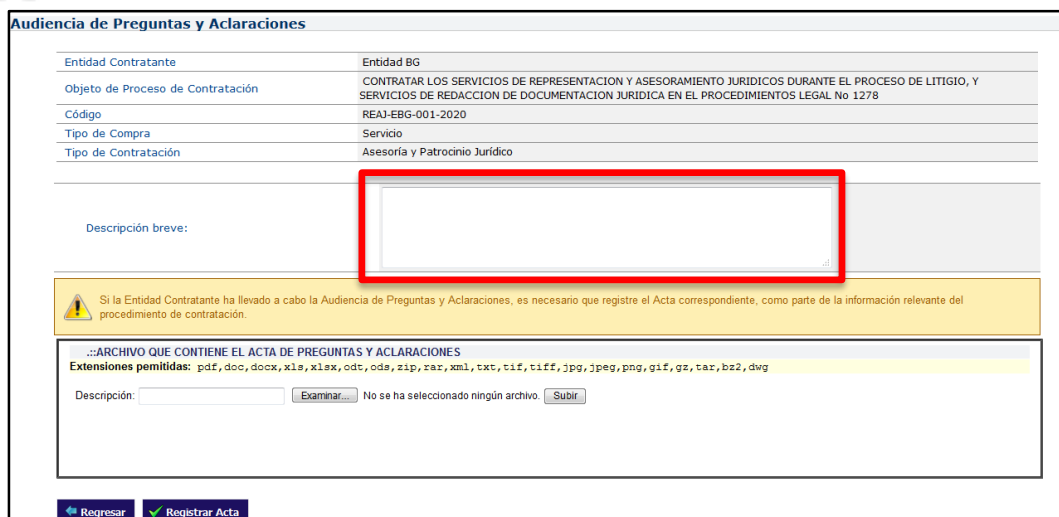
Descripción del Proceso de Contratación

|                                          |                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entidad:                                 | Entidad BG                                                                                                                                                                               |
| Número de resolución:                    | AJ-EBG-001-2020                                                                                                                                                                          |
| Justificación:                           | SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTOS LEGAL No 1278               |
| Objeto de Proceso:                       | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTOS LEGAL No 1278 |
| Código:                                  | REAJ-EBG-001-2020                                                                                                                                                                        |
| Tipo Compra:                             | Servicio                                                                                                                                                                                 |
| Presupuesto Referencial Total (Sin Iva): | USD 100,000.00                                                                                                                                                                           |
| Tipo de Contratación:                    | Asesoría y Patrocinio Jurídico                                                                                                                                                           |

| Cédula / Núm. Identificación | Apellidos y Nombres | Cargo | Origen |
|------------------------------|---------------------|-------|--------|
|------------------------------|---------------------|-------|--------|

Imagen 4.5

Aparece la pantalla donde se deberá realizar el registro de la pregunta, como también los documentos que respalden la información, (Imagen 4.6)



Audiencia de Preguntas y Aclaraciones

|                                   |                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entidad Contratante               | Entidad BG                                                                                                                                                                               |
| Objeto de Proceso de Contratación | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTOS LEGAL No 1278 |
| Código                            | REAJ-EBG-001-2020                                                                                                                                                                        |
| Tipo de Compra                    | Servicio                                                                                                                                                                                 |
| Tipo de Contratación              | Asesoría y Patrocinio Jurídico                                                                                                                                                           |

Descripción breve:

Si la Entidad Contratante ha llevado a cabo la Audiencia de Preguntas y Aclaraciones, es necesario que registre el Acta correspondiente, como parte de la información relevante del procedimiento de contratación.

ARCHIVO QUE CONTIENE EL ACTA DE PREGUNTAS Y ACLARACIONES

Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar, xml, txt, tif, tiff, jpg, jpeg, png, gif, gz, tar, bz2, dvg

Descripción:   No se ha seleccionado ningún archivo.

Imagen 4.6

Una vez que se haya registrado la pregunta o aclaración, y también se haya hecho el registro del documento de respaldo se debe dar clic en **“Registrar Acta”**. (Imagen 4.7)

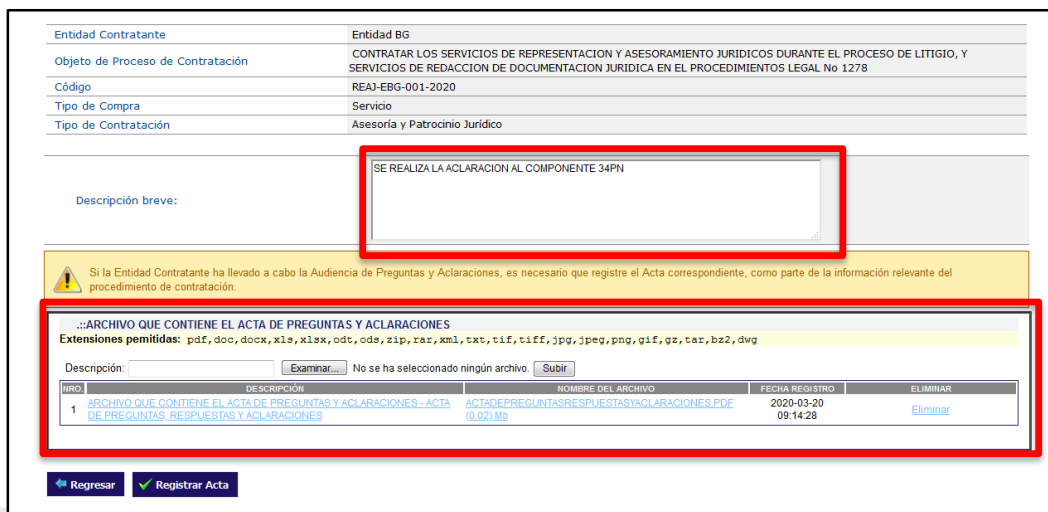


Imagen 4.7

Aparece el siguiente mensaje, de estar de acuerdo se debe dar clic en **“Aceptar”**. (Imagen 4.8)

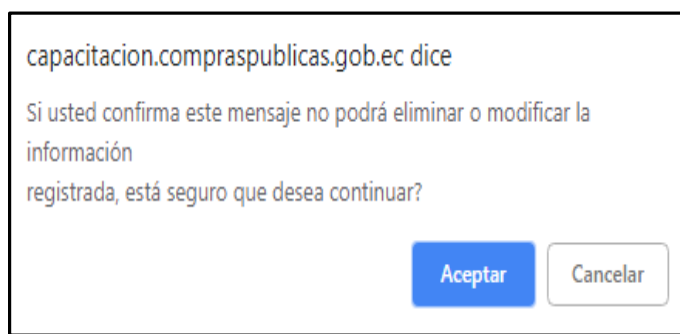


Imagen 4.8

Con lo cual queda registrada la Aclaración o pregunta, en caso de querer verificar o visualizar la pregunta y el archivo subido, colóquese en el proceso de contratación y de clic en **“Audiencia de Aclaraciones”**, y a continuación podrá visualizar la información de la pregunta, de clic en **“Regresar”**, para volver al proceso (Imagen 4.9)



Viernes 20 de Marzo de 2020 | 09:15 RUC: 1768081010001 | Entidad: Entidad BG | Usuario: entidadbg | [ Cerrar Sesión ]

**Audiencia de Preguntas y Aclaraciones**

|                                   |                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entidad Contratante               | Entidad BG                                                                                                                                                                               |
| Objeto de Proceso de Contratación | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTOS LEGAL No 1278 |
| Código                            | REAJ-EBG-001-2020                                                                                                                                                                        |
| Tipo de Compra                    | Servicio                                                                                                                                                                                 |
| Tipo de Contratación              | Asesoría y Patrocinio Jurídico                                                                                                                                                           |

Descripción breve: SE REALIZA LA ACLARACION AL COMPONENTE 34PN

**Archivo que contiene el acta de preguntas y aclaraciones**

| Descripción del Archivo                      | Descargar Archivo |
|----------------------------------------------|-------------------|
| ACTA DE PREGUNTAS, RESPUESTAS Y ACLARACIONES | Descargar         |

[Regresar](#)

Copyright © 2008 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.9

Con la acción anterior volvemos al proceso de contratación (Imagen 4.10)

**Audiencia de Preguntas y Aclaraciones** **Entrega de Propuesta**

**FASE PRECONTRACTUAL**

Audiencia de Aclaraciones  
Ver Invitaciones

**Descripción del Proceso de Contratación**

|                                          |                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entidad:                                 | Entidad BG                                                                                                                                                                               |
| Número de resolución :                   | AJ-EBG-001-2020                                                                                                                                                                          |
| Justificación :                          | SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTOS LEGAL No 1278               |
| Objeto de Proceso :                      | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTOS LEGAL No 1278 |
| Código:                                  | REAJ-EBG-001-2020                                                                                                                                                                        |
| Tipo Compra:                             | Servicio                                                                                                                                                                                 |
| Presupuesto Referencial Total (Sin Iva): | USD 100,000.00                                                                                                                                                                           |
| Tipo de Contratación:                    | Asesoría y Patrocinio Jurídico                                                                                                                                                           |

| Cédula / Núm. Identificación | Apellidos y Nombres        | Cargo                          | Origen   |
|------------------------------|----------------------------|--------------------------------|----------|
| 0501377493                   | RIERA LEON BLANCA PATRICIA | Máxima Autoridad Institucional | NACIONAL |

Imagen 4.10

### 4.3 Convalidación de Errores

En base a la programación establecida, la siguiente fase es la calificación de la oferta, para lo cual a la Entidad se le activa el enlace “**Convalidación de Errores**”, como se indica en la (Imagen 4.11)

**Sistema Oficial de Contratación Pública**

Viernes 20 de Marzo de 2020 | 12:43

RUC: 1768081010001 | Entidad: Entidad BG | Usuario: entidadbg | [ Cerrar Sesión ]

Inicio | Datos Generales | Consultar | Entidad Contratante | Administración

» **Información Proceso Contratación**

FLUJO DE PROCESO

Audiencia de Preguntas y Aclaraciones | Entrega de Propuesta | Apertura de ofertas | **Calificación de Participantes**

**FASE PRECONTRACTUAL**

Audiencia de Aclaraciones

**Calificación**

Ver Convalidación

Ver Invitaciones

**Descripción del Proceso de Contratación**

|                                          |                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entidad:                                 | Entidad BG                                                                                                                                                                               |
| Número de resolución:                    | AJ-EBG-001-2020                                                                                                                                                                          |
| Justificación:                           | SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTOS LEGAL No 1278               |
| Objeto de Proceso:                       | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTOS LEGAL No 1278 |
| Código:                                  | REAJ-EBG-001-2020                                                                                                                                                                        |
| Tipo Compra:                             | Servicio                                                                                                                                                                                 |
| Presupuesto Referencial Total (Sin Iva): | USD 100,000.00                                                                                                                                                                           |
| Tipo de Contratación:                    | Asesoría y Patrocinio Jurídico                                                                                                                                                           |

Imagen 4.11

Al hacer clic sobre el enlace “Convalidación de Errores”, el sistema despliega una pantalla, en la que pregunta si se va a realizar la convalidación; en el caso de señalar “No”, nos permite pasar directamente a calificar, de lo contrario en el caso de realizarse la convalidación de errores, se señala “Si” y se pulsa el botón “Guardar”, como se indica en la (Imagen 4.12)

**Sistema Oficial de Contratación Pública**

Viernes 20 de Marzo de 2020 | 12:44

RUC: 1768081010001 | Entidad: Entidad BG | Usuario: entidadbg | [ Cerrar Sesión ]

Inicio | Datos Generales | Consultar | Entidad Contratante | Administración

» **Proceso de Convalidación de errores**

**Información del Proceso de Contratación**

CÓDIGO: REAJ-EBG-001-2020

OBJETO DEL PROCESO: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTOS LEGAL No 1278

DESCRIPCIÓN: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTOS LEGAL No 1278 JUICIO AMBIENTAL

☒ Si convalidar errores  
☐ No convalidar errores

**Guardar**

**Listado de Proveedores que enviaron su oferta a través del portal**

| # | Proveedor     | RUC           |
|---|---------------|---------------|
| 1 | PROVEEDOR S13 | 0930112776001 |

[Regresar](#)

Copyright © 2008 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.12

Al hacer clic en el botón “Guardar”, el sistema despliega un mensaje en el que recuerda que una vez registrada la elección no podrá ser modificada, en el caso de estar seguro se pulsa el botón “Aceptar”, como se indica en la (Imagen 4.13)

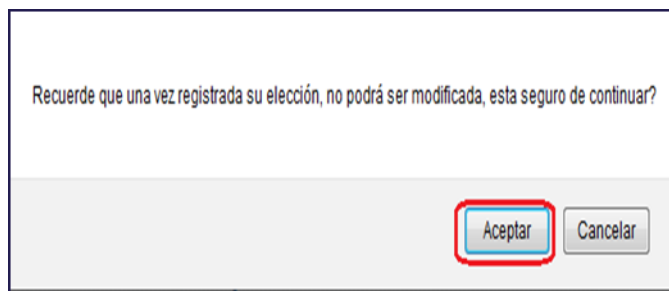


Imagen 4.13

Al hacer clic en el botón “Aceptar”, el sistema permite subir al sistema el Acta de Convalidación de Errores, luego de lo cual se deberá pulsar el botón “Continuar”, como se indica en la (Imagen 4.14).

**Sistema Oficial de Contratación Pública**

Viernes 20 de Marzo del 2020 12:45 RUC: 1768081010001 Entidad: Entidad BG Usuario: entidadbg [ Cerrar Sesión ]

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

**Proceso de Convalidación de errores**

**Información del Proceso de Contratación**

CÓDIGO: REAJ-EBG-001-2020

OBJETO DEL PROCESO: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTOS LEGAL No 1278

DESCRIPCIÓN: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTOS LEGAL No 1278 JUICIO AMBIENTAL

**ACTA DE CONVALIDACIÓN DE ERRORES**

Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar, xml, txt, tif, tiff, jpg, jpeg, png, gif, gz, tar, bz2, dwg

Descripción:  Examinar No se ha seleccionado ningún archivo. Subir

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN                                              | NOMBRE DEL ARCHIVO                   | FECHA REGISTRO      | ELIMINAR |
|------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|----------|
| 1    | ACTA DE CONVALIDACIÓN DE ERRORES - ACTA DE CONVALIDACIÓN | ACTADECONVALIDACIONERG PDF (0.02) kb | 2020-03-20 12:46:09 | Eliminar |

Regresar Continuar

Copyright © 2008 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.14

Al hacer clic en el botón “Continuar”, el sistema permite que se realice la convalidación de errores, para lo cual se debe realizar clic en el enlace “Convalidar” al hacer clic en el enlace “Convalidar”, el sistema despliega un cuadro de dialogo, en el que se registra la petición de convalidación al Proveedor, luego de lo cual se pulsa el botón “Enviar”, como se indica en la, (Imagen 4.15).

| Información del Proceso de Contratación |                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO:                                 | REAJ-EBG-001-2020                                                                                                                                                                                         |
| OBJETO DEL PROCESO:                     | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTOS LEGAL No 1278                  |
| DESCRIPCIÓN:                            | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTOS LEGAL No 1278 JUICIO AMBIENTAL |
| Información del Proveedor               |                                                                                                                                                                                                           |
| RAZÓN SOCIAL:                           | PROVEEDOR S13                                                                                                                                                                                             |
| RUC:                                    | 0930112776001                                                                                                                                                                                             |
| REPRESENTANTE LEGAL:                    |                                                                                                                                                                                                           |
| CORREO ELECTRÓNICO:                     | ignacio.estrada@sercop.gob.ec                                                                                                                                                                             |

**Artículo 23 (Inciso 2do).**  
**Convalidación de Errores de forma.**.- Se entenderán por errores de forma aquellos que no implican modificación alguna al contenido sustancial de la oferta, tales como errores tipográficos, de foliado, sumilla o certificación.

Realice su convalidación :

ENVIAR EL CONTRATO N890 LEGIBLE Y EN UNA COPIA CLARA

# Caracteres: 52

**Enviar** **Limpiar** **Regresar**

NOTA: La convalidación acepta como máximo 1000 caracteres

Copyright © 2008 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.15

Al hacer clic en el botón “Regresar”, el sistema permite la finalización de esta fase, para lo cual se pulsa el botón “**Finalizar Convalidación**”, como se indica en la, (Imagen 4.16)


**Sistema Oficial de Contratación Pública**


Viernes 20 de Marzo de 2020 | 12:58 RUC: 1768081010001 | Entidad: Entidad BG | Usuario: entidadbg | [ Cerrar Sesión ]

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

»Proceso de Convalidación de errores

| Información del Proceso de Contratación |                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO:                                 | REAJ-EBG-001-2020                                                                                                                                                                                         |
| OBJETO DEL PROCESO:                     | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTOS LEGAL No 1278                  |
| DESCRIPCIÓN:                            | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTOS LEGAL No 1278 JUICIO AMBIENTAL |

| # | Proveedor     | Acción     | Visualizar            |
|---|---------------|------------|-----------------------|
| 1 | PROVEEDOR S13 | Convalidar | Revisar Convalidación |

**Regresar** **Finalizar Convalidación**

Copyright © 2008 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.16

Al hacer clic en el botón “Finalizar Convalidación”, el sistema despliega las fechas del proceso de convalidación de errores, que una vez que se hayan complementado, se pulsará el botón “**Realizar Convalidación**”, como se indica en la, (Imagen 4.17)

| Información del Proceso de Contratación |                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CÓDIGO:                                 | REAJ-EBG-001-2020                                                                                                                                                                                         |
| OBJETO DEL PROCESO:                     | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTOS LEGAL No 1278                  |
| DESCRIPCIÓN:                            | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTOS LEGAL No 1278 JUICIO AMBIENTAL |

| Fechas del proceso por Convalidación Errores                          |                     |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Asesoría y Patrocinio Jurídico                                        |                     |
| Fecha Actual                                                          | 2020-03-20 12:58:18 |
| Para Ingresar las fechas: Ingrese correctamente las fechas requeridas |                     |
| Fecha Limite solicitar Convalidación                                  | 2020-03-20 12:00    |
| Fecha Limite respuesta Convalidación                                  | 2020-03-20 14:00    |
| Fecha Estimada de Adjudicación                                        | 2020-03-20 14:35    |

Imagen 4.17

Al hacer clic en “Realizar Convalidación”, el sistema despliega un mensaje indicando que las fechas no podrán ser modificadas, al estar seguro se pulsa el botón “Aceptar”, como se indica en la (Imagen 4.18)

Recuerde que una vez ingresadas las fechas, no podrán ser modificadas. Desea Continuar?

Imagen 4.18

Al hacer clic en el botón “Aceptar”, el sistema despliega un mensaje indicando el total de convalidaciones realizadas, por lo que se debe pulsar el botón “Aceptar”, según se indica en la, (Imagen 4.19)

Las fechas han sido registradas con éxito SE ENVIÓ UN TOTAL DE 1 CONVALIDACIONES DE ERRORES



Imagen 4.19

## 4.4 Calificación de Ofertas

Para realizar la Calificación de ofertas, la entidad deberá ubicar el proceso en el SOCE, una vez ubicado, se debe dar clic en “**Calificación**”, según se indica en la, (Imagen 4.20)

**Sistema Oficial de Contratación Pública**

Viernes 20 de Marzo de 2020 | 14:02 RUC: 1768081010001 | Entidad: Entidad BG | Usuario: entidadbg | [ Cerrar Sesión ]

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

» **Información Proceso Contratación**

FLUJO DE PROCESO

Audiencia de Preguntas y Aclaraciones Entrega de Propuesta Apertura de ofertas **Calificación de Participantes**

**FASE PRECONTRACTUAL**

Audiencia de Aclaraciones  
Calificación  
Convalidación de Errores  
Ver Convalidación  
Ver Invitaciones

Descripción Fechas Productos Parámetros de Calificación Archivos

**Descripción del Proceso de Contratación**

|                                          |                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entidad:                                 | Entidad BG                                                                                                                                                                               |
| Número de resolución:                    | AJ-EBG-001-2020                                                                                                                                                                          |
| Justificación:                           | SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTOS LEGAL No 1278               |
| Objeto de Proceso:                       | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTOS LEGAL No 1278 |
| Código:                                  | REAJ-EBG-001-2020                                                                                                                                                                        |
| Tipo Compra:                             | Servicio                                                                                                                                                                                 |
| Presupuesto Referencial Total (Sin Iva): | USD 100,000.00                                                                                                                                                                           |
| Tipo de Contratación:                    | Asesoría y Patrocinio Jurídico                                                                                                                                                           |

Imagen 4.20

Al hacer clic en el enlace “Calificación”, el sistema despliega una pantalla donde permitirá evaluar a la oferta presentada por el proveedor, para lo cual se hará clic en el enlace “**Calificar**”, como se indica en la, (Imagen 4.21).

**Sistema Oficial de Contratación Pública**

Viernes 20 de Marzo de 2020 | 14:02 RUC: 1768081010001 | Entidad: Entidad BG | Usuario: entidadbg | [ Cerrar Sesión ]

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

» **CALIFICACIÓN OFERTAS - Asesoría y Patrocinio Jurídico**

Regresar

**Proceso de Contratación**

|                                  |                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código:                          | REAJ-EBG-001-2020                                                                                                                                                                        |
| Objeto:                          | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTOS LEGAL No 1278 |
| Tiempo de Vigencia de la oferta: | 30 días                                                                                                                                                                                  |

| Bien/Obra/Servicio                                                                                                                                                                                                                                                                   | Proveedor Oferente | Estado de Calificación |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
| SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN RELACION CON PROCEDIMIENTOS LEGALES. GENERALMENTE ESTO INVOLUCRA LA REPRESENTACION DE UN CLIENTE ANTE UN ORGANO LEGA. [ASESORIA JURIDICA] | PROVEEDOR 513      | <b>Calificar</b>       |

Para finalizar el proceso debe Calificar y confirmar todas las Ofertas

Regresar Declarar desierto

Copyright © 2008 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.21



Al hacer clic en **“Guardar Temporalmente”**, el sistema nos despliega la información complementada, por lo que se deberá pulsar el botón **“Confirmar Calificación”**, como se indica en la, (Imagen 4.22).

**Proceso de Contratación**

Código: REAJ-EBG-001-2020  
 Objeto: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTOS  
 Tiempo de Vigencia de la oferta: 30 días

**PRODUCTO SOLICITADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE**

Bien/Obra/Servicio: SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN RELACION CON PROCEDIMIENTOS LEGALES, GENERALMENTE ESTO INVOLUCRA LA REPRESENTACION DE UN CLIENTE ANTE UN ORGANO LEGA (ASESORIA JURIDICA)  
 Cantidad: 1  
 Unidad de Medida: Unidad  
 Precio Referencial Unitario: 100000  
 Plazo de entrega: 45  
 Valor Ofertado: 100000  
 Tiempo de Entrega Ofertado (Días): 45  
 Tiempo de Garantía Ofertado (Meses): 1  
 Observaciones de la Propuesta: NINGUNA

**ARCHIVOS OPCIONALES**

Descripción: OFERTA  
 Descargar archivo: OFERTAP.S.pdf

**Calificación de la oferta**

| Parámetro                     | Descripción                   | Si Cumple                        | No Cumple             | Razón de Calificación                  |
|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| Experiencia                   | Experiencia                   | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | POR CUMPLIR ESPECIFICACIONES DEL PLEGO |
| Experiencia General           | Experiencia General           | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | CUMPLE DE ACUERDO AL PLEGO             |
| Programación de los Servicios | Programación de los Servicios | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | CUMPLE DE ACUERDO AL PLEGO             |

El botón Guardar Calificaciones permite guardar las Calificaciones asignadas temporalmente.

**Regresar** **Guardar Temporalmente**

Copyright © 2008 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.22

Al hacer clic en **“Confirmar Calificaciones”**, el sistema despliega un mensaje pidiendo que se confirme definitivamente las calificaciones, por lo que se deberá pulsar el botón **“Aceptar”**, como se indica en la, (Imagen 4.23)

Desea confirmar definitivamente las calificaciones?

**Aceptar** Cancelar

Imagen 4.23

Al hacer clic en **“Aceptar”**, el sistema despliega una pantalla donde permite la finalización de la fase de calificación, para lo cual se pulsará el botón **“Finalizar Calificación”**, como se indica en la, (Imagen 4.24)

»CALIFICACIÓN OFERTAS - Asesoría y Patrocinio Jurídico

[Regresar](#)

---

Proceso de Contratación

Código: REAJ-EBG-001-2020

Objeto: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTO LEGAL No 1278

Tiempo de Vigencia de la oferta: 30 días

---

| Bien/Obra/Servicio                                                                                                                                                                                                                                                                     | Proveedor Oferente | Estado de Calificación              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN RELACION CON PROCEDIMIENTOS LEGALES. (GENERALMENTE ESTO INVOLUCRA LA REPRESENTACION DE UN CLIENTE ANTE UN ORGANO LEGAL [ASESORIA JURIDICA]) | PROVEEDOR S13      | <a href="#">Ver Oferta Evaluada</a> |

---

ARCHIVOS PARA CALIFICAR

Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar, xml, txt, tif, tiff, jpg, jpeg, png, gif, gz, tar, bz2, dwg

Descripción:  Examinar No se ha seleccionado ningún archivo. Subir

| ID | DESCRIPCIÓN                                    | NOMBRE DEL ARCHIVO                 | FECHA REGISTRO      | ELIMINAR                 |
|----|------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------|--------------------------|
| 1  | ARCHIVOS PARA CALIFICAR - ACTA DE CALIFICACION | ACTADECALIFICACIONRE.PDF (0.02) Mb | 2020-03-20 14:04:44 | <a href="#">Eliminar</a> |

Para finalizar presione sobre el boton [Finalizar Calificación](#)

[Regresar](#) [Declarar desierto](#) [Finalizar Calificación](#)

Copyright © 2009 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.24

Al hacer clic en “Finalizar Calificación”, el sistema despliega un mensaje en el que indica si se está seguro de finalizar la calificación, para lo cual se pulsa el botón “Acepta”, como se indica en la, (Imagen 4.25)

Está seguro que desea Finalizar las calificaciones del presente proceso?

[Acepta](#) [Cancelar](#)

Imagen 4.25

## 4.5 Adjudicación

Para la Adjudicación la entidad debe ubicar el proceso de contratación en el SOCE, una vez ubicado el proceso, en la parte superior izquierda dar clic en el enlace “Adjudicar”, como se indica en la, (Imagen 4.26)

**Sistema Oficial de Contratación Pública**

Viernes 20 de Marzo de 2020 | 14:05 | RUC: 1768081010001 | Entidad: Entidad BG | Usuario: entidadbg | [ Cerrar Sesión ]

**Información Proceso Contratación**

FLUJO DE PROCESO

Audiencia de Preguntas y Aclaraciones > Entrega de Propuesta > Apertura de ofertas > Calificación de Participantes > **Por Adjudicar**

**FASE PRECONTRACTUAL**

Audiencia de Aclaraciones

Adjudicar

Ver Invitaciones

**Descripción del Proceso de Contratación**

|                                          |                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entidad:                                 | Entidad BG                                                                                                                                                                               |
| Número de resolución:                    | AJ-EBG-001-2020                                                                                                                                                                          |
| Justificación:                           | SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTOS LEGAL No 1278               |
| Objeto de Proceso:                       | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTOS LEGAL No 1278 |
| Código:                                  | REAJ-EBG-001-2020                                                                                                                                                                        |
| Tipo Compra:                             | Servicio                                                                                                                                                                                 |
| Presupuesto Referencial Total (Sin Iva): | USD 100,000.00                                                                                                                                                                           |
| Tipo de Contratación:                    | Asesoría y Patrocinio Jurídico                                                                                                                                                           |

Imagen 4.26

Al hacer clic en “Adjudicar”, el sistema despliega una pantalla donde se puede visualizar las calificaciones de la oferta, y permite seleccionar al proveedor que se le adjudicará como también las observaciones sobre las cuales se sustenta su adjudicación, luego de lo cual se pulsa el botón “Adjudicar Proveedor”, como se indica en la, (Imagen 4.27)

**Parámetros de Calificación**

Experiencia

Experiencia General

Programación de los Servicios

**Resumen de Calificaciones**

| Proveedor                      | Producto                                                                                                                                                                                                                                                                            | Experiencia | Experiencia General | Programación de los Servicios |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|-------------------------------|
| PROVEEDOR S13<br>0930112776001 | SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN RELACION CON PROCEDIMIENTOS LEGALES. GENERALMENTE ESTO INVOLUCRA LA REPRESENTACION DE UN CLIENTE ANTE UN ORGANO LEGA [ASESORIA JURIDICA] | Cumple      | Cumple              | Cumple                        |

**Bien/Obra/Servicio Adjudicados**

| Producto                                                                                                                               | Descripción Bien/Obra/Servicio | Proveedor | Cantidad | Precio Unitario | Subtotal | Tiempo de Entrega | Razón Adjudicación | Estado | Acción |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|----------|-----------------|----------|-------------------|--------------------|--------|--------|
| <div> <div>Proveedor:</div> <div>PROVEEDOR S13</div> </div> <div> <div>Observaciones:</div> <div>POR CUMPLIR CON EL PLEGO</div> </div> |                                |           |          |                 |          |                   |                    |        |        |

[Regresar](#) [Declarar Desierto Total](#) [Adjudicar Proveedor](#)

Copyright © 2008 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.27

Al hacer clic en “Adjudicar Proveedor”, nos permite subir la Resolución de Adjudicación, luego de lo cual se debe pulsar el botón “Finalizar Adjudicación”, como se indica en la, (Imagen 4.28)

|           |                                                                                                                                                                                               |                            |   |             |        |    |                           |                             |        |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---|-------------|--------|----|---------------------------|-----------------------------|--------|
| 821200011 | SERVICIOS DE REDACCIÓN DE DOCUMENTACIÓN JURÍDICA EN RELACIÓN CON PROCEDIMIENTOS LEGALES. GENERALMENTE ESTO INVOLUCRA LA REPRESENTACIÓN DE UN CLIENTE ANTE UN ÓRGANO LEGAL [ASESORÍA JURÍDICA] | PROVEEDOR S13 093011276001 | 1 | 100000.0000 | 100000 | 45 | POR CUMPLIR CON EL PLIEGO | Seleccionado para adjudicar | Borrar |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---|-------------|--------|----|---------------------------|-----------------------------|--------|

Proveedor: Seleccione...

Observaciones:

—RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN

Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xls,xlsx, odt, ods, zip, rar, xml, txt, tif, tiff, jpg, jpeg, png, gif, gz, tar, bz2, dwg

Descripción: No se ha seleccionado ningún archivo. Examinar Subir

| ID | DESCRIPCIÓN                                       | NOMBRE DEL ARCHIVO                 | FECHA REGISTRO      | ELIMINAR |
|----|---------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------|----------|
| 1  | RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN - ACTA DE ADJUDICACIÓN | ACTADEADJUDICACIONRE.PDF (0.08) Kb | 2020-03-20 14:06:47 | Eliminar |

Regresar Declarar Desierto Total Finalizar Adjudicación

Copyright © 2008 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.28

Al hacer clic en “Finalizar Adjudicación”, el proceso pasara a “Adjudicado-Registro de Contratos”, (Imagen 4.29)

Código: REAJ-EBG-001-2020

Tipo Compra: Servicio

Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):

Tipo de Contratación: Asesoría y Patrocinio Jurídico

| Cédula / Núm. Identificación | Apellidos y Nombres        | Cargo                                                                  | Origen     |
|------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|
| 0501377493                   | RIERA LEON BLANCA PATRICIA | Máxima Autoridad Institucional                                         | NACIONAL   |
| 67890567                     | EDITH MANZANO              | Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera | EXTRANJERA |
| 33345670                     | JUAN FREIRE                | Autoridad Ordenadora de Gasto                                          | EXTRANJERA |

Autoridades:

Comisión Técnica: No

Forma de Pago: Anticipo: 0% Saldo: Pago contra entrega de bienes obras o servicio 100.00%

Tipo de Adjudicación: Total

Plazo de Entrega: 45 días

Vigencia de Oferta: 30 días

Funcionario encargado del proceso: andrea.singorero@sercop.mib.gub.ec

Estado del Proceso: Adjudicado - Registro de Contratos

Descripción: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTOS LEGAL No 1278 JUICIO AMBIENTAL

Regresar Imprimir Adjudicatario Fallido Desierto Proceso Adjudicado

Copyright © 2008 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.29

## 4.6 Registro de Contratos

Una vez que el proceso ha sido Adjudicado la Entidad deberá proceder con la Firma del Contrato y con el Registro del mismo a través del Sistema SOCE, se ubica el proceso de contratación. Para ello haga clic en el enlace “Contratos”. (Imagen 4.30)

| <b>Contratos</b>             | Entidad:                                 | Entidad BG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                     |       |        |            |                            |                                |          |          |               |                                                                        |            |          |             |                               |            |
|------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|-------|--------|------------|----------------------------|--------------------------------|----------|----------|---------------|------------------------------------------------------------------------|------------|----------|-------------|-------------------------------|------------|
|                              | Número de resolución :                   | AJ-EBG-001-2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                     |       |        |            |                            |                                |          |          |               |                                                                        |            |          |             |                               |            |
|                              | Justificación :                          | SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTOS LEGAL No 1278                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                     |       |        |            |                            |                                |          |          |               |                                                                        |            |          |             |                               |            |
|                              | Objeto de Proceso :                      | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTOS LEGAL No 1278                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                     |       |        |            |                            |                                |          |          |               |                                                                        |            |          |             |                               |            |
|                              | Código:                                  | REAJ-EBG-001-2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                     |       |        |            |                            |                                |          |          |               |                                                                        |            |          |             |                               |            |
|                              | Tipo Compra:                             | Servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                     |       |        |            |                            |                                |          |          |               |                                                                        |            |          |             |                               |            |
|                              | Presupuesto Referencial Total (Sin Iva): | USD 100,000.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                     |       |        |            |                            |                                |          |          |               |                                                                        |            |          |             |                               |            |
|                              | Tipo de Contratación:                    | Asesoría y Patrocinio Jurídico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                     |       |        |            |                            |                                |          |          |               |                                                                        |            |          |             |                               |            |
|                              | Autoridades:                             | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cédula / Núm. Identificación</th> <th>Apellidos y Nombres</th> <th>Cargo</th> <th>Origen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0501377493</td> <td>RIERA LEON BLANCA PATRICIA</td> <td>Máxima Autoridad Institucional</td> <td>NACIONAL</td> </tr> <tr> <td>67890567</td> <td>EDITH MANZANO</td> <td>Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera</td> <td>EXTRANJERA</td> </tr> <tr> <td>33345670</td> <td>JUAN FREIRE</td> <td>Autoridad Ordenadora de Gasto</td> <td>EXTRANJERA</td> </tr> </tbody> </table> | Cédula / Núm. Identificación | Apellidos y Nombres | Cargo | Origen | 0501377493 | RIERA LEON BLANCA PATRICIA | Máxima Autoridad Institucional | NACIONAL | 67890567 | EDITH MANZANO | Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera | EXTRANJERA | 33345670 | JUAN FREIRE | Autoridad Ordenadora de Gasto | EXTRANJERA |
| Cédula / Núm. Identificación | Apellidos y Nombres                      | Cargo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Origen                       |                     |       |        |            |                            |                                |          |          |               |                                                                        |            |          |             |                               |            |
| 0501377493                   | RIERA LEON BLANCA PATRICIA               | Máxima Autoridad Institucional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | NACIONAL                     |                     |       |        |            |                            |                                |          |          |               |                                                                        |            |          |             |                               |            |
| 67890567                     | EDITH MANZANO                            | Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | EXTRANJERA                   |                     |       |        |            |                            |                                |          |          |               |                                                                        |            |          |             |                               |            |
| 33345670                     | JUAN FREIRE                              | Autoridad Ordenadora de Gasto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | EXTRANJERA                   |                     |       |        |            |                            |                                |          |          |               |                                                                        |            |          |             |                               |            |
|                              | Comisión Técnica:                        | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                     |       |        |            |                            |                                |          |          |               |                                                                        |            |          |             |                               |            |
|                              | Forma de Pago:                           | Anticipo: 0% Saldo: Pago contra entrega de bienes obras o servicio 100.00%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                     |       |        |            |                            |                                |          |          |               |                                                                        |            |          |             |                               |            |
|                              | Tipo de Adjudicación:                    | Total                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                     |       |        |            |                            |                                |          |          |               |                                                                        |            |          |             |                               |            |
|                              | Plazo de Entrega:                        | 45 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |                     |       |        |            |                            |                                |          |          |               |                                                                        |            |          |             |                               |            |
|                              | Vigencia de Oferta:                      | 30 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |                     |       |        |            |                            |                                |          |          |               |                                                                        |            |          |             |                               |            |
|                              | Funcionario encargado del proceso:       | andrea.tinajero@sercop.gob.ec                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                     |       |        |            |                            |                                |          |          |               |                                                                        |            |          |             |                               |            |
|                              | Estado del Proceso:                      | Adjudicado - Registro de Contratos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                     |       |        |            |                            |                                |          |          |               |                                                                        |            |          |             |                               |            |

Imagen 4.30

A continuación, podrá observar la pantalla y dar un clic en el enlace **“Ingreso de la Información del Contrato Principal”**, (Imagen 4.31)

Viernes 20 de Marzo de 2020 | 14:08

RUC: 1768081010001 | Entidad: Entidad BG | Usuario: entidadbg | [Cerrar Sesión](#)

[Inicio](#) | [Datos Generales](#) | [Consultar](#) | [Entidad Contratante](#) | [Administración](#)

**» Registro de Contrato Principal**

[Regresar](#)

**PASO 1 - Registro de Información Esencial del Contrato Principal**

| Información Esencial del Proceso de Contratación |                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Entidad Contratante                              | ENTIDAD BG                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
| Código del Proceso                               | REAJ-EBG-001-2020                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |
| Objeto de Contratación                           | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTOS LEGAL No 1278 |  |  |  |  |  |
| Tipo de Compra                                   | Servicio                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |  |
| Tipo de Procedimiento                            | Asesoría y Patrocinio Jurídico                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |

| Proveedores Adjudicados por Producto |               |               |          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                               |
|--------------------------------------|---------------|---------------|----------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| #                                    | RUC           | Razón Social  | Cantidad | CPC        | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                     | Acción                                                        |
| 1                                    | 0930112776001 | PROVEEDOR S13 | 1        | 82120.00.1 | SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTOS LEGAL No 1278. GENERALMENTE ESTO INVOLUCRA LA REPRESENTACION DE UN CLIENTE ANTE UN ORGANO LEGA (ASESORIA JURIDICA) | <a href="#">Ingreso de Información del Contrato Principal</a> |

Imagen 4.31

Registre la fecha de suscripción del contrato, el contrato inicia, el nombre del administrador del contrato, información de consorcio si es el caso y entregas parciales si es el caso, la entrega definitiva en días. (Imagen 4.32). Una vez que haya ingresado la información, haga clic en el botón **“Guardar”**

| Producto   | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                          | Entrega (días) | Unidad | Unitario (\$) | Adjudicado (\$) |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|---------------|-----------------|
| 92120.00.1 | SERVICIOS DE REPRESENTACIÓN Y ASESORAMIENTO JURÍDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCIÓN DE DOCUMENTACIÓN JURÍDICA EN RELACIÓN CON PROCEDIMIENTOS LEGALES. GENERALMENTE ESTO INVOLUCRA LA REPRESENTACIÓN DE UN CLIENTE ANTE UN ÓRGANO LEGAL (ASESORÍA JURÍDICA) | 45             | 1      | 100,000.00    | 100,000.00      |

  
**Información del Contrato Principal**

|                                                                 |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| * Monto Contractual (\$)                                        | 100000.00                                                                                                                                                  | Debe ingresar el monto del contrato suscrito, de acuerdo a la cláusula correspondiente                                                                                   |
| * Plazo Contractual (días)                                      | 45                                                                                                                                                         | Plazo en días calendario, en concordancia con el plazo establecido en la cláusula correspondiente                                                                        |
| * Porcentaje de Anticipo (%)                                    | Porcentajes: 0.00<br>Valor: \$ 0.00                                                                                                                        | Debe ingresar el anticipo correspondiente                                                                                                                                |
| * Fecha de Suscripción del Contrato                             | 2020-03-21                                                                                                                                                 | Debe registrar la fecha de suscripción que consta en el contrato que está suscrito                                                                                       |
| Fecha de otra condición de acuerdo a la naturaleza del contrato |                                                                                                                                                            | Debe registrar la fecha en la que se ha establecido otra condición de acuerdo a la naturaleza del contrato                                                               |
| * El Contrato inicia en:                                        | <input checked="" type="radio"/> Fecha de Suscripción de Contrato<br><input type="radio"/> Fecha de otra condición de acuerdo a la naturaleza del contrato | Debe seleccionar una opción según se previera que el plazo del contrato inicie a partir de la suscripción de contrato o de la notificación de disponibilidad de anticipo |
| Fecha Prevista de Terminación de Contrato                       | 2020-05-05                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                          |
| Nombre del Administrador del Contrato                           | admoncontratosg - RAMIREZ JACOME JOSE LUIS                                                                                                                 | Seleccione el nombre de la persona que administra el contrato                                                                                                            |
| E-mail del Administrador del Contrato                           | pruebas@pruebas.gob.ec                                                                                                                                     | Dirección electrónica de la persona que administra el contrato                                                                                                           |

  
**Información de Consorcios**

|                             |                                                              |                                         |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ¿Es Asociación o Consorcio? | <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No | Seleccione si es Asociación o Consorcio |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|

  
**Entregas Parciales**

|                                             |                                                              |                                                      |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| * El Contrato contempla entregas parciales: | <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No | Seleccione si va a realizar o no entregas parciales  |
| * Entrega Definitiva (días)                 | 1 días 2020-03-22                                            | Ingrese el número de días para la Entrega Definitiva |

Imagen 4.32

Para finalizar con el proceso proceda a subir los documentos que hayan asumido las partes como son: contrato y si se dio anticipo la notificación del mismo. (Imagen 4.33)

|                                                                       |                                               |                                                              |                     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Entregas Parciales</b>                                             |                                               |                                                              |                     |
| * El Contrato contempla entregas parciales:                           |                                               | <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No |                     |
| * Entrega Definitiva (días)                                           |                                               | 1 días 2020-03-22                                            |                     |
| Seleccione si va a realizar o no entregas parciales                   |                                               |                                                              |                     |
| Ingrese el número de días para la Entrega Definitiva                  |                                               |                                                              |                     |
| <b>Documentación Relevante y Obligatoria</b>                          |                                               |                                                              |                     |
| Publique el Contrato Suscrito Integral, formato requerido .pdf        |                                               |                                                              |                     |
| ...CONTRATO SUSCRITO ENTRE LAS PARTES                                 |                                               |                                                              |                     |
| Extensiones permitidas: pdf                                           |                                               |                                                              |                     |
| Descripción:                                                          | Examinar...                                   | No se ha seleccionado ningún archivo.                        | Subir...            |
| 1                                                                     | CONTRATO SUSCRITO ENTRE LAS PARTES - CONTRATO | CONTRATOS.PDF (0.08 MB)                                      | 2020-03-20 14:10:39 |
| ...NOTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD DEL ANTICIPO / RECHAZO DEL ANTICIPO |                                               |                                                              |                     |
| Extensiones permitidas: pdf                                           |                                               |                                                              |                     |
| Descripción:                                                          | Examinar...                                   | No se ha seleccionado ningún archivo.                        | Subir...            |
| ...ARCHIVOS OPCIONALES                                                |                                               |                                                              |                     |
| Extensiones permitidas: pdf                                           |                                               |                                                              |                     |
| Descripción:                                                          | Examinar...                                   | No se ha seleccionado ningún archivo.                        | Subir...            |
| <a href="#">Regresar</a> <a href="#">Continuar</a>                    |                                               |                                                              |                     |

Imagen 4.33

Una vez que haya subido los documentos haga clic en el botón “Continuar”, (Imagen 4.34)



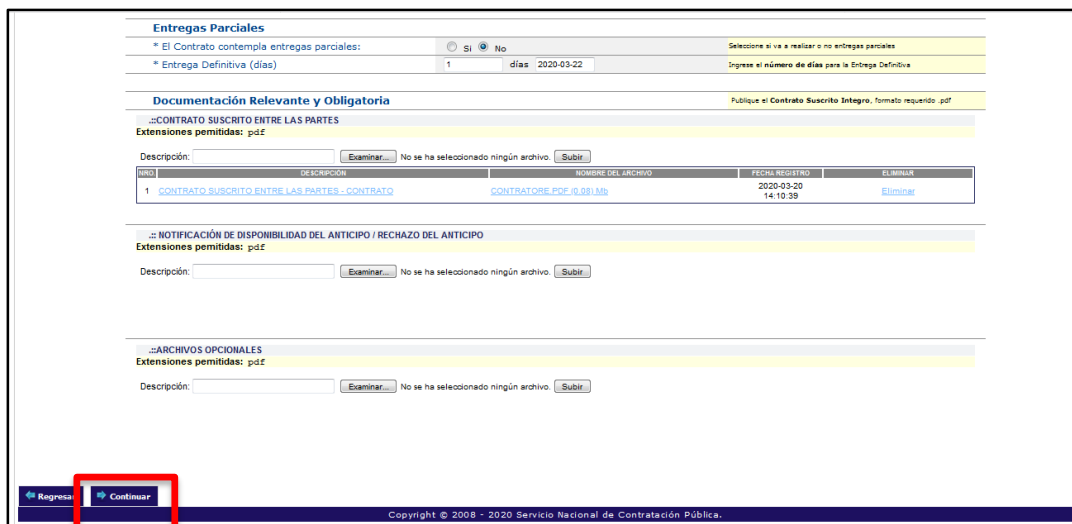


Imagen 4.34

A continuación, deberá registrar las garantías del contrato principal de ser pertinente y luego de clic en **“Guardar Garantía”**, (Imagen 4.35)



Imagen 4.35

En esta etapa ingresara todas las garantías pertinentes, una vez ingresada la información solicitada. Deberá dar clic en **“Finalizar”**, (Imagen 4.36).

Martes 11 de Diciembre del 2018 13:51 RUC: 1201717939001 Entidad: Entidad AO Usuario: entidadao [ [Cerrar Sesión](#) ]

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

»Registro de Garantías del Contrato Principal

[Ingresar](#)

PASO 2 - Garantías [Resumen de Contrato](#)

**Información Esencial del Proceso de Contratación**

|                                   |                   |
|-----------------------------------|-------------------|
| Entidad Contratante               | Entidad AO        |
| Código del Proceso                | RE-GADTx-13-2019  |
| Monto Contractual Principal(\$)   | \$ 3.000.00       |
| Anticipo Contractual Principal(%) | Porcentaje: 0.00% |
|                                   | Valor: \$ 0.00    |

Al desplazar el mouse sobre el símbolo se mostrarán las ayudas respectivas de cada columna

**Seleccione la Garantía y su tipo**

|                 |           |                     |                                         |
|-----------------|-----------|---------------------|-----------------------------------------|
| Garantía        | Técnica   | Forma               | Documental                              |
| Otorgante       | PROVEEDOR | Número de documento | 991                                     |
| Vigencia (Días) | 12        | Descripción         | GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FABRICACIÓN |
|                 |           | # Caracteres:       | 39 Máximo 1000 caracteres               |

[Guardar Garantía](#)

[Ingresar](#) [Finalizar](#)

Copyright © 2008 - 2018 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.36

Para finalizar con el registro de contrato deberá dar clic en “Finalizar”, (Imagen 4.37).

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

»Registro de Contrato Principal

[Ingresar](#)

PASO 1 - Registro de Información Esencial del Contrato Principal

**Información Esencial del Proceso de Contratación**

|                        |                  |
|------------------------|------------------|
| Entidad Contratante    | ENTIDAD AO       |
| Código del Proceso     | RE-GADTx-13-2019 |
| Objeto de Contratación |                  |
| Tipo de Compra         | Servicio         |
| Tipo de Procedimiento  |                  |

**Proveedores Adjudicados por Producto**

| # | RUC           | Razón Social | Cantidad | CPC        | Descripción                                                                                                                                    | Acción                                                           |
|---|---------------|--------------|----------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1 | 0900010018001 | PROVEEDOR S1 | 1        | 96290.00.1 | SERVICIOS DE GESTIÓN DE DERECHOS ADSCRITOS A OBRAS LITERARIAS EXCEPTO OBRAS CINEMATOGRAFICAS Y AUDIOVISUALES [SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS] | <a href="#">Resumen de la Información del Contrato Principal</a> |

[Ingresar](#) [Finalizar](#)

Copyright © 2008 - 2018 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.37

El proceso pasará a ejecución de contrato y las entregas parciales deberá ser ingresado por el Administrador del Contrato, en la fase contractual del proceso, (Imagen 4.38).

| Código:                                  | RE-MCYP-CGJ-18-27                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                        |                     |       |        |            |                           |                                |          |            |                                |                                                                        |          |            |                            |                               |          |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|--------|------------|---------------------------|--------------------------------|----------|------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------|------------|----------------------------|-------------------------------|----------|
| Tipo Compra:                             | Servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |                     |       |        |            |                           |                                |          |            |                                |                                                                        |          |            |                            |                               |          |
| Presupuesto Referencial Total (\$m Iva): | USD 38.896,50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                        |                     |       |        |            |                           |                                |          |            |                                |                                                                        |          |            |                            |                               |          |
| Tipo de Contratación:                    | Asesoría y Patrocinio Jurídico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                        |                     |       |        |            |                           |                                |          |            |                                |                                                                        |          |            |                            |                               |          |
| Autoridades:                             | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cédula / Núm. Identificación</th> <th>Apellidos y Nombres</th> <th>Cargo</th> <th>Origen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1701719997</td> <td>PÉREZ TORRES RAUL ALFREDO</td> <td>Máxima Autoridad Institucional</td> <td>NACIONAL</td> </tr> <tr> <td>1703591675</td> <td>GONZALEZ HIDALGO ELSY GABRIELA</td> <td>Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera</td> <td>NACIONAL</td> </tr> <tr> <td>1703591675</td> <td>DAHIK SILVA DWIGHT ALFREDO</td> <td>Autoridad Ordenadora de Gasto</td> <td>NACIONAL</td> </tr> </tbody> </table> | Cédula / Núm. Identificación                                           | Apellidos y Nombres | Cargo | Origen | 1701719997 | PÉREZ TORRES RAUL ALFREDO | Máxima Autoridad Institucional | NACIONAL | 1703591675 | GONZALEZ HIDALGO ELSY GABRIELA | Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera | NACIONAL | 1703591675 | DAHIK SILVA DWIGHT ALFREDO | Autoridad Ordenadora de Gasto | NACIONAL |
| Cédula / Núm. Identificación             | Apellidos y Nombres                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cargo                                                                  | Origen              |       |        |            |                           |                                |          |            |                                |                                                                        |          |            |                            |                               |          |
| 1701719997                               | PÉREZ TORRES RAUL ALFREDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Máxima Autoridad Institucional                                         | NACIONAL            |       |        |            |                           |                                |          |            |                                |                                                                        |          |            |                            |                               |          |
| 1703591675                               | GONZALEZ HIDALGO ELSY GABRIELA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera | NACIONAL            |       |        |            |                           |                                |          |            |                                |                                                                        |          |            |                            |                               |          |
| 1703591675                               | DAHIK SILVA DWIGHT ALFREDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Autoridad Ordenadora de Gasto                                          | NACIONAL            |       |        |            |                           |                                |          |            |                                |                                                                        |          |            |                            |                               |          |
| Comisión Técnica:                        | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                        |                     |       |        |            |                           |                                |          |            |                                |                                                                        |          |            |                            |                               |          |
| Forma de Pago:                           | Anticipo: 0% Saldo: Otra - Revisar términos de referencia 100.00%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                        |                     |       |        |            |                           |                                |          |            |                                |                                                                        |          |            |                            |                               |          |
| Tipo de Adjudicación:                    | Total                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                        |                     |       |        |            |                           |                                |          |            |                                |                                                                        |          |            |                            |                               |          |
| Plazo de Entrega:                        | 365 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |                     |       |        |            |                           |                                |          |            |                                |                                                                        |          |            |                            |                               |          |
| Vigencia de Oferta:                      | 30 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |                     |       |        |            |                           |                                |          |            |                                |                                                                        |          |            |                            |                               |          |
| Funcionario encargado del proceso:       | gmuniez@culturaypatrimonio.gob.ec                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                        |                     |       |        |            |                           |                                |          |            |                                |                                                                        |          |            |                            |                               |          |
| Estado del Proceso:                      | Ejecución de Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                        |                     |       |        |            |                           |                                |          |            |                                |                                                                        |          |            |                            |                               |          |

El objetivo general es contratar los servicios especializados de un equipo profesional idóneo y experto...

Imagen 4.38

Para finalizar el proceso el Usuario Administrador del Contrato deberá subir la información de la entrega o entregas parciales y definitivas, para lo cual debe iniciar sesión en el sistema con el Ruc, usuario y clave. (Imagen 4.39)

Imagen 4.39

El usuario Administrador del Contrato deberá localizar el proceso e ingresar al enlace “**Entregas Parciales**”. (Imagen 4.40)

**Descripción del Proceso de Contratación**

Entidad: Entidad BG

Número de resolución: AJ-EBG-001-2020

Justificación: SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTOS LEGAL No 1278

Objeto de Proceso: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTOS LEGAL No 1278

Código: REAJ-EBG-001-2020

Tipo Compra: Servicio

Presupuesto Referencial Total (Sin Iva): USD 100,000.00

Tipo de Contratación: Asesoría y Patrocinio Jurídico

| Cédula / N°m. Identificación | Apellidos y Nombres        | Cargo                                                                  | Origen     |
|------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|
| 0501377493                   | RIERA LEON BLANCA PATRICIA | Máxima Autoridad Institucional                                         | NACIONAL   |
| 67890567                     | EDITH MANZANO              | Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera | EXTRANJERA |
| 33345670                     | JUAN FREIRE                | Autoridad Ordenadora de Gasto                                          | EXTRANJERA |

Autoridades:

Comisión Técnica: No

Forma de Pago: Anticipo: 0% Saldo: Pago contra entrega de bienes obras o servicio 100.00%

Tipo de Adjudicación: Total

Plazo de Entrega: 45 días

Vigencia de Oferta: 30 días

Funcionario encargado del proceso: andrea.tinajero@sercop.gob.ec

Estado del Proceso: **Ejecución de Contrato**

Imagen 4.40

Dar clic sobre el enlace “[Registrar información de entregas parciales](#)”, (Imagen 4.41)

**Información Proceso de Contratación para Registro de Entregas Parciales del Contrato Principal**

[Resumen de Contrato](#)

**Información del Proceso**

Código: REAJ-EBG-001-2020

Objeto de Contratación: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTOS LEGAL No 1278

Tipo de Contratación: Servicio

Tipo de Compra: Asesoría y Patrocinio Jurídico

**Proveedores Adjudicados**

| # | RUC           | Razón Social  | CPC        | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                         | Monto Contractual (\$) | Entregas Parciales | Acción                                                      |
|---|---------------|---------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1 | 0930112776001 | PROVEEDOR S13 | 82120.00.1 | SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN RELACION CON PROCEDIMIENTOS LEGALES. GENERALMENTE ESTO INVOLUCRA LA REPRESENTACION DE UN CLIENTE ANTE UN ORGANO LEGA (ASESORIA JURIDICA) | 100,000.00             | 1                  | <a href="#">Registrar información de entregas parciales</a> |

[Regresar](#)

Copyright © 2008 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.41

Se deberá llenar la información referente al Registro de Entregas Parciales o de la Definitiva del Contrato Principal, se debe dar clic sobre los casilleros correspondientes para registrar los datos, finalmente se sube el archivo “[Acta Entrega Parcial](#)”, (Imagen 4.42)

| Información del Proceso      |                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |                                                                                   |  |  |  |  |  |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Código                       | REAJ-EBG-001-2020                                                                                                                                                                       |  |  |  |  | Código referencial para la identificación de la contratación                      |  |  |  |  |  |
| Objeto de Contratación       | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE REPRESENTACIÓN Y ASESORAMIENTO JURÍDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCIÓN DE DOCUMENTACIÓN JURÍDICA EN EL PROCEDIMIENTO LEGAL No 1278 |  |  |  |  | Objeto Contractual                                                                |  |  |  |  |  |
| Monto Contratado             | \$ 100,000.00                                                                                                                                                                           |  |  |  |  | Es el monto del contrato firmado con el proveedor                                 |  |  |  |  |  |
| Número de Entregas Parciales | 1                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  | Cantidad de entregas realizadas por el proveedor                                  |  |  |  |  |  |
| Información del Proveedor    |                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |                                                                                   |  |  |  |  |  |
| RUC                          | 0930112776001                                                                                                                                                                           |  |  |  |  | Registro Único de Contribuyente del Oferente con el cual se suscribió el contrato |  |  |  |  |  |
| Razón Social                 | PROVEEDOR S13                                                                                                                                                                           |  |  |  |  | Razón Social del Oferente con el cual se suscribió el contrato                    |  |  |  |  |  |

- Al desplazar el mouse sobre el símbolo se mostrarán las ayudas respectivas de cada columna. - Al desplazar el mouse sobre el símbolo se indicará a que se debe la alerta

| Registro de Entregas Parciales y/o Definitiva del Contrato Principal |                           |            |                                    |                                                                        |                                        |                                        |                                                                |                                                        |                                                       |            |              |            |               |          |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|--------------|------------|---------------|----------|
| Nombre de Entrega                                                    | Fecha Prevista de Entrega | Fecha Real | Valor comprometido de Entrega (\$) | Porcentaje comprometido de entrega respecto del total del contrato (%) | Valor Real Entregado sin reajuste (\$) | Valor Real Entregado con reajuste (\$) | Porcentaje real de entrega respecto del total del contrato (%) | Saldo por entregar respecto al total del contrato (\$) | Saldo por entregar respecto al total del contrato (%) | Multas     |              |            | Observaciones | Archivos |
|                                                                      |                           |            |                                    |                                                                        |                                        |                                        |                                                                |                                                        |                                                       | Diario     | Días de Mora | Total      |               |          |
|                                                                      |                           |            |                                    |                                                                        |                                        |                                        |                                                                |                                                        |                                                       | Valor (\$) | Días de Mora | Total (\$) |               |          |
| Entrega Definitiva                                                   | 2020-03-22                |            |                                    |                                                                        |                                        |                                        |                                                                |                                                        |                                                       |            |              |            |               |          |

**Acta de Entrega Recepción Parcial**

Ingrese el archivo que contiene el Acta de Entrega - Recepción de la Entrega Parcial realizada por el proveedor (Formato requerido .pdf)

ACTA ENTREGA RECEPCIÓN

Extensiones permitidas: pdf

Descripción:   No se ha seleccionado ningún archivo.

Imagen 4.42

Una vez cargado el archivo de respaldo y con la información correspondiente dar clic en “**Guardar**”, (Imagen 4.43)

| Información del Proceso      |                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |                                                                                   |  |  |  |  |  |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Código                       | REAJ-EBG-001-2020                                                                                                                                                                       |  |  |  |  | Código referencial para la identificación de la contratación                      |  |  |  |  |  |
| Objeto de Contratación       | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE REPRESENTACIÓN Y ASESORAMIENTO JURÍDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCIÓN DE DOCUMENTACIÓN JURÍDICA EN EL PROCEDIMIENTO LEGAL No 1278 |  |  |  |  | Objeto Contractual                                                                |  |  |  |  |  |
| Monto Contratado             | \$ 100,000.00                                                                                                                                                                           |  |  |  |  | Es el monto del contrato firmado con el proveedor                                 |  |  |  |  |  |
| Número de Entregas Parciales | 1                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  | Cantidad de entregas realizadas por el proveedor                                  |  |  |  |  |  |
| Información del Proveedor    |                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |                                                                                   |  |  |  |  |  |
| RUC                          | 0930112776001                                                                                                                                                                           |  |  |  |  | Registro Único de Contribuyente del Oferente con el cual se suscribió el contrato |  |  |  |  |  |
| Razón Social                 | PROVEEDOR S13                                                                                                                                                                           |  |  |  |  | Razón Social del Oferente con el cual se suscribió el contrato                    |  |  |  |  |  |

- Al desplazar el mouse sobre el símbolo se mostrarán las ayudas respectivas de cada columna. - Al desplazar el mouse sobre el símbolo se indicará a que se debe la alerta

| Registro de Entregas Parciales y/o Definitiva del Contrato Principal |                           |            |                                    |                                                                        |                                        |                                        |                                                                |                                                        |                                                       |            |              |            |               |          |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|--------------|------------|---------------|----------|
| Nombre de Entrega                                                    | Fecha Prevista de Entrega | Fecha Real | Valor comprometido de Entrega (\$) | Porcentaje comprometido de entrega respecto del total del contrato (%) | Valor Real Entregado sin reajuste (\$) | Valor Real Entregado con reajuste (\$) | Porcentaje real de entrega respecto del total del contrato (%) | Saldo por entregar respecto al total del contrato (\$) | Saldo por entregar respecto al total del contrato (%) | Multas     |              |            | Observaciones | Archivos |
|                                                                      |                           |            |                                    |                                                                        |                                        |                                        |                                                                |                                                        |                                                       | Diario     | Días de Mora | Total      |               |          |
|                                                                      |                           |            |                                    |                                                                        |                                        |                                        |                                                                |                                                        |                                                       | Valor (\$) | Días de Mora | Total (\$) |               |          |
| 1 Entrega Definitiva                                                 | 2020-03-22                | 2020-03-22 | 100000                             | 100.00                                                                 | 100000                                 | 100000                                 | 100.00                                                         | 0.00                                                   | 0.00                                                  |            |              |            | ninguna       |          |

**Acta de Entrega Recepción Parcial**

Ingrese el archivo que contiene el Acta de Entrega - Recepción de la Entrega Parcial realizada por el proveedor (Formato requerido .pdf)

ACTA ENTREGA RECEPCIÓN

Extensiones permitidas: pdf

Descripción:   No se ha seleccionado ningún archivo.

1 ACTA ENTREGA RECEPCIÓN-ACTA ENTREGA RECEPCIÓN

ACENTINCAWANGSERVICIOS PDF, 40KB KB

2020-03-24 12:11:08

Imagen 4.43

El sistema arrojará el mensaje “El valor ingresado por usted es igual al monto del contrato, recuerde que se pactaron (1) entregas parciales, es correcto este valor?”; de ser el caso dar clic en “**Aceptar**”, (Imagen 4.44)

Imagen 4.44

Se muestra el mensaje “Usted ha ingresado la información de la Entrega Definitiva, desea realizar un contrato complementario a este proceso?” (Imagen 4.45)

Imagen 4.45

Deberá hacer clic en la pregunta para posteriormente elegir la opción “Si” o “No”, según corresponda. (Imagen 4.46)



**Sistema Oficial de Contratación Pública**

Martes 24 de Marzo del 2020 12:12 RUC: 1768081010001 | Entidad: Entidad BG | Usuario: admcontratosbg | [Cerrar Sesión](#)

Consultar Administración

» Registro de Entregas Parciales y/o Definitiva del Contrato Principal

[Regresar](#)

**Registro de Entregas Parciales de PROVEEDOR S13**  
para el Producto 82120.00.1 - SERVICIOS DE SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION INVOUCRA LA REPRESENTACION DE UN CLIENTE

**¿Desea realizar un contrato complementario a este proceso?**

☒ SI ☐ NO

**Información del Proceso**

Código

Objeto de Contratación

Monto Contratado \$ 100.000.00

Número de Entregas Parciales 1

**Información del Proveedor**

RUC 0930112776001

Razón Social PROVEEDOR S13

Resumen de Contrato

Al desplazar el mouse sobre el símbolo se mostrarán las ayudas respectivas de cada columna. Al desplazar el mouse sobre el símbolo le indicará a que se debe la alerta.

Registro de Entregas Parciales y/o Definitiva del Contrato Principal

Imagen 4.46

Si se ha concluido el registro de entregas parciales, se debe llenar la información de Entrega - Recepción y Liquidaciones, para esto se debe dar clic sobre la Fecha Real de la Entrega, cargar el documento de respaldo y dar clic en **“Finalizar”**. (Imagen 4.47)

**Registro de Entregas Parciales y/o Definitiva del Contrato Principal**

| # | Nombre de Entrega  | Fecha Prevista de Entrega | Fecha Real | Valor comprometido de Entrega (\$) | Porcentaje comprometido de entrega respecto del total del contrato (%) | Valor Real Entregado sin reajuste (\$) | Valor Real Entregado con reajuste (\$) | Porcentaje real de entrega respecto del total del contrato (%) | Saldo por entregar respecto al total del contrato (\$) | Multas     |              | Observaciones | Archivos |  |
|---|--------------------|---------------------------|------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|--------------|---------------|----------|--|
|   |                    |                           |            |                                    |                                                                        |                                        |                                        |                                                                |                                                        | Valor (\$) | Días de Mora |               |          |  |
| 1 | Entrega Definitiva | 2020-03-22                | 2020-03-22 | 100.000.00                         | 100.00                                                                 | 100.000.00                             | 100.000.00                             | 100.00                                                         | 0.00                                                   | 0.00       | -            | -             | ninguna  |  |

**Entrega - Recepción / Liquidaciones**

| Fecha Real Entrega - Recepción Final | Valor comprometido Total de entrega parcial (\$) | Valor Real Entregado sin reajuste (\$) | Valor Real Entregado con reajuste (\$) | Saldo por entregar (\$) | Total Multas (\$) | Observaciones |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|-------------------|---------------|
|                                      | 100.000.00                                       | 100.000.00                             | 100.000.00                             | 0.00                    | 0.00              |               |

**Documentación Relevante y Obligatoria**

Ingrese el archivo que contenga el Acta de Entrega - Recepción Final con su respectiva liquidación (Formato requerido pdf)

Extensión permitida: pdf

Descripción:   No se ha seleccionado ningún archivo.

[Regresar](#) [Finalizar](#)

Copyright © 2008 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.47

Si está seguro de Finalizar, dar clic en **“Aceptar”**, (Imagen 4.48)

- Al desplazar el mouse sobre el símbolo se mostrarán las ayudas respectivas de cada columna - Al desplazar el mouse sobre el símbolo le indicará a que se debe la alerta

**Registro de Entregas Parciales y/o Definitiva del Contrato Principal**

| # | Nombre de Entrega  | Fecha Prevista de Entrega | Fecha Real | Valor comprometido de Entrega (\$) | Porcentaje comprometido de entrega respecto del total del contrato (%) | Valor Real Entregado sin reajuste (\$) | Valor Real Entregado con reajuste (\$) | Porcentaje real de entrega respecto del total del contrato (%) | Saldo por entregar respecto al total (\$) | Saldo por entregar respecto al total del contrato (%) | Multas     |              |            | Observaciones | Archivos |
|---|--------------------|---------------------------|------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|--------------|------------|---------------|----------|
|   |                    |                           |            |                                    |                                                                        |                                        |                                        |                                                                |                                           |                                                       | Valor (\$) | Días de Mora | Total (\$) |               |          |
| 1 | Entrega Definitiva | 2020-03-22                | 2020-03-22 | 100,000.00                         | 100.00                                                                 |                                        |                                        |                                                                |                                           | 0.00                                                  | -          | -            | -          | ninguna       |          |

¿Esta seguro que los datos son correctos?

**Entrega - Recepción / Liquidaciones**

| Fecha Real Entrega - Recepción Final | Valor comprometido Total de entrega parcial (\$) | Valor Real Entregado sin reajuste (\$) | Valor Real Entregado con reajuste (\$) | Saldo por entregar (\$) | Total Multas (\$) | Observaciones |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|-------------------|---------------|
| 2020-03-22                           | 100,000.00                                       | 100,000.00                             | 100,000.00                             | 0.00                    | 0.00              | ninguna       |

**Documentación Relevante y Obligatoria**

Ingrese el archivo que contenga el Acta de Entrega - Recepción Final con su respectiva liquidación (Formato requerido: pdf)

ENTREGA - RECEPCIÓN / LIQUIDACIONES

Extensiones permitidas: pdf

Descripción: LIQUIDACION Y RECEPCION  ACTA ENTREGA RECEPCION Y LIQUIDACION.pdf

Imagen 4.48

El Usuario Administrador de Contrato debe clic en **“Regresar”**. (Imagen 4.49)

Número de Entregas Parciales: 1 Cantidad de entregas realizadas por el proveedor

**Información del Proveedor**

RUC: 0930112776001 Registro Único de Contribuyente del Oferente con el cual se suscribió el contrato

Razón Social: PROVEEDOR S13 Razón Social del Oferente con el cual se suscribió el contrato

- Al desplazar el mouse sobre el símbolo se mostrarán las ayudas respectivas de cada columna - Al desplazar el mouse sobre el símbolo le indicará a que se debe la alerta

**Registro de Entregas Parciales y/o Definitiva del Contrato Principal**

| # | Nombre de Entrega  | Fecha Prevista de Entrega | Fecha Real | Valor comprometido de Entrega (\$) | Porcentaje comprometido de entrega respecto del total del contrato (%) | Valor Real Entregado sin reajuste (\$) | Valor Real Entregado con reajuste (\$) | Porcentaje real de entrega respecto del total del contrato (%) | Saldo por entregar respecto al total (\$) | Saldo por entregar respecto al total del contrato (%) | Multas     |              |            | Observaciones | Archivos |
|---|--------------------|---------------------------|------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|--------------|------------|---------------|----------|
|   |                    |                           |            |                                    |                                                                        |                                        |                                        |                                                                |                                           |                                                       | Valor (\$) | Días de Mora | Total (\$) |               |          |
| 1 | Entrega Definitiva | 2020-03-22                | 2020-03-22 | 100,000.00                         | 100.00                                                                 | 100,000.00                             | 100,000.00                             | 100.00                                                         | 0.00                                      | 0.00                                                  | -          | -            | -          | ninguna       |          |

**Entrega - Recepción / Liquidaciones**

| Fecha Real Entrega - Recepción Final | Valor comprometido Total de entrega parcial (\$) | Valor Real Entregado sin reajuste (\$) | Valor Real Entregado con reajuste (\$) | Saldo por entregar (\$) | Total Multas (\$) | Observaciones | Archivos |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|-------------------|---------------|----------|
| 2020-03-22                           | 100,000.00                                       | 100,000.00                             | 100,000.00                             | 0.00                    | 0.00              | ninguna       |          |

Copyright © 2008 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.49

En la pantalla de la Información de Proceso de Contratación debe dar **“Finalizar”**. Luego de lo cual el proceso pasa al estado “Recepción”, en esta etapa se subirá las Facturas, Actas de Entregas Recepción Definitiva y documentación complementaria para Finalizar el Proceso. (Imagen 4.50)

Martes 24 de Marzo de 2020 | 12:14 RUC: 1768081010001 | Entidad: Entidad BG | Usuario: admcontratosbg | [Cerrar Sesión](#)

Consultar Administración

**Registro de Entregas Parciales Contrato Principal**

[Regresar](#)

**Información Proceso de Contratación para Registro de Entregas Parciales del Contrato Principal** [Resumen de Contrato](#)

| Información del Proceso |                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                  | REAJ-EBG-001-2020                                                                                                                                                                        |
| Objeto de Contratación  | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTOS LEGAL No 1278 |
| Tipo de Contratación    | Servicio                                                                                                                                                                                 |
| Tipo de Compra          | Asesoría y Patrocinio Jurídico                                                                                                                                                           |

| Proveedores Adjudicados |               |               |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |                    |                                                           |
|-------------------------|---------------|---------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------|
| #                       | RUC           | Razón Social  | CPC        | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                         | Monto Contractual (\$) | Entregas Parciales | Acción                                                    |
| 1                       | 0930112776001 | PROVEEDOR S13 | 82120.00.1 | SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN RELACION CON PROCEDIMIENTOS LEGALES. GENERALMENTE ESTO INVOLUCRA LA REPRESENTACION DE UN CLIENTE ANTE UN ORGANO LEGA [ASESORIA JURIDICA] | 100,000.00             | 1                  | <a href="#">Resumen información de entregas parciales</a> |

[Regresar](#) [Finalizar](#)

Copyright © 2008 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.50

El proceso pasará a la etapa “En Recepción”, para lo cual el creador del procedimiento ingresará al SOCE para finalizar el proceso (Imagen 4.51)

Notificaciones / Alertas

Justificación: SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTOS LEGAL No 1278

Objeto de Proceso: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTOS LEGAL No 1278

Código: REAJ-EBG-001-2020

Tipo Compra: Servicio

Presupuesto Referencial Total (Sin Iva): USD 100,000.00

Tipo de Contratación: Asesoría y Patrocinio Jurídico

| Cédula / Núm. Identificación | Apellidos y Nombres        | Cargo                                                                  | Origen     |
|------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|
| 0501377493                   | RIERA LEON BLANCA PATRICIA | Máxima Autoridad Institucional                                         | NACIONAL   |
| 67890567                     | EDITH MANZANO              | Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera | EXTRANJERA |
| 33345670                     | JUAN FREIRE                | Autoridad Ordenadora de Gasto                                          | EXTRANJERA |

Autoridades:

Comisión Técnica: No

Forma de Pago: Anticipo: 0% Saldo: Pago contra entrega de bienes obras o servicio 100.00%

Tipo de Adjudicación: Total

Plazo de Entrega: 45 días

Vigencia de Oferta: 30 días

Funcionario encargado del proceso: andrea.tinajero@sercop.gob.ec

Estado del Proceso: **En Recepción**

Descripción: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTOS LEGAL No 1278 JUICIO AMBIENTAL

Imagen 4.51

El usuario creador del proceso debe iniciar sesión en el sistema con el Ruc, usuario y clave en el portal. Localizar al proceso ya que solo el funcionario que creo el proceso puede finalizar el mismo, al menos que el administrador haga el cambio del proceso a otro funcionario en el sistema (Imagen 4.52)

Imagen 4.52

En la parte final del proceso se debe cargar la documentación referente a la finalización del procedimiento, una vez que se suba el archivo dar clic en **“Finalizar” Proceso”** (Imagen 4.53)

Imagen 4.53

Verificar el estado del procedimiento, el mismo que aparecerá como **“Finalizado”** (Imagen 4.54)

| Justificación :                          | SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTOS LEGAL No 1278.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                        |                     |       |        |            |                            |                                |          |          |               |                                                                        |            |          |             |                               |            |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|--------|------------|----------------------------|--------------------------------|----------|----------|---------------|------------------------------------------------------------------------|------------|----------|-------------|-------------------------------|------------|
| Objeto de Proceso :                      | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTOS LEGAL No 1278.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                        |                     |       |        |            |                            |                                |          |          |               |                                                                        |            |          |             |                               |            |
| Código:                                  | REAJ-EBG-001-2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |                     |       |        |            |                            |                                |          |          |               |                                                                        |            |          |             |                               |            |
| Tipo Compra:                             | Servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                        |                     |       |        |            |                            |                                |          |          |               |                                                                        |            |          |             |                               |            |
| Presupuesto Referencial Total (Sin Iva): | USD 100,000.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                        |                     |       |        |            |                            |                                |          |          |               |                                                                        |            |          |             |                               |            |
| Tipo de Contratación:                    | Asesoría y Patrocinio Jurídico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                        |                     |       |        |            |                            |                                |          |          |               |                                                                        |            |          |             |                               |            |
| Autoridades:                             | <table><thead><tr><th>Cédula / N°m. Identificación</th><th>Apellidos y Nombres</th><th>Cargo</th><th>Origen</th></tr></thead><tbody><tr><td>0501377493</td><td>RIERA LEON BLANCA PATRICIA</td><td>Máxima Autoridad Institucional</td><td>NACIONAL</td></tr><tr><td>67890567</td><td>EDITH MANZANO</td><td>Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera</td><td>EXTRANJERA</td></tr><tr><td>33345670</td><td>JUAN FREIRE</td><td>Autoridad Ordenadora de Gasto</td><td>EXTRANJERA</td></tr></tbody></table> | Cédula / N°m. Identificación                                           | Apellidos y Nombres | Cargo | Origen | 0501377493 | RIERA LEON BLANCA PATRICIA | Máxima Autoridad Institucional | NACIONAL | 67890567 | EDITH MANZANO | Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera | EXTRANJERA | 33345670 | JUAN FREIRE | Autoridad Ordenadora de Gasto | EXTRANJERA |
| Cédula / N°m. Identificación             | Apellidos y Nombres                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Cargo                                                                  | Origen              |       |        |            |                            |                                |          |          |               |                                                                        |            |          |             |                               |            |
| 0501377493                               | RIERA LEON BLANCA PATRICIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Máxima Autoridad Institucional                                         | NACIONAL            |       |        |            |                            |                                |          |          |               |                                                                        |            |          |             |                               |            |
| 67890567                                 | EDITH MANZANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera | EXTRANJERA          |       |        |            |                            |                                |          |          |               |                                                                        |            |          |             |                               |            |
| 33345670                                 | JUAN FREIRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Autoridad Ordenadora de Gasto                                          | EXTRANJERA          |       |        |            |                            |                                |          |          |               |                                                                        |            |          |             |                               |            |
| Comisión Técnica:                        | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |                     |       |        |            |                            |                                |          |          |               |                                                                        |            |          |             |                               |            |
| Forma de Pago:                           | Anticipo: 0% Saldo: Pago contra entrega de bienes obras o servicio 100.00%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                        |                     |       |        |            |                            |                                |          |          |               |                                                                        |            |          |             |                               |            |
| Tipo de Adjudicación:                    | Total                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                        |                     |       |        |            |                            |                                |          |          |               |                                                                        |            |          |             |                               |            |
| Plazo de Entrega:                        | 45 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                        |                     |       |        |            |                            |                                |          |          |               |                                                                        |            |          |             |                               |            |
| Vigencia de Oferta:                      | 30 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                        |                     |       |        |            |                            |                                |          |          |               |                                                                        |            |          |             |                               |            |
| Funcionario encargado del proceso:       | andrea.tinajero@sercop.gob.ec                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                        |                     |       |        |            |                            |                                |          |          |               |                                                                        |            |          |             |                               |            |
| Estado del Proceso:                      | <b>Finalizada</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |                     |       |        |            |                            |                                |          |          |               |                                                                        |            |          |             |                               |            |
| Estado en el cual finalizó el Proceso    | En Recepción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                        |                     |       |        |            |                            |                                |          |          |               |                                                                        |            |          |             |                               |            |
| Descripción:                             | CONTRATAR LOS SERVICIOS DE REPRESENTACION Y ASESORAMIENTO JURIDICOS DURANTE EL PROCESO DE LITIGIO, Y SERVICIOS DE REDACCION DE DOCUMENTACION JURIDICA EN EL PROCEDIMIENTOS LEGAL No 1278 JUICIO AMBIENTAL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                        |                     |       |        |            |                            |                                |          |          |               |                                                                        |            |          |             |                               |            |

[Regresar](#) [Imprimir](#)

Imagen 4.54

