



MANUAL DE USUARIO PROCEDIMIENTOS DE RÉGIMEN ESPECIALES: CONTRATO ENTRE ENTIDADES PÚBLICAS O SUS SUBSIDIARIAS

MARZO - 2020

Contenido

Contenido.....	2
1. <i>Presentación</i>	2
2. <i>Marco Jurídico</i>	3
2.1 <i>Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública</i>	3
2.2 <i>Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública</i>	4
3. <i>Descripción del Proceso: ENTIDADES PÚBLICAS O SUS SUBSIDIARIAS</i>	7
3.1 <i>Ingreso al Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador- SOCE</i>	7
3.2 <i>Registro del Proceso</i>	8
3.2.1 <i>Información básica: Registro del proceso Régimen Especial- Entidades Públicas o sus Subsidiarias</i>	9
3.2.2 <i>Selección de Productos</i>	13
3.2.3 <i>Parámetros de Calificación</i>	15
3.2.4 <i>Selección de Proveedores</i>	16
3.2.5 <i>Fechas</i>	18
a.- <i>Vigencia de la oferta:</i>	19
b.- <i>Plazo de Entrega:</i>	19
d.- <i>Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones</i>	20
e.- <i>Fecha límite de Propuestas</i>	20
f.- <i>Fecha Apertura de Ofertas</i>	21
g.- <i>Fecha estimada de Adjudicación</i>	21
3.2.6 <i>Anexos</i>	22
4 <i>Consulta Proceso de Contratación</i>	24
4.1 <i>Búsqueda del proceso en Estado Inicial</i>	24
4.2 <i>Audiencia de Aclaraciones</i>	26
4.3 <i>Convalidación de Errores</i>	29
4.4 <i>Calificación de Ofertas</i>	33
4.5 <i>Adjudicación</i>	36
4.6 <i>Registro de Contratos</i>	39
4.7 <i>Ejecución de Contrato</i>	44
4.8 <i>Finalización del Proceso de Contratación</i>	53

1. Presentación

El presente manual fue elaborado con el objeto de dar a conocer a las Entidades Contratantes la Normativa relacionada con el procedimiento de Contratación entre Entidades Públicas o sus Subsidiarias. Además, el manual contempla las directrices necesarias para la utilización de la Herramienta Tecnológica, la misma que deberá ser usada para la Publicación del Procedimiento.

2. Marco Jurídico

2.1 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública

Artículo. 2.- Régimen Especial. - *Se someterán a la normativa específica que para el efecto dicte el Presidente de la República en el Reglamento General a esta Ley, bajo criterios de selectividad, los procedimientos precontractuales de las siguientes contrataciones:*

8. *Los que celebren el Estado con entidades del sector público, éstas entre sí, o aquellas con empresas públicas o empresas cuyo capital suscrito pertenezca, por lo menos en el cincuenta (50%) por ciento a entidades de derecho público o sus subsidiarias; y las empresas entre sí.*

También los contratos que celebren las entidades del sector público o empresas públicas o empresas cuyo capital suscrito pertenezca por lo menos en cincuenta (50%) por ciento a entidades de derecho público, o sus subsidiarias, con empresas en las que los Estados de la Comunidad Internacional participen en por lo menos el cincuenta (50%) por ciento, o sus subsidiarias; y, los que realicen las empresas de economía mixta en las que el Estado o sus instituciones hayan delegado la administración o gestión al socio del sector privado.

Artículo. 6.- Definiciones. -

11. *Empresas Subsidiarias:* Para efectos de esta Ley son las personas jurídicas creadas por las empresas estatales o públicas, sociedades mercantiles de derecho privado en las que el Estado o sus instituciones tengan participación accionaria o de capital superior al cincuenta (50%) por ciento.

2.2 Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública

Artículo. 98.- Procedencia. - Se sujetarán al procedimiento establecido en esta sección las contrataciones que celebren:

1. El Estado con entidades del sector público, o éstas entre sí;
2. El Estado o las entidades del sector público con:
 - 2.1 Las empresas públicas o las empresas cuyo capital suscrito pertenezca, por lo menos en cincuenta por ciento (50%) a entidades de derecho público;
 - 2.2 Las empresas subsidiarias de aquellas señaladas en el numeral 2.1. o las subsidiarias de éstas; y,
 - 2.3 Las personas jurídicas, las empresas o las subsidiarias de éstas, creadas o constituidas bajo cualquier forma jurídica, cuyo capital, rentas o recursos asignados pertenezcan al Estado en una proporción superior al cincuenta por ciento;
3. Entre sí, las empresas públicas, las subsidiarias de estas, o las empresas creadas o constituidas bajo cualquier forma jurídica cuyo capital, rentas

o recursos asignados pertenezcan al Estado en una proporción superior al cincuenta por ciento.

Artículo 99.- Procedimiento. - *Para las contrataciones de las entidades contratantes previstas en el artículo anterior, se observará el siguiente procedimiento:*

- 1. La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado emitirá una resolución en la que conste la conveniencia y viabilidad técnica y económica de la contratación; aprobará los pliegos, el cronograma del proceso; y, dispondrá el inicio del procedimiento especial;*
- 2. Se publicará en el Portal www.compraspublicas.gob.ec la resolución de la máxima autoridad de la entidad contratante, adjuntando la documentación descrita en el numeral anterior y la identificación de la entidad o empresa invitada, señalando el día y la hora en que fenece el período para la recepción de la oferta;*
- 3. Una vez publicada la resolución, la entidad contratante enviará invitación directa a la entidad o empresa seleccionada con toda la información que se publicó en el Portal www.compraspublicas.gob.ec ;*
- 4. En el día y hora señalados para el efecto en la invitación, que no podrá exceder el término de 3 días contados desde su publicación, se llevará a cabo una audiencia de preguntas y aclaraciones, de la cual se levantará un acta que será publicada en el Portal www.compraspublicas.gob.ec ;*
- 5. En la fecha y hora señaladas para el efecto, a través del Portal www.compraspublicas.gob.ec , se procederá a la recepción de la oferta de la entidad o empresa invitada;*

6. La máxima autoridad o su delegado, mediante resolución motivada adjudicará la oferta o declarará desierto el proceso, sin lugar a reclamo por parte del oferente invitado.

Artículo 100.- Contrataciones con empresas públicas internacionales. - Las contrataciones que celebren el Estado o las entidades y empresas consideradas en el numeral 8 del artículo 2 de la Ley, con empresas públicas de los Estados de la Comunidad Internacional, se realizarán de conformidad con los términos y condiciones constantes en los tratados, convenios, protocolos y demás instrumentos internacionales, de haberlos; así como, en acuerdos, cartas de intención y demás formas asociativas; en el caso de no haberse previsto un régimen de contratación específico, se seguirá el procedimiento previsto en el artículo precedente.

Para el propósito de este artículo, como empresas públicas de los Estados de la Comunidad Internacional se entienden a las personas jurídicas, las empresas o las subsidiarias de éstas, creadas o constituidas bajo cualquier forma jurídica, cuyo capital, rentas o recursos asignados pertenezcan al Estado de la Comunidad Internacional, en una proporción superior al cincuenta por ciento (50%)

3.Descripción del Proceso: ENTIDADES PÚBLICAS O SUS SUBSIDIARIAS

3.1 Ingreso al Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador- SOCE

El Servicio Nacional de Contratación Pública, SERCOP, pone a disposición de las entidades contratantes el Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador, SOCE, mediante el cual se debe publicar todo proceso de contratación. El SOCE se encuentra en la página web de la institución en el menú de *Enlaces Rápidos*, Para acceder al Portal ingrese a un navegador de Internet y digite la dirección web [www.sercop.gob.ec](https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/). (Imagen 3.1)

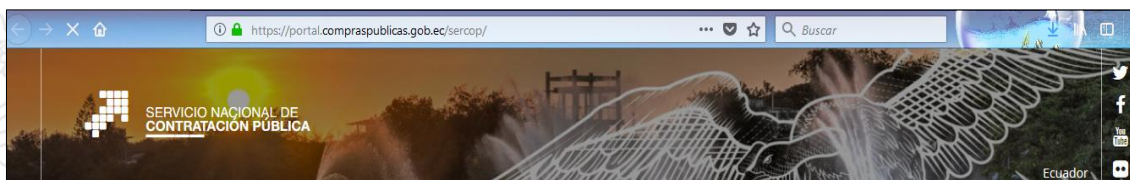


Imagen 3.1

En la siguiente pantalla podrá observar el Portal de Compras Públicas, para ingresar al Sistema Transaccional del Portal haga clic en la opción “SOCE - Sistema Oficial de Contratación del Estado”. (Imagen 3.2)



Imagen 3.2

A continuación, deberá ingresar su “RUC, Nombre de usuario y Contraseña”, luego de registrar estos datos haga clic en el botón “Entrar”. (Imagen 3.3).



Imagen 3.3

3.2 Registro del Proceso

En la barra de menús, se encuentra la pestaña del menú “Entidad Contratante”, el cual se despliega al hacer clic, permitiendo observar las opciones que contiene. En este menú se localiza el acceso de “Régimen Especial”, el cual abre una nueva pantalla al hacer clic. (Imagen 3.4)



Código	Objeto del Proceso	Estado del Proceso	Fecha de publicación
GEN-EPMN-010-2019	MANTENIMIENTO VEHICULAR A LA FLOTA DE LA EMPRESA PÚBLICA DE MOVILIDAD DEL NORTE MOVIDELNOR EP	Preguntas, Respuestas y Aclaraciones	2018-11-19 08:00:00
GEN-EPMN-011-2019	MANTENIMIENTO	Por Adjudicar	2018-11-19 08:00:00
FL-EMPEN-023-2018	Adquisición de mobiliario para Escuelas del Milenio	Entrega de Propuestas	2018-11-13 11:18:00
PE-EPMN-021-2018	ARRENDAMIENTO DE OFICINAS PARA LA EMPRESA PÚBLICA DE MOVILIDAD DEL NORTE	Por Adjudicar	2018-11-12 13:28:00
PE-EPMN-	DD	Por Adjudicar	2018-11-07 16:10:00

Imagen 3.4

En la herramienta el proceso de Régimen Especial-Entidades Públicas o sus

Subsidiarias, consta de seis (6) etapas, distinguidas en pestañas individuales que se activan a medida que la información se ha completado. Estas etapas son las siguientes:

- Información básica: *Registro del proceso de contratación*
- Productos
- Parámetros de calificación
- Selección de proveedores
- Plazos y Fechas
- Anexos

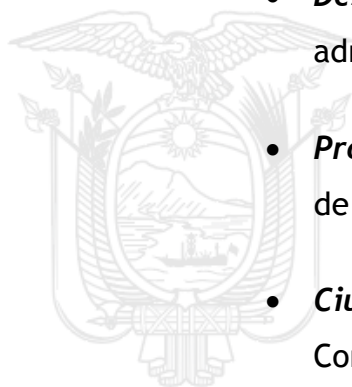
La elaboración de un proceso de Régimen Especial- Entidades Públicas o sus Subsidiarias dentro de la herramienta SOCE (Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador) sigue la metodología descrita a continuación:

3.2.1 Información básica: Registro del proceso Régimen Especial- Entidades Públicas o sus Subsidiarias

1. En esta etapa el sistema abre directamente la pantalla *Registro del Proceso de Contratación*, (Imagen 3.5); donde se debe ingresar la siguiente información:
 - **Entidad contratante:** Este campo lo completa automáticamente la herramienta con los datos de la entidad generadora del proceso.
 - **Representante Legal:** Al igual que el campo anterior, la herramienta proporciona el nombre del representante legal de entidad que genera el proceso.
 - **Número de Resolución:** Ingresar el número de Resolución que justifica iniciar el proceso.
 - **Justificación:** Ingresar una breve descripción de la justificación

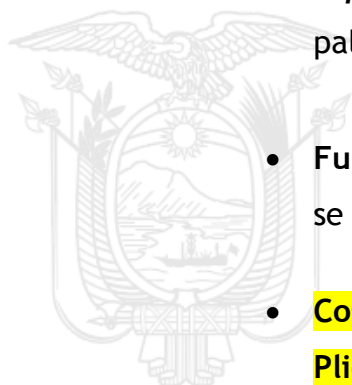
para acogerse a régimen especial.

- **Código del Proceso:** Codificación que se utilizará para identificar el proceso de Contratación, compuesto de las: Siglas del Proceso de Contratación (Régimen Especial - Entre Entidades Públicas o sus Subsidiarias- Siglas de la Entidad Contratante - Número secuencial o correlativo establecido por la Entidad - Año). Ejemplo: **RE-GADMI-13-2019**
- **Objeto de contratación:** Ingresar una breve descripción de los Bienes, **Obras**, Servicios o **Consultoría** a contratar. Máximo 250 caracteres.
- **Descripción del Proceso de Contratación:** Breve descripción administrativa del Objeto de Contratación.
- **Provincia:** Provincia donde será entregado el Producto Objeto de Contratación.
- **Ciudad:** Ciudad donde será entregado el Producto Objeto de Contratación.
- **Palabras claves:** Se refiere a las palabras que puedan servir de referencia y que permitan facilitar la búsqueda del proceso. Se deben escribir separadas por comas (,) por ejemplo: correo, ropa, trabajo.
- **Tipo de contratación:** Se indica el tipo de proceso de contratación, se debe escoger: “*Contratos entre Entidades Públicas o sus subsidiarias*”.
- **Tipo de compra:** Se refiere al tipo de producto a adquirirse sea: Bienes, Servicio, **Obras o Consultoría**. Esta información no podrá ser



modificada una vez que se ha guardado el proceso.

- **Presupuesto referencial total (sin IVA) (USD):** Es el presupuesto total presupuestado para el proceso, sin incluir el valor del Impuesto al Valor Agregado, IVA.
- **Partida presupuestaria:** Se debe indicar el código de la partida presupuestaria correspondiente para este proceso.
- **Forma de pago:** Se debe seleccionar la forma en que se efectuará el pago.
- **Tipo de Adjudicación:** El sistema coloca de forma automática la palabra “Total”
- **Funcionario encargado:** En este espacio indica la persona con quien se puede contactar para esta solicitud de compra.
- **Costos de levantamiento de textos, reproducción y edición de los Pliegos:** Acorde al Artículo 31 de la LOSNCP, exclusivamente el oferente adjudicado, una vez recibida la notificación de adjudicación, pagara a la entidad el valor previsto en forma previa en los pliegos, y con el cual se cubra exclusivamente los costos de levantamiento de textos, reproducción y edición de los pliegos de ser el caso.
- **Autoridades:** El sistema en el registro de los datos del proceso, solicita que se dé a conocer el origen, el número de cedula o identificación y los apellidos y nombres de: la Máxima Autoridad, del Responsable de la Gestión Administrativa-Financiera y de la Autoridad Ordenadora de Gasto, para lo cual al colocar el número de cedula o identificación, y por estar enlazado el Portal con la base de datos del Registro Civil, aparece automáticamente los apellidos



y nombres de la persona que corresponde el número de identificación, en caso de tener origen extranjero se deberá colocar el número de identificación y los apellidos y nombres de forma textual.

- **Comisión Técnica.** Se pide se escoja SI o NO, en caso de escoger SI, el sistema solicita se registre los datos de las personas que forman parte de la Comisión Técnica que debe estar acorde a lo que estipula el Artículo 18 del RGLOSNC; En caso de escoger NO, el sistema no solicita más datos

»Información Pre-contratual - Régimen Especial

Registro de Proceso de Contratación

Para Registrar: Por favor complete la información requerida

Entidad Contratante	Entidad B	Razón Social de la Entidad Contratante
Representante Legal	Lopez Lopez Pepe Luis	Nombre del Representante Legal de la Entidad Contratante
Número de Resolución	GADPA-01-PAL	Ingresar el número de Resolución que justifica iniciar el proceso. Máximo 50 caracteres, # de Caracteres:
Justificación	En base a los estipulado en los art. 99 y 100 del Reglamento	Ingresar una breve descripción de la justificación para acogerse a régimen especial. Máximo 500 caracteres, # de Caracteres: (Ver contador) 60
Código del Proceso	RE-GADPA-01-2020	Código para control interno de la Entidad Contratante(E) INCOP-001-2008). Máximo 20 caracteres. Una vez grabada la información Usted no podrá modificar esta información
Objeto del Proceso de Contratación	Adquisición de planes móviles para los servidores de la entidad.	Ingresar una breve descripción de los Bienes, Obras, Servicios o Consultoría a contratar. Máximo 250 caracteres, # de Caracteres: (Ver contador) 64
Descripción del Proceso de Contratación	Se realizará la contratación de planes celulares	Ingresar una descripción del proceso administrativo del proyecto . Máximo 1000 caracteres, # de Caracteres: (Ver contador) 49
Provincia	PICHINCHA	Provincia donde será entregado el Producto Objeto de Contratación.
Ciudad	QUITO	Ciudad donde será entregado el Producto Objeto de Contratación.
Palabras Claves	Planes móviles	Palabras claves para facilitar referencias. Separar palabras con comas (Ejem: llantas, neumáticos). (Máximo 300 caracteres)
Tipo de Contratación	Contratos entre Entidades Públicas o sus subsidiarias	Seleccione el tipo de proceso de contratación por el cual se realizarán las contrataciones. Una vez grabada la información Usted no podrá modificar esta información
Tipo de compra	Servicio	Bienes y Servicios, Obras o Consultoría. Una vez grabada la información Usted no podrá modificar esta información
Presupuesto Referencial Total (sin IVA) (USD)	525000.00	Presupuesto Referencial Total del Proceso de Contratación. No incluye iva.
Partida Presupuestaria	NA	Código de la Partida Presupuestaria / Cuenta Contable correspondiente para este procedimiento de Contratación. Caracteres permitidos: A - Z á á ñ ñ 0 - 9 , . : ; - () . (Ver contador) 2
Forma de Pago	Anticipo: 0 % Saldo a: Pago contra entrega de bienes obras o servicio	Seleccione la forma de pago
Tipo de Adjudicación	'Total'	Escoja el tipo de adjudicación .
Funcionario Encargado del Proceso	Lopez Pepe	Contacto para esta solicitud de compra. Recuerde que los usuarios deben estar registrados como contactos en la Entidad y deben tener configurado su respectivo correo electrónico
Costos de levantamiento de textos, reproducción y edición de los Pliegos.	NO	Acorde al Art. 31 de la LOSNCP: Exclusivamente el oferente adjudicado, una vez recibida la notificación de adjudicación, pagará a la entidad el valor previsto en forma previa en los pliegos, y con el cual se cubra exclusivamente los costos de levantamiento de textos, reproducción y edición de los Pliegos, de ser el caso.

Cargo	Origen	Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres
Máxima Autoridad Institucional	☒ Extranjera ☐ Nacional	1001953833	QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO
Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera	☒ Extranjera ☐ Nacional	0601811276	SAMANIEGO GUZMAN EDISON OSWALDO
Autoridad Ordenadora de Gasto	☒ Extranjera ☐ Nacional	0942133703	CEDENO ARRIAGA FREDDY EDUARDO

Comisión Técnica ☐ Si ☒ No

Comisión Técnica

[Continuar](#)

Copyright © 2008 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 3.5

2. Clic en el botón **“Continuar”**. Esta acción permite guardar los datos ingresados y evita que puedan ser modificados.
3. Clic en el botón **“Aceptar”** del mensaje de confirmación, (Imagen 3.6)
Esta acción permitirá guardar en el sistema el proceso de Régimen Especial como *Estado Borrador* hasta que termine de cargar los documentos relevantes al proceso.

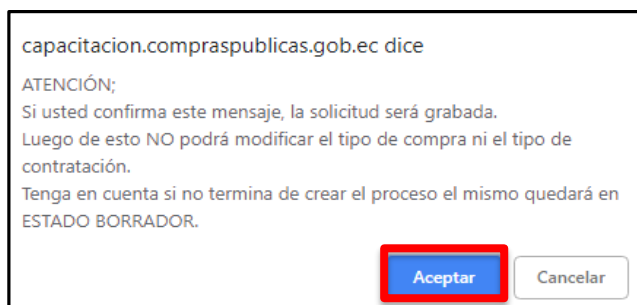


Imagen 3.6

3.2.2 Selección de Productos

4. Se habilita la pestaña *Productos*, en la que se debe ingresar todos los códigos CPC que desea adquirir a través del proceso. Para ello se hace clic en el ícono de **“Buscar Producto”** (Imagen 3.7)

Viernes 20 de Marzo de 2020 | 11:35

RUC: 1717210379001 | Entidad: Entidad B | Usuario: entidadb | [Cerrar Sesión](#)

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

»Selección de Producto

Información Básica **Productos** Parámetros de Calificación Selección de proveedores Plazos y Fechas Anexos

Presupuesto Referencial : \$525,000.0000

PRODUCTOS SELECCIONADOS

Nro.	MODIFICAR	ELIMINAR	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR (USD)	SUBTOTAL (USD)	CARACTERÍSTICAS ADICIONALES
								TOTAL:	\$0.0000

PRODUCTO NUEVO

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR	SUBTOTAL	CARACTERÍSTICAS
		Acre		0		

[Regresar](#) [Continuar](#)

Copyright © 2008 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 3.7

5. Se abre una nueva ventana: *Selección de Productos*, donde se ven dos campos de búsqueda: *Palabra clave* y *Código*. Puede completar

cualquiera de los dos campos para que el sistema realice la búsqueda.

6. Clic en el botón “**Buscar**”

7. Inmediatamente el sistema presenta una lista con los resultados de la búsqueda, en la que debe seleccionar uno por uno los códigos CPC que contribuye haciendo clic en la casilla de selección ubicada a la izquierda de cada uno, debe tomar en cuenta que el CPCs que escoja lo debe de tener el proveedor invitado (Ejemplo: si se escoge a Corporación Nacional de Telecomunicaciones CNT EP ver su RUP, para determinar el CPC a escoger) (Imagen 3.8)

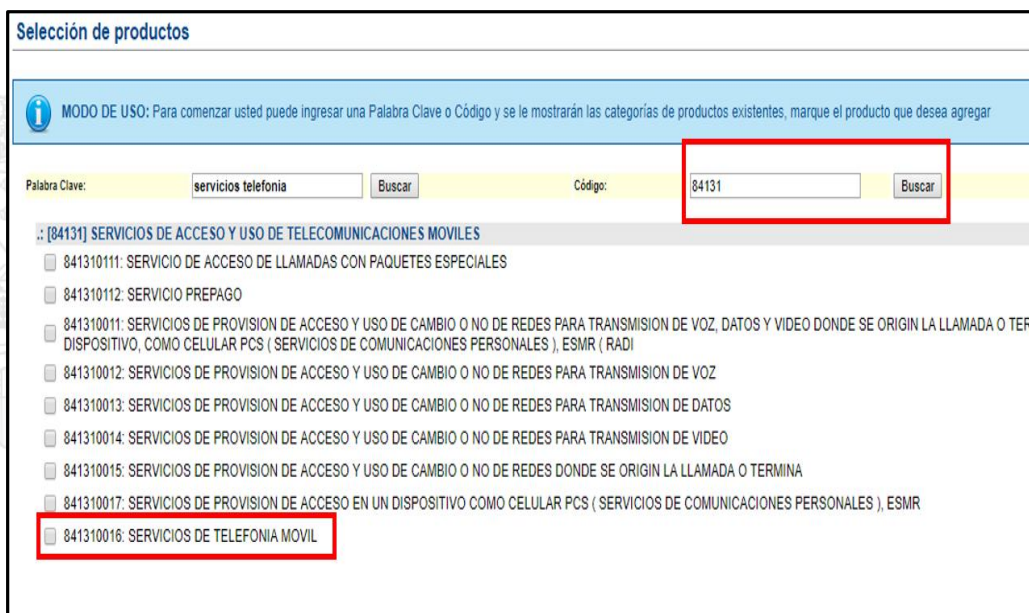


Imagen 3.8

8. Una vez seleccionado el producto, se deben completar los campos referentes a la descripción del producto: unidad, cantidad, valor y características.

9. Clic en el botón “**Añadir**”, (Imagen 3.9)

Viernes 20 de Marzo del 2020 11:37 RUC: 1717210379001 Entidad: Entidad B Usuario: entidad [Cerrar Sesión]

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

»Selección de Producto

Información Básica Productos Parámetros de Calificación Selección de proveedores Plazos y Fechas Anexos

Presupuesto Referencial : \$525,000.0000

Nro.	MODIFICAR	ELIMINAR	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR (USD)	SUBTOTAL (USD)	CARACTERÍSTICAS ADICIONALES
								TOTAL:	\$0.0000

PRODUCTO NUEVO

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR	SUBTOTAL	CARACTERÍSTICAS
841310016	SERVICIOS DE TELEFONIA MOVIL	Unidad	25000	\$21.0000	\$525.000.0000	PLAN A CONTRATAR

Regresar Continuar

Copyright © 2008 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 3.9

10. Con esta acción el producto se ubica en la tabla de *Productos seleccionados*.

11. Para incorporar otros códigos se debe realizar el mismo proceso y añadir a la lista. Cabe recalcar que el valor *Total* de la tabla de *Productos Seleccionados* debe ser igual al valor indicado en el *Presupuesto Referencial*.

12. Clic en el botón “Continuar” (Imagen 3.10)

Viernes 20 de Marzo del 2020 11:42 RUC: 1717210379001 Entidad: Entidad B Usuario: entidad

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

»Selección de Producto

Información Básica Productos Parámetros de Calificación Selección de proveedores Plazos y Fechas Anexos

Presupuesto Referencial : \$525,000.0000

Nro.	MODIFICAR	ELIMINAR	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR (USD)	SUBTOTAL (USD)	CARACTERÍSTICAS ADICIONALES
1			841310016	SERVICIOS DE TELEFONIA MOVIL	Unidad	25000	\$21.0000	\$525.000.0000	SEGUN ESPECIFICACIONES DEL PLAN A CONTRATAR
								TOTAL:	\$525.000.0000

PRODUCTO NUEVO

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR	SUBTOTAL	CARACTERÍSTICAS
		Acre		0		

Regresar Continuar

Copyright © 2008 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 3.10

3.2.3 Parámetros de Calificación

13. El puntaje de los parámetros de calificación serán responsabilidad estrictamente de la entidad generadora del proceso de Régimen

Especial. Haga clic en el botón *Agregar Parámetro* y seleccione los que considere necesarios. (Imagen 3.11)



Imagen 3.11

14. Clic en el botón “Continuar” (Imagen 3.12)



Imagen 3.12

3.2.4 Selección de Proveedores

15. En esta etapa la herramienta le permite a la entidad escoger al proveedor invitado al proceso de contratación, por lo cual se deberá contar con el número de RUC del proveedor Invitado; hay que considerar que el proveedor debe tener el código CPC, que se registró en los productos, dar clic en el “Nombre del Proveedor”. (Imagen 3.13)

Información Básica	Productos	Parámetros de Calificación	Selección de proveedores	Plazos y Fechas	Anexos
Selección de proveedores					
Contratos entre Entidades Públicas o sus subsidiarias					
Solo puede escoger un proveedor.					
Listado de Proveedores Invitados en este proceso					
#	Proveedor / Razón Social	Estado	Origen de Proveedor	Fecha Selección	Eliminar
Listado de Proveedores Categorizados en el Producto - La entidad contratante será corresponsable por la veracidad de la información registrada.					
☒ Por RUC ☐ Por Razón Social					
Buscar Proveedor					
#	Proveedor / Razón Social	Estado	Origen de Proveedor		
1	Proveedor B	Habilitado	NACIONAL		
Proveedores del 1 al 1 de 1					
Regresar		Continuar			

Copyright © 2008 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 3.13

Con la acción anterior se tiene registrado el proveedor invitado. De querer eliminar al proveedor dar clic en **X**, con lo cual se elimina al proveedor. Elija un nuevo proveedor realizando el proceso indicado en el paso anterior. Para seguir el registro dar clic en “**Continuar**” (Imagen 3.14)

Viernes 20 de Marzo del 2020 12:54 RUC: 1717210379001 | Entidad: Entid

Inicio	Datos Generales	Consultar	Entidad Contratante	Administración
>Selección Proveedores				

Información Básica	Productos	Parámetros de Calificación	Selección de proveedores	Plazos y Fechas	Anexos
Selección de proveedores					
Contratos entre Entidades Públicas o sus subsidiarias					
Solo puede escoger un proveedor.					
Listado de Proveedores Invitados en este proceso					
#	Proveedor / Razón Social	Estado	Origen de Proveedor	Fecha Selección	Eliminar
1	Proveedor B	Habilitado	NACIONAL	2020-03-20 12:53:54	X
Listado de Proveedores Categorizados en el Producto - La entidad contratante será corresponsable por la veracidad de la información registrada.					
☒ Por RUC ☐ Por Razón Social					
Buscar Proveedor					
Regresar		Continuar			

Copyright © 2008 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 3.14

3.2.5 Fechas

Para la realizar el Cronograma del proceso, la entidad debe tener en cuenta el siguiente mensaje:

“Recuerde que la entidad contratante deberá publicar el procedimiento de contratación entre el primero y el último día hábil de labores de la semana, únicamente entre las 08h00 hasta las 20h00, a excepción del último día hábil de la semana en cuyo caso se podrá publicar únicamente entre las 08h00 hasta las 13h00.

Las fechas asignadas para las demás operaciones y etapas del procedimiento deberán ser programadas en horarios de 08h00 a 20h00 y realizarlas exclusivamente entre el primero y el último día hábil de labores de la semana, es decir no se tomarán en cuenta los fines de semana y días feriados”. (Imagen 3.15)

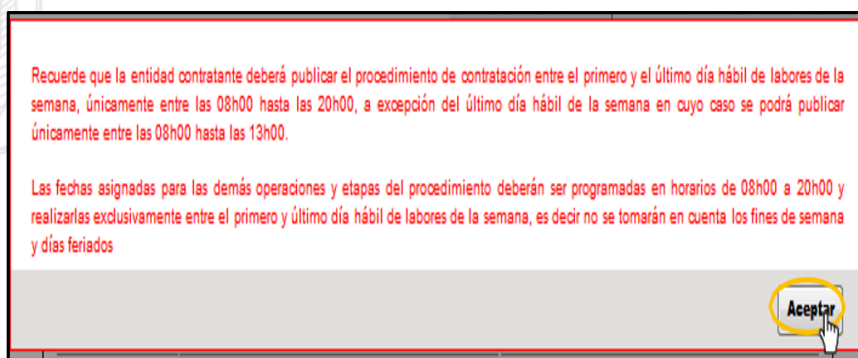


Imagen 3.15

16. Una vez aceptado el cuadro de aviso, la herramienta le traslada a la etapa de “Fechas”. En esta etapa se completará los datos del cronograma del proceso de publicación del Régimen Especial; tomando en cuenta que la fecha de publicación será entre el primero y el último día hábil de labores de la semana, entre las 08h00 hasta las 20h00.

17. Los datos que se deberán completar son:

a.- Vigencia de la oferta:

La entidad ingresará el tiempo que estará vigente la oferta por ejemplo 30 o 60 días. (Imagen 3.16)

Información Básica	Productos	Parámetros de Calificación	Selección de proveedores
Plazos y Fechas	Anexos		

Proceso de Contratación.- Plazos y Fechas
Para Ingresar las fechas: Ingrese correctamente las fechas requeridas

Vigencia de la oferta	30 días Límite	Días en que la oferta deberá estar vigente. Incluir hasta la suscripción del contrato.
Plazo de Entrega	Vigencia de la oferta 30 días Límite	Límite para entrega del objeto del proceso desde la firma del contrato (El valor "CERO" ejemplifica la entrega inmediata).

Fechas del Proceso de Contratación
Contratos entre Entidades Públicas o sus subsidiarias - Servicio

Fecha Actual 2020-03-20 13:00:52

Fecha de Publicación Indicar la fecha real en la cual desea publicar el Proceso.

Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones

Imagen 3.16

b.- Plazo de Entrega:

Días Límite para entrega del objeto del proceso de contratación (El valor "CERO" ejemplifica la entrega inmediata). (Imagen 3.17)

Información Básica	Productos	Parámetros de Calificación	Selección de proveedores
Plazos y Fechas	Anexos		

Proceso de Contratación.- Plazos y Fechas
Para Ingresar las fechas: Ingrese correctamente las fechas requeridas

Vigencia de la oferta	30 días Límite	Días en que la oferta deberá estar vigente. Incluir hasta la suscripción del contrato.
Plazo de Entrega	30 días	Días Límite para entrega del objeto del proceso desde la firma del contrato (El valor "CERO" ejemplifica la entrega inmediata).

Fechas del Proceso de Contratación
Contratos entre Entidades Públicas o sus subsidiarias - Servicio

Fecha Actual 2020-03-20 13:03:21

Fecha de Publicación Indicar la fecha real en la cual desea publicar el Proceso.

Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones

Imagen 3.17

c.- Fecha de Publicación:

La entidad contratante deberá observar lo determinado en el mensaje sobre las fechas de publicación de los procesos de contratación. (Imagen 3.18)

Imagen 3.18

d.- Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones

El tiempo que se podrá programar en esta etapa será de mínimo 4 días hasta 10 días hábiles en horarios de 08h00 a 20h00. (Imagen 3.19).

e.- Fecha límite de Propuestas

En esta etapa se deberá programar un día después de la fecha límite de la etapa de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones. (Imagen 3.19)

Imagen 3.19

En el caso de que se coloque fechas superiores a un día, aparecerá un aviso en el que indica que se verifique lo contemplado respecto a la etapa de Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones. (Imagen 3.20)

Fecha referencial	Tiempo ingresado	Mínimo	Máximo	Detalle
Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones	2 días 0 horas 0 minutos	1 días	1 días	Fecha y/o Hora superior al rango
Verifique la fecha contemplando el detalle señalado, respecto a la Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones				

Imagen 3.20

f.- Fecha Apertura de Ofertas

Para la programación de esta etapa se deberá colocar entre una (1) hora y cuarenta y ocho (48) horas después de la etapa de *Entrega de Propuestas*. En el caso de que se coloque tiempos superiores, aparecerá un aviso en el que indica que se verifique lo contemplado respecto a la etapa de *Entrega de Propuestas*. (Imagen 3.21)

Fecha referencial	Tiempo ingresado	Mínimo	Máximo	Detalle
Fecha Límite entrega Ofertas	3 días 0 horas 0 minutos	1 horas	48 horas	Fecha y/o Hora superior al rango
Verifique la fecha contemplando el detalle señalado, respecto a la Fecha Límite entrega Ofertas				

Imagen 3.21

g.- Fecha estimada de Adjudicación

Esta fecha está determinada por lo señalado en los pliegos determinados por la entidad contratante y donde se procede a la Adjudicación del proceso. (Imagen 3.22).

Fecha Actual 2020-03-20 13:14:52

Fecha de Publicación	2020-03-23 13:09	Indicar la fecha real en la cual desea publi
Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones	2020-03-23 14:09	Fecha límite de Audiencia de Preguntas y
Fecha Límite de		
Fecha Límite de Propuestas	2020-03-26 14:09	
Fecha Apertura C		
Fecha Estimada de		
Fecha Apertura Ofertas	2020-03-31 14:09	
Fecha Estimada de Adjudicación	2020-04-03 14:09	

[Regresar](#)

Imagen 3.22

18. Una vez que se hayan completado las fechas del cronograma en la parte inferior del proceso aparecen los comandos “Regresar”, en caso de querer volver a rectificar algún dato; “Limpiar Fechas”, en caso de querer modificar las fechas ingresadas y “Continuar”, cuando se han completado los datos; dar *clic* en el botón “Continuar”, (Imagen 3.23).

Fechas del Proceso de Contratación
Contratos entre Entidades Públicas o sus subsidiarias - Servicio

Fecha Actual 2020-03-20 13:18:13

Fecha de Publicación	2020-03-23 13:09	Indicar la fecha real en la cual desea publicar el Proceso.
Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones	2020-03-23 14:09	Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones
Fecha Límite de Propuestas	2020-03-26 14:09	Fecha máxima para la entrega de propuestas.
Fecha Apertura Ofertas	2020-03-31 14:09	Fecha de apertura de ofertas e inicio de Conválidación de Errores.
Fecha Estimada de Adjudicación	2020-04-03 14:09	Fecha estimada para la Adjudicación de la compra.

[Regresar](#) [Limpiar Fechas](#) [Continuar](#)

Imagen 3.23

3.2.6 Anexos

19. En esta etapa se deberá subir al procedimiento los documentos de respaldo como son: (Imagen 3.24).

- Convocatoria
- Resolución de Inicio

- c. Pliego
- d. Especificaciones técnicas o términos de referencia
- e. Certificaciones, y
- f. Documentos que crea conveniente la entidad

Básica deCalificación proveedores

Proceso de Contratación.-Archivos Adjuntos
Para Adjuntar: Subir Archivos Obligatorios al Proceso.

NOTA: Solo se permiten archivos con extensión: pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar, xml, txt, tif, tiff, jpg, jpeg, png, gif, gz, tar, bz2, dwg
El límite máximo para subir documentos anexos es de 10MB por archivo

Archivos Obligatorios

...:RESOLUCIÓN QUE JUSTIFICA LA NECESIDAD DE ACOGERSE A RÉGIMEN ESPECIAL
Extensiones permitidas: pdf,doc,docx,xls,xlsx,odt,ods,zip,rar,xml,txt,tif,tiff,jpg,jpeg,png,gif,gz,tar,bz2,dwg

Descripción: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Subir

NRO.	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	FECHA REGISTRO	ELIMINAR
1	RESOLUCIÓN QUE JUSTIFICA LA NECESIDAD DE ACOGERSE A RÉGIMEN ESPECIAL - RESOLUCIÓN DE INICIO	8RESOLUCIONDEINICIO.PDF (1.41) Mb	2018-12-01 17:49:18	Eliminar

...:ARCHIVO QUE CONTIENE LOS PLIEGOS DEL PROCESO
Extensiones permitidas: pdf,doc,docx,xls,xlsx,odt,ods,zip,rar,xml,txt,tif,tiff,jpg,jpeg,png,gif,gz,tar,bz2,dwg

Descripción: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Subir

NRO.	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	FECHA REGISTRO	ELIMINAR
1	ARCHIVO QUE CONTIENE LOS PLIEGOS DEL PROCESO - PLIEGOS	9PLIEGOS.PDF (4.92) Mb	2018-12-01 17:51:09	Eliminar

...:ARCHIVO OPCIONAL
Extensiones permitidas: pdf,doc,docx,xls,xlsx,odt,ods,zip,rar,xml,txt,tif,tiff,jpg,jpeg,png,gif,gz,tar,bz2,dwg

Descripción: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Subir

NRO.	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	FECHA REGISTRO	ELIMINAR
1	ARCHIVO OPCIONAL - CERTIFICACIÓN ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA	7CERTIFICACIONECONOMICAYPRESUPUESTARIA.PDF (0.71) Mb	2018-12-01 17:51:44	Eliminar

Imagen 3.24

20. Al hacer Clic en el botón “**Finalizar**”; aparece un cuadro que indica si está seguro de finalizar el proceso. Dar un clic en “**Aceptar**”, con esto el proceso será publicado en la herramienta SOCE en la fecha registrada en el cronograma. Mientras tanto, el proceso se encuentra en estado *Inicial*. (Imagen 3.25).

capacitacion.compraspublicas.gob.ec dice

Esta seguro que desea Finalizar la creación del Proceso ?

Imagen 3.25

4 Consulta Proceso de Contratación

4.1 Búsqueda del proceso en Estado Inicial

La Entidad, para localizar el proceso que se encuentra en Estado “Inicial”, debe ingresar al SOCE, colocar el cursor sobre el menú “Consultar” y dar clic en “Régimen Especial”, como se indica en la (Imagen 4.1)



Imagen 4.1

En la pantalla de Consulta de Mis procesos Régimen Especial, escogemos en Tipo de Contratación “Contratos entre Entidades Públicas o sus subsidiarias”, en Estado del proceso escogemos “Inicial”, y si tenemos el código del proceso lo colocamos directamente en el espacio de Código del proceso, Las fechas están parametrizadas para los últimos seis (6) meses contados desde la fecha actual, de ser necesario se puede realizar el cambio de fechas para buscar procesos anteriores que la entidad haya realizado. Al tener todos los datos necesarios para la búsqueda se da un clic en “Buscar”, (Imagen 4.2)

Imagen 4.2

Se despliega la pantalla en donde se visualizan el o los procesos de contratación por Régimen Especial correspondiente a Contratos entre Entidades Públicas o sus subsidiarias, que la entidad haya publicado en el portal. Para ingresar al proceso, damos un clic en el “Código del Proceso” que queremos visualizar (Imagen 4.3)

Código	Entidad Contratante	Objeto del Proceso	Estado del Proceso	Provincia/Cantón	Presupuesto Referencial Total(sin iva)	Fecha de Publicación
RE-GADPA-01-2020	Entidad B	Adquisición de planes móviles para los servidores de la entidad	Inicial	PICHINCHA / QUITO	\$525,000.00	2020-03-23 13:09:00

Imagen 4.3

Se visualiza el proceso de contratación en estado Inicial, con todos los datos que la entidad contratante introdujo en la creación, para de esta manera, operar el proceso de acuerdo al cronograma, de requerir algún cambio se lo puede realizar antes de la fecha de su publicación en el portal del SERCOP (Imagen 4.4)

Viernes 20 de Marzo de 2020 | 13:31 RUC: 171

Sistema Oficial de Contratación Pública

»Información Pre-contratual - Régimen Especial

Información Básica	Productos	Parámetros de Calificación	Selección de proveedores	Plazos y Fechas	Anexos
---------------------------	-----------	----------------------------	--------------------------	-----------------	--------

Registro de Proceso de Contratación
Para Registrar: Por favor complete la información requerida

Entidad Contratante	Entidad B	Razón Social de
Representante Legal	Lopez Lopez Pepe Luis	Nombre del Repi
Número de Resolución	GADPA-01-PAL	Ingresar el núm Máximo 50 carac

Imagen 4.4

4.2 Audiencia de Aclaraciones

En esta etapa tanto la entidad como el proveedor pueden realizar aclaraciones o preguntas referentes al proceso de contratación. Hacer clic en “**Audiencia de Aclaraciones**”, (Imagen 4.5)

Viernes 20 de Marzo de 2020 | 13:48 RUC: 1717210379001 | Entidad: Entidad B | Usuario: entidadb |

Sistema Oficial de Contratación Pública

»Información Proceso Contratación

FLUJO DE PROCESO

Audiencia de Preguntas y Aclaraciones

FASE PRECONTRACTUAL

Audiencia de Aclaraciones
Ver Invitaciones

Descripción del Proceso de Contratación

Entidad:	Entidad B
Número de resolución :	GADPA-01-PAL
Justificación :	En base a lo estipulado en los art. 99 y 100 del Reglamento
Objeto de Proceso :	Adquisición de planes móviles para los servidores de la entidad
Código:	RE-GADPA-01-2020

Imagen 4.5

Aparece la pantalla donde se deberá realizar el registro de la pregunta o aclaración, como también los documentos que respalden la información, (Imagen 4.6)

»Audencia de Preguntas y Aclaraciones

Entidad Contratante	Entidad B
Objeto de Proceso de Contratación	Adquisición de planes móviles para los servidores de la entidad
Código	RE-GADPA-01-2020
Tipo de Compra	Servicio
Tipo de Contratación	Contratos entre Entidades Públicas o sus subsidiarias

Descripción breve:



Si la Entidad Contratante ha llevado a cabo la Audiencia de Preguntas y Aclaraciones, es necesario que registre el Acta correspondiente, como parte de la información relevante del proceso de contratación.

:::ARCHIVO QUE CONTIENE EL ACTA DE PREGUNTAS Y ACLARACIONES

Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar, xml, txt, tif, tiff, jpg, jpeg, png, gif, gz, tar, bz2, dvg

Descripción:

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Subir

Regresar

Registrar Acta

Imagen 4.6

Una vez que se ha realizado el registro del documento de respaldo se debe dar clic en “**Registrar Acta**”. (Imagen 4.7)

»Audencia de Preguntas y Aclaraciones

Entidad Contratante	Entidad B
Objeto de Proceso de Contratación	Adquisición de planes móviles para los servidores de la entidad
Código	RE-GADPA-01-2020
Tipo de Compra	Servicio
Tipo de Contratación	Contratos entre Entidades Públicas o sus subsidiarias

Descripción breve:

Se adjunta acta de aclaraciones para el contrato del servicio



Si la Entidad Contratante ha llevado a cabo la Audiencia de Preguntas y Aclaraciones, es necesario que registre el Acta correspondiente, como parte de la información relevante del procedimiento de contratación.

:::ARCHIVO QUE CONTIENE EL ACTA DE PREGUNTAS Y ACLARACIONES

Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar, xml, txt, tif, tiff, jpg, jpeg, png, gif, gz, tar, bz2, dvg

Descripción:

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Subir

NRO.	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	FECHA REGISTRO	ELIMINAR
1	ARCHIVO QUE CONTIENE EL ACTA DE PREGUNTAS Y ACLARACIONES - ACTA DE PREGUNTAS Y ACLARACIONES	ACTADEACLARACIONYPREGUNTAS.DOCX (0.01) Mb	2020-03-20 13:54:02	Eliminar

Regresar

Registrar Acta

Imagen 4.7

Aparece el siguiente mensaje, de estar de acuerdo se debe dar clic en “**Aceptar**”. (Imagen 4.8)

Si usted confirma este mensaje no podrá eliminar o modificar la información registrada, está seguro que desea continuar?

[Aceptar](#)[Cancelar](#)

Imagen 4.8

Con lo cual, queda registrada el acta de Aclaración o pregunta. En caso de querer verificar o visualizar la pregunta y el archivo subido, colóquese en el proceso de contratación y de clic en “Audiencia de Aclaraciones”, y a continuación podrá visualizar la información de la pregunta, luego hacer clic en “Regresar”, para volver al proceso (Imagen 4.9)



COMPRAS PÚBLICAS **Sistema Oficial de Contratación Pública** **GOBIERNO NACIONAL DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR**

Viernes 20 de Marzo de 2020 | 13:59 RUC: 1717210379001 | Entidad: Entidad B | Usuario: entidadb | [Ce

[Inicio](#) [Datos Generales](#) [Consultar](#) [Entidad Contratante](#) [Administración](#)

»Audiencia de Preguntas y Aclaraciones

Entidad Contratante	Entidad B
Objeto de Proceso de Contratación	Adquisición de planes móviles para los servidores de la entidad
Código	RE-GADPA-01-2020
Tipo de Compra	Servicio
Tipo de Contratación	Contratos entre Entidades Públicas o sus subsidiarias

Descripción breve: Se adjunta acta de aclaraciones para el contrato del servicio

Archivo que contiene el acta de preguntas y aclaraciones

Descripción del Archivo	Descargar Archivo
Acta de preguntas y aclaraciones	 Descargar

[Regresar](#)

Imagen 4.9

Con la acción anterior volvemos a la pantalla de información del proceso de contratación (Imagen 4.10)

Viernes 20 de Marzo de 2020 | 14:00

RUC: 1717210379001 | Entidad: Entidad B | Usuario: entidadb | [Cerrar]

Inicio	Datos Generales	Consultar	Entidad Contratante	Administración												
»Información Proceso Contratación																
FLUJO DE PROCESO																
Audiencia de Preguntas y Aclaraciones																
FASE PRECONTRACTUAL Audiencia de Aclaraciones Ver Invitaciones Descripción Fechas Productos Parámetros de Calificación Archivos																
Descripción del Proceso de Contratación <table border="1"> <tr> <td>Entidad:</td> <td>Entidad B</td> </tr> <tr> <td>Número de resolución :</td> <td>GADPA-01-PAL</td> </tr> <tr> <td>Justificación :</td> <td>En base a lo estipulado en los art. 99 y 100 del Reglamento</td> </tr> <tr> <td>Objeto de Proceso :</td> <td>Adquisición de planes móviles para los servidores de la entidad</td> </tr> <tr> <td>Código:</td> <td>RE-GADPA-01-2020</td> </tr> <tr> <td>Tipo Compra:</td> <td>Servicio</td> </tr> </table>					Entidad:	Entidad B	Número de resolución :	GADPA-01-PAL	Justificación :	En base a lo estipulado en los art. 99 y 100 del Reglamento	Objeto de Proceso :	Adquisición de planes móviles para los servidores de la entidad	Código:	RE-GADPA-01-2020	Tipo Compra:	Servicio
Entidad:	Entidad B															
Número de resolución :	GADPA-01-PAL															
Justificación :	En base a lo estipulado en los art. 99 y 100 del Reglamento															
Objeto de Proceso :	Adquisición de planes móviles para los servidores de la entidad															
Código:	RE-GADPA-01-2020															
Tipo Compra:	Servicio															

Imagen 4.10

4.3 Convalidación de Errores

En base a la programación establecida, la siguiente fase es la calificación de la oferta, para lo cual a la Entidad se le activa el enlace **“Convalidación de Errores”**, como se indica en la (Imagen 4.11)

Inicio	Datos Generales	Consultar	Entidad Contratante	Administración												
»Información Proceso Contratación																
FLUJO DE PROCESO																
Audiencia de Preguntas y Aclaraciones > Entrega de Propuesta > Apertura de ofertas > Calificación de Participantes																
FASE PRECONTRACTUAL Audiencia de Aclaraciones Calificación Convalidación de Errores Ver Convalidación Ver Invitaciones Descripción Fechas Productos Parámetros de Calificación Archivos																
Descripción del Proceso de Contratación <table border="1"> <tr> <td>Entidad:</td> <td>Entidad B</td> </tr> <tr> <td>Número de resolución :</td> <td>GADPA-01-PAL</td> </tr> <tr> <td>Justificación :</td> <td>En base a lo estipulado en los art. 99 y 100 del Reglamento</td> </tr> <tr> <td>Objeto de Proceso :</td> <td>Adquisición de planes móviles para los servidores de la entidad</td> </tr> <tr> <td>Código:</td> <td>RE-GADPA-01-2020</td> </tr> <tr> <td>Tipo Compra:</td> <td>Servicio</td> </tr> </table>					Entidad:	Entidad B	Número de resolución :	GADPA-01-PAL	Justificación :	En base a lo estipulado en los art. 99 y 100 del Reglamento	Objeto de Proceso :	Adquisición de planes móviles para los servidores de la entidad	Código:	RE-GADPA-01-2020	Tipo Compra:	Servicio
Entidad:	Entidad B															
Número de resolución :	GADPA-01-PAL															
Justificación :	En base a lo estipulado en los art. 99 y 100 del Reglamento															
Objeto de Proceso :	Adquisición de planes móviles para los servidores de la entidad															
Código:	RE-GADPA-01-2020															
Tipo Compra:	Servicio															

Imagen 4.11

Al hacer clic sobre el enlace **“Convalidación de Errores”**, el sistema despliega una pantalla, en la que pregunta si se va a realizar la convalidación; en el caso de señalar **“No”**, nos permite pasar directamente a calificar, de lo contrario en el caso de realizarse la convalidación de errores, se señala **“Si”** y se pulsa el botón **“Guardar”**, como se indica en la (Imagen 4.12)

»Proceso de Convalidación de errores

Información del Proceso de Contratación

CÓDIGO: RE-GADPA-01-2020
 OBJETO DEL PROCESO: Adquisición de planes móviles para los servidores de la entidad
 DESCRIPCIÓN: Se realizará la contratación de planes celulares

☒ Sí validar errores
☐ No validar errores

Guardar

Listado de Proveedores que enviaron su oferta a través del portal

#	Proveedor	RUC
1	Proveedor B	1704240900001

[Regresar](#)

Imagen 4.12

Al hacer clic en el botón “Guardar”, el sistema despliega un mensaje en el que recuerda que una vez registrada la elección no podrá ser modificada, en el caso de estar seguro se pulsa el botón “**Aceptar**”, como se indica en la (Imagen 4.13)

Recuerde que una vez registrada su elección, no podrá ser modificada, esta seguro de continuar?

Aceptar

Cancelar

Imagen 4.13

Al hacer clic en el botón “Aceptar”, el sistema permite subir al sistema el Acta de Convalidación de Errores, luego de lo cual se deberá pulsar el botón “**Continuar**”, como se indica en la (Imagen 4.14).

»Proceso de Convalidación de errores

Información del Proceso de Contratación

CÓDIGO: RE-GADPA-01-2020
 OBJETO DEL PROCESO: Adquisición de planes móviles para los servidores de la entidad
 DESCRIPCIÓN: Se realizará la contratación de planes celulares

ACTA DE CONVALIDACIÓN DE ERRORES

extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar, xml, txt, tif, tiff, jpg, jpeg, png, gif, gz, tar, bz2, dwg

Descripción: Examinar No se ha seleccionado ningún archivo. Subir

NRO.	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	FECHA REGISTRO	ELIMINAR
1	ACTA DE CONVALIDACIÓN DE ERRORES - ACTA DE CONVALIDACIÓN DE ERRORES	CONVALIDACIONERRORES.DOCX (0.81 Mb)	2020-03-20 15:56:27	Eliminar

[Regresar](#)**Continuar**

Copyright © 2008 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.14

Al hacer clic en el botón “Continuar”, el sistema permite que se realice la convalidación de errores, para lo cual se debe realizar clic en el enlace

“Convalidar” al hacer clic en el enlace “Convalidar”, el sistema despliega un cuadro de dialogo, en el que se registra la petición de convalidación al Proveedor, luego de lo cual se pulsa el botón “**Enviar**”, como se indica en la, (Imagen 4.15).

»Proceso de Convalidación de errores

Información del Proceso de Contratación	
CÓDIGO:	RE-GADPA-01-2020
OBJETO DEL PROCESO:	Adquisición de planes móviles para los servidores de la entidad
DESCRIPCIÓN:	Se realizará la contratación de planes celulares

#	Proveedor	Acción	Visualizar
1	Proveedor B	Convalidar	Revisar Convalidación

Artículo 23 (Inciso 2do).

Convalidación de Errores de forma. Se entenderán por errores de forma aquellos que no implican modificación alguna al contenido sustancial de la oferta, tales como errores tipográficos, de foliado, sumilla o certificación.

Regresar Finalizar Convalidación

Realice su convalidación :

La oferta enviada no es legible, favor escanear a color.

Caracteres: 54

Enviar Limpiar Regresar

Imagen 4.15

Se muestra una pantalla en donde se solicita cargar un oficio del detalle de convalidación. Cargue dicho archivo luego haga clic en el botón “Regresar” (Imagen 4.16).

»Proceso de Convalidación de errores

Regresar

Información del Proceso de Contratación	
CÓDIGO:	RE-GADPA-01-2020
OBJETO DEL PROCESO:	Adquisición de planes móviles para los servidores de la entidad
DESCRIPCIÓN:	Se realizará la contratación de planes celulares

Preguntas

Página 1

Convalidación 1

Convalidación de Errores : La oferta enviada no es legible, favor escanear a color.

Fecha Convalidación : 2020-03-20 16:02:12

Estado de Convalidación : PENDIENTE

NRO.	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	FECHA REGISTRO	ELIMINAR
1	SUBIR ARCHIVO - OFICIO PARA CADA OFERTANTE QUE DETALLA LOS ERRORES A CONVALIDAR - OFICIO PARA CADA OFERTANTE QUE DETALLA LOS ERRORES A CONVALIDAR	CONVALIDACIONERRORES.DOCX (0.01) Mb	2020-03-20 16:05:51	Eliminar

Respuesta Proveedor :

Archivo(s) Proveedor :

Regresar

Imagen 4.16

El sistema permite la finalización de esta fase, para lo cual se pulsa el botón “**Finalizar Convalidación**”, como se indica en la, (Imagen 4.17)

Viernes 20 de Marzo de 2020 | 16:07

RUC: 1717210379001 | Entidad: Entid

Inicio	Datos Generales	Consultar	Entidad Contratante	Administración
»Proceso de Convalidación de errores				
Información del Proceso de Contratación				
CÓDIGO:		RE-GADPA-01-2020		
OBJETO DEL PROCESO:		Adquisición de planes móviles para los servidores de la entidad		
DESCRIPCIÓN:		Se realizará la contratación de planes celulares		
#	Proveedor	Acción	Visualizar	
1	Proveedor B	Convalidar	Revisar Convalidación	
Regresar Finalizar Convalidación				
Copyright © 2008 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública.				

Imagen 4.17

Al hacer clic en el botón “Finalizar Convalidación”, el sistema despliega las fechas del proceso de convalidación de errores, que una vez que se hayan complementado, se pulsará el botón “Realizar Convalidación”, como se indica en la, (Imagen 4.18)

Fechas del proceso por Convalidación Errores		
Contratos entre Entidades Públicas o sus subsidiarias		
Fecha Actual 2020-03-20 16:10:23		
Para Ingresar las fechas: Ingrese correctamente las fechas requeridas		
Fecha Límite solicitar Convalidación	2020-03-20 16:11	Fecha máxima para que la Entidad notifique los errores de forma en las ofertas.
Fecha Límite respuesta Convalidación	2020-03-20 16:20	Fecha máxima para respuestas de Convalidación de Errores.
Fecha Estimada de Adjudicación	2020-03-23 17:09	Fecha estimada para la Adjudicación de la compra.
		
Regresar Realizar Convalidación		

Imagen 4.18

Al hacer clic en “Realizar Convalidación”, el sistema despliega un mensaje indicando que las fechas no podrán ser modificadas, al estar seguro se pulsa el botón “Aceptar”, como se indica en la (Imagen 4.19)

Recuerde que una vez ingresadas las fechas, no podrán ser modificadas. Desea Continuar?

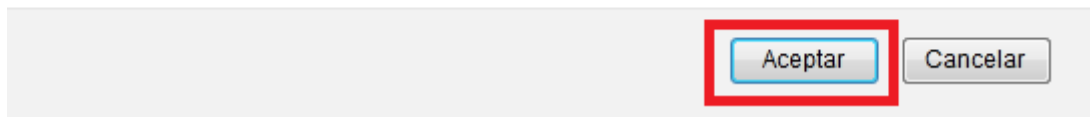


Imagen 4.19

Al hacer clic en el botón “Aceptar”, el sistema despliega un mensaje indicando el total de convalidaciones realizadas, por lo que se debe pulsar el botón “Aceptar”, según se indica en la, (Imagen 4.20)

Las fechas han sido registradas con éxito | SE ENVIÓ UN TOTAL DE 1 CONVALIDACION(ES) DE ERRORES |

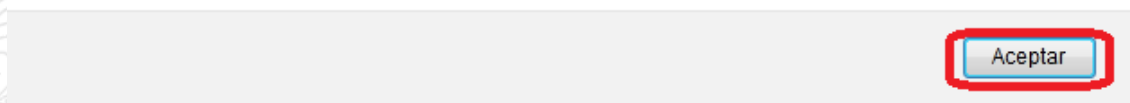


Imagen 4.20

4.4 Calificación de Ofertas

Para realizar la Calificación de ofertas, la entidad deberá ubicar el proceso en el SOCE, una vez ubicado, se debe dar clic en “Calificación”, según se indica en la, (Imagen 4.21)



Inicio	Datos Generales	Consultar	Entidad Contratante	Administración
»Información Proceso Contratación				
FLUJO DE PROCESO				
Audencia de Preguntas y Aclaraciones > Entrega de Propuesta > Apertura de ofertas > Calificación de Participantes				

Descripción	Fechas	Productos	Parámetros de Calificación	Archivos
Descripción del Proceso de Contratación				
Entidad:	Entidad B			
Número de resolución :	GADPA-01-PAL			
Justificación :	En base a lo estipulado en los art. 99 y 100 del Reglamento			
Objeto de Proceso :	Adquisición de planes móviles para los servidores de la entidad			
Código:	RE-GADPA-01-2020			
Tipo Compra:	Servicio			

Imagen 4.21

Al hacer clic en el enlace “Calificación”, el sistema despliega una pantalla donde permitirá evaluar a la oferta presentada por el proveedor, para lo cual se hará clic en el enlace “Calificar”, como se indica en la, (Imagen 4.22).

»CALIFICACIÓN OFERTAS - Contratos entre Entidades Públicas o sus subsidiarias

[Regresar](#)

Proceso de Contratación			
Código:	RE-GADPA-01-2020		
Objeto:	Adquisición de planes móviles para los servidores de la entidad		
Tiempo de Vigencia de la oferta:	30 días		

Bien/Obra/Servicio	Proveedor Oferente	Estado de Calificación
SERVICIOS DE ASESORAMIENTO FINANCIERO [SEGUN ESPECIFICACIONES DEL PLAN A CONTRATAR]	Proveedor B	Calificar

Imagen 4.22

Califique los parámetros solicitados y coloque la razón de calificación, una vez terminada, haga clic en “Guardar Temporalmente”, (Imagen 4.23).

Viernes 20 de Marzo de 2020 | 16:19 RUC: 1717210379001 | Entidad: Entidad B | Usuario: entidadB | [Cerrar Sesión](#)

[Inicio](#) | [Datos Generales](#) | [Consultar](#) | [Entidad Contratante](#) | [Administración](#)

»CALIFICACIÓN OFERTAS - Contratos entre Entidades Públicas o sus subsidiarias

[Regresar](#)

Proceso de Contratación			
Código:	RE-GADPA-01-2020		
Objeto:	Adquisición de planes móviles para los servidores de la entidad		
Tiempo de Vigencia de la oferta:	30 días		

PRODUCTO SOLICITADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE			
Bien/Obra/Servicio	SERVICIOS DE ASESORAMIENTO FINANCIERO [SEGUN ESPECIFICACIONES DEL PLAN A CONTRATAR]		
Cantidad	25000		
Unidad de Medida	Unidad		
Precio Referencial Unitario	21		
Plazo de entrega	10		

PROPUESTA DEL PROVEEDOR PROVEEDOR B			
Valor Ofertado	225000		
Tiempo de Entrega Ofertado (Días)	15		
Tiempo de Garantía Ofertado (Meses)	12		
Observaciones de la Propuesta	Según presupuesto asignado		

ARCHIVOS OPCIONALES			
Descripción	Descargar archivo		
Propuesta en el proceso	OFERTA.docx		

CALIFICAR LA OFERTA DEL PROVEEDOR PROVEEDOR B PARA EL PRODUCTO SERVICIOS DE ASESORAMIENTO FINANCIERO				
Parámetro	Descripción	Si Cumple	No Cumple	Razón de Calificación
Cumplimiento Especificaciones	Cumplimiento Especificaciones	☒	☐	Posee lo requerido
Garantía Técnica	Garantía Técnica	☒	☐	Cumple con lo previsto
Metodología de Desarrollo	Metodología de Desarrollo	☒	☐	Cuenta con buena metodología

El botón Guardar Calificaciones permite guardar las Calificaciones asignadas temporalmente.

[Regresar](#) [Guardar Temporalmente](#)

[Inicio](#) | [Datos Generales](#) | [Consultar](#) | [Entidad Contratante](#) | [Administración](#)

»CALIFICACIÓN OFERTAS - Contratos entre Entidades Públicas o sus subsidiarias

[Regresar](#)

Proceso de Contratación			
Código:	RE-REN-13-2019		
Objeto:	CONTRATACIÓN DE INVESTIGACIÓN DE COMPORTAMIENTO SECTORIAL		
Tiempo de Vigencia de la oferta:	30 días		

PRODUCTO SOLICITADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE			
Bien/Obra/Servicio	SERVICIOS DE GESTIÓN DE DERECHOS ADICIONALES A OBRAS LINGÜÍSTICAS EXCEPTO OBRAS CINEMATOGRAFICAS Y AUDIOVISUALES [SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS]		
Cantidad	1		
Unidad de Medida	Unidad		
Precio Referencial Unitario	100000		
Plazo de entrega	10		

PROPUESTA DEL PROVEEDOR PROVEEDOR S2			
Valor Ofertado	100000		
Tiempo de Entrega Ofertado (Días)	10		
Tiempo de Garantía Ofertado (Meses)	12		
Observaciones de la Propuesta	Acepto		

ARCHIVOS OPCIONALES			
Descripción	Descargar archivo		
Propuesta	SIMPLESTOALABENTA2017.pdf		

CALIFICAR LA OFERTA DEL PROVEEDOR PROVEEDOR S2 PARA EL PRODUCTO SERVICIOS DE GESTIÓN DE DERECHOS ADICIONALES A OBRAS LINGÜÍSTICAS EXCEPTO OBRAS CINEMATOGRAFICAS Y AUDIOVISUALES				
Parámetro	Descripción	Si Cumple	No Cumple	Razón de Calificación
Certificados de calidad de bienes	Certificados de calidad de bienes	☒	☐	CUMPLE CON LOS PARAMETROS SOLICITADOS EN LOS PLIE
Cumplimiento Especificaciones	Cumplimiento Especificaciones	☒	☐	CUMPLE CON LOS PARAMETROS SOLICITADOS EN LOS PLIE

El botón Guardar Calificaciones permite guardar las Calificaciones asignadas temporalmente.

[Regresar](#) [Guardar Temporalmente](#)

Copyright © 2008 - 2019 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.23

Si los datos ya fueron llenados y se encuentran verificados, de clic en **“Confirmar Calificación”**, como se indica en la, (Imagen 4.24).

Calificar la oferta del proveedor PROVEEDOR B PARA EL PRODUCTO SERVICIOS DE ASESORAMIENTO FINANCIERO

Parámetro	Descripción	Si Cumple	No Cumple	Razón de Calificación
Cumplimiento Especificaciones	Cumplimiento Especificaciones	☒	☐	Posee lo requerido
Garantía Técnica	Garantía Técnica	☒	☐	Cumple con lo previsto
Metodología de Desarrollo	Metodología de Desarrollo	☒	☐	Cuenta con buena metodología

El botón Guardar Calificaciones permite guardar las Calificaciones asignadas temporalmente.
El botón Confirmar Calificaciones permite guardar las Calificaciones asignadas DEFINITIVAMENTE.

[Regresar](#)
[Guardar Temporalmente](#)
[Confirmar Calificaciones](#)

Copyright © 2008 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.24

Al hacer clic en **“Confirmar Calificaciones”**, el sistema despliega un mensaje solicitando que se confirme definitivamente las calificaciones, por lo que se deberá pulsar el botón **“Aceptar”**, como se indica en la, (Imagen 4.25)



Desea confirmar definitivamente las calificaciones?

Imagen 4.25

Al hacer clic en **“Aceptar”**, el sistema despliega la pantalla donde permite ver la oferta evaluada la cual se la puede desplegar dando clic en **“Ver Oferta Evaluada”**; Se debe subir los documentos que contienen la calificación de la oferta y para la finalización de la fase de calificación, de clic en **“Finalizar Calificación”**, como se indica en la, (Imagen 4.26)

Viernes 20 de Marzo del 2020 16:25 RUC: 1717210379001 Entidad: Entidad B Usuario: entidadb

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

» CALIFICACIÓN OFERTAS - Contratos entre Entidades Públicas o sus subsidiarias

Regresar

Proceso de Contratación	
Código:	RE-GADPA-01-2020
Objeto:	Adquisición de planes móviles para los servidores de la entidad
Tiempo de Vigencia de la oferta:	30 días

Bien/Obra/Servicio	Proveedor Oferente	Estado de Calificación
SERVICIOS DE ASESORAMIENTO FINANCIERO [SEGUN ESPECIFICACIONES DEL PLAN A CONTRATAR]	Proveedor B	Ver Oferta Evaluada

ARCHIVOS PARA CALIFICAR

Extensiones permitidas:
pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar, xml, txt, tif, tiff, jpg, jpeg, png, gif, gz, tar, bz2, dwg

Descripción: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Subir

IND	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	FECHA REGISTRO	ELIMINAR
1	ARCHIVOS PARA CALIFICAR - ARCHIVOS PARA CALIFICAR	CALIFICACION.DOCX (0.91) Mb	2020-03-20 16:25:27	Eliminar

Para finalizar presione sobre el boton [Finalizar Calificación](#)

Regresar Declarar desierto **Finalizar Calificación**

Copyright © 2008 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.26

Al hacer clic en “Finalizar Calificación”, el sistema despliega un mensaje en el que indica si se está seguro de finalizar la calificación, para lo cual se pulsa el botón “Acepta”, como se indica en la, (Imagen 4.27)

Está seguro que desea Finalizar las calificaciones del presente proceso?

Acepta

Cancelar

Imagen 4.27

4.5 Adjudicación

Concluida la Calificación, dar clic en el enlace “Adjudicar”, como se indica en la, (Imagen 4.28)

Viernes 20 de Marzo del 2020 16:29 RUC: 1717210379001 Entidad: Entidad B Usuario: entidadb

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

»Información Proceso Contratación

FLUJO DE PROCESO

Audiencia de Preguntas y Aclaraciones Entrega de Propuesta Apertura de ofertas Calificación de Participantes **Por Adjudicar**

FASE PRECONTRACTUAL

Audiencia de Aclaraciones

Adjudicar

Ver Invitaciones

Descripción Fechas Productos Parámetros de Calificación Archivos

Descripción del Proceso de Contratación

Entidad:	Entidad B
Número de resolución :	GADPA-01-PAL
Justificación :	En base a lo estipulado en los art. 99 y 100 del Reglamento
Objeto de Proceso :	Adquisición de planes móviles para los servidores de la entidad
Código:	RE-GADPA-01-2020
Tipo Compra:	Servicio
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 525,000.00

Imagen 4.28

Al hacer clic en “Adjudicar”, el sistema despliega una pantalla donde se puede visualizar las calificaciones de la oferta, permite seleccionar al proveedor que se le adjudicará el proceso, como también las observaciones sobre las cuales se sustenta su adjudicación, luego de lo cual se pulsa el botón **“Adjudicar Proveedor”**, como se indica en la, (Imagen 4.29)

Parámetros de Calificación

Cumplimiento Especificaciones
Garantía Técnica
Metodología de Desarrollo

Resumen de Calificaciones

Proveedor	Producto	Cumplimiento Especificaciones	Garantía Técnica	Metodología de Desarrollo
Proveedor B 1704240900001	SERVICIOS DE ASESORAMIENTO FINANCIERO (SEGUN ESPECIFICACIONES DEL PLAN A CONTRATAR)	Cumple	Cumple	Cumple

Bien/Obra/Servicio Adjudicados

Producto	Descripción Bien/Obra/Servicio	Proveedor	Cantidad	Precio Unitario	Subtotal	Tiempo de Entrega	Razón Adjudicación	Estado	Acción
		Proveedor B							

Proveedor: Proveedor B

Observaciones: Adjudicado al Proveedor seleccionado

Regresar Declarar Desierto Total **Adjudicar Proveedor**

Imagen 4.29

Al hacer clic en “Adjudicar Proveedor”, nos permite subir la Resolución Motivada de Adjudicación, luego de lo cual se debe pulsar el botón **“Finalizar Adjudicación”**, como se indica en la, (Imagen 4.30)

Bien/Obra/Servicio Adjudicados

Producto	Descripción Bien/Obra/Servicio	Proveedor	Cantidad	Precio Unitario	Subtotal	Tiempo de Entrega	Razón Adjudicación	Estado	Acción
715510011	SERVICIOS DE ASESORAMIENTO FINANCIERO [SEGUN ESPECIFICACIONES DEL PLAN A CONTRATAR]	Proveedor B 1704240900001	25000	21.0000	525000	35	Adjudicado al Proveedor seleccionado	Seleccionado para adjudicar	Borrar

Proveedor:

Observaciones:

RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN

Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar, xml, txt, tif, tiff, jpg, jpeg, png, gif, gz, tar, bz2, dwg

Descripción: No se ha seleccionado ningún archivo.

IDRO	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	FECHA REGISTRO	ELIMINAR
1	RESOLUCION DE ADJUDICACION - RESOLUCION DE ADJUDICACION	RESOLUCIONADJUDICACION.DOCX (0.01) Mb	2020-03-20 16:34:20	Eliminar

Imagen 4.30

Antes de terminar con la Adjudicación, el sistema despliega el siguiente mensaje, de estar de acuerdo de clic en “**Aceptar**”, (Imagen 4.31)



¿Está seguro de Finalizar la Adjudicación?

Imagen 4.31

Al hacer clic en “Aceptar”, el proceso pasara al Estado “**Adjudicado-Registro de Contratos**”, (Imagen 4.32)

Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 525,000.00												
Tipo de Contratación:	Contratos entre Entidades Públicas o sus subsidiarias												
Autoridades:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cédula / Núm. Identificación</th> <th>Apellidos y Nombres</th> <th>Cargo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1001953833</td> <td>QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO</td> <td>Máxima Autoridad Institucional</td> </tr> <tr> <td>0601811276</td> <td>SAMANIEGO GUZMAN EDISON OSWALDO</td> <td>Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera</td> </tr> <tr> <td>0942133703</td> <td>CEDEÑO ARRIAGA FREDDY EDUARDO</td> <td>Autoridad Ordenadora de Gasto</td> </tr> </tbody> </table>	Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	1001953833	QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO	Máxima Autoridad Institucional	0601811276	SAMANIEGO GUZMAN EDISON OSWALDO	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera	0942133703	CEDEÑO ARRIAGA FREDDY EDUARDO	Autoridad Ordenadora de Gasto
Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo											
1001953833	QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO	Máxima Autoridad Institucional											
0601811276	SAMANIEGO GUZMAN EDISON OSWALDO	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera											
0942133703	CEDEÑO ARRIAGA FREDDY EDUARDO	Autoridad Ordenadora de Gasto											
Comisión Técnica:	No												
Forma de Pago:	Anticipo: 0% Saldo: Pago contra entrega de bienes obras o servicio 100.00%												
Tipo de Adjudicación:	Total												
Plazo de Entrega:	30 días												
Vigencia de Oferta:	30 días												
Funcionario encargado del proceso:	pl@gmail.com												
Estado del Proceso:	Adjudicado – Registro de Contratos												
Descripción:	Se realizará la contratación de planes celulares												

Imagen 4.32

4.6 Registro de Contratos

Una vez que el proceso ha sido Adjudicado la Entidad deberá proceder con la Suscripción y Registro del Contrato, para lo cual debe dar clic en el botón “Contratos”. (Imagen 4.33)



Sistema Oficial de Contratación Pública

Viernes 20 de Marzo de 2020 | 16:36 RUC: 1717210379001 | Entidad: Entidad B | Usu

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

Información Proceso Contratación

FLUJO DE PROCESO

Audiencia de Preguntas y Aclaraciones Entrega de Propuesta Apertura de ofertas Calificación de Participantes Por Adjudicar **Adjudicado - Registro de Contratos**

De acuerdo al Art. 113 del RLOSNCP: "... Adjudicado el contrato, el adjudicatario o su representante debidamente autorizado, deberá suscribir el contrato dentro del término previsto en los pliegos de condiciones, en cuyo caso tendrá quince días adicionales para la formalización de dicha asociación..." Recuerde que usted debe registrar el contrato en la pestaña "FASE CONTRACTUAL" en

FASE PRECONTRACTUAL

Audiencia de Aclaraciones

Ver Invitaciones

FASE CONTRACTUAL

Contratos

Descripción Fechas Productos Parámetros de Calificación Archivos

Descripción del Proceso de Contratación

Entidad:	Entidad B
Número de resolución:	GADPA-01-PAL
Justificación:	En base a lo estipulado en los art. 99 y 100 del Reglamento
Objeto de Proceso:	Adquisición de planes móviles para los servidores de la entidad
Código:	RE-GADPA-01-2020
Tipo Compra:	Servicio
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 525,000.00
Tipo de Contratación:	Contratos entre Entidades Públicas o sus subsidiarias

Imagen 4.33

Se despliega la pantalla para el Registro de Contrato Principal, de clic en “Ingreso de la Información del Contrato Principal”, (Imagen 4.34)

»Registro de Contrato Principal

[Regresar](#)

PASO 1 - Registro de Información Esencial del Contrato Principal

Información Esencial del Proceso de Contratación					
Entidad Contratante	ENTIDAD B				
Código del Proceso	RE-GADPA-01-2020				
Objeto de Contratación	Adquisición de planes móviles para los servidores de la entidad				
Tipo de Compra	Servicio				
Tipo de Procedimiento	Contratos entre Entidades Públicas o sus subsidiarias				

Proveedores Adjudicados por Producto						
#	RUC	Razón Social	Cantidad	CPC	Descripción	Acción
1	1704240900001	PROVEEDOR B	25000	71551.00.1	SERVICIOS DE ASESORAMIENTO FINANCIERO [SEGUN ESPECIFICACIONES DEL PLAN A CONTRATAR]	Ingreso de Información del Contrato Principal

[Regresar](#)

Imagen 4.34

Registre la fecha de suscripción del contrato, el contrato inicial, el nombre del administrador del contrato, información de consorcio si es el caso, entregas parciales si es el caso y la entrega definitiva en días. Cuando haya terminado de llenar los campos, haga clic en **“Guardar”** (Imagen 4.35)

* Monto Contractual (\$)	525000.00	Debe ingresar el monto del contrato suscrito, de acuerdo a la cláusula correspondiente
* Plazo Contractual (días)	35	Plazo en días calendario, en concordancia con el plazo establecido en la cláusula correspondiente
* Porcentaje de Anticipo (%)	Porcentaje: 0.00 Valor: \$ 0.00	Debe ingresar el anticipo correspondiente
* Fecha de Suscripción del Contrato	2020-03-23	Debe registrar la fecha de suscripción que consta en el contrato que está suscrito
Fecha de otra condición de acuerdo a la naturaleza del contrato	2020-03-23	Debe registrar la fecha en la que se ha establecido otra condición de acuerdo a la naturaleza del contrato
* El Contrato inicia en:	☒ Fecha de Suscripción de Contrato ☐ Fecha de otra condición de acuerdo a la naturaleza del contrato	Debe seleccionar una opción según se prevea que el plazo del contrato inicie a partir de la suscripción de contrato o de la notificación de disponibilidad de anticipo
Fecha Prevista de Terminación de Contrato	2020-04-27	
Nombre del Administrador del Contrato	admincontratob - RAMIREZ JACOME JOSE LUIS	Seleccione el nombre de la persona que administra el contrato
E-mail del Administrador del Contrato	pruebas@pruebas.gob.ec	Dirección electrónica de la persona que administra el contrato
Información de Consorcios		
¿Es Asociación o Consorcio?	☐ Sí ☒ No	Seleccione si es Asociación o Consorcio
Entregas Parciales		
* El Contrato contempla entregas parciales:	☐ Sí ☒ No	Seleccione si va a realizar o no entregas parciales
* Entrega Definitiva (días)	días 2020-04-27	Ingrese el número de días para la Entrega Definitiva

[Regresar](#)
[Guardar](#)

Copyright © 2008 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.35

Para finalizar con el proceso proceda a subir los documentos que hayan asumido las partes como son: contrato y si se dio anticipo la notificación del mismo. (Imagen 4.36)

* El Contrato contempla entregas parciales: ☐ Si ☒ No Seleccione si va a realizar o no entregas parciales

* Entrega Definitiva (días) 12 días 2018-12-24 Ingrese el número de días para la Entrega Definitiva

Documentación Relevante y Obligatoria Publique el Contrato Suscrito Integro, formato requerido .pdf

...CONTRATO SUSCRITO ENTRE LAS PARTES
Extensiones permitidas: pdf

Descripción: Ningún archivo seleccionado

ID	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	FECHA REGISTRO	ELIMINAR
1	CONTRATO SUSCRITO ENTRE LAS PARTES - CONTRATO	2CONTRATO.PDF (2.45 MB)	2018-12-11 13:44:59	Eliminar

...NOTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD DEL ANTICIPO / RECHAZO DEL ANTICIPO
Extensiones permitidas: pdf

Descripción: Ningún archivo seleccionado

...ARCHIVOS OPCIONALES
Extensiones permitidas: pdf

Descripción: Ningún archivo seleccionado

ID	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	FECHA REGISTRO	ELIMINAR
1	ARCHIVOS OPCIONALES - MEMORANDO	MEMORANDOCODELPROCESO.PDF (3.19 MB)	2018-12-11 13:47:35	Eliminar

Imagen 4.36

Una vez que haya subido los documentos haga clic en el botón “Continuar”, (Imagen 4.37)

* El Contrato contempla entregas parciales: ☐ Si ☒ No Seleccione si va a realizar o no entregas parciales

* Entrega Definitiva (días) 12 días 2018-12-24 Ingrese el número de días para la Entrega Definitiva

Documentación Relevante y Obligatoria Publique el Contrato Suscrito Integro, formato requerido .pdf

...CONTRATO SUSCRITO ENTRE LAS PARTES
Extensiones permitidas: pdf

Descripción: Ningún archivo seleccionado

ID	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	FECHA REGISTRO	ELIMINAR
1	CONTRATO SUSCRITO ENTRE LAS PARTES - CONTRATO	2CONTRATO.PDF (2.45 MB)	2018-12-11 13:44:59	Eliminar

...NOTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD DEL ANTICIPO / RECHAZO DEL ANTICIPO
Extensiones permitidas: pdf

Descripción: Ningún archivo seleccionado

...ARCHIVOS OPCIONALES
Extensiones permitidas: pdf

Descripción: Ningún archivo seleccionado

ID	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	FECHA REGISTRO	ELIMINAR
1	ARCHIVOS OPCIONALES - MEMORANDO	MEMORANDOCODELPROCESO.PDF (3.19 MB)	2018-12-11 13:47:35	Eliminar

Copyright © 2008 - 2018 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.37

La acción anterior despliega la pantalla para el registro de las garantías; Pero de acuerdo a lo que estipula el Artículo. 73 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública - LOSNCP - indica que “...No se exigirán las

garantías establecidas por la presente Ley para los contratos referidos en el número 8 del artículo 2 de esta Ley”, por lo cual debe dar clic en “Finalizar”, (Imagen 4.38)

PASO 2 - Garantías [Resumen de Contrato](#)

Información Esencial del Proceso de Contratación

Entidad Contratante	Entidad B
Código del Proceso	RE-GADPA-01-2020
Monto Contractual Principal(\$)	\$ 525,000.00
Anticipo Contractual Principal(%)	Porcentaje: 0.00%
	Valor: \$ 0.00

Al desplazar el mouse sobre el símbolo se mostrarán las ayudas respectivas de cada columna

Seleccione la Garantía y su tipo

Garantía	Técnica	Forma	Bancaria
Otorgante	BANCO	Número de documento	1
Monto de Garantía	0	Fecha de otorgamiento de la Garantía	2020-04-25
Vigencia (Días)	35	Descripción	

Caracteres: Máximo 1000 caracteres

Guardar Garantía

Art. 73 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública - LOSNCP - indica que "...No se exigirán las garantías establecidas por la presente Ley para los contratos referidos en el número 8 del artículo 2 de esta Ley"

Regresar **Finalizar**

Imagen 4.38

Se despliega el siguiente mensaje, si está de acuerdo a lo que se indica de clic en “Acepta”, (Imagen 4.39).

¿Está seguro que desea finalizar el Registro del Contrato?

Imagen 4.39

Para finalizar con el registro de contrato deberá dar clic en “Finalizar”, (Imagen 4.40).

Sistema Oficial de Contratación Pública

Viernes 20 de Marzo de 2020 | 17:05
RUC: 1717210379001 | Entidad: Entidad B | Usuario: entidadb |

[Inicio](#) |
 [Datos Generales](#) |
 [Consultar](#) |
 [Entidad Contratante](#) |
 [Administración](#)

» Registro de Contrato Principal

[Regresar](#)

PASO 1 - Registro de Información Esencial del Contrato Principal

Información Esencial del Proceso de Contratación						
Entidad Contratante	ENTIDAD B					
Código del Proceso	RE-GADPA-01-2020					
Objeto de Contratación	Adquisición de planes móviles para los servidores de la entidad					
Tipo de Compra	Servicio					
Tipo de Procedimiento	Contratos entre Entidades Públicas o sus subsidiarias					

Proveedores Adjudicados por Producto						
#	RUC	Razón Social	Cantidad	CPC	Descripción	Acción
1	1704240900001	PROVEEDOR B	25000	71551.00.1	SERVICIOS DE ASESORAMIENTO FINANCIERO [SEGUN ESPECIFICACIONES DEL PLAN A CONTRATAR]	Resumen de la Información del Contrato Principal

[Regresar](#)

[Finalizar](#)

Imagen 4.40

Se despliega el siguiente mensaje, si está de acuerdo a lo que se indica de clic en **"Aceptar"**, (Imagen 4.41).

¿Está seguro que desea finalizar el Registro del Contrato?

Aceptar

Cancelar

Imagen 4.41

El proceso pasará a: *"Ejecución de Contrato"*, fase que la maneja el Administrador del Contrato con los perfiles (Usuario y Contraseña) suministrados por la entidad contratante (Imagen 4.42).

Código:	RE-GADPA-01-2020																
Tipo Compra:	Servicio																
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 525,000.00																
Tipo de Contratación:	Contratos entre Entidades Públicas o sus subsidiarias																
Autoridades:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cédula / Núm. Identificación</th> <th>Apellidos y Nombres</th> <th>Cargo</th> <th>Origen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1001953833</td> <td>QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO</td> <td>Máxima Autoridad Institucional</td> <td>NACIONAL</td> </tr> <tr> <td>0601811276</td> <td>SAMANIEGO GUZMAN EDISON OSWALDO</td> <td>Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera</td> <td>NACIONAL</td> </tr> <tr> <td>0942133703</td> <td>CEDEÑO ARRIAGA FREDDY EDUARDO</td> <td>Autoridad Ordenadora de Gasto</td> <td>NACIONAL</td> </tr> </tbody> </table>	Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen	1001953833	QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL	0601811276	SAMANIEGO GUZMAN EDISON OSWALDO	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera	NACIONAL	0942133703	CEDEÑO ARRIAGA FREDDY EDUARDO	Autoridad Ordenadora de Gasto	NACIONAL
Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen														
1001953833	QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL														
0601811276	SAMANIEGO GUZMAN EDISON OSWALDO	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera	NACIONAL														
0942133703	CEDEÑO ARRIAGA FREDDY EDUARDO	Autoridad Ordenadora de Gasto	NACIONAL														
Comisión Técnica:	No																
Forma de Pago:	Anticipo: 0% Saldo: Pago contra entrega de bienes obras o servicio 100.00%																
Tipo de Adjudicación:	Total																
Plazo de Entrega:	30 días																
Vigencia de Oferta:	30 días																
Funcionario encargado del proceso:	pl@gmail.com																
Estado del Proceso:	Ejecución de Contrato																
Descripción:	Se realizará la contratación de planes celulares																

[Regresar](#)
[Imprimir](#)

Imagen 4.42

4.7 Ejecución de Contrato

Para esta etapa el Administrador de Contrato del proceso, debe contar con los perfiles de usuario y Contraseña proporcionados por el usuario administrador del portal, ingresará al SOCE, donde colocará sus perfiles luego de registrar estos datos hará clic en “**Entrar**”. (Imagen 4.43).

Imagen 4.43

Una vez que haya ingresado al SOCE, ubique el link “Consultar”, para luego dar clic en “Régimen Especial”, como se indica en la (Imagen 4.44)

Código	Objeto del Proceso	Estado del Proceso	Fecha de publicación
FL-EMPH-045-2019	MOBILIARIO ESCUELAS DEL MILENIO	Finalizada	2019-03-11 11:10:00
FL-EMPH-023-2019	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA LAS UNIDADES DEL MILENIO	Desierta	2019-02-21 19:35:00

Imagen 4.44

En la pantalla de: Consulta de Mis procesos Régimen Especial, el Administrador del Contrato escogerá en Tipo de Contratación “Contratos entre Entidades Públicas o sus subsidiarias”, colocara el código del proceso de contratación (Ejemplo: RE-INEN-13-2019), Las fechas están parametrizadas para los últimos seis (6) meses desde la publicación del proceso, al tener todos los datos necesarios para la búsqueda de clic en **“Buscar”**, (Imagen 4.45)



Imagen 4.45

Se despliega la pantalla en donde se visualiza el proceso de contratación por Régimen Especial, correspondiente a Contratos entre Entidades Públicas o sus Subsidiarias, de clic en el **“Código del Proceso”** (Imagen 4.46)

Sistema Oficial de Contratación Pública

Miércoles 13 de Marzo del 2019 17:12 RUC: 1201717939001 Entidad: Entidad AO Usuario: pabloemilioescobar [Cerrar Sesión]

Consultar

»Consulta de Mis Procesos Régimen Especial

Para Buscar Procesos: Presione el botón Buscar. Para ver Procesos en estado borrador debe seleccionar dicho estado y luego buscar.

Palabras claves:

Tipo de Contratación: Contratos entre Entidades Públicas o sus subsidiarias

Estado del Proceso: TODOS

Código del Proceso: RE-INEN-13-2019

Por Fechas de Publicación Desde: 2019-01-01 Hasta: 2019-03-01

Para una búsqueda más avanzada: [Buscar en google](#)

Para encontrar procesos según palabras claves ingresadas; ej: "computador", "camarón".
Que tipo de contratación es el proceso: Licitación, Subasta Inversa o Publicación u otro.
Seleccione el Estado en que se encuentren los procesos interesados.
Ingrese el código del proceso a buscar; ej: INCOP-SI-001
Seleccione el Período de la fecha de Publicación del Proceso.
Esta opción permite buscar información e inclusive documentos que se encuentren en el Portal. Para acceder puede ingresar en el campo "Palabras claves" lo que necesita buscar y clic en el enlace.

Código	Entidad Contratante	Objeto del Proceso	Estado del Proceso	Provincia/Cantón	Presupuesto Referencial Total(sin Iva)	Fecha de Publicación	Opciones
RE-INEN-13-2019	Entidad AO	CONTRATACIÓN DE INVESTIGACIÓN DE COMPORTAMIENTO SECTORIAL	Ejecución de Contrato	PICHINCHA / QUITO	\$500,000.00	2019-01-02 10:00:00	

Procesos del 1 al 1 de 1

Copyright © 2008 - 2019 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.46

La acción anterior despliega la Información del Proceso de Contratación, se puede visualizar las Fases Precontractual y Contractual, tal como indica la (Imagen 4.47)

Sistema Oficial de Contratación Pública

Miércoles 13 de Marzo de 2019 | 17:36 RUC: 1201717939001 Entidad: Entidad AO Usuario: pabloemilioescobar [Cerrar Sesión]

Consultar

»Información Proceso Contratación

FLUJO DE PROCESO

Audientia de Preguntas y Aclaraciones > Entrega de Propuesta > Apertura de ofertas > Calificación de Participantes > Por Adjudicar > Adjudicado - Registro de Contratos > **Ejecución de Contrato**

FASE PRECONTRACTUAL

Ver Resultados de Publicación
Ver Invitaciones

FASE CONTRACTUAL

Resumen de Contrato
Entregas Parciales
Terminación de Contratos +
Notificaciones / Alertas

Descripción | Fechas | Productos | Parámetros de Calificación | Archivos

Descripción del Proceso de Contratación

Entidad:	Entidad AO
Número de resolución :	GADMC-13-PYU
Justificación :	PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE INVESTIGACIONES POR PARTE DEL INEC
Objeto de Proceso :	CONTRATACIÓN DE INVESTIGACIÓN DE COMPORTAMIENTO SECTORIAL
Código:	RE-INEN-13-2019
Tipo Compra:	Servicio
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 500,000.00
Tipo de Contratación:	Contratos entre Entidades Públicas o sus subsidiarias
Comisión Técnica:	No
Forma de Pago:	Anticipo: 0% Saldo: Pago a 30 días 100.00%
Tipo de Adjudicación:	Total
Plazo de Entrega:	30 días
Vigencia de Oferta:	30 días
Funcionario encargado del proceso:	maribel.garzon@sercop.gob.ec
Estado del Proceso:	Ejecución de Contrato
Descripción:	SE REALIZA LA DESCRIPCIÓN DE DEL COMPORTAMIENTO SECTORIAL

[Regresar](#) [Imprimir](#)

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Copyright © 2008 - 2019 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.47

Para ver la información o Resumen de Contrato, de clic en el “Resumen de Contrato” (Imagen 4.48)

Sistema Oficial de Contratación Pública

Miércoles 13 de Marzo de 2019 | 17:36 | RUC: 1201717939001 | Entidad: Entidad AO | Usuario: pabloemilioscobarg | [Cerrar Sesión]

Información Proceso Contratación

FLUJO DE PROCESO

Audiencia de Preguntas y Aclaraciones | Entrega de Propuesta | Apertura de ofertas | Calificación de Participantes | Por Adjudicar | Adjudicado - Registro de Contratos | Ejecución de Contrato

FASE PRECONTRACTUAL

Ver Resultados de Publicación

Ver Invitaciones

FASE CONTRACTUAL

Resumen de Contrato

Entregas Parciales

Terminación de Contratos

Notificaciones / Alertas

Descripción del Proceso de Contratación

Descripción	Entidad AO
Entidad:	Entidad AO
Número de resolución:	GADMC-13-PYU
Justificación:	PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE INVESTIGACIONES POR PARTE DEL INEC
Objeto de Proceso:	CONTRATACIÓN DE INVESTIGACIÓN DE COMPORTAMIENTO SECTORIAL
Código:	RE-INEN-13-2019
Tipo Compra:	Servicio
Presupuesto Referencial Total (Sin IVA):	USD 500,000.00
Tipo de Contratación:	Contratos entre Entidades Públicas o sus subsidiarias
Comisión Técnica:	No
Forma de Pago:	Anticipo: 0% Saldo: Pago a 30 días 100.00%
Tipo de Adjudicación:	Total
Plazo de Entrega:	30 días
Vigencia de Oferta:	30 días
Funcionario encargado del proceso:	maribel.garzon@sercop.gob.ec
Estado del Proceso:	Ejecución de Contrato
Descripción:	SE REALIZA LA DESCRIPCIÓN DE DEL COMPORTAMIENTO SECTORIAL

[Regresar] [Imprimir]

Copyright © 2008 - 2019 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.48

En la pantalla correspondiente a la Información del Contrato se puede observar los datos más relevantes del proceso, como el monto de adjudicación, el Ruc y nombre del proveedor, el nombre del Administrador de Contrato, el tiempo de entrega y la documentación relevante del registro del contrato (Imagen 4.49)

Resumen Información Esencial del Contrato

[Regresar]

Información Esencial del Proceso de Contratación

Entidad Contratante	ENTIDAD AO
Código del Proceso	RE-INEN-13-2019
Objeto de Contratación	CONTRATACIÓN DE INVESTIGACIÓN DE COMPORTAMIENTO SECTORIAL
Tipo de Compra	Servicio
Tipo de Procedimiento	Contratos entre Entidades Públicas o sus subsidiarias
Presupuesto Referencial	\$ 500,000.00
Anticipo	Porcentaje: 0.00 % Valor: \$ 0.00
Saldo	Porcentaje: 100.00 % Valor: \$ 500,000.00
Plazo de entrega	30 días

Información de Adjudicación

#	RUC	Nombre del Adjudicatario	Fecha de Adjudicación	Monto de Adjudicación
1	0900010018001	PROVEEDOR S1	2019-03-13	500,000.00

Información del Contrato

#	RUC	Razón Social	Monto Contractual (\$)	Plazo Contractual (días)	Pago Contra Entrega	Renuncia de Anticipo	Anticipo	El Contrato inicia en	Fecha de Suscripción del Contrato	Fecha de notificación de disponibilidad de anticipo	Fecha de otra condición de acuerdo a la naturaleza del contrato	Número de entregas parciales	Fecha Prevista de Terminación de Contrato	Administrador del Contrato - Usuario - Nombre	
1	0900010018001	PROVEEDOR S1	500,000.00	30	NO	NO	0.00	0.00	Fecha de Suscripción de Contrato	2019-03-14	-	-	Entrega Definitiva	2019-04-13	pabloemilioscobarg ESCOBAR PERALVO PABLO LUCIANO

Garantías

#	RUC	Razón Social	Nro.	Garantía	Forma	Otorgante	Monto Garantía (\$)	Número Documento	Fecha Otorgamiento	Vigencia (días)	Fecha Vencimiento	Descripción
NO SE INGRESARON GARANTIAS												

Entregas Parciales

#	RUC	Razón Social	Nro.	Nombre	Fecha
1	0900010018001	PROVEEDOR S1	1	Entrega Definitiva	2019-04-13

Documentación Relevante y Obligatoria

#	RUC	Razón Social	Nro.	Documento	Descripción	Nombre Original	Fecha
1	0900010018001	PROVEEDOR S1	1	Contrato suscrito entre las partes	CONTRATO	21CONTRATO.pdf	2019-03-13 15:37:46
			2	Archivos Opcionales	CERTIFICADO BANCARIO	23CERTIFICADOBANCARIO.pdf	2019-03-13 15:38:18

Imagen 4.49

Para el registro de las entregas parciales o de la entrega definitiva, hay que dar clic en “**Entregas Parciales**” (Imagen 4.50)

Sistema Oficial de Contratación Pública

Viernes 20 de Marzo de 2020 | 17:10 | RUC: 1717210379001 | Entidad: Entidad B | Usuario: entidadb | [Cerrar Sesión]

Información Proceso Contratación

FLUJO DE PROCESO

Audiencia de Preguntas y Aclaraciones > Entrega de Propuesta > Apertura de ofertas > Calificación de Participantes > Por Adjudicar > Adjudicado - Registro de Contratos > **Ejecución de Contrato**

FASE PRECONTRACTUAL

- Ver Resultados de Publicación
- Ver Invitaciones

FASE CONTRACTUAL

- Resumen de Contrato
- Entregas Parciales**
- Terminación de Contratos +
- Notificaciones / Alertas

Descripción del Proceso de Contratación

Entidad:	Entidad B
Número de resolución:	GADPA-01-PAL
Justificación:	En base a lo estipulado en los art. 99 y 100 del Reglamento
Objeto de Proceso:	Adquisición de planes móviles para los servidores de la entidad
Código:	RE-GADPA-01-2020
Tipo Compra:	Servicio
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 525,000.00
Tipo de Contratación:	Contratos entre Entidades Públicas o sus subsidiarias

Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen
1001053833	QUINTANILLA MONTALVO LUIS	Máxima Autoridad	NACIONAL

Imagen 4.50

El paso siguiente es el registro de las entregas parciales del contrato principal, es necesario ubicar y dar clic en “**Registrar información de entregas parciales**” (Imagen 4.51)

Sistema Oficial de Contratación Pública

Viernes 20 de Marzo de 2020 | 17:11 | RUC: 1717210379001 | Entidad: Entidad B | Usuario: entidadb | [Cerrar Sesión]

Registro de Entregas Parciales Contrato Principal

[Regresar](#)

Información Proceso de Contratación para Registro de Entregas Parciales del Contrato Principal

[Resumen de Contrato](#)

Información del Proceso

Código	RE-GADPA-01-2020
Objeto de Contratación	Adquisición de planes móviles para los servidores de la entidad
Tipo de Contratación	Servicio
Tipo de Compra	Contratos entre Entidades Públicas o sus subsidiarias

Proveedores Adjudicados

#	RUC	Razón Social	CPC	Descripción	Monto Contractual (\$)	Entregas Parciales	Acción
1	1704240900001	Proveedor B	71551.00.1	SERVICIOS DE ASESORAMIENTO FINANCIERO [SEGUN ESPECIFICACIONES DEL PLAN A CONTRATAR]	525,000.00	1	Registrar información de entregas parciales

[Regresar](#)

Imagen 4.51

Realice el registro de las entregas parciales y/o definitiva, estos datos deben estar en concordancia con el acta entrega parcial o definitiva, echo este se debe cargar el documento relevante la recepción, el último paso es dar clic en **“Guardar”** (Imagen 4.52)

Información del Proveedor

RUC	1704240900001	Registro Único de Contribuyente del Oferente con el cual se suscribió al contrato
Razón Social	Proveedor B	Razón Social del Oferente con el cual se suscribió al contrato

- Al desplazar el mouse sobre el símbolo se mostrarán las ayudas respectivas de cada columna - Al desplazar el mouse sobre el símbolo le indicará a que se debe la alerta

Registro de Entregas Parciales y/o Definitiva del Contrato Principal

#	Nombre de Entrega	Fecha Prevista de Entrega	Fecha Real	Valor comprometido de Entrega (\$)	Porcentaje comprometido de entrega respecto del total del contrato (%)	Valor Real Entregado sin reajuste (\$)	Valor Real Entregado con reajuste (\$)	Porcentaje real de entrega respecto del total del contrato (%)	Saldo por entregar respecto al total del contrato (\$)	Saldo por entregar respecto al total del contrato (%)	Multas			Observaciones	Archivos
											Valor (\$)	Días de Mora	Total (\$)		
1	Entrega Definitiva	2020-04-25	2020-03-21	\$25000	100.00	\$25000	\$25000	100.00	0.00	0.00				ENTREGADO	

Acta de Entrega Recepción Parcial

Ingrese el archivo que contenga el Acta de Entrega - Recepción de la Entrega Parcial realizada por el proveedor (Formato requerido: pdf)

Extensiones permitidas: pdf

Descripción: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Subir

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	FECHA REGISTRO	ELIMINAR
1	ACTA ENTREGA RECEPCIÓN - ACTA ENTREGA RECEPCIÓN	ACTAENTREGARECEPCIÓN.PDF.0.011.W	2020-03-20 18:59:44	Eliminar

[Regresar](#) [Guardar](#)

Imagen 4.52

Al dar clic en **“Guardar”**, se despliega el siguiente mensaje, si está de acuerdo a lo que se indica debe dar clic en **“Aceptar”** (Imagen 4.53)

El valor ingresado por usted es igual al monto del contrato; recuerde que se pactaron (1) entregas parciales, es correcto este valor?

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Imagen 4.53

La acción anterior genera el siguiente mensaje: ¿Desea realizar un contrato complementario a este proceso?, hay que definir y contestar SI o No, en el registro de este proceso se procede a contestar **“NO”** (Imagen 4.54)

Sistema Oficial de Contratación Pública

Viernes 20 de Marzo del 2020 19:09 RUC: 1717210379001 Entidad: Entidad B Usuario: admcontratosb | Cerrar Sesión

Consultar Administración

» Registro de Entregas Parciales y/o Definitiva del Contrato Principal

[Regresar](#)

Registro de Entregas Parciales de PRO para el Producto 71551.00.1 - SERVICIO PLAN A CONTRATAR

Información del Proceso

Código

Objeto de Contratación

Monto Contratado

Número de Entregas Parciales 1 Cantidad de entregas realizadas por el proveedor

Información del Proveedor

RUC 1704240900001 Registro Único de Contribuyente del Oferente con el cual se suscribió el contrato

Razón Social Proveedor B Razón Social del Oferente con el cual se suscribió el contrato

Registro de Entregas Parciales y/o Definitiva del Contrato Principal

Imagen 4.54

Al contestar “No”, se despliega la pantalla para el registro de las liquidaciones económicas del proceso, y la carga de la documentación relevante, una vez lleno estos datos, debe dar clic en “Finalizar” (Imagen 4.55)

Registro de Entregas Parciales y/o Definitiva del Contrato Principal

#	Nombre de Entrega	Fecha Prevista de Entrega	Fecha Real	Valor comprometido de Entrega (\$)	Porcentaje comprometido de entrega respecto del total del contrato (%)	Valor Real Entregado sin reajuste (\$)	Valor Real Entregado con reajuste (\$)	Porcentaje real de entrega respecto del total del contrato (%)	Saldo por entregar respecto al total del contrato (\$)	Saldo por entregar respecto al total del contrato (%)	Multas		Observaciones	Archivos
											Valor (\$)	Días de Mora		
1	Entrega Definitiva	2020-04-25	2020-03-21	525,000.00	100.00	525,000.00	525,000.00	100.00	0.00	0.00	-	-	ENTREGADO	

Entrega - Recepción / Liquidaciones

Fecha Real Entrega - Recepción Final	Valor comprometido Total de entrega parcial (\$)	Valor Real Entregado sin reajuste (\$)	Valor Real Entregado con reajuste (\$)	Saldo por entregar (\$)	Total Multas (\$)	Observaciones
2020-03-21	525,000.00	525,000.00	525,000.00	0.00	0.00	NINGUNA

Documentación Relevante y Obligatoria

Ingrese el archivo que contenga el Acta de Entrega - Recepción Final con su respectiva liquidación (Formato requerido .pdf)

ENTREGA - RECEPCIÓN / LIQUIDACIONES

Extensiones permitidas: pdf

Descripción: Examinar No se ha seleccionado ningún archivo. Subir

NRO	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	FECHA REGISTRO	ELIMINAR
1	ENTREGA - RECEPCIÓN / LIQUIDACIONES - ENTREGA - RECEPCIÓN / LIQUIDACIONES	ENTREGARECEPCION.PDF (0.811 Kb)	2020-03-20 19:13:28	Eliminar

[Regresar](#) [Finalizar](#)

Imagen 4.55

El siguiente mensaje pregunta si todos los datos son correctos, de ser así de clic en “Aceptar” (Imagen 4.56)

¿Esta seguro que los datos son correctos?

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Imagen 4.56

A continuación se visualiza el registro realizado de: las entregas parciales y/o definitivas, como también de la entrega/recepción, de clic en “Regresar” (Imagen 4.57)

Información del Proveedor																																												
RUC		1704240900001		Registro Único de Contribuyente del Oferente con el cual se suscribió el contrato																																								
Razón Social		Proveedor B		Razón Social del Oferente con el cual se suscribió el contrato																																								
Registro de Entregas Parciales y/o Definitiva del Contrato Principal <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">#</th> <th rowspan="2">Nombre de Entrega</th> <th rowspan="2">Fecha Prevista de Entrega</th> <th rowspan="2">Fecha Real</th> <th rowspan="2">Valor comprometido de Entrega (\$)</th> <th rowspan="2">Porcentaje comprometido de entrega respecto del total del contrato (%)</th> <th rowspan="2">Valor Real Entregado sin reajuste (\$)</th> <th rowspan="2">Valor Real Entregado con reajuste (\$)</th> <th rowspan="2">Porcentaje real de entrega respecto del total del contrato (%)</th> <th rowspan="2">Saldo por entregar respecto al total del contrato (\$)</th> <th rowspan="2">Saldo por entregar respecto al total del contrato (%)</th> <th colspan="2">Multas</th> <th rowspan="2">Observaciones</th> <th rowspan="2">Archivos</th> </tr> <tr> <th>Valor (\$)</th> <th>Días de Mora</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Entrega Definitiva</td> <td>2020-04-25</td> <td>2020-03-21</td> <td>525,000.00</td> <td>100.00</td> <td>525,000.00</td> <td>525,000.00</td> <td>100.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>ENTREGADO</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>													#	Nombre de Entrega	Fecha Prevista de Entrega	Fecha Real	Valor comprometido de Entrega (\$)	Porcentaje comprometido de entrega respecto del total del contrato (%)	Valor Real Entregado sin reajuste (\$)	Valor Real Entregado con reajuste (\$)	Porcentaje real de entrega respecto del total del contrato (%)	Saldo por entregar respecto al total del contrato (\$)	Saldo por entregar respecto al total del contrato (%)	Multas		Observaciones	Archivos	Valor (\$)	Días de Mora	1	Entrega Definitiva	2020-04-25	2020-03-21	525,000.00	100.00	525,000.00	525,000.00	100.00	0.00	0.00	-	-	ENTREGADO	
#	Nombre de Entrega	Fecha Prevista de Entrega	Fecha Real	Valor comprometido de Entrega (\$)	Porcentaje comprometido de entrega respecto del total del contrato (%)	Valor Real Entregado sin reajuste (\$)	Valor Real Entregado con reajuste (\$)	Porcentaje real de entrega respecto del total del contrato (%)	Saldo por entregar respecto al total del contrato (\$)	Saldo por entregar respecto al total del contrato (%)	Multas													Observaciones	Archivos																			
											Valor (\$)	Días de Mora																																
1	Entrega Definitiva	2020-04-25	2020-03-21	525,000.00	100.00	525,000.00	525,000.00	100.00	0.00	0.00	-	-	ENTREGADO																															
Entrega - Recepción / Liquidaciones <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha Real Entrega - Recepción Final</th> <th>Valor comprometido Total de entrega parcial (\$)</th> <th>Valor Real Entregado sin reajuste (\$)</th> <th>Valor Real Entregado con reajuste (\$)</th> <th>Saldo por entregar (\$)</th> <th>Total Multas (\$)</th> <th>Observaciones</th> <th>Archivos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020-03-21</td> <td>525,000.00</td> <td>525,000.00</td> <td>525,000.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>NINGUNA</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>													Fecha Real Entrega - Recepción Final	Valor comprometido Total de entrega parcial (\$)	Valor Real Entregado sin reajuste (\$)	Valor Real Entregado con reajuste (\$)	Saldo por entregar (\$)	Total Multas (\$)	Observaciones	Archivos	2020-03-21	525,000.00	525,000.00	525,000.00	0.00	0.00	NINGUNA																	
Fecha Real Entrega - Recepción Final	Valor comprometido Total de entrega parcial (\$)	Valor Real Entregado sin reajuste (\$)	Valor Real Entregado con reajuste (\$)	Saldo por entregar (\$)	Total Multas (\$)	Observaciones	Archivos																																					
2020-03-21	525,000.00	525,000.00	525,000.00	0.00	0.00	NINGUNA																																						

[Regresar](#)

Imagen 4.57

Al dar clic en “Regresar”, el sistema le traslada a la siguiente ventana, de clic en “Finalizar” (Imagen 4.58)

COMPRAS PÚBLICAS		Sistema Oficial de Contratación Pública		GOBIERNO NACIONAL DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR																	
Viernes 20 de Marzo de 2020 19:18		RUC: 1717210379001 Entidad: Entidad B Usuario: admcontratob Cerrar Sesión																			
Consultar		Administración																			
» Registro de Entregas Parciales Contrato Principal																					
Regresar																					
Información Proceso de Contratación para Registro de Entregas Parciales del Contrato Principal <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Información del Proceso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Código</td> <td>RE-GADPA-01-2020</td> </tr> <tr> <td>Objeto de Contratación</td> <td>Adquisición de planes móviles para los servidores de la entidad</td> </tr> <tr> <td>Tipo de Contratación</td> <td>Servicio</td> </tr> <tr> <td>Tipo de Compra</td> <td>Contratos entre Entidades Públicas o sus subsidiarias</td> </tr> </tbody> </table>				Información del Proceso		Código	RE-GADPA-01-2020	Objeto de Contratación	Adquisición de planes móviles para los servidores de la entidad	Tipo de Contratación	Servicio	Tipo de Compra	Contratos entre Entidades Públicas o sus subsidiarias	Resumen de Contrato							
Información del Proceso																					
Código	RE-GADPA-01-2020																				
Objeto de Contratación	Adquisición de planes móviles para los servidores de la entidad																				
Tipo de Contratación	Servicio																				
Tipo de Compra	Contratos entre Entidades Públicas o sus subsidiarias																				
Proveedores Adjudicados <table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>RUC</th> <th>Razón Social</th> <th>CPC</th> <th>Descripción</th> <th>Monto Contractual (\$)</th> <th>Entregas Parciales</th> <th>Acción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1704240900001</td> <td>Proveedor B</td> <td>71551.00.1</td> <td>SERVICIOS DE ASESORAMIENTO FINANCIERO [SEGUN ESPECIFICACIONES DEL PLAN A CONTRATACIÓN]</td> <td>525,000.00</td> <td>1</td> <td>Resumen información de entregas parciales</td> </tr> </tbody> </table>						#	RUC	Razón Social	CPC	Descripción	Monto Contractual (\$)	Entregas Parciales	Acción	1	1704240900001	Proveedor B	71551.00.1	SERVICIOS DE ASESORAMIENTO FINANCIERO [SEGUN ESPECIFICACIONES DEL PLAN A CONTRATACIÓN]	525,000.00	1	Resumen información de entregas parciales
#	RUC	Razón Social	CPC	Descripción	Monto Contractual (\$)	Entregas Parciales	Acción														
1	1704240900001	Proveedor B	71551.00.1	SERVICIOS DE ASESORAMIENTO FINANCIERO [SEGUN ESPECIFICACIONES DEL PLAN A CONTRATACIÓN]	525,000.00	1	Resumen información de entregas parciales														
Regresar		Finalizar																			

Copyright © 2008 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.58

El siguiente mensaje pregunta si está seguro de finalizar el registro del acta entrega recepción, de ser así de clic en “Aceptar” (Imagen 4.59)

¿Esta seguro que desea finalizar el registro del acta entrega recepción?

Imagen 4.59

Realizadas las acciones anteriores, el proceso entra al estado: “En Recepción”, y está listo para su finalización (Imagen 4.60)

Sistema Oficial de Contratación Pública

Viernes 20 de Marzo del 2020 19:22 RUC: 1717210379001 | Entidad: Entidad B | Usuario: admincontrato | [Cerrar Sesión]

Consultar Administración

Información Proceso Contratación

FLUJO DE PROCESO

Audiencia de Preguntas y Aclaraciones > Entrega de Propuesta > Apertura de ofertas > Calificación de Participantes > Por Adjudicar > Adjudicado - Registro de Contratos > Ejecución de Contrato

En Recepción

FASE PRECONTRACTUAL

Ver Invitaciones

FASE CONTRACTUAL

Resumen de Contrato

Entregas Parciales

Terminación de Contratos +

Notificaciones / Alertas

Descripción Fechas Productos Parámetros de Calificación Archivos

Descripción del Proceso de Contratación

Entidad:	Entidad B																
Número de resolución:	GADPA-01-PAL																
Justificación:	En base a lo estipulado en los art. 99 y 100 del Reglamento																
Objeto de Proceso:	Adquisición de planes móviles para los servidores de la entidad																
Código:	RE-GADPA-01-2020																
Tipo Compra:	Servicio																
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 525,000.00																
Tipo de Contratación:	Contratos entre Entidades Públicas o sus subsidiarias																
Autoridades:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cédula / N°m. Identificación</th> <th>Apellidos y Nombres</th> <th>Cargo</th> <th>Origen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1001953833</td> <td>QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO</td> <td>Máxima Autoridad Institucional</td> <td>NACIONAL</td> </tr> <tr> <td>0601811276</td> <td>SAMANIEGO GUZMAN EDISON OSWALDO</td> <td>Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera</td> <td>NACIONAL</td> </tr> <tr> <td>0942133703</td> <td>CEDENO ARRIAGA FREDDY EDUARDO</td> <td>Autoridad Ordenadora de Gasto</td> <td>NACIONAL</td> </tr> </tbody> </table>	Cédula / N°m. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen	1001953833	QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL	0601811276	SAMANIEGO GUZMAN EDISON OSWALDO	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera	NACIONAL	0942133703	CEDENO ARRIAGA FREDDY EDUARDO	Autoridad Ordenadora de Gasto	NACIONAL
Cédula / N°m. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen														
1001953833	QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL														
0601811276	SAMANIEGO GUZMAN EDISON OSWALDO	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera	NACIONAL														
0942133703	CEDENO ARRIAGA FREDDY EDUARDO	Autoridad Ordenadora de Gasto	NACIONAL														
Comisión Técnica:	No																
Forma de Pago:	Anticipo: 0% Saldo: Pago contra entrega de bienes obras o servicio 100.00%																
Tipo de Adjudicación:	Total																
Plazo de Entrega:	30 días																
Vigencia de Oferta:	30 días																
Funcionario encargado del proceso:	pl@gmail.com																
Estado del Proceso:	En Recepción																
Descripción:	Se realizará la contratación de planes celulares																

[Regresar] [Imprimir]

Imagen 4.60

4.8 Finalización del Proceso de Contratación

La finalización del proceso le corresponde al funcionario que creo el proceso de contratación en el SOCE, motivo por el cual debe contar con toda la información y documentación que indique que el proceso llevo a finalizarse

Ingresa al SOCE con los perfiles: *Ruc*, *Usuario* y *Contraseña* con los que fue habilitado para el manejo del portal de compras públicas, echo esto de clic en “**Entrar**”, (Imagen 4.61).

Imagen 4.61

En el SOCE, busque el link “Consultar” y de clic en “**Régimen Especial**” (Imagen 4.62)

Imagen 4.62

En la pantalla de: Consulta de Mis procesos Régimen Especial, el funcionario escogerá en Tipo de Contratación “Contratos entre Entidades Públicas o sus subsidiarias”, colocara el código del proceso de contratación (Ejemplo: RE-INEN-13-2019), Las fechas están parametrizadas para los últimos seis (6) meses contados la fecha de publicación del proceso, Al tener todos los datos necesarios para la búsqueda de clic en **“Buscar”**, inmediatamente aparecerá los datos del proceso de contratación, para desplegar el proceso de clic en el **“Código del Proceso”**, (Imagen 4.63)

Sistema Oficial de Contratación Pública

Viernes 20 de Marzo de 2020 | 19:25 RUC: 1717210379001 | Entidad: Entidad B | Usuario: entidadb | [Cerrar Sesión]

»Consulta de Mis Procesos Régimen Especial

Para Buscar Procesos: Presione el botón Buscar. Para ver Procesos en estado borrador debe seleccionar dicho estado y luego buscar.

Palabras claves:

Tipo de Contratación: **Contratos entre Entidades Públicas o sus subsidiarias**

Estado del Proceso: TODOS

Código del Proceso:

Por Fechas de Publicación Desde: 2020-03-20 Hasta: 2020-03-26

Para una búsqueda más avanzada: [Buscar en google](#)

Buscar Limpiar

Código	Entidad Contratante	Objeto del Proceso	Estado del Proceso	Provincia/Cantón	Presupuesto Referencial Total(sin iva)	Fecha de Publicación	Opciones
SE-GADPA-01-2020	Entidad B	Adquisición de planes móviles para los servidores de la entidad	En Recepción	PICHINCHA / QUITO	\$525,000.00	2020-03-20 13:46:00	

Procesos del 1 al 1 de 1

Copyright © 2008 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.63

La acción anterior permite ir a la: Información del Proceso de Contratación; Se observa que el estado del proceso es: En Recepción, y, que para finalizar hay que registrar los documentos de respaldo en la parte inferior, (Imagen 4.64)

Viernes 20 de Marzo de 2020 | 19:26 RUC: 171210379001 | Entidad: Entidad B | Usuario: entidadB | [Cerrar Sesión](#)

[Inicio](#) [Datos Generales](#) [Consultar](#) [Entidad Contratante](#) [Administración](#)

Información Proceso Contratación

FLUJO DE PROCESO

[Audencia de Preguntas y Adaraciones](#) [Entrega de Propuesta](#) [Apertura de ofertas](#) [Calificación de Participantes](#) [Por Adjudicar](#) [Adjudicado - Registro de Contratos](#) [Ejecución de Contrato](#)

En Recepción

FASE PRECONTRACTUAL

[Ver Invitaciones](#)

FASE CONTRACTUAL

[Resumen de Contrato](#)

[Entregas Parciales](#)

[Terminación de Contratos](#)

[Notificaciones / Alertas](#)

Descripción del Proceso de Contratación

Entidad: Entidad B

Número de resolución: GADPA-01-PAL

Justificación: En base a lo estipulado en los art. 99 y 100 del Reglamento

Objeto de Proceso: Adquisición de planes móviles para los servidores de la entidad

Código: RE-GADPA-01-2020

Tipo Compra: Servicio

Presupuesto Referencial Total (Sin Iva): USD 525.000.00

Tipo de Contratación: Contratos entre Entidades Públicas o sus subsidiarias

Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen
1001953833	QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL
0601811276	SAMANEGO GUZMAN EDISON OSWALDO	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera	NACIONAL
0942133703	CEDENO ARRIAGA FREDDY EDUARDO	Autoridad Ordenadora de Gasto	NACIONAL

Comisión Técnica: No

Forma de Pago: Anticipo: 0% Saldo: Pago contra entrega de bienes obras o servicio 100.00%

Tipo de Adjudicación: Total

Plazo de Entrega: 30 días

Vigencia de Oferta: 30 días

Funcionario encargado del proceso: pil@gmail.com

Estado del Proceso: **En Recepción**

Descripción: Se realizará la contratación de planes celulares

Para finalizar el proceso de contratación, debe subir al menos un documento que contenga: acta entrega-recepción, factura, o las obligaciones particulares que asuman las partes. Recuerde que una vez finalizado el proceso, usted ya no podrá ingresar ningún tipo de documento, incluso no podrá dar por Terminado Unilateralmente el Contrato.

ARCHIVOS PARA FINALIZAR PROCESO

Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, oda, zip, rar, xml, txt, tiff, tif, jpg, jpeg, png, gif, gz, tar, bz2, dwg

Descripción: [Examinar](#) No se ha seleccionado ningún archivo. [Subir](#)

[Regresar](#) [Finalizar Proceso](#) [Imprimir](#)

Copyright © 2008 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.64

Para finalizar el proceso de contratación. Debe subir un documento que contenga: acta entrega-recepción, factura, o las obligaciones particulares que asumen las partes, una vez que haya subido la documentación y de estar de acuerdo, de clic en **“Finalizar Proceso”** (Imagen 4.65)

Comisión Técnica:	No
Forma de Pago:	Anticipo: 0% Saldo: Pago contra entrega de bienes obras o servicio 100.00%
Tipo de Adjudicación:	Total
Plazo de Entrega:	30 días
Vigencia de Oferta:	30 días
Funcionario encargado del proceso:	pl@gmail.com
Estado del Proceso:	En Recepción
Descripción:	Se realizará la contratación de planes celulares

i Para finalizar el proceso de contratación, debe subir al menos un documento que contenga: acta entrega-recepción, factura, o las obligaciones particulares que asuman las partes.
Recuerde que una vez finalizado el proceso, usted ya no podrá ingresar ningún tipo de documento, incluso no podrá dar por Terminado Unilateralmente el Contrato.

..ARCHIVOS PARA FINALIZAR PROCESO
Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar, xml, txt, tif, tiff, jpg, jpeg, png, gif, gz, tar, bz2, dwg

Descripción: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. Subir

NRO.	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	FECHA REGISTRO	ELIMINAR
1	ARCHIVOS PARA FINALIZAR PROCESO - ARCHIVOS PARA FINALIZAR PROCESO	FACTURA1029.PDF (0.01)Mb	2020-03-20 19:29:34	Eliminar

[Regresar](#) [Finalizar Proceso](#) [Imprimir](#)

Copyright © 2008 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.65

Se despliega el siguiente mensaje, si está de acuerdo, de clic en “Aceptar” (Imagen 4.66)

Recuerde que una vez finalizado el proceso, usted ya no podrá ingresar ningún tipo de documento, incluso no podrá dar por Terminado Unilateralmente el Contrato

[Aceptar](#)

Imagen 4.66

A continuación, nuevamente con otro mensaje se pregunta si desea finalizar el proceso, de ser así de clic en “Aceptar” (Imagen 4.67)

Esta seguro que desea Finalizar?

☐ Evitar que esta página cree diálogos adicionales

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Imagen 4.67

Y es así como el proceso queda finalizado, tal como se visualiza en la imagen 4.68

Sistema Oficial de Contratación Pública

Viernes 20 de Marzo de 2020 | 19:33
RUC: 1717210379001 | Entidad: Entidad B | Usuario: entidadb | [Cerrar Sesión](#)

Inicio
Datos Generales
Consultar
Entidad Contratante
Administración

Información Proceso Contratación
 FLUJO DE PROCESO

Audiencia de Preguntas y Aclaraciones
Entrega de Propuesta
Apertura de ofertas
Calificación de Participantes
Por Adjudicar
Adjudicado - Registro de Contratos
Ejecución de Contrato

En Recepción

FASE PRECONTRACTUAL

Ver Invitaciones

FASE CONTRACTUAL

Resumen de Contrato

Notificaciones / Alertas

Descripción

Fechas

Productos

Parámetros de Calificación

Archivos

Descripción del Proceso de Contratación

Entidad:	Entidad B																
Número de resolución :	GADPA-01-PAL																
Justificación :	En base a lo estipulado en los art. 99 y 100 del Reglamento																
Objeto de Proceso :	Adquisición de planes móviles para los servidores de la entidad																
Código:	RE-GADPA-01-2020																
Tipo Compra:	Servicio																
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 525,000.00																
Tipo de Contratación:	Contratos entre Entidades Públicas o sus subsidiarias																
Autoridades:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Cédula / Núm. Identificación</th> <th>Apellidos y Nombres</th> <th>Cargo</th> <th>Origen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1001953833</td> <td>QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO</td> <td>Máxima Autoridad Institucional</td> <td>NACIONAL</td> </tr> <tr> <td>0601811276</td> <td>SAMANIEGO GUZMAN EDISON OSWALDO</td> <td>Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera</td> <td>NACIONAL</td> </tr> <tr> <td>0942133703</td> <td>CEDEÑO ARRIAGA FREDDY EDUARDO</td> <td>Autoridad Ordenadora de Gasto</td> <td>NACIONAL</td> </tr> </tbody> </table>	Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen	1001953833	QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL	0601811276	SAMANIEGO GUZMAN EDISON OSWALDO	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera	NACIONAL	0942133703	CEDEÑO ARRIAGA FREDDY EDUARDO	Autoridad Ordenadora de Gasto	NACIONAL
Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen														
1001953833	QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL														
0601811276	SAMANIEGO GUZMAN EDISON OSWALDO	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera	NACIONAL														
0942133703	CEDEÑO ARRIAGA FREDDY EDUARDO	Autoridad Ordenadora de Gasto	NACIONAL														
Comisión Técnica:	No																
Forma de Pago:	Anticipo: 0% Saldo: Pago contra entrega de bienes obras o servicio 100.00%																
Tipo de Adjudicación:	Total																
Plazo de Entrega:	30 días																
Vigencia de Oferta:	30 días																
Funcionario encargado del proceso:	pl@gmail.com																
Estado del Proceso:	Finalizada																
Estado en el cual finalizó el Proceso	En Recepción																
Descripción:	Se realizará la contratación de planes celulares																

Regresar

Imprimir

Copyright © 2008 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.68