

# MANUAL DE USUARIO

# SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA

# Elaboración de oferta en MFC para servicios

# DIRIGIDO A PROVEEDORES DEL ESTADO

# VERSIÓN 2.0

Dirección: Av. de Los Shyris N38-28 y El Telégrafo Ed. Sercop Código postal: 170506 / Quito - Ecuador Teléfono: 593 2 2 440 050 - www.sercop.gob.ec









# INDICE

1.	Presentación	3
2.	Ingreso al Módulo Facilitador de Contratación "MFC"	3
	2.1 Datos del oferente	5
	2.1.1 Para proveedores nacionales con participación individual	5
	2.1.2 Para proveedores extranjeros con participación individual	10
	2.1.3 Para proveedores nacionales en compromiso de asociación y consorcio.	14
3.	Elaboración y generación de la oferta	22
	3.1 Datos básicos para elaborar la oferta	
	3.2 Registro del formulario de oferta	27
4.	Formulario de Compromiso de Asociación o Consorcio	44
5.	Anexos	45
6.	Generar Oferta	48
7.	Imprimir oferta	50
8.	Utilitarios del aplicativo	51
	8.1 Inicio	51
	8.2 Ayuda	51
	8.3 Listado de oferente	51
	8.4 Lista de Ofertas	52
	8.5 Vista previa de la Oferta	53
	8.6 Vista previa del Cronograma	53
	8.7 Vista Previa del Pliego	53
	8.8 Archivos Anexos	53
	8.9 Guardar Oferta	54









# 1. Presentación

El presente manual ha sido elaborado con el objeto de dar a conocer a los proveedores el manejo de la aplicación "Modulo Facilitador de Contratación" MFC o conocido también como USHAY.

El uso de la aplicación es necesaria para que pueda visualizar el pliego de la subasta inversa electrónica y para que en el caso de que desee ofertar, elabore la oferta en el formato establecido por la aplicación MFC.

Los instaladores de la aplicación "Módulo Facilitador de Contratación" para proveedores, se los puede descargar del portal de contratación pública www.sercop.gob.ec, sección "programas y servicios".

# 2. Ingreso al Módulo Facilitador de Contratación "MFC"

Una vez que esté instalado el Módulo Facilitador de Contratación y que ha ingresado a la aplicación, el primer paso a seguir es revisar si existe alguna actualización de la aplicación, esta opción es de gran importancia puesto que si existe algún cambio y no actualizó la versión, la oferta que envíe no será validada por el SOCE. Imagen 2.1



Imagen 2.1





Revise el mensaje que genere la actualización de la aplicación, en caso que el mensaje indique que existe una nueva versión de clic en el botón "OK". Si no existe nuevas versiones la aplicación no mostrará mensaje alguno. Imagen 2.2

Módulo Facilitador de la Contratación Pública				
Existe una pueva versión disponible, desea actualizar el sistema Mód	Vódulo Escilitador de la Contratación Pública?, no olvide respaldar su información			
Existe una nueva version disponible, desea actualizar el sistema Mou	founo racilitador de la Contratación Publica?, no olvide respaidar su información.			
0	Ok Cancel			

Imagen 2.2



Ahora de clic en la sección "Ofertas". Imagen 2.3

Imagen 2.3

Para elaborar una oferta se debe registrar primero los datos del proveedor, por ello de clic en la sección **"Crear oferente". Imagen 2.4** 

	Español 💌
Oferentes	
No. Naturaleza Nombre del Oferente Participación Opciones	
Crear Oferente	

Imagen 2.4







# 2.1 Datos del oferente

# 2.1.1 Para proveedores nacionales con participación individual

Datos Generales del Oferente

Para el registro de los datos del oferente, de clic en la opción que se muestra a continuación. Imagen 2.5

A B					Español 💽
Datos del Ofere	ente				
DATO	S GENERALES DEL OFERENTE				
DOMIC	CILIO DEL OFERENTE				
	Guardar	Validar	Regresar		
, III SERCOP		Αν. (	Je los 5hyris 21-20 y el Telégrafo / Copyright © 201	Teléfono: 593 2 2440050 / Quito - E 3 Servicio Nacional de Contratación i 08/07/2014	cua do r Pú blica • 17:00
		Imagen 2.5			

Ingrese los datos que se muestran a continuación:

- Participación: Seleccione entre participación Individual o con Compromiso de Asociación o Consorcio.
- Nombre del Oferente: Ingrese Nombres y Apellidos.
- Origen: Seleccione entre Nacional o Extranjero.
- Ruc: Número de Ruc del proveedor.
- Naturaleza: Seleccione entre Persona Natural o Jurídica. Cuando el tipo de persona es Jurídica, aparecerán las siguientes opciones: Imagen 2.6









* Tipo de Persona Jurídica:	Seleccione
	Seleccione
	Compañía Anónima
	Compañía de Responsabilidad Limitada
	Compañía Mixta
	Compañía en Nombre Colectivo
	Compañía en Comandita Simple
	Sociedad CMI
	Corporación
	Asociación o consorcio
	Organismos que estén facultados para ofrecer consultoria
	Otra

Imagen 2.6

Si cotiza en la bolsa de valores, de clic en el casillero que aparece a continuación: caso contrario déjelo vacío.

En caso de cotizar en bolsa de valores, registre fecha de registro, bolsa de valores en la que cotiza, país, ciudad y certificado. Imagen 2.7

* ¿Sus acciones cotiza en Bolsa de Valores?:	V	
* Fecha de Registro: 🕧	09/17/2013	-
<sup>e</sup> Bolsa de Valores en la que cotiza:	Bolsa de Valores de	Quito
* País/Ciudad:	Ecuador/Quito	
* Certificado:	documento.pdf	🖀 Examinar

Imagen 2.7

# Domicilio del Oferente

Para ingresar los datos del **"Domicilio del Oferente"**, de clic en la sección que se muestra a continuación. Imagen 2.8











Datos del 0	Oferente				Español 💽
	DATOS GENERALES DEL OFERENTE				
	* Participación: * Nombre del Oferente: * Origen:	Individual Jorge Carrasco Lopez Nacional			
	* RUC: * Naturaleza:	1312245945 Persona Natural	•		
	DOMICILIO DEL OFERENTE				
	Guardar	Validar	Regresar		
, JH SER	COP	A	v. de los 5hyris 21-20 y el Telégrafo , Copyright © 20	/ Teléfono: 593 2 2440050 / Quito - 113 Servicio Nacional de Contratación 08/07/2014	Ecuador Pública - 17:00

Imagen 2.8

Nota: Los campos que se encuentran con asterisco (\*) son de ingreso obligatorio.

Ingrese los siguientes datos:

- Seleccione Provincia y Cantón
- Ingrese nombre de la calle principal
- Ingrese número de predio
- Ingrese nombre de la calle secundaria
- Ingrese Código Postal
- Ingrese Número de Teléfono
- Ingrese correo electrónico

Una vez que haya ingresado los datos de clic en "Guardar". Imagen 2.9

* Provincia	CARCHI	
* Cantón	TULCAN	
* Calle principal	Sucre	
* Número	e13	
Calle secundaria	Pichincha	
* Código Postal: ?	0876	
* Teléfono	062291047	
* Correo electrónico	jorgec112@hotmail.com	

Imagen 2.9









Nota: Los campos que se encuentran con asterisco (\*) son de ingreso obligatorio.

#### DATOS ACCIONISTAS

Para el caso de que sea una persona jurídica, deberá registrar datos de los accionistas, para ello de clic en la sección que se enmarca en la siguiente pantalla. Imagen 2.10

A B		Español 💽
Datos del (	)ferente - JOSE LOPEZ	
	DATOS GENERALES DEL OFERENTE	
	NFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	
	DOMICILIO DEL OFERENTE	
	DATOS ACCIONISTAS	
	Guardar Validar Regresar	
311 SER	ሰም - · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	Imagen 2.10	

De clic en el botón "Agregar" para registrar los datos de los accionistas. Imagen 2.11

jurídica proveedora	de acuerdo a las siguientes re	glas:		e una persona			
<ul> <li>a) Siempre será considerado accionista, partícipe o socio mayoritario, aquel que sea propietario de má del 6% del capital social de la sociedad.</li> </ul>							
<li>b) Si no es aplical aquel que posea el socios.</li>	<li>b) Si no es aplicable la regla anterior, será considerado como accionista, partícipe o socio mayoritario, aquel que posea el mayor porcentaje de la sociedad, respecto de los demás accionistas, partícipes o socios.</li>						
Si en la aplicación d mismo porcentaje d considerados accion	Si en la aplicación de esta regla, existiere más de un accionista, socio o partícipe de la sociedad con el mismo porcentaje de participación reputada mayoritaria, todos los que cumplan esta condición serán considerados accionistas, socios o partícipes mayoritarios.						
IMPORTANTE:							
A. Esta sección del a nivel de desagregad oferta. De no incluir	aplicativo permite el desglose d ción; en el caso que requiere m dicha información será causal	de socios, accioni nayor desglose d de descalificaciór	stas o partícipes solo h eberá incluirlo como an n.	asta el primer exo en su			
B. Para los procedin indica "Los procesos consultores individu capacidad jurídica d	nientos de Consultoría debe ap s de selección se efectuarán er ales, entre firmas consultoras, e prestar servicios de consultor	plicarse lo dispue: htre consultores d o entre organism ría."	sto en el art. 41 de la 1 e la misma naturaleza nos que puedan atendo	OSNCP que ; así entre er y estén en			
RUC / Identificación	Razón Social Socios / Accionistas / Partícipes	Tipo de Persona	Participación (%)	Opciones			

Imagen 2.11

8







Ahora, seleccione tipo de persona, tipo de documento, No de documento de Identificación, nombres de los accionistas, esto en caso de ser persona natural, razón social en caso de ser persona jurídica, porcentaje de participación (%), y finalmente de clic en el botón "Guardar". Imagen 2.12

DATOS ACCIONISTAS	×
Tipo de Persona: Tipo de Documento: No. Documento de Identificación: Razón Social:	Seleccione
Participación (%): Guardar	Validar Cancelar
Im	agen 2.12

En caso de que los accionistas sean personas Jurídicas, el sistema habilitará de igual forma una opción para que registre los accionistas de esa empresa. Imagen 2.13

	RUC / Identificación	Razón Social Socios / Accionistas / Partícipes	Tipo de Persona	Participación (%)	Opciones
1	1718161803001	lopez andrango	Natural	30,00%	
2	1715853485001	SMARQE	Jurídica	70,00%	
Agre	egar				



Una vez que haya registrado todos los datos requeridos, de clic en "Guardar". Imagen

2.14					
ń	i				Español 💌
Datos de	l Oferente - Jorge Carrasco Lo	opez			
	DATOS GENERALES DEL OFERENTE				
	INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL				
	DOMICILIO DEL OFERENTE				
	DATOS ACCIONISTAS				
	Guardar	Validar	Regresar		
- <b>i</b> <sup>30</sup> 59	RCOP	Αν. (	le los Shyris 21-20 y el Telégrafo / Copyright © 201	Teléfono: 593 2 2440050 / Quito - Ecu 3 Servicio Nacional de Contratación Pú 08/07/2014 - 1	ador blica 7100

Imagen 2.14

Revise el mensaje que aparece al lado superior derecho. Imagen 2.15









	USHAY - Módulo Facilitador de Contrata	Guardado Exitosamente
A 6		Español
Datos del Oferente - JOSE LOPEZ		
DATOS GENERALES DEL OFERENTE		
INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL		
DOMICILIO DEL OFERENTE		
DATOS ACCIONISTAS		
Guardar Validar	Regresar	
-a¶ <u>SERCOP</u>	Av. de los Shyris 35-25 y el Telágrefo / Teláfono: 593 2 24 Copyright © 2017 Servicio Necional	49059 / Quita - ticuador de Cantrataciós Pública



# 2.1.2 Para proveedores extranjeros con participación individual

En caso de que el proveedor participe de forma individual y sea Extranjero, ingrese los datos que se muestran a continuación. Imagen 2.16

A 8				Español 🖵
Datos del C	Oferente - Jorge Carrasco Lo	opez		
I	DATOS GENERALES DEL OFERENTE			
	* Participación:	Individual		
	* Nombre del Oferente:	Jorge Carrasco Lopez		
	* Origen:	Extranjero	•	
	* No. Documento de Identificación:	EG7345678		
	* Naturaleza:	Persona Natural	•	
	DOMICILIO DEL OFERENTE			
	Guardar	Validar	Regresar	

Imagen 2.16

Ingrese los datos que se muestran a continuación:

 Participación: Seleccione entre participación Individual o con Compromiso de Asociación o Consorcio.





- Nombre del Oferente: Ingrese Nombres y Apellidos.
- Origen: Seleccione entre Nacional o Extranjero.
- Número Documento de Identificación: Número de Pasaporte o número de cédula de Residente.
- Naturaleza: Seleccione entre Persona Natural o Jurídica. Cuando el tipo de persona es Jurídica, aparecerán las siguientes opciones: Imagen 2.17



Ingrese tipo de Documento, Número de Documento de Identificación, Nombres y Apellidos y seleccione en la Firma del Oferente entre Representante Legal o Apoderado. Imagen 2.18

* Tipo de Documento:
* No. Documento de Identificación: 1500551997
* Nombres y apellidos: ⑦ Remigio Morales Suárez
* Firma de Oferta: Representante Legal

Imagen 2.18

Si en la Firma de Oferente selecciona Apoderado, proceda a ingresar:









- > Tipo de Documento: Cédula o pasaporte
- > Número de Documento: Ingrese el número de Documento seleccionado.
- Nombres y Apellidos
- > Documento Notariado: Cargue el documento en la opción Examinar.
- > País y Ciudad: Seleccione País y Ciudad.

Si cotiza en la bolsa de valores, de clic en el casillero que aparece a continuación: caso contrario déjelo vacío.

En caso de cotizar en Bolsa de Valores, registre: Fecha de Registro, Bolsa de Valores en la que cotiza, País, ciudad y Certificado. Imagen 2.19

* Fecha de Registro: 🕧	09/17/2013	
* Bolsa de Valores en la que cotiza:	Bolsa de Valores de (	Quito
* País/Ciudad:	Ecuador/Quito	
* Certificado:	documento.pdf	🖀 Examina
In	nagen 2 19	

En caso de que la naturaleza sea Jurídica, ingrese en la sección DATOS ACCIONISTAS. Imagen 2.20

<b>A</b> B		Español 💌	
Datos del (	Oferente - JOSE LOPEZ		
C	DATOS GENERALES DEL OFERENTE		
C	RMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL		
	ICILIO DEL OFERENTE		
Г	TOS ACCIONISTAS		
	Guardar Validar Regresar		
31 SER	сор		

Imagen 2.20









## De clic en el botón "Agregar" para registrar los datos de los accionistas. Imagen

2.21

RUC / Razón Social Socios / Tipo de Participación Identificación Accionistas / Partícipes Persona (%) Opciones
<ul> <li>Se establecerá la existencia del(los) accionista(s), partícipe(s) o socio(s) mayoritario(s) de una persona jurídica proveedora de acuerdo a las siguientes reglas: <ul> <li>a) Siempre será considerado accionista, partícipe o socio mayoritario, aquel que sea propietario de máss del 6% del capital social de la sociedad.</li> <li>b) Si no es aplicable la regla anterior, será considerado como accionista, partícipe o socio mayoritario, aquel que posea el mayor porcentaje de la sociedad, respecto de los demás accionistas, partícipes o socios.</li> </ul> </li> <li>Si en la aplicación de esta regla, existiere más de un accionista, socio o partícipe de la sociedad con el mismo porcentaje de participación reputada mayoritario, todos los que cumplan esta condición serán considerados accionistas, socios o partícipes solo hasta el primer nivel de desagregación; en el caso que requiere mayor desglose deberá incluirlo como anexo en su oferta. De no incluir dicha información será causal de descalificación.</li> <li>B. Para los procedimientos de Consultoría debe aplicarse lo dispuesto en el art. 41 de la LOSNCP que indica "Los procesos de selección se efectuarán entre consultores de la misma naturaleza; así entre consultores individuales, entre firmas consultoras, o entre organismos que puedan atender y estén en capacidad jurídica de prestar servicios de consultoría."</li> </ul>

Seleccione tipo de persona, tipo de Documento, No de Documento de Identificación, Nombres del Accionista y porcentaje de participación (%), Domicilio fiscal (País y Ciudad), finalmente de clic en el botón "Guardar". Imagen 2.22

DATOS ACCIONISTAS	×		
Tipo de Persona:	Seleccione		
Tipo de Documento:	Seleccione		
No. Documento de Identificación:			
Razón Social:			
Participación (%):	%		
Guardar	Validar Cancelar		
Imagen 2 22			

Una vez que haya registrado todos los datos de clic en el botón "Guardar". Imagen

2.23





<b>A</b>	6				Español 💽
Datos d	el Oferente - Jorge Carrasco Lo	pez			
	DATOS GENERALES DEL OFERENTE				
	INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL				
	DOMICILIO DEL OFERENTE				
	DATOS ACCIONISTAS				
	Guardar	Validar	Regresar		
· 베일	ERCOP	Av.	de los Shyris 21-20 y el Telégrafo / Te Copyright © 2013	eléfono: 593 2 2440050 / Quito - Ec Servicio Nacional de Contratación P 08/07/2014 -	uador ública 17:00

Imagen 2.23

2.1.3 Para proveedores nacionales en compromiso de asociación y consorcio.

# DATOS DEL OFERENTE

Si el proveedor va a participar en el procedimiento de contratación en Compromiso de Asociación o Consorcio siga los pasos antes mencionados para crear el usuario, de clic en la sección "Participación", como se muestra en la imagen a continuación. Imagen 2.24

A	6				Español 💌
Datos de	el Oferente				
	DATOS GENERALES DEL OFERENTE				
	* Participación:	Seleccione			
	* Nombre del Oferente:	Individual Compromiso de asociación	n o consorcio		
	* Origen:	Seleccione	-		
	* Naturaleza:	Seleccione	•		
	DOMICILIO DEL OFERENTE				
	Guardar	Validar	Regresar		
- III S	Av. de los 5hyrks 21-20 y el Telégrafo / Teléfono: 593 2 2440050 / Quito - Ecuador Copyright © 2013 Servicio Nacional de Centratación Pública 00/07/2014 - 17:00			- Ecuador n Pública 4 - 17:00	

Imagen 2.24





Una vez que ha seleccionado la opción de participación con "Compromiso de Asociación o Consorcio" proceda con el registro de Nombres y Apellidos, Origen, Naturaleza y Tipo de Persona Jurídica. Imagen 2.25

Datos de	el Oferente	
	DATOS GENERALES DEL COMPROMIS	O DE ASOCIACIÓN O CONSORCIO
	* Participación:	Compromiso de asociación (
	* Nombre:	Jorge Carrasco Lopez
	* Origen:	Nacional
	* Naturaleza:	Persona Jurídica
	* Tipo de Persona Jurídica:	Compromiso de Asociación

Imagen 2.24

## INFORMACIÓN DEL PROCURADOR COMÚN

Ingrese a la sección que dice Información del Procurador Común, y proceda con el registro del tipo de Naturaleza, en este caso sería "Persona Natural o Jurídica". Imagen

2.26	
	INFORMACIÓN DEL PROCURADOR COMÚN
	* Naturaleza: Seleccione
	Jurídica



En caso de que sea persona natural, proceda a ingresar: Naturaleza, Tipo de Documento, No. Documento de Identificación, Nombres y Apellidos, Firma de Oferente (Procurador Común o Apoderado). Imagen 2.27

* Naturaleza:	Natural
* Tipo de Documento:	RUC
* No. Documento de Identificación:	
* Nombres y apellidos: 🕧	
* Eirma de Oferta	Seleccione

Imagen 2.27









En caso de que sea persona Jurídica, ingrese toda la información solicitada, tal como se muestra en pantalla. Imagen 2.28

INFORMACIÓN DEL PROCURADOR C	omún		
* Naturaleza:	Jurídica		
* Tipo de Documento:	RUC		
* No. Documento de Identificación:			
* Razón Social:			
Información del Representante Legal			
* Tipo de Documento:	Seleccione		
* No. Documento de Identificación:			
* Nombres y apellidos: 🕧			
* País:	Seleccione		
* Firma de Oferta:	Seleccione		
		Seleccione un ítem de la lista.	
	Imager	2 28	

En caso de que haya seleccionado la opción "Apoderado", ingrese: Tipo de documento, No. documento, nombres y apellidos, documento notariado, domicilio fiscal (país) Imagen 2.29

CEDULA	
1718721689	
Andres Posso	
documento.pdf	🖀 Examinar
ECUADOR	•
	CÉDULA 1718721689 Andres Posso documento.pdf ECUADOR

Imagen 2.29

# DOMICILIO DEL OFERENTE







Para el registro de los datos del Oferente, registre: Provincia, Cantón, Calle principal, Número, Calle secundaria, Código Postal, Teléfono y Correo electrónico. Imagen 2.30

DOMICILIO DEL OFI	RENTE
* Provincia:	PICHINCHA
* Cantón:	QUITO
* Calle principal:	DOMINGO ESPINAR
* Número:	E43-123
Calle secundaria:	DIEGO ZORILLA
* Código Postal: 🕐	1654
* Teléfono:	2543768
* Correo electrónico:	anamariac@gmail.com

Imagen 2.30

El registro de los Datos de los Partícipes puede ingresar luego de que guarde los datos registrados hasta el momento, proceda a dar clic sobre el botón "Guardar". Imagen

DATOS GENERALES DEL COMPROMIS	SO DE ASOCIACIÓN O CONS	ORCIO	
INFORMACIÓN DEL PROCURADOR CO	DMÚN		
DOMICILIO DEL OFERENTE			
DATOS DE PARTÍCIPES			
Guardar	Validar	Regresar	

Imagen 2.31

Revise el mensaje que aparece posterior a guardar la información. Revíselo en la parte superior derecha de la pantalla. Imagen 2.32









	Módulo Facilitad Guardado Exitosamente
A 8	Español 💌
Datos del Oferente - Ana Maria Campoverde	
DATOS GENERALES DEL COMPROMISO DE ASOCIACIÓN O CONSORCIO	
INFORMACIÓN DEL PROCURADOR COMÚN	
DOMICILIO DEL OFERENTE	
DATOS DE PARTÍCIPES	
Guardar Validar Regro	esar

Imagen 2.32

# DATOS DE LOS PARTÍCIPES

Ahora proceda a ingresar a DATOS DE PARTÍCIPES, de clic en el botón "Agregar". Imagen 2.33

Para ef	ectos de la aplicación o	le los artículos 1 y	2 de la resolución :	INCOP No. 037 - 09, se establed	cerá la existencia
a. S b. S g Si en la porcent accionis	iempre será considera incuenta por ciento del ii no es aplicable la reç ue posea el mayor por aplicación de esta reg ajede participación rep stas, socios o partícipe	do accionista, par l capital social de gla anterior, será rcentaje de la soc la, existiere más putada mayoritarios.	tícipe o socio mayor la sociedad. considerado como a iedad, respecto de lo de un accionista, so a, todos los que cum	ritario, aquel que sea propietario ccionista, partícipe o socio mayo os demás accionistas, partícipes cio o partícipe de la sociedad co oplan esta condición serás consi	o de más del o ritario, aquel o socios. n el mismo derados
RU	C / Identificación	Naturaleza	Razón Social	% de Participación	Opciones
RU No existe	C / Identificación	Naturaleza	Razón Social	% de Participación	Opciones
RU No existe Agregar	C / Identificación en registros	Naturaleza	Razón Social	% de Participación	Opciones

Imagen 2.33

Registre a continuación Tipo de Persona, RUP (registre el número de RUC), Tipo de Documento, No. Documento, Nombres y Apellidos, y porcentaje de Participación. Imagen 2.34





DATOS DE PARTÍCIPES		×
Tipo de Persona: Tipo de Documento: No. Documento: Nombres y Apellidos: Participación (%):	Seleccione	
Recuerde que los partícipes que habilitados en el Registro Único	conforman el compromiso de asociación o consorcio deben estar de Proveedores conforme a la normativa vigente.	
G	Validar Cancelar	

Imagen 2.34

Recuerde que la sumatoria de la participación debe llegar a 100% y que todos los partícipes de la asociación y consorcio deben estar registrados en el RUP. Imagen 2.35

del	ra efectos de la aplicación l accionista, participe o se	n de los artículos 1 y ocio mayoritario de u	2 de la resolución : una persona jurídica	INCOP No. 037 - 09, se estable proveedora, de acuerdo a las :	cerá la existencia siguientes reglas:
Sie	<ul> <li>a. Siempre será conside cincuenta por ciento o b. Si no es aplicable la n que posea el mayor p en la aplicación de esta n rcentajede participación r ripoistas socios o partícip</li> </ul>	rado accionista, par lel capital social de l egla anterior, será c orcentaje de la soci egla, existiere más o eputada mayoritarias es mayoritarios.	tícipe o socio mayor la sociedad. considerado como a edad, respecto de lo de un accionista, so a, todos los que cum	ritario, aquel que sea propietari ccionista, partícipe o socio may os demás accionistas, partícipes cio o partícipe de la sociedad co Iplan esta condición serás consi	o de más del oritario, aquel s o socios. on el mismo iderados
acc	sionistas, socios o particip				
act	RUC / Identificaciór	n Naturaleza	Razón Social	% de Participación	Opcione
1	RUC / Identificaciór	Naturaleza	<b>Razón Social</b> Mirian Reyes	% de Participación 40,00%	Opcione

Imagen 2.35

Si desea "Editar" o "Eliminar" los datos de los partícipes diríjase a la sección Opciones para realizar dicha acción. Imagen 2.36









Para	a efectos de la aplicación de	e los artículos 1 y	2 de la resolución :	INCOP No. 037 - 09, se estable	ecerá la existencia		
del a	del accionista, participe o socio mayoritario de una persona jurídica proveedora, de acuerdo a las siguientes reglas:						
ā	<ul> <li>a. Siempre será considerado accionista, partícipe o socio mayoritario, aquel que sea propietario de más del cincuenta por ciento del capital social de la sociedad.</li> </ul>						
ł	<ul> <li>b. Si no es aplicable la regla que posea el mayor poro</li> </ul>	a anterior, será c entaje de la soci	edad, respecto de lo	ccionista, partícipe o socio may os demás accionistas, partícipe	voritario, aquel es o socios.		
que posea el mayor porcentaje de la sociedad, respecto de los demás accionistas, partícipes o socios.							
Si e	n la aplicación de esta regla	a, existiere más o	de un accionista, so	cio o partícipe de la sociedad c	on el mismo		
Si e poro acci	n la aplicación de esta regla centajede participación repu ionistas, socios o partícipes	a, existiere más o Itada mayoritaria mayoritarios.	de un accionista, so , todos los que cum	cio o partícipe de la sociedad c Iplan esta condición serás cons	on el mismo siderados		
Si e poro acci	en la aplicación de esta regla centajede participación repu ionistas, socios o partícipes	a, existiere más o utada mayoritaria mayoritarios.	de un accionista, so , todos los que cum	cio o partícipe de la sociedad c Iplan esta condición serás cons	on el mismo siderados		
Si e poro acci	n la aplicación de esta regla centajede participación repu ionistas, socios o partícipes RUC / Identificación	a, existiere más o utada mayoritaria mayoritarios. Naturaleza	de un accionista, so , todos los que cum Razón Social	cio o partícipe de la sociedad c Iplan esta condición serás cons <b>% de Participación</b>	on el mismo siderados Opciones		
Si e poro acci	n la aplicación de esta regla centajede participación repu ionistas, socios o partícipes RUC / Identificación 0911403590	a, existiere más o utada mayoritaria mayoritarios. Naturaleza Natural	de un accionista, sou , todos los que cum <b>Razón Social</b> Mirian Reyes	cio o partícipe de la sociedad c Iplan esta condición serás cons <b>% de Participación</b> 40,00%	on el mismo siderados Opciones		
Si e poro acci 1 2	n la aplicación de esta regla centajede participación repu ionistas, socios o partícipes RUC / Identificación 0911403590 0704738434	a, existiere más o itada mayoritaria mayoritarios. Naturaleza Natural Natural	de un accionista, so a, todos los que cum <b>Razón Social</b> Mirian Reyes Maira Yaguana	cio o partícipe de la sociedad c iplan esta condición serás cons <b>% de Participación</b> 40,00% 60,00%	on el mismo siderados Opciones		

Imagen 2.36

Con todos los datos registrados, de clic en el botón "Validar". Imagen 2.37

	Módulo Facilitador de Contratación V. V 1.0 10-30-2014
	Español 💌
Datos del Oferente - Ana Maria Campoverde	
DATOS GENERALES DEL COMPROMISO DE ASOCIACIÓN O CONSORCIO	
INFORMACIÓN DEL PROCURADOR COMÚN	
DOMICILIO DEL OFERENTE	
DATOS DE PARTÍCIPES	
Guardar Validar Regres	ar
	el Telégrafo / Teléfono: 593 2 2440050 / Quito - Ecuador opyright © 2013 Servicio Nacional de Contratación Pública

Imagen 2.37

Si todos los datos se han registrado correctamente, de clic en el botón "Aceptar". Imagen 2.38





		Los dato	s están validados <b>correc</b>	amente	Español
Datos del O	ferente		Aceptar		
D	ATOS GENE	RALES DEL COMPROMISO I	DE ASOCIACIÓN O CO	NSORCIO	
1	NFORMACIÓN	I DEL PROCURADOR COMÚ	İN		
	OMICILIO DE	LOFERENTE			
D	DATOS DE PA	RTÍCIPES			
		Guardar	Validar	Regresar	
,III SERCO	OP		Av.	de los Shyris 21-20 y el Telégrafo , Copyright © 20	/ Teléfono: 593 2 2440050 / Quito - Ecuador 13 Servicio Nacional de Contratación Pública 08/07/2014 - 17:00

Imagen 2.38

Para continuar con el registro de datos para la elaboración de la oferta, de clic en botón **"Regresar".** Imagen 2.39

	<b>^</b>	i				Español 💌
D	atos de	Ofere	ente - Ana Maria Campov	/erde		
Ą		DATOS	GENERALES DEL COMPROMISO D	DE ASOCIACIÓN O COI	NSORCIO	
		INFOR	MACIÓN DEL PROCURADOR COMÚ	N		
		DOMIC	ILIO DEL OFERENTE			
		DATOS	DE PARTÍCIPES			
			Guardar	Validar	Regresar	
	<b>, 11</b> 56	RCOP		Av.	de los 5hyris 21-20 y el Telégrafo / Teléfono: 593 ; Copyright @ 2013 Servicio Naci	2 2440050 / Quito - Ecuador onal de Contratación Pública 08 /07/ 2014 - 17:00

Imagen 2.39

A continuación podrá revisar que se ha registrado los datos del proveedor. Imagen 2.40





A 8				Españo
	Oferentes			
	No. Naturaleza Nombre	del Oferente Participación	Opciones	
	1 Persona Natural Jorge (	Carrasco López Individual		
		Crear Oferente		
	Recuerde que no debe compartir of Pública entre proveedores.	ertas generadas en el Módulo Fac	cilitador de la Contratación	
, IN SERCOR		Av. de los Shyri	s 35-25 y el Telégrafo / Teléfono: 593 2 2440 0 Copyright © 2020 Servicio Nacional de (	50 / Quito - Ecuedor Contreteción Públice

Imagen 2.40

# 3. Elaboración y generación de la oferta

Una vez que se encuentren registrados los datos del proveedor, el sistema mostrará algunas opciones para gestionar la elaboración de ofertas. Imagen 3.1

ñ 🖬					
	Oferentes				
	No. Naturaleza	Nombre del Oferente	Participación	Opciones	
	1 Persona Natural	Andrea Carvajal	Individual		
			Crear Oferente		
	Recuerde que no deb entre proveedores.	e compartir ofertas ge	neradas en el Módulo Facilita	idor de la Contratación Pública	
<b>jii</b> SERCOP	1		Av. de los Shyris	38-28 y el Telégrafo / Teléfono: 593 2 2440050 Copyright © 2020 Servicio Nacional de Con	/ Quito - Ecu Itra ta ción Pú

Imagen 3.1





Las opciones con la acción que realizan se describen a continuación:

	Nueva oferta:	Opción que permite elaborar una oferta
:=	Ofertas:	Permite visualizar las ofertas creadas
	Editar:	Permite editar los "Datos del Oferente"
<b></b>	Eliminar:	Permite eliminar el oferente creado.

# 3.1 Datos básicos para elaborar la oferta

Para elaborar la oferta, el sistema desplegará una pantalla en la cual deberá ingresar los siguientes datos:

- Forma de Ofertar: Corresponde a la modalidad en la que los oferentes participan en el procedimiento de contratación, ya sea como persona natural, persona jurídica o en compromiso de asociación o consorcio. La forma de ofertar aparecerá de forma automática.
- **Descripción:** En esta sección debe ingresar un nombre o descripción con el que quiere que se guarde la oferta que va a elaborar.
- Pliego: En esta sección debe cargar el pliego ushay del procedimiento en el que va a participar.

Recuerde que este documento le llega en la invitación del procedimiento.

Para cargar el pliego, de clic en el botón "Examinar", seleccione el archivo. Imagen 3.2









A 0	Carga de archivos
Crear Oferta	Buscar servicios P
	Organizar 🔻 Nueva carpeta 🛛 🕅 🕢
Ingrese una descripción de la oferta que : ofertado, si el pliego consta de varias partes : Al finalizar presione el botón "Consolidar arch	se creará y adj debe iniciar por vo(s)." Nombre Pecha d Contratacion_pli_subinv.ushay 08/05/2 Contratacion
* Forma de Ofertar: Individual	HP_TOOLS (E)     No hay     ninguna     vita previa     Apred de control
Descripción:     Descripción:     Pliego:     contratacion_pli_subinv ushr	Papelera de reciclaje     archivos     Archivos     Archivos
Archivos subidos:	Nombre: contratacion_pli_subinv.ushay  Todos los archivos Abrir Cancelar
Regresar Consolidar archivo(s).	Av. de los Shyrks 38-28 y dl Telégrafo / Teléfono: 593 2 2440050 / Quilo - Scuador Copyright © 2020 Servicio Nacional de Contratación Pólika 04 (22:2035 - 00:00

Imagen 3.2

Una vez seleccionado el archivo del pliego, de clic en el botón "Subir Archivo", Imagen

KA	Crear Oferta	
	Ingrese una descripción de la oferta que se creará y adjunte el(los) archivo(s) del pliego que será ofertado, si el pliego consta de varias partes debe iniciar por el primero. Al finalizar presione el botón "Consolidar archivo(s)."	
Ą	Forma de Ofertar: Individual     Oferta servicios de seguridad     Descripción:	
	<ul> <li>* Pliego:</li> <li>Contratacion_pli_subinv.ush:</li></ul>	

Imagen 3.3

En la siguiente imagen podrá observar que el pliego ha sido cargado exitosamente. Imagen 3.4







Ingrese una de ofertado, si el pl	escripción de la oferta q liego consta de varias par	lue se creará y ad tes debe iniciar por	junte el(los) archivo(s el primero.	<ul> <li>del pliego que será</li> </ul>
Al finalizar presi	one el botón "Consolidar	archivo(s)."		
* Forma de Oferte	ndividual			
Forma de Orerta				
* Descripción:	oferta servicios de segu	Indad		
* Pliego:		🕿 Examinar	Subir Archivo	
	Archivos subidos:	1/1		
	le contratación pli	aubieu uabeu		
	contratacion_pii_	subinv.usnay		

Imagen 3.4

Para continuar de clic en el	botón	"Consolidar	Archivos".	Imagen 3.5
------------------------------	-------	-------------	------------	------------

Crear Oferta	
Ingrese una des ofertado, si el plie Al finalizar presion	ripción de la oferta que se creará y adjunte el(los) archivo(s) del pliego o go consta de varias partes debe iniciar por el primero. e el botón "Consolidar archivo(s)."
* Forma de Ofertar	Individual
* Descripción:	oferta servicios de seguridad
* Pliego:	🖀 Examinar Subir Archivo
	Archivos subidos: 1/1
	contratacion_pli_subinv.ushay
Regresar Consolid	r archive(a)

Imagen 3.5

La **Consolidación de archivos** es una funcionalidad que permite subir toda la información que haya generado el aplicativo ushay para el pliego, existen casos en los que el archivo que genera el aplicativo ushay pliegos **"contratación\_pli\_subinv.ushay"** es de un tamaño superior a los 10MB, en este caso el aplicativo ushay generará el archivo con una extensión **.zip** 

Dirección: Av. de Los Shyris N38-28 y El Telégrafo Ed. Sercop Código postal: 170506 / Quito - Ecuador Teléfono: 593 2 2 440 050 - www.sercop.gob.ec









"contratación\_pli\_subinv.zip". En caso de que el pliego descargado se encuentre con la extensión .zip descomprima primero el archivo zip en su computador, y luego cargue cada uno de los archivos ushay del pliego, finalmente de clic en "Consolidar Archivos".

Si el pliego se ha subido correctamente, de clic en "OK" para continuar. Imagen 3.6

USHAY	
El pliego se ha subido correctamen	te.
Ok	ľ
Imagen 3.6	

A continuación, de clic en el botón "Regresar". Imagen 3.7

Ingrese una deso	ripción de la oferta qu	ue se creará y adj	junte el(los) archivo(s) del pliego que será el primero
Al finalizar presion	e el botón "Consolidar a	archivo(s)."	er primero.
* Forma de Ofertar:	Individual		
* Descripción:	oferta servicios de segur	idad	
* Pliego:		🛎 Examinar	Subir Archivo
	Archivos subidos:	1/1	
	contratacion_pli_	subinv.ushay	
	Contratacion_pli_	subinv.ushay	



En la siguiente pantalla podrá observar que el pliego ha sido cargado exitosamente y podrá proceder con el registro de la oferta. Para continuar de clic en el botón "Editar", tal como se muestra en pantalla y proceda con el registro. Imagen 3.8





<b>†</b> 🖬							Ľ	Español
	Ofer	tas						
	No	Código Procedimiento	Descripción	Tipo Pliego	Fechas	Opciones		
	1	SIE-EPPETRO-002-2020	oferta servicios de seguridad	Subasta Inversa	2020-05-11	<b>/</b> 1		
			Regresar					
JII SERCO	P			Av. de los Shyris 38-2	28 y el Telégrafo / 1 Copyright © 2020	eléfono: 593 2 2440 Servicio Nacional de	050 / Quito - Ec Contratación P	ua do r ú blica





# 3.2 Registro del formulario de oferta

En la siguiente pantalla aparecen los datos básicos del procedimiento de contratación en el que va a participar, además podrá visualizar algunas opciones necesarias para que pueda gestionar la elaboración de la oferta. Imagen 3.9









Oferente: Andrea Carvajal - Datos del procedimie	nto SERVICIO - SUBAST.	n Inversa electrónica
Datos del procedimiento		
Entidad Contratante:	EPPETROECUADOR	
Tipo de Compra:	SERVICIO	
Tipo de Procedimiento:	Subasta Inversa	
Código de Procedimiento:	SIE-EPPETRO-002-2020	
Objeto de Contratación:	Servicio de vigilancia y seguridad	
Presupuesto Referencial:	NO DISPONIBLE	
Plazo de Ejecución:	365 DIAS	
Fecha Publicación:	2020/05/11	
64		

Imagen 3.9

El siguiente paso es la visualización de la información del pliego, para ver dicha información, de clic en la sección **"Vista previa del pliego"**. Imagen 3.10

		Previa Previa del Pliego
A 🖬	<b>D</b> A <b>D</b> A	🐷 🐷 🔛 🖾 🗮 💷
Oferente: Andrea Ca	arvajal - Datos del procedimie	nto SERVICIO - SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
	Datos del procedimiento	
	Entidad Contratante:	EPPETROECUADOR
	Tipo de Compra:	SERVICIO
	Tipo de Procedimiento:	Subasta Inversa
	Código de Procedimiento:	SIE-EPPETRO-002-2020
	Objeto de Contratación:	Servicio de vigilancia y seguridad
	Presupuesto Referencial:	NO DISPONIBLE
	Plazo de Ejecución:	365 DIAS
	Fecha Publicación:	2020/05/11

Imagen 3.10







#### La siguiente pantalla mostrará la información del pliego. Imagen 3.11

Vista Previa (favor espere u	nos segundos por sección para la generación completa).			×
	de 14 — + Aumento automático e Versión SERCOP 1.1 (20 de febrero 2014)	9	6 /	)   » 
	EPPETROECUADOR			
	CÓDIGO DEL PROCESO: SIE-EPPETRO-002-2020			
	Objeto de Contratación: " Servicio de vigilancia y seguridad .".			



Según los cambios establecidos en la Codificación a las resoluciones, para el procedimiento de la subasta inversa electrónica el presupuesto referencial no será visible, es por esta razón que en el pliego, y en el sistema el presupuesto estará como "NO DISPONIBLE".

Una vez que ha leído las condiciones del pliego, de clic en **"Formulario de oferta"**, como se muestra a continuación. Imagen 3.12

	🐨 🐨 🖂 🗮 Español 💌
Oferente: Andrea Carvajal - FORMULARIO DE OFERTA	SERVICIO - SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
Podrá seleccionar y relacionar archivos a cada una de las secciones de esta pantalla una opción Anexos	vez que se encuentren cargados dentro de la
1 SITUACIÓN FINANCIERA 🕐	
2 COMPONENTES DE LOS (BIENES O SERVICIOS) OFERTADOS 🕐	
3 EXPERIENCIA OFERENTE ⑦	
4 PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO REQUERIDO ①	
5 EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO 🕖	
6 CANTIDAD Y PRECIOS - VALOR AGREGADO ECUATORIANO DE LA OFERTA 🕧	
7 OTROS PARÁMETROS RESUELTOS POR LA ENTIDAD (?)	
Guardar Validar Regresar	
JII SERCOP Av. de los styria	35-25 y el Telégrafo / eléfono: 593 2 2440 050 / Quito - Ecuador Copyright © 2020 Servicio Necional de Contratación Pública 04/02/2015 - 00:00
Formularios Generar Ane	± 6x2
lario_ofertas Formulario de Oferta Generar Oferta Arch	ivos

Imagen 3.12









Al ingresar podrá observar los datos que se deben registrar para generar la oferta. Imagen 3.13

oferente: Jorge Carrasco López - FORMULARIO DE OFERTA	BIEN - SU	BAST/		ERSA I	ELECT	Español RÓNICA
Podrá seleccionar y relacionar archivos a cada una de las secciones de esta pantalla una vez qu opción Anexos	ue se enci	uentrer	n carg	ados (	dentro	o de la
1 SITUACIÓN FINANCIERA 🕐						
2 COMPONENTES DE LOS (BIENES O SERVICIOS) OFERTADOS (7)						
3 EXPERIENCIA OFERENTE ⑦						
4 PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO REQUERIDO 🕧						
5 EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO 🛈						
6 CANTIDAD Y PRECIOS - VALOR AGREGADO ECUATORIANO DE LA OFERTA 🕐						
7 OTROS PARÁMETROS RESUELTOS POR LA ENTIDAD ()						
Guardar Validar Regresar						
	el Telégrefo / 1 vyright © 2020 :	eléfono: 3 Servicio N	93 2 244 acional d	10050 / Qu de Contrel 04/02	uito - Ec Leción P :/2015 -	úas dor ública 00:00

Imagen 3.13

SITUACIÓN FINANCIERA: En casos en los que la entidad hubiera solicitado declaración de los índices financieros, el formulario mostrará los índices, caso contrario no tendrá que registrarlos. Para registrar los índices financieros, de clic en el ícono que se muestra en la imagen a continuación. Imagen 3.14

- <b>^</b>	i 📭 🖬 🗎			-		$\sim$		Español
Oferent	e: Andrea Carvajal - FORMULAR	IO DE OFERTA	SE	ERVICIO - SU	BASTA IN	VERSA	ELECTR	RÓNICA
Podrá opción	seleccionar y relacionar archivo Anexos	os a cada una de las sec	ciones de esta pantalla una vez	que se encu	entren car	rgados	dentro	de la
<u>1 SI</u>	UACIÓN FINANCIERA							
La s ejen El pa	situación financiera del oferent cicio fiscal inmediato anterior qu articipante presentará la inform	e se demostrará con la ue fue entregada al Servi ación requerida por la en	presentación del formulario de cio de Rentas Internas SRI. tidad contratante para los índices	declaración d s financieros (	le impues por ella so	sto a la plicitada	renta	del
Índio	es							
No.	Descripción	Indicador solicitado	Indicador declarado por el pro	veedor	Archivos	s	Opcion	ies
1	Índice de Solvencia	1,00	0,00		Sin archi	ivos		
2	Índice de Endeudamiento	1,50	0,00		Sin archi	ivos		

Imagen 3.14

A continuación, ingrese el indicador que va a declarar, más adelante ingrese en sección observación e indique que el proveedor debe adjuntar el archivo que respalde la declaración del indicador. En la sección "archivos", seleccione el documento que









respalda la información ingresada del indicador. Es importante indicar que para que el documento aparezca en esta sección, el archivo deberá ser cargado previamente en la sección de **Anexos. Imagen 3.15** 

	Descripción:	Índice de Se	olvencia	BASTA INV	IERSA
	Indicador solicitado:	1,00		os dentro de	e la op
In	dicador declarado por el proveedor:	1,20			
	Observación:	adjuntar decla impuesto a la	aración de a renta.		
	Archivos:	Seleccione.		renta del e	jercicio
		Q Busca	if		
	Guardar	📄 Copia 🛙	Declaración de im	puesto a la ren	ta.
	Indicador solicitado Indicado	🕅 acta de	e entrega-recepc	cion	
0.5550	1.00 1.20	No exis	ten registros		
	9				
na vez que h	a registrado los datos, de 1 Índices	clic en "	Guardar". I	lmagen 3.10	6 ×
a vez que h	a registrado los datos, de 1 Índices	clic en "	Guardar". I	lmagen 3.10	6 ×
vez que h	a registrado los datos, de 1 Índices De Indicador	clic en " escripción: solicitado:	Guardar". I Índice de Se	lmagen 3.10	6 ×
ez que h	a registrado los datos, de 1 Índices De Indicador Indicador declarado por el p	escripción: solicitado:	<b>findice de Se</b> (1,00) (1,20)	lmagen 3.10 olvencia	6 ×
ez que h	a registrado los datos, de 1 Índices De Indicador Indicador declarado por el p Ob	escripción: solicitado: proveedor: servación:	findice de Se 1,00 1,20 adjuntar decla impuesto a la	Imagen 3.10 olvencia laración de a renta.	5 ×

Imagen 3.16

En la siguiente imagen podrá revisar los datos guardados. Recuerde registrar todos los índices solicitados. Imagen 3.17



1



erent	te: Roberto Caiza - FO	RMULARIO DE OFER		BIEN - SUBASTA INVERSA	A ELECTRÓN
odrá	seleccionar y relacionar	archivos a cada una	de las secciones de esta pantalla una vez q	ue se encuentren cargados dentro de la o	pción Anexo
	,				
- SIT	TUACION FINANCIERA	(O			
La s	situación financiera del o	ferente se demostrar	á con la presentación del formulario de dec	laración de impuesto a la renta del ejercio	tio fiscal
La s inm	situación financiera del o ediato anterior que fue e	ferente se demostrari entregada al Servicio	á con la presentación del formulario de dec de Rentas Internas SRI.	laración de impuesto a la renta del ejercio	cio fiscal
La s inm El p	situación financiera del o ediato anterior que fue e articipante presentará la	ferente se demostrara entregada al Servicio unformación requerio	á con la presentación del formulario de dec de Rentas Internas SRI. la por la entidad contratante para los índice	laración de impuesto a la renta del ejercio es financieros por ella solicitada.	cio fiscal
La s inm El p	situación financiera del o iediato anterior que fue e varticipante presentará la	ferente se demostrar entregada al Servicio i información requerio	á con la presentación del formulario de dec de Rentas Internas SRI. la por la entidad contratante para los índice	laración de impuesto a la renta del ejercio es financieros por ella solicitada.	cio fiscal
La s inm El p	situación financiera del o lediato anterior que fue e larticipante presentará la	ferente se demostrar: entregada al Servicio I información requeric	á con la presentación del formulario de dec de Rentas Internas SRI. la por la entidad contratante para los índice	laración de impuesto a la renta del ejercio es financieros por ella solicitada.	cio fiscal
La s inm El p Índio	situación financiera del o lediato anterior que fue e larticipante presentará la <b>ces</b>	ferente se demostrar: entregada al Servicio i información requeric	á con la presentación del formulario de dec de Rentas Internas SRI. la por la entidad contratante para los índice	laración de impuesto a la renta del ejercio es financieros por ella solicitada.	tio fiscal
La s inm El p Índio	situación financiera del o ediato anterior que fue e articipante presentará la ces	ferente se demostrar: entregada al Servicio i información requerio <b>Indicador</b>	á con la presentación del formulario de dec de Rentas Internas SRI. la por la entidad contratante para los índice <b>Indicador declarado por el</b>	laración de impuesto a la renta del ejercio es financieros por ella solicitada.	cio fiscal
La s inm El p Índia No.	situación financiera del o ediato anterior que fue e articipante presentará la ces Descripción	ferente se demostrar entregada al Servicio i información requerio Indicador solicitado	á con la presentación del formulario de dec de Rentas Internas SRI. la por la entidad contratante para los índice Indicador declarado por el proveedor	laración de impuesto a la renta del ejercio es financieros por ella solicitada. Archivos	cio fiscal Opciones
La s inm El p Índia No.	situación financiera del o ediato anterior que fue e articipante presentará la ces Descripción Índice de Solvencia	ferente se demostrar entregada al Servicio información requerio <b>Indicador</b> <b>solicitado</b> 1,00	á con la presentación del formulario de dec de Rentas Internas SRI. la por la entidad contratante para los índice Indicador declarado por el proveedor 1,20	laración de impuesto a la renta del ejercio es financieros por ella solicitada. Archivos Copia Declaración de impuesto a la renta	opciones
La s inm El p Índia No.	situación financiera del o ediato anterior que fue e articipante presentará la ces Descripción Índice de Solvencia	ferente se demostrar entregada al Servicio información requerio Indicador solicitado 1,00	á con la presentación del formulario de dec de Rentas Internas SRI. la por la entidad contratante para los índice Indicador declarado por el proveedor 1,20	laración de impuesto a la renta del ejercio as financieros por ella solicitada. Archivos Copia Declaración de impuesto a la renta	opciones



## COMPONENTES DE LOS SERVICIOS OFERTADOS

De clic en la sección mencionada y registre la información correspondiente a alcance, metodología de trabajo, plazos de ejecución, personal técnico, equipo de trabajo/recursos, formas y condiciones de trabajo. Ingresada la información, de clic en el botón "Guardar". Imagen 3.18

2 COMPONENTES DE LOS (BIENES O SERVICIOS) OF	ERTADOS 🕐
El oferente deberá llenar el formato de la tabla de los todos y cada uno de los rubros ofertados,que respondan	componentes de los (bienes o servicios), en la cual se deben incluir a los requerimientos de la Entidad Contratante.
Términos de referencia requeridos	Términos de referencia requeridos ofertados
Alcance del servicio	
El contratista deberá brindar los servicios de seguridad en la matriz y las sucursales de la institución.	
Metodología de trabajo	
Las entregas del servicio serán revisadas por el área administrativa quién a su vez informará al administrador del contratato de los incumplimientos. Cualquier incidente con el servicios deberá ser informado al analista administrativo delegado.	









No.	Descripción	Plazo de ejecución
1	Revisión entrega de servicio 2 do trimestre	90 DIAS
2	Revisión entrega de servicio 3er trimestre	90 DIAS
3	Revisión entrega servicio cuarto y ultimo trimestre.	95 DIAS
4	Revisión entrega del	90 DIAS



rorma de pago	Descripcion	
Anticipo	Se otorgará un anticipo del	
Valor restante del contrato	Pago contra entrega de	
CONDICIONES DE PAGO	Los pagos se realizarán una vez	



#### EXPERIENCIA DEL OFERENTE

En esta sección registre la experiencia solicitada, experiencia general y específica, para ello de clic en el botón **"Agregar". Imagen 3.19** 









	📼 🐷 🖂 🛗 (Españo)
Oferente: Roberto Caiza - FORMULARIO DE OFERTA	BIEN - SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
Podrá seleccionar y relacionar archivos a cada una de las secciones de esta pantalla una vez que se e	encuentren cargados dentro de la opción Anexos
1 SITUACIÓN FINANCIERA 🕖	
2 COMPONENTES DE LOS (BIENES O SERVICIOS) OFERTADOS $(\widehat{I})$	
8 EXPERIENCIA OFERENTE 🕐	
No. Contratante Objeto del Contrato Valor del Contrato Fe	cha de recepción Opciones
General Específica	
Agregar	

Imagen 3.19

A continuación, ingrese los datos que respaldarán la experiencia.

- Tipo: (General o Específica),
- Contratante: Empresa, institución o entidad pública o privada con la cual respalda la experiencia
- Objeto del contrato: Describa los servicios entregados que respaldan la experiencia.
- Valor del contrato: Monto de contrato que respaldan su experiencia
- Fecha de Recepción: Registre la fecha en la que suscribió la recepción de la contratación.
- Archivos: Si requiere hacer referencia a un archivo, seleccione el documento.
   Para que el documento aparezca en esta sección, debe registrarlo previamente en la sección "Anexos".

Una vez que haya concluido, de clic en el botón "Guardar". Imagen 3.20









3 EXPERIENCIA OFE	RENTE ×
*Tipo:	GENERAL
*Contratante:	BANCO DEL PACÍFICO
*Objeto del Contrato:	SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD
*Valor del Contrato:	380.000,00000
*Fecha de recepción:	2019/04/08
*Archivos:	1 seleccionado +
Recuerde adjuntar los de entrega recepción f	archivos que respaldan la experiencia descrita: actas irmadas.
	Guardar Cancelar

Imagen 3.20



En la siguiente pantalla podrá observar los datos registrados. Recuerde que debe registrar experiencia específica y general. En caso de que requiera **"editar"** o **"eliminar"** la información, de clic en las secciones que se encuentran enmarcadas en la siguiente imagen. Imagen 3.22









AR I	IO DE OFERTA	SERVICI	0 - SU	BASTA INVERS	A ELE	CTRÓN.
vos	s a cada una de las secciones de esta pantalla	a una vez que se	e encu	entren cargado	s den	tro de
NE	ES O SERVICIOS) OFERTADOS (?)					
c	Objeto del Contrato Valo	or del Contrato	Fecha	de recepción	Opci	ones
s	SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD 380.	.000,00000	2019/	04/08		1
s	SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA 560.	.000,00000	2018/	10/16		1
s	SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA 560.	.000,00000	2018/		10/16	10/16



# PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO REQUERIDO

Ingrese la información del personal técnico que participará en el proceso de contratación. De clic en el botón "Agregar". Imagen 3.23

4 PERSO	NAL TÉCNICO MÍN			
No.	Función	Cantidad	Experiencia Requerida	Opciones
Agregar				

Imagen 3.23

A continuación, ingrese la información del personal técnico mínimo, funciones cantidad y experiencia requerida. Una vez ingresados los datos de clic en el botón "Guardar". Imagen 3.24









4 PERSONAL TÉCNIC	O MÍNIMO REQUERIDO	×
Función:	GUARDIAS DE SEGURIDAD	)
Cantidad:	50	
Experiencia Requerida:	EXPERIENCIA DE AL MENOS 2 AÑOS EN SEGURIDAD PRIVADA Y VIGILANCIA.]	
	Guardar	
	Imagen 3.24	

En pantalla puede observar los datos ya registrados. Imagen 3.25

	No.	Función	Cantidad	Experiencia Requerida	Opciones
E	1	GUARDIAS DE SEGURIDAD	50	EXPERIENCIA DE AL MENOS 2 AÑOS EN SEGURIDAD PRIVADA Y VIGILANCIA.	

# EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO

En caso de que la Entidad Contratante haya solicitado un equipo mínimo adicional para la contratación, registre los datos en el botón enmarcado en la siguiente imagen. Imagen 3.26

EQUIP	O MÍNIMO REQUERI	DO (?) ue la entidad contratante req	uiere para este procedimiento	); usted puede	agregar equipos en cas	o que vayan a ser
No.	s en la contratación. Equipo			Cantidad	Características	Opciones
1	Equipos		1.1.1			

#### Imagen 3.26









En la siguiente pantalla registre los datos que se presentan en la siguiente pantalla. Imagen 3.27

5 EQUIPO MÍN	IIMO REQUERIDO	×
Equipo:	RADIOS DE FRECUENCIA	
Cantidad:	50	
Características:	Bandas en 1 Radio: 7/800 MHz, VHE y UHE Rango 1 y Rango 2 Los modos y protocolos incluyen: QCI y MDC-1200 Analógico, Digital P25, Convencional o <u>Troncalizado</u> , <u>Smartnet/SmartZone</u> , transparente o seguro, por repetidor o directo	
	Guardar Cancelar	

Imagen 3.27

A continuación se habrá registrado el equipo solicitado por la entidad. Imagen 3.28

S q	e de ue va	talla el equipo r ayan a ser utiliza	mínimo que l Idos en la co	la entidad contratante requiere para este procedimiento; usted puede agregar equi ntratación.	pos en (
	No.	Equipo	Cantidad	Características	Opcior
7	1	RADIOS DE FRECUENCIA	50	Bandas en 1 Radio: 7/800 MHz, VHF y UHF Rango 1 y Rango 2 Los modos y protocolos incluyen: QCII y MDC-1200 Analógico, Digital P25, Convencional o Troncalizado, Smartnet/SmartZone, transparente o seguro, por repetidor o directo	



# • CANTIDAD Y PRECIOS -VALOR AGREGADO ECUATORIANO DE LA OFERTA.

En la siguiente sección, registre el precio unitario de oferta, luego de clic en el campo de precio total, de esta forma el aplicativo lo calculará de forma automática. Imagen 3.29

#### Imagen 3.29









Una vez que ha registrado los datos, de clic en el botón "Guardar". Imagen 3.30

	etapa de poja	o negociación.				
No.	Código CPC	Descripción del bien o servicio	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
1	852500011	SERVICIOS CONSISTENTES EN PROPORCIONAR PERSONAL DE VIGILANCIA ALQUILADO PARA LA PROTECCION PERSONAL Y PRIVADA, DE PROPIEDADES INDUSTRIALES Y COMERCIALES, CONTRA EL FUEGO, EL ROBO, LOS ACTOS DE VANDALISMO O EL ALLANAMIENTO COMO SERVICIO DE VIGILANCIA E INS	GLOBAL	1	(350.000,00000)	350.000,00000
					Total:	\$350.000,00000

Imagen 3.30

En la siguiente sección, lea detenidamente la pregunta del formulario y seleccione Si o No según corresponda. Imagen 3.31

	Si	No
¿Es usted DISTRIBUIDOR, COMERCIANTE, IMPORTADOR, REPRESENTANTE DIRECTO o INTERMEDIARIO de los bienes o servicios que conforman su oferta? RECUERDE que usted puede responder NO a esta pregunta, SOLO si es PRODUCTOR (FABRICANTE) de una parte o de la totalidad, de los productos que son objeto de esta contratación.		

#### Imagen 3.31

En el caso de que haya seleccionado la opción SI, aparecerá el siguiente mensaje: Imagen 3.32

Módulo Facilitador de la Contratación Pública	
Estimado usuario, usted ha declarado ser intermediario, por lo que su ofe	erta no accede a preferencias por producción nacional y su VAE será igual a "cero".
	OK



A continuación, se bloquearán las preguntas a, b, c del formulario. Para continuar de clic en el botón "Guardar". Imagen 3.33









a	(Cuánto va a importar o importá, directamente, para cumplir con esta oferta2	
	colanto va a importar o importo, directamente, para campin con esta orena: •	
ь	¿Cuánto va a comprar o compró en el Ecuador, pero que es importado, para cumplir con esta oferta?	-
c	Oferta económica final	
	VAE (Ofertas)	0
Est	imado usuario, El valor de (c) Valor de la oferta económica será tomado del valor resultado r lo tanto en esta sección no podrá ingresar dicho valor.	o de la puja o negociación;
Est por NOT Valo	cimado usuario, El valor de (c) Valor de la oferta económica será tomado del valor resultado r lo tanto en esta sección no podrá ingresar dicho valor. TA: El oferente del Estado deberá tener siempre todos los documentos de respaldo de su fo or Agregado Ecuatoriano, incluso aquellos fechados doce meses previos a la adjudicación du umentos serán usados en la verificación respectiva de su declaración de Valor Agregado Ec	o de la puja o negociación; prmulario de Declaración de el contrato con el Estado. Estos uatoriano.
Est por NOT Valo	timado usuario, El valor de (c) Valor de la oferta económica será tomado del valor resultado r lo tanto en esta sección no podrá ingresar dicho valor. TA: El oferente del Estado deberá tener siempre todos los documentos de respaldo de su fu or Agregado Ecuatoriano, incluso aquellos fechados doce meses previos a la adjudicación du umentos serán usados en la verificación respectiva de su declaración de Valor Agregado Ecu	o de la puja o negociación; ormulario de Declaración de el contrato con el Estado. Estos Jatoriano.
Est por	timado usuario, El valor de (c) Valor de la oferta económica será tomado del valor resultado r lo tanto en esta sección no podrá ingresar dicho valor. TA: El oferente del Estado deberá tener siempre todos los documentos de respaldo de su fu or Agregado Ecuatoriano, incluso aquellos fechados doce meses previos a la adjudicación du umentos serán usados en la verificación respectiva de su declaración de Valor Agregado Ecu	o de la puja o negociación; ormulario de Declaración de el contrato con el Estado. Estos Jatoriano.

Imagen 3.33

En el caso de que seleccione que NO, aparecerá el siguiente mensaje: Imagen





A continuación proceda a registrar el valor en dólares de las secciones correspondientes a las preguntas a y b, finalmente clic en el botón "Guardar". Imagen 3.35









s int	ermediario (importador directo, distribuidor o comerciante) de todos los productos		No
ie co	noman su oreita?		
		Valor en	USD (\$)
a	¿Cuánto va a importar o importó, directamente, para cumplir con esta oferta?		
ь	¿Cuánto va a comprar o compró en el Ecuador, pero que es importado, para cumplir con esta oferta?		
c	Oferta económica final		
	VAE (Ofertas)		0
Esti	mado usuario, El valor de (c) Valor de la oferta económica será tomado del valor resulta lo tanto en esta sección no podrá ingresar dicho valor. A: El oferente del Estado deberá tener siempre todos los documentos de respaldo de su r Agregado Ecuatoriano, incluso aquellos fechados doce meses previos a la adjudicación	do de la puja o ne formulario de Dee del contrato con e icuatoriano.	egociación; :laración de :l Estado. Est
NOT Valo docu	imentos serán usados en la verificación respectiva de su declaración de Valor Agregado E		

A continuación, revise el mensaje de confirmación de los datos guardados en el VAE. Imagen 3.36

	Módulo Facilitad Valor agregado (VAE) Guardado X
oferente: Roberto Caiza - FORMULARIO DE OFERTA	BIEN - SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
Podrá seleccionar y relacionar archivos a cada una de las secciones de esta pantalla una vez que se en	cuentren cargados dentro de la opción Anexos

Imagen 3.36

## OTROS PARAMETROS RESUELTOS POR LA ENTIDAD

En esta sección si la Entidad ha solicitado otro parámetro, debe ingresarlo, caso contrario le aparecerá un mensaje en el que la Entidad indica que no se ha requerido ninguna información adicional. Imagen 3.37









OTROS	PARAMETROS RESUEL	LTOS POR LA ENTIDAD 🕐		
Otros pai	ámetros resueltos por la e	entidad.		
No.	Descripción	Dimensión	Su valoración	Opciones

Imagen 3.37

Una vez que ha registrado todos los datos de la oferta, de clic en "Guardar". Imagen 3.38

1 SITUACIÓ	ÓN FINANCIERA 🕐			
2 COMPON	IENTES DE LOS (BIEN	NES O SERVICIOS) OFERTA	DOS (?)	
3 EXPERIE	NCIA OFERENTE 🕐			
4 PERSON	AL TÉCNICO MÍNIMO			
5 EQUIPO	MÍNIMO REQUERIDO	0		
6 CANTIDA	D Y PRECIOS - VALO	R AGREGADO ECUATORIAN	IO DE LA OFERTA 🕐	
7 OTROS F	PARÁMETROS RESUE	LTOS POR LA ENTIDAD		
Otros pará	metros resueltos por la	entidad.		
No.	Descripción	Dimensión	Su valoración	Opciones
No requer	ido por la Entidad			
		Guardar Va	lidar Regresar	

Imagen 3.38

Revise el mensaje que se muestra a continuación, el mismo que informará si los datos se registraron correctamente. Imagen 3.39









	Módulo Facilitador de C Se ha a <b>ctualizado</b> el Formulario de Ofertas correctamente
	📨 📼 🖂 🛗 (Escaño 💽
Oferente: Roberto Caiza - FORMULARIO DE OFERTA	BIEN - SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
Podrá seleccionar y relacionar archivos a cada una de las secciones de esta pantalla una v opción Anexos	ez que se encuentren cargados dentro de la
1 SITUACIÓN FINANCIERA 🕖	
2 COMPONENTES DE LOS (BIENES O SERVICIOS) OFERTADOS (7)	
3 EXPERIENCIA OFERENTE (1)	
4 PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO REQUERIDO (1)	
5 EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO 🕐	
6 CANTIDAD Y PRECIOS - VALOR AGREGADO ECUATORIANO DE LA OFERTA 🕖	
7 OTROS PARÁMETROS RESUELTOS POR LA ENTIDAD 3	
Guardar Validar Regresar	

Imagen 3.39

Proceda con la validación de los datos registrados, para ello de clic en el botón

"Validar". Imagen 3.40

a						_
						Español 💌
15/2	Oferente: Roberto Caiza - FORMULARIO DE OFERTA	BIEN - SL	IBAST	A INVERS		RÓNICA
	Podrá seleccionar y relacionar archivos a cada una de las secciones de esta pantalla una vez qu opción Anexos	e se encuer	ntren c	argados (	dentro d	e la
9E	1 SITUACIÓN FINANCIERA 🛈					
	2 COMPONENTES DE LOS (BIENES O SERVICIOS) OFERTADOS 🕧					
-7	3 EXPERIENCIA OFERENTE ①					
	4 PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO REQUERIDO 🕧					
	5 EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO 🕧					
	6 CANTIDAD Y PRECIOS - VALOR AGREGADO ECUATORIANO DE LA OFERTA ①					
	7 OTROS PARÁMETROS RESUELTOS POR LA ENTIDAD 🕐					_
	Guardar Valdar Regresar					
	Imagen 3.40					

Revise el mensaje de validación, para continuar de clic en el botón "Aceptar". Imagen 3.41





SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACION PUBL
--



Los datos están validados correctamente	
Aceptar	
Imagen 3.41	

# 4. Formulario de Compromiso de Asociación o Consorcio

En caso de que el proveedor esté participando en COMPROMISO DE ASOCIACION O CONSORCIO, la aplicación le indicará los datos registrados en un inicio por parte del proveedor. Finalmente revise la información e imprima el formulario. Imagen 4.4

1						-	8	-	$\mathbf{X}$	Esp
erer	nte: proveedorH - Formulario de Con	npromiso de Aso	ciación	o Consor	cio	BIEN - S	SUBAS	TA INV	ERSA E	LECTRÓN
DAT	TOS GENERALES DEL COMPROMISO DE	E ASOCIACIÓN O	CONSC	RCIO						
Nombre:		proveedorH								
Nat	turaleza:		Perso	na Jurídica						
Тір	o de Persona Jurídica:		Comp	romiso de /	Asociación o Consorcio					
DA	TOS DE PARTÍCIPES									
	RUC / Identificación	Naturaleza		Razón So	cial	% de	e Parti	icipac	ión	
1	1712510971	Natural		LEONARD	O ARELLANO			50,0	10%	
2	1715853485	Natural		RENATA J	IMÉNEZ			50,0	0%	
INF	FORMACIÓN DEL PROCURADOR COMÚN									
Nat	turaleza:				Persona Jurídica					
Тір	o de Documento:				RUC					
No.	Documento de Identificación:				1715853485001					
Raz	zón Social:				M&M SOLUTIONS					









Provincia: Cantón:	PICHINCHA QUITO		
Calle principal:	av. 6 de diciembre		
Número: Calle secundaria:	e34 alamos		
Código Postal: Teléfono:	3453		
Correo electrónico:	098304657 pruebas@preubas.com		

Imagen 4.4

# 5. Anexos

En el caso que la entidad contratante haya solicitado documentos adicionales que deben ser entregados junto con la oferta, diríjase a la sección ANEXOS y de clic en "Archivos". Imagen 5.1



Imagen 5.1









Para agregar un archivo de clic en el botón "Nuevo", como se muestra a continuación. Imagen 5.2

	Anexo	os de la Oferta			
	No	Nombre	Descripción	Opciones	
			Nuevo		
JH SERCOP				Av. de los Shyris 315-25 y el Telégrafo / Teléfono: 593 2 244 Copyright © 2013 Servicio Nacional d	Contrateci

Imagen 5.2

A continuación registre los siguientes datos:

- Descripción: Nombre del documento
- Archivo: Cargue el documento, para ello de clic en el botón "Examinar", busque y seleccione el archivo y finalmente de clic en abrir. El tamaño de cada archivo cargado puede ser de hasta de 10MB.

Para continuar, de clic en el botón "Guardar". Imagen 5.3

-	Archivos	
	* Descripción: (?)	esto a la renta
	* Archivo: ? documento.pdf	🕿 Examinar
	Guard	Regresar
, III SERCOP		A v. de los 5 kyris 3 f-28 y el Telágrafo / Teláfono: 593 2 3 440 650 / Quite - Ecuardor
-		Copyright († 2015 Servicio Nacional de Contratación Pública 04/02/2015 - 00:00

Imagen 5.3

A continuación, el aplicativo mostrara un mensaje indicando que los datos se han

#### registrado. Imagen 5.4







	Módulo Facilitador de C
	📼 📼 🐷 🔛 📰 💽
Oferente: Roberto Caiza - Archivos oferta	BIEN - SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
Archivos	
* Descripción: 🕐	
* Archivo: 🕐 🖻 Examin	ar
Guardar	sar
JII SERCOP	A v. de los Skyris 35-25 y el Telégnefo/Teléfono:573 2 24400 50 / Quito-Ecuedor Copyright © 201.3 Servició Recional de Contrateción Pública

Imagen 5.4

Si el archivo se cargó exitosamente, de clic en el botón "Regresar". Imagen 5.5

	Archivos			
	* Descripción: ?	Examinar Guardar Regresar		
JI SER	COP	A v. de los Shyris 38	-25 y el Telégrafo / Teléfono: 593 2 2440050 Copyright © 2015 Servicio Necional de Con 04	/ Quito - Ecuedor tratación Pública 1/02/2015 - 00:00

Imagen 5.5

A continuación, observe la información del documento subido, en caso de que requiera eliminar, descargar el documento o editar, diríjase a la sección **"Opciones"** y realice la acción correspondiente. Imagen 5.6







	Ane>	cos de la Oferta		
	No	Nombre	Descripción	Opciones
	1	acta de entrega recepcion.pdf	acta de entrega-recepcion	
	2	documento.pdf	Copia de declaración de impuesto a la renta	
			Nuevo	
FILSERCOP			Av. de los Shyris 35-25 y Cog	el Telégrafo / Teléfono: 593 2 244 syright © 2015 Servicio Nacional d

Imagen 5.6

# 6. Generar Oferta

En el siguiente paso, genere el archivo de la oferta registrada, para ello de clic en la sección "Generar Oferta". Imagen 6.1

A 🖬 🛙	ē 💼				-		🖂 🗎	Español 💽
Oferente: Jorge Car	rasco López -	Ingrese Nombre de Ventar	ıa		BIEN - SL	BASTA IN	VERSA ELECT	RÓNICA
	Generación O	ferta						
	Datos	validados						
	* Tiemp	o de Entrega Propuesto:	(	PI	lazo (días)			
		Tiempo de Garantía:		(Meses	, sí aplica)			
		Observación:			J			
			Generar Oferta					
	Si la ofert	a se presentará de manera	física, acceda a la op	ción Vista Previ	a para que	pueda		
	imprimirla.							
III SERCOP			Av de	os Shvris 38-78 v el Ti	elégrato / Teléto	00: 593 2 2440	050 / Quilto - Eci	ia dor
			AV. 021	Copy ri	ight © 2020 Servi	clo Nacional de	2 Contra ta ción Pú 04/02/2015 - 0	blica 10:00
		Formularios	Cenerar	Anexos				
		Formulario do Oferta	Caparan Ofarta	Archives				
		Formulario de Oferta	Generar Oferta	Archivos				

#### Imagen 6.1







A continuación, ingrese tiempo de entrega propuesto, tiempo de garantía y observación, finalmente de clic en "Generar Oferta". Imagen 6.2

A 🖬	<b>9</b>							2	۲	Ð	🖂 🗄	Español 💌
Oferente: Andrea Ca	arvajal	- Ingres	e Nombre de Ve	ntana			SERVICI	10 - SL	IBAST.		ERSA ELE	CTRÓNICA
	Gene	ración O	ferta									
		Datos	validados									
		* Tiemp	o de Entrega Pr	opuesto:	365		Plaz	to (día	s)			
			Tiempo de (	Sarantía :	12		(Meses, s	í aplic	a)			
					El tiampo do on	rantía on ol dol	tiomno dol o	onvioio	5			
					Li tiempo de ga	ranua es er uer	r tiempo dei si	CI VICIO.	' I .			
			Obs	ervacion:								
					Generar Oferta							
	Si	la oferta	se presentará	de manera i	física acceda a la	opción Vista	a Previa na	ra que				
	im	primirla.	i se presentara	de manera i		opcion visa	a ricila pa	na qu	- puci			
- SERCOP						Av. de los Shyrin	a 35-25 y el Telé Copyright	grafo / T © 2020 5	el éfono : : Tervicio N	593 2 244 lecional d	0050 / Quito Contreteció	- Ecuedor ón Públice
20-07-07-0 											04/02/20	15 - 00:00

Imagen 6.2

A continuación, la aplicación le mostrará el archivo "oferta\_pli\_subinv.ushay que se ha generado en el registro de los datos de la oferta. Ahora de clic en "Guardar archivo" y de clic en "Aceptar". Imagen 6.3

Abriendo oferta_pli_subinv.ushay
Ha elegido abrir:
oferta_pli_subinv.ushay
que es: ushay File
de: http://localhost:6012
¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?
O Abrir c <u>o</u> n <u>Examinar</u>
Guardar archivo     Guardar archivo
Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.
Aceptar Cancelar

Imagen 6.3

Guarde el archivo en una unidad de almacenamiento. Posteriormente esta oferta deberá enviarla al SOCE en la etapa de entrega de propuestas, para ello revise el manual de participación y envío de ofertas de subasta para proveedores.







# 7. Imprimir oferta

Una vez que ha generado el archivo oferta ushay que, posteriormente será enviada al SOCE, no olvide además imprimir la oferta, puesto que este el proveedor en la etapa de entrega de propuestas deberá además entregar la oferta impresa y firmada. Para imprimir la oferta, de clic en "Vista previa de la oferta". Imagen 7.1

* 6	09 00 B	
Oferente: Jorge Car	rrasco López - Ingrese Nombre de Ventana	BIEN - SUBASTA INVERSA
	Generación Oferta	
	Datos validados	
	* Tiempo de Entrega Propuesto:	Plazo (días)
	Tiempo de Garantía:	(Meses, sí aplica)
2	Observación:	
	Generar C	ferta
	Si la oferta se presentará de manera física, acc imprimirla.	da a la opción Vista Previa para que pueda
<u></u>		

Imagen 7.1

En la siguiente pantalla podrá ver la oferta que ha generado y la opción para imprimirla. Imagen 7.2

Vista Previa (favor espere unos segu	indos por sección para la generación completa).	×
D 夕食 争 1 de 13	- + Aumento automático +	⊖ ħ # > 
	SUBASTA INVERSA BIENES O SERVICIOS "CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: SIE-EPPETRO-002-2020" SOBRE ÚNICO	
	Señor Raúl Sacoto EPPETROECUADOR Presente	
	PRESENTADA POR: Andrea Carvajal RUC: 0992548819001	

Imagen 7.2





# 8. Utilitarios del aplicativo

# 8.1 Inicio

La opción de "Inicio" le permite ir a la pantalla principal del aplicativo. Imagen 8.1

	Módulo Facilitador de la Contratación Pública V. 1.5.1.c 0746p-2222
Oferente: Jorge Carrasco Lónez - Tropese Nombre de Ventana	RIEN - SUIRASTA INVERSA ELECTRÓNICA
orerentersorge carrases copez - ingrese nombre de ventaña	

#### Imagen 8.1

# 8.2 Ayuda

Esta opción le permitirá tener asistencia técnica. Imagen 8.2



Esta opción le permitirá ir a la pantalla donde se lista la información para que el oferente u oferentes elaboren una oferta. Imagen 8.3

		P											I	Mó	dulo F	acili	tad	or de	e la	a Co	ntr	atac	ión V.	Рúі 1.5 07-ма	olica .1.c y-2020	(	C		22	
A 🖬	ц́А П	ī.																		-		~	D	$\times$	Ē	Ľ.	Es	pañol		-

Imagen 8.3

Una vez que ingrese puede revisar y usar la sección de Opciones, la misma que le permitirá registrar nuevas ofertas, revisar el listado de ofertas, editar y eliminar la información del oferente. Imagen 8.4









No. Naturaleza	Nombre del Oferente	Participación	Opciones
1 Persona Natural	Jorge Carrasco López	Individual	
2 Persona Natural	Andrea Carvajal	Individual	
3 Persona Jurídica	Francisco Reascos	Compromiso de asociación o consorcio	
		Crear Oferente	
Recuerde que no o	lebe compartir ofertas g	eneradas en el Módulo Facilitado	or de la Contratación Pública

Imagen 8.4

8.4 Lista de Ofertas	
A través de esta opción podrá	dirigirse al listado de ofertas que haya registrado. Imagen
	Módulo Facilitador de la Contratación Pública V. 1.5.1.c or Mar-2020
	E Españo 🕞
	Imagen 8.5

A continuación podrá revisar el listado de ofertas que haya registrado. Imagen 8.6

<b>A B</b>							Ľ	Ī
	Ofert	as						
	No	Código Procedimiento	Descripción	Tipo Pliego	Fechas	Opciones		
	1	LICS-JM-001-2020	Elaboración de oferta para Licitación	Licitación de Bienes y Servicios	2020-03-11			
	2	SIE-EPPETRO- 001-2020	oferta para subasta petro	Subasta Inversa	2020-04-22			
			Regress	ar				
- III SERCOP	:			Av. de los Shyris 38-2	8 y el Telégrafo / 1 Copyright © 2020	eléfono: 593 2 24400 Servicio Nacional de C	i 0 / Quito - E contra ta ción i 04 / 0 2 / 20 15 -	u ú

#### Imagen 8.6









# 8.5 Vista previa de la Oferta

La opción vista previa, permite visualizar en pdf la información de la oferta registrada.

Imagen 8.7	
	Módu Vista tador de Contratación Previa de la Oferta
A 🖬 📭 🚥	Españo 🕞
Oferente: Roberto Caiza - Datos del procedimiento	BIEN - SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
Imagen 8	3.7

# 8.6 Vista previa del Cronograma

Opción que permite ver el cronograma del procedimiento en el que va a realizar su oferta. Imagen 8.8

	Módulo Facilitador de Vista Previa del 07-Mey-2020 Cronogr: ma
Image: Comparison of the	BIEN - SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
Imagen 8.8	

# 8.7 Vista Previa del Pliego

Opción que permite visualizar el pliego en formato PDF. Imagen 8.9

	Módulo Facilitador de la Co Vista Previa del Pliego
	Español 🕞 🐨 🔛 🔚 Español 🕞
Oferente: Jorge Carrasco López - Datos del procedimiento	BIEN - SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA



# 8.8 Archivos Anexos

Con esta opción podrá revisar los archivos o documentos cargados por el oferente en el aplicativo. Imagen 8.10





	Módulo Facilitador de la Contratación Pública
	🔛 🔛 💌 📑 Cespañol 🚽
Oferente: Jorge Carrasco López - Datos del procedimiento	BIEN - SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA
L	

#### Imagen 8.10

# 8.9 Guardar Oferta

Esta opción le permitirá guardar en archivo de la oferta que está realizando y servirá para guardar el documento y seguir editándolo, no es el archivo de la oferta final, recuerde que ese documento se lo obtiene en otra sección del aplicativo. Imagen 8.11

	Módulo Facilitador de la Contratación Pública
🔺 🖬 📭 💷	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e
Oferente: Jorge Carrasco López - Datos del procedimiento	BIEN - SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA



Este utilitario permite subir una oferta que ha sido guardada o generada por el aplicativo MFC, con el objetivo de editarla o visualizarla en otro computador. Si tiene este caso siga los siguientes pasos:

 Ingrese a la sección ofertas, como se muestra en la imagen a continuación. Imagen 8.12

	RCC			Me	ódulo Facilitador de la Contrataci	ón Pública V. 1.5.1.c
<b>A B</b>						Español 💽
	Ofere	ntes				
	No.	Naturaleza	Nombre del Oferente	Participación	Opciones	
	1	Persona Natural	Jorge Carrasco López	Individual		
	2	Persona Natural	Andrea Carvajal	Individual	La Cfertas a	
	3	Persona Jurídica	Francisco Reascos	Compromiso de asociación o consorcio		
				Crear Oferente		
	Recue entre	rde que no deb proveedores.	e compartir ofertas g	eneradas en el Módulo Facilitad	or de la Contratación Pública	
JIII SERCOP				Av. de los Shyrts 3	8-28 y el Telégrafo / Teléfono: 593 2 2440 Copyright © 2020 Servicio Nacional de	050 / Quito - Ecuador 2 Contratación Pública 04 /02/2015 - 00100

Imagen 8.12





2. De clic en el aplicativo "Subir Oferta" como se muestra en la imagen a continuación. Imagen 8.13

Ofertas         No       Código Procedimiento       Descripción       Tipo Pliego       Fechas       Opciones         1       LICS-JM-001-2020       Elaboración de oferta       Licitación de Bienes       2020-03-11       Image: Compara Licitación         2       SIE-EPPETRO- 001-2020       oferta para subasta petro       Subasta Inversa       2020-04-22       Image: Compara Licitación	Ofertas         No       Código Procedimiento       Descripción       Tipo Pliego       Fechas       Opciones         1       LICS-JM-001-2020       Elaboración de oferta       Licitación de Bienes       2020-03-11       Image: Colorado de C	Ódigo         Ko       Código       Procedimiento       Descripción       Tipo Pliego       Fechas       Opciones         1       LICS-JM-001-2020       Elaboración de oferta       Licitación de Bienes       2020-03-11       Image: Colorada de Bienes         2       SIE-EPPETRO- 001-2020       oferta para subasta petro       Subasta Inversa       2020-04-22       Image: Colorada de Bienes         Regresar	Ofertas         No       Procedimiento       Descripción       Tipo Pliego       Fechas       Opciones         1       LICS-JM-001-2020       Elaboración de oferta       Licitación de Bienes       2020-03-11       Image: Comparticitación         2       SIE-EPPETRO-       oferta para subasta petro       Subasta Inversa       2020-04-22       Image: Comparticitación         Regresar       Regresar       Regresar       Regresar       Regresar			Módu	ulo Facilitador (	de la Contratac	ión Pública V. 1510 or. Subi Ofer
Ofertas       No     Código Procedimiento     Descripción     Tipo Pliego     Fechas     Opciones       1     LICS-JM-001-2020     Elaboración de oferta para Licitación de Bienes     2020-03-11     Image: Comparent	Código       Descripción       Tipo Pliego       Fechas       Opciones         1       LICS-JM-001-2020       Elaboración de oferta       Licitación de Bienes       2020-03-11       Image: Compara Licitación         2       SIE-EPPETRO- 001-2020       oferta para subasta petro       Subasta Inversa       2020-04-22       Image: Compara Licitación         Regresar	Código       Descripción       Tipo Pliego       Fechas       Opciones         1       LICS-JM-001-2020       Elaboración de oferta       Licitación de Bienes       2020-03-11       Image: Compara Licitación         2       SIE-EPPETRO- 001-2020       oferta para subasta petro       Subasta Inversa       2020-04-22       Image: Compara Licitación         Regresar	Código       Descripción       Tipo Pliego       Fechas       Opciones         1       LICS-JM-001-2020       Elaboración de oferta       Licitación de Bienes       2020-03-11       Image: Construction of the Bienes         2       SIE-EPPETRO- 001-2020       oferta para subasta petro       Subasta Inversa       2020-04-22       Image: Construction of the Bienes         Regresar						
No     Código Procedimiento     Descripción     Tipo Pliego     Fechas     Opciones       1     LICS-JM-001-2020     Elaboración de oferta para Licitación     Licitación de Bienes y Servicios     2020-03-11     Image: Compara Servicios       2     SIE-EPPETRO- 001-2020     oferta para subasta petro     Subasta Inversa     2020-04-22     Image: Compara Servicios	No     Código Procedimiento     Descripción     Tipo Pliego     Fechas     Opciones       1     LICS-JM-001-2020     Elaboración de oferta para Licitación     Licitación de Bienes y Servicios     2020-03-11     Image: Compara Licitación       2     SIE-EPPETRO- 001-2020     oferta para subasta petro     Subasta Inversa     2020-04-22     Image: Compara Licitación	No     Código Procedimiento     Descripción     Tipo Pliego     Fechas     Opciones       1     LICS-JM-001-2020     Elaboración de oferta para Licitación     Licitación de Bienes y Servicios     2020-03-11     Image: Compara Licitación       2     SIE-EPPETRO- 001-2020     oferta para subasta petro     Subasta Inversa     2020-04-22     Image: Compara Licitación	Ko       Código Procedimiento       Descripción       Tipo Pliego       Fechas       Opciones         1       LICS-JM-001-2020       Elaboración de oferta para Licitación       Licitación de Bienes       2020-03-11       Image: Compara de la bienes         2       SIE-EPPETRO- 001-2020       oferta para subasta petro       Subasta Inversa       2020-04-22       Image: Compara de la bienes         Regresar       Regresar       Image: Compara de la bienes       2020-04-22       Image: Compara de la bienes	Ofertas					
1       LICS-JM-001-2020       Elaboración de oferta para Licitación de Bienes       2020-03-11       Image: Comparent	1       LICS-JM-001-2020       Elaboración de oferta para Licitación de Bienes       2020-03-11       Image: Comparent	1       LICS-JM-001-2020       Elaboración de oferta para Licitación de Bienes       2020-03-11       Image: Compara Licitación         2       SIE-EPPETRO- 001-2020       oferta para subasta petro       Subasta Inversa       2020-04-22       Image: Compara Licitación         Regresar       Regresar	1       LICS-JM-001-2020       Elaboración de oferta para Licitación de Bienes 2020-03-11       Image: Comparison of the para subasta petro subasta Inversa       2020-04-22       Image: Comparison of the para subasta petro subasta Inversa       2020-04-22       Image: Comparison of the para subasta petro subasta Inversa       2020-04-22       Image: Comparison of the para subasta petro subasta Inversa       2020-04-22       Image: Comparison of the para subasta petro subasta Inversa       2020-04-22       Image: Comparison of the para subasta petro subasta Inversa       2020-04-22       Image: Comparison of the para subasta petro subasta Inversa       2020-04-22       Image: Comparison of the para subasta petro subasta Inversa       2020-04-22       Image: Comparison of the para subasta petro subasta Inversa       2020-04-22       Image: Comparison of the para subasta petro subasta Inversa       2020-04-22       Image: Comparison of the para subasta petro subasta Inversa       2020-04-22       Image: Comparison of the para subasta petro subasta Inversa       2020-04-22       Image: Comparison of the para subasta petro subasta Inversa       2020-04-22       Image: Comparison of the para subasta petro subasta Inversa       2020-04-22       Image: Comparison of the para subasta petro subasta Inversa       2020-04-22       Image: Comparison of the para subasta petro subasta petro subasta petro subasta petro subasta Inversa       2020-04-22       Image: Comparison of the para subasta petro subasta	Código No Procedimiento	Descripción	Tipo Pliego	Fechas	Opciones	
2 SIE-EPPETRO- 001-2020 oferta para subasta petro Subasta Inversa 2020-04-22	2 SIE-EPPETRO- 001-2020 Oferta para subasta petro Subasta Inversa 2020-04-22	2 SIE-EPPETRO- 001-2020 Oferta para subasta petro Subasta Inversa 2020-04-22 Immedia Regresar	2 SIE-EPPETRO- 001-2020 Regresar	1 LICS-JM-001-2020	Elaboración de oferta para Licitación	Licitación de Bienes y Servicios	2020-03-11		
Regresar	Regresar	Regresar	Regresar	2 SIE-EPPETRO- 001-2020	oferta para subasta petro	Subasta Inversa	2020-04-22		
					Regresa	ar			

Imagen 8.13

3. A continuación de clic en "Examinar", seleccione el archivo de la oferta, de clic en "Abrir", luego de clic en el botón "Subir Archivo", una vez que haya realizado esta acción podrá ver el documento ya cargado, finalmente de clic en "Consolidar Archivo". Imagen 8.14

<b>A</b>		Español 💽
	Subir Oferta	
	Seleccione el archivo de la oferta que será subido, si son varios debe iniciar por el primero. Al finalizar presione el botón "Consolidar archivo(s)."	
	Recuerde que no debe compartir ofertas generadas en el Módulo Facilitador de la Contratación Pública entre proveedores.	
	Subir Archivo Archivos subidos: 1/1	
	<pre>oferta_pli_subinv.ushay</pre>	
	Regresar Consolidar archivo(s).	
<b>, 11</b> 59	ERCOP Av. de los Shyris 38-28 y el Telégrafo / Teléfrono: 593 2 2440050 / Quito - Copyright & 2020 Servicio Nacional de Contratación 04/02/2015	Ecuador Pública - 00:00

Imagen 8.14





Una vez que haya realizado esta acción, de clic en el botón "Regresar" y podrá observar la información para editar o visualizar la oferta. Imagen 8.15

Seleccione el Al finalizar pre	archivo de la oferta que será sione el botón "Consolidar a	subido, si son varios debe inicia chivo(s)."	r por el primero.
Recuerde que entre proveed	no debe compartir ofertas lores.	generadas en el Módulo Facilit	ador de la Contratación Pública
	🕿 Examinar	Subir Archivo	
Archivos subi	los:	1/1	
oferta_pl	_subinv.ushay		

Imagen 8.15

En la siguiente pantalla tendrá el proceso con los datos para que ingrese y continúe con el registro de la oferta. Imagen 8.16

n	i							U	Español
		Ofertas							
		<b>No</b> 1	Código Procedimiento SIE-EPPETRO- 001-2020	<b>Descripción</b> oferta para subasta petro	<b>Tipo Pliego</b> Subasta Inversa	<b>Fechas</b> 2020-04-22	Opciones		
				Regress	ar				
۽ الر	ERCOP				Av. de los Shyris 38	i-28 y el Telégrafo / 1 Copyright © 2020	reléfono: 593 2 2440 ) Servicio Nacional de	1050 / Quito - Ec 2 Contra ta ción P 04 / 02 / 20 15 -	uador ública 00:00

Imagen 8.16

