



MANUAL DE USUARIO

FERIAS INCLUSIVAS



ENTIDADES CONTRATANTES

ABRIL 2020

Contenido

Contenido.....	2
1. Presentación.....	4
2. Marco Jurídico.....	4
2.1 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública	4
2.2 Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.....	5
2.3 Resolución N° RE-SERCOP-2016-000072.....	5
3. Descripción del Proceso: FERIAS INCLUSIVAS.....	15
3.1 Ingreso al sistema transaccional del portal	15
3.2 Registro del Proceso	16
3.2.1 Información básica: Creación del proceso Ferias Inclusivas	17
3.2.2 Selección de Productos	21
3.2.3 Criterios de Inclusión	24
3.2.4 Localidad.....	25
3.2.5 Fechas.....	27
3.2.5.1 Vigencia de la oferta:	28
3.2.5.2 Fecha de Publicación y Convocatoria:	29
3.2.5.3 Fecha Límite de Socialización, Preguntas, Respuestas y Aclaraciones.	29
3.2.5.4 Fecha Límite de Adhesión a las especificaciones técnicas o términos de referencia y condiciones económicas.	29
3.2.5.5 Fecha Límite de Verificación de cumplimientos de requisitos mínimos.....	30
3.2.5.6 Fecha Límite de Adjudicación.....	30
3.2.6 Anexos	30
4 Consulta Proceso de Contratación	32
4.1 Búsqueda del proceso Feria Inclusiva en el SOCE	32
4.2 Cambio de cronograma	34
4.3 Acta de Socialización, Preguntas, Respuestas y Aclaraciones.	35
4.4 Verificar Propuesta	37
4.5 Calificación.....	37
4.5.1 Calificación de Ofertas.....	41



4.6	Adjudicación	44
4.7	Registro de Contratos.....	47



1. Presentación

El presente manual ha sido elaborado con el objeto de dar a conocer el procedimiento operativo para la elaboración de Ferias Inclusivas, el mismo que contempla la normativa relacionada y las directrices necesarias para la utilización de la herramienta informática, que deberá aplicarse para la publicación del proceso.

2. Marco Jurídico

2.1 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública

Artículo. 6.- Definiciones.

Numeral 13. Feria Inclusiva: Evento realizado al que acuden las Entidades Contratantes a presentar sus demandas de bienes y servicios, que generan oportunidades a través de la participación incluyente, de artesanos, micro y pequeños productores en procedimientos ágiles y transparentes, para adquisición de bienes y servicios, de conformidad con el Reglamento

Artículo. 59-1.- Feria Inclusiva. - La Feria Inclusa es un procedimiento que se utilizará preferentemente por toda entidad contratante, con el objeto de adquirir obras, bienes y servicios de producción nacional, catalogados o normalizados, no catalogados o no normalizados. En este procedimiento únicamente podrán participar, en calidad de proveedores los productores individuales las organizaciones de la Economía Popular y Solidaria, las unidades económicas populares, los artesanos, las micro y pequeñas unidades productivas.”

2.2 Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública

Artículo. 67.- Ferias Inclusivas. - Las ferias inclusivas previstas en el artículo 6 numeral 13 de la Ley son procedimientos que desarrollarán las entidades contratantes, sin consideración de montos de contratación, para fomentar la participación de artesanos, micro y pequeños productores prestadores de servicios.

Las invitaciones para las ferias inclusivas a más de publicarse en el portal www.compraspublicas.gob.ec se publicarán por un medio impreso, radial o televisivo del lugar donde se realizará la feria.

Las ferias inclusivas observarán el procedimiento de contratación que para el efecto dicte el SERCOP.

2.3 Resolución N° RE-SERCOP-2016-000072

Art. 338.- Del procedimiento de Ferias Inclusivas.- El presente capítulo será aplicable a los procedimientos de Ferias Inclusivas que realicen las entidades contratantes para la adquisición de bienes y servicios catalogados o normalizados, no catalogados o no normalizados, de producción nacional.

Las entidades contratantes podrán realizar el procedimiento de Feria Inclusiva para obras, servicios de construcción, reparación, refacción, remodelación, adecuación o mejora de una construcción o infraestructura ya existente.

En los casos en que un bien y/o servicio se encuentre catalogado, se contará con la autorización del Servicio Nacional de Contratación Pública para el desbloqueo del CPC.

Nota: Artículo sustituido por artículo 1 de Resolución del Servicio Nacional de Contratación Pública No. 92, publicada en Registro Oficial No. 360 de 5 de Noviembre del 2018.

Art. 339.- Proveedores Participantes.- Podrán participar en los procedimientos de Feria Inclusiva las personas naturales o jurídicas, que estén habilitados en el Registro Único de Proveedores - RUP, en el siguiente orden:

1. Productores individuales;
2. Organizaciones de economía popular y solidaria: sectores comunitarios, asociativos, cooperativos;
3. Unidades Económicas Populares;
4. Artesanos; y,
5. Micro y Pequeñas unidades productivas.

En el caso de personas jurídicas micro y pequeñas unidades productivas, los accionistas o socios de éstas también deberán cumplir con la condición de ser micro o pequeñas unidades productivas.

Los proveedores señalados en este artículo podrán presentar sus ofertas individualmente o asociados o consorciados u Organismo de Integración Económico, cuando se trate del sector EPS, o con compromiso de asociación o consorcio.

Nota: Artículo sustituido por artículo 2 de Resolución del Servicio Nacional de Contratación Pública No. 92, publicada en Registro Oficial No. 360 de 5 de Noviembre del 2018.

Art. 340.- Ámbito Territorial.- Para efectos de realizar un procedimiento de Feria Inclusiva, la entidad contratante determinará en el pliego, el ámbito territorial de la convocatoria, atendiendo a los siguientes criterios:

1. El lugar donde se va a proveer el bien o se va a prestar el servicio; o,

2. El lugar donde se producen los bienes demandados.

Art. 341.- Etapas y Cronograma.- El cronograma del procedimiento de Feria Inclusiva considerará los siguientes términos, contados a partir de la fecha de la publicación y convocatoria y estará conformado por las siguientes etapas:

ETAPA	PLAZO
Publicación y convocatoria	Lugar, fecha y hora de inicio del procedimiento.
Socialización, preguntas, respuestas y aclaraciones	Esta etapa se desarrollará en un término mínimo de tres (3) y máximo (5) cinco días contados desde la fecha de publicación del procedimiento de Feria Inclusiva.
Adhesión a las especificaciones técnicas o términos de referencia y condiciones económicas	Esta etapa se desarrollará en un término mínimo de tres (3) y máximo ocho (8) días contados a partir de la culminación de la etapa “Etapa de socialización, preguntas, respuestas y aclaraciones”.
Verificación de cumplimiento de requisitos mínimos y convalidación de errores.	Esta etapa se desarrollará en un término mínimo de tres (3) y máximo ocho (8) días contados a partir de la culminación de la etapa “Adhesión a las especificaciones técnicas a términos de referencia y condiciones económicas.”
Adjudicación	La etapa de adjudicación no podrá exceder de un término de dos (2) días contados a partir de la culminación de la etapa anterior.

Nota: Artículo sustituido por artículo 3 de Resolución del Servicio Nacional de Contratación Pública No. 92, publicada en Registro Oficial No. 360 de 5 de Noviembre del 2018.

Art. 342.- Publicación y Convocatoria.- La máxima autoridad de la entidad contratante, o su delegado, realizará la convocatoria a uno o más procedimientos de Ferias Inclusivas, a través del Portal Institucional del

Servicio Nacional de Contratación Pública, empleando para el efecto uno o más medios de comunicación masiva que permitan difundir la misma en el ámbito territorial escogido.

La entidad contratante de forma previa al inicio del procedimiento de Feria Inclusiva, deberá realizar el estudio técnico para la determinación de las especificaciones técnicas del bien o términos de referencia del servicio y la definición del precio unitario del bien o servicio al que se adherirán los proveedores participantes.

La convocatoria contendrá la siguiente información:

- 1. El número de procedimiento;*
- 2. Proveedores a quienes va dirigida la convocatoria, el mismo que se determinará en el pliego correspondiente;*
- 3. El presupuesto referencial y certificación de partida presupuestaria;*
- 4. Código CPC;*
- 5. El precio unitario al que deberán adherirse el o los oferentes;*
- 6. Las condiciones mínimas de participación determinadas en el pliego;*
- 7. Plazo de entrega del bien y/o servicio y la forma de pago;*
- 8. Cronograma del procedimiento, con las fechas límites para cada etapa;*
- 9. Metodología de evaluación de la oferta; y,*
- 10. Garantías contractuales que se exigen de acuerdo con la Ley.*

Art. 343.- Socialización y Audiencia de Preguntas, Respuestas y Aclaraciones.- *En la etapa de Socialización, se proporciona a los proveedores interesados toda la información general y específica referente al procedimiento de Feria Inclusiva publicado (condiciones, requisitos mínimos, manejo de herramientas, etc.).*

La socialización a los proveedores podrá ser presencial o a través de cualquier mecanismo de comunicación.

En la etapa de preguntas, respuestas y aclaraciones, la entidad promotora del procedimiento de Feria Inclusiva responderá las preguntas y realizará las aclaraciones que permitan la absolución de dudas o inquietudes presentadas por los proveedores, respecto de las condiciones de participación y demás requerimientos que se hayan contemplado en los pliegos del procedimiento. Las modificaciones que se realicen a las condiciones del procedimiento no podrán cambiar el objeto de la contratación ni su presupuesto referencial.

De las respuestas y aclaraciones se elaborará la correspondiente acta que deberá ser publicada en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública.

La etapa de Socialización; así como, la etapa de preguntas, respuestas y aclaraciones se desarrollarán en un término mínimo de tres (3) y máximo cinco (5) días contados desde la fecha de publicación del procedimiento de Feria Inclusiva.

Nota: Inciso último sustituido por artículo 4 de Resolución del Servicio Nacional de Contratación Pública No. 92, publicada en Registro Oficial No. 360 de 5 de Noviembre del 2018.

Art. 344.- Adhesión a las especificaciones técnicas o términos de referencia y condiciones económicas.- *En esta etapa, los oferentes interesados en participar en el procedimiento, deberán manifestar electrónicamente a través del Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública, su voluntad de adherirse a las especificaciones técnicas o términos de referencia y condiciones económicas del mismo y registrar su capacidad máxima de producción o de prestación del servicio con respecto a lo requerido en los pliegos; además deberán presentar su oferta de forma física, en el lugar que la entidad promotora señale para el efecto.*

Esta etapa es independiente de la etapa de "Verificación de cumplimiento de requisitos mínimos y convalidación de errores.

Nota: Artículo sustituido por artículo 5 de Resolución del Servicio Nacional de Contratación Pública No. 92, publicada en Registro Oficial No. 360 de 5 de Noviembre del 2018.

Art. 345.- Verificación de cumplimiento requisitos mínimos de la oferta y convalidación de errores.- *En esta etapa la entidad contratante realizará la apertura de ofertas, en la que verificará que se encuentren todos los requisitos mínimos solicitados en el pliego. De existir errores de forma en la oferta, la entidad contratante podrá solicitar al oferente la convalidación de los mismos.*

La entidad contratante realizará la evaluación y calificación de la oferta atendiendo a las especificaciones técnicas o términos de referencia según lo previsto en el pliego utilizando para el efecto la siguiente metodología:

Metodología "Cumple o no cumple".- Es la verificación de los documentos y requisitos mínimos solicitados en el pliego, aquellas ofertas que cumplan integralmente esta metodología serán evaluadas de acuerdo a los criterios de inclusión.

Las ofertas que cumplan con las condiciones establecidas en el pliego, serán puntuadas atendiendo los siguientes criterios de inclusión:

a) Por puntaje.- Los criterios de inclusión a ser utilizados por toda entidad contratante son:

i. Asociatividad:

A efecto de realizar una participación inclusiva y promover a las Organizaciones y Unidades de Economía Popular y Solidaria, se considerarán los siguientes puntajes de acuerdo a la condición jurídica de los oferentes:

ASOCIATIVIDAD	
TIPOS DE OFERENTES	PUNTAJE
<i>Grupo 1.- Organizaciones de economía popular y solidaria conformadas en los sectores comunitarios, asociativos y cooperativas.</i>	60
<i>Grupo 2.- Unidades económicas populares (persona natural)</i>	10
<i>Grupo 3.- Artesanos</i>	25
<i>Grupo 4.- Micro y pequeñas unidades productivas</i>	5

ii. Criterios de igualdad:

Este parámetro permitirá priorizar la compra inclusiva a los oferentes que cuenten con miembros que acrediten los siguientes criterios de igualdad: intergeneracional, personas con discapacidades, beneficiarios del Bono de Desarrollo Humano e igualdad de género.

El puntaje máximo que se otorgarán por criterio de igualdad no excederá de veinte (20) puntos, sin perjuicio de que el oferente acredite más de un criterio de igualdad. Los criterios de discapacidad e igualdad de género otorgarán una puntuación adicional a la alcanzada por el oferente.

INTERGENERACIONAL: Se otorgarán diez (10) puntos a los oferentes que tengan al menos el cuatro por ciento (4%) de personas mayores de sesenta y cinco (65) años como socio o trabajador, con al menos seis (6) meses de antigüedad previo al lanzamiento de la Feria Inclusiva; para lo cual, deberán presentar la cédula de ciudadanía; adicionalmente, se presentará la nómina de socios o la planilla del IESS para verificación.

Se otorgarán diez (10) puntos a los oferentes que tengan al menos el cuatro por ciento (4%) de personas entre 18 y 29 años como socio o trabajador, con al menos seis (6) meses de antigüedad previo al lanzamiento de la Feria Inclusiva;

para lo cual, deberán presentar la cédula de ciudadanía; adicionalmente, se presentará la nómina de socios o la planilla del IESS para verificación.

PERSONAS CON DISCAPACIDAD: Se otorgarán diez (10) puntos a los oferentes que cuenten con al menos el cuatro por ciento (4%) de personas con discapacidad como socio o trabajador, con al menos seis (6) meses de antigüedad previo al lanzamiento de la Feria Inclusiva; para lo cual, deberá presentar el carnet de discapacidad otorgado por la entidad pública competente.

BENEFICIARIOS DEL BONO DE DESARROLLO HUMANO: Se otorgarán cinco (5) puntos a los oferentes que cuenten con al menos el cuatro por ciento (4%) de personas como socio o trabajador que reciban el Bono de Desarrollo Humano, con al menos seis (6) meses de antigüedad previo al lanzamiento de la Feria Inclusiva; para lo cual, deberá presentar la certificación de ser usuario del Bono de Desarrollo Humano.

IGUALDAD DE GENERO: Se otorgarán cinco (5) puntos a los oferentes que estén conformados con al menos el sesenta y cinco por ciento (65%) de mujeres, con al menos seis (6) meses de antigüedad previo al lanzamiento de la Feria Inclusiva; para lo cual, deberá presentar la nómina de socios o la planilla del IESS para verificación.

iii. Parámetros de calidad:

La entidad contratante al momento de elaborar el pliego, podrá establecer mecanismos de aseguramiento de calidad, tales como certificación de Buenas Prácticas de Manufactura, certificación INEN, entre otras certificaciones de calidad que se expidan para el efecto.

Se otorgará cinco (5) puntos adicionales sin perjuicio de que el oferente acredite más de un parámetro de calidad.

Estos parámetros de calidad servirán exclusivamente para otorgar puntos adicionales.

La puntuación será registrada en la herramienta del sistema, la misma que surtirá efecto al momento que la entidad contratante califique a los proveedores que ofertaron en el procedimiento de FERIA Inclusiva.

Nota: Artículo sustituido por artículo 6 de Resolución del Servicio Nacional de Contratación Pública No. 92, publicada en Registro Oficial No. 360 de 5 de Noviembre del 2018.

Art. 346.- Adjudicación.- *En el día y hora establecidos en el cronograma del procedimiento, la entidad contratante adjudicará el respectivo contrato a él o los oferentes adjudicados para la adquisición de bienes o prestación de servicios, que hayan cumplido con las condiciones de participación.*

La adjudicación deberá realizarse de acuerdo al orden de prelación del puntaje obtenido en la calificación de los criterios de inclusión; pudiendo la entidad contratante adjudicar a él o los proveedores que obtengan la mayor puntuación. En caso de que se tratase de varios proveedores el monto adjudicado a cada uno será definido por la entidad contratante en función de sus capacidades para fabricar y entregar los bienes o prestar el servicio en los plazos establecidos.

Art. 347.- Suscripción del contrato y entrega de bienes o prestación de servicios.- *La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado y el o los proveedores adjudicados suscribirán el respectivo contrato conforme las condiciones establecidas en el pliego del procedimiento, la oferta y las cantidades establecidas en la adjudicación.*

El o los proveedores deberán entregar los bienes o prestar los servicios conforme al plazo, precio, cantidades y demás condiciones establecidas en el contrato. En caso de incumplimiento se estará a lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento y condiciones del pliego del procedimiento.

Art. 348.- Anticipo.- *La entidad contratante, en el caso de adquisición de bienes y/o prestación de servicios, podrán entregar un anticipo que no podrá ser menor al treinta por ciento (30%) ni mayor al setenta por ciento (70%) del valor total del contrato, el mismo que deberá estar determinado en el pliego de acuerdo a lo previsto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.*

Nota: Artículo sustituido por artículo 7 de Resolución del Servicio Nacional de Contratación Pública No. 92, publicada en Registro Oficial No. 360 de 5 de Noviembre del 2018.

Art. 349.- Publicación de Documentos de Ferias Inclusivas.- *Toda entidad contratante que realice uno o más procedimientos de Ferias Inclusivas tendrá la obligación de publicar los documentos relevantes de cada etapa del procedimiento a través del Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública.*

La resolución de la entidad contratante se publicará en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública y en la página web de la entidad contratante.

Art. 350.- Asistencia Técnica.- *De considerarlo pertinente, las entidades contratantes notificarán el requerimiento de asistencia técnica al Servicio Nacional de Contratación Pública respecto de la realización del procedimiento de Feria Inclusiva, en un término no menor a diez (10) días anteriores a la publicación del procedimiento en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública, detallando el lugar donde se realizará dicho*

procedimiento, el monto total a contratar y desglosando los bienes o servicios que sean objeto de la contratación. El Servicio Nacional de Contratación Pública deberá realizar la confirmación de la asistencia técnica solicitada en un término máximo de tres (3) días.

3.Descripción del Proceso: FERIAS INCLUSIVAS

3.1 Ingreso al sistema transaccional del portal

Ingrese al SOCE a través de la dirección web www.sercop.gob.ec. (Imagen 3.1.1)

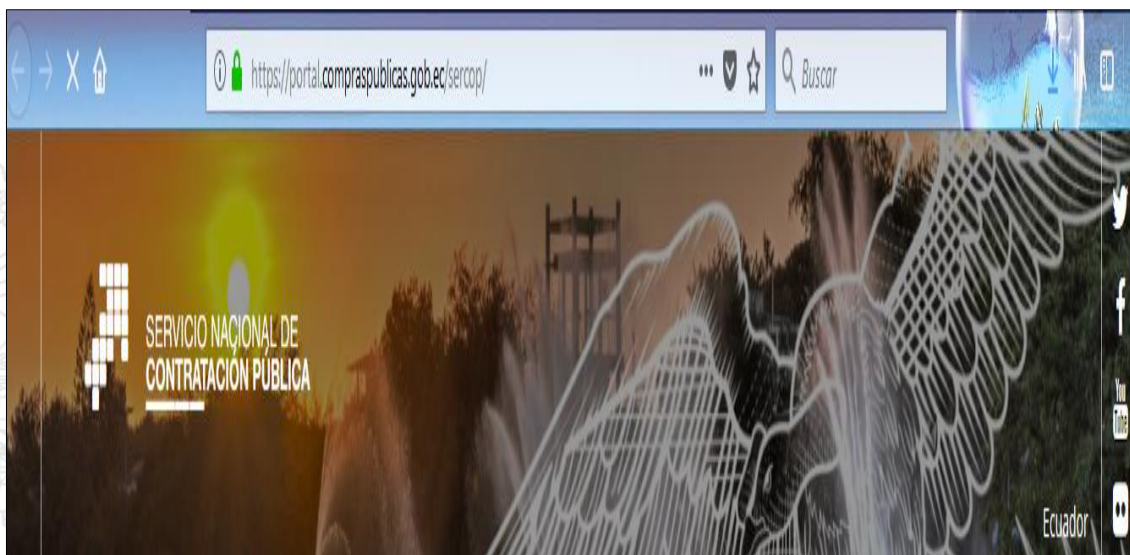


Imagen 3.1.1

En la siguiente pantalla podrá observar el Portal de Compras Públicas, para ingresar al Sistema Transaccional del Portal haga clic en la opción **“SOCE - Sistema Oficial de Contratación del Estado”**. (Imagen 3.1.2)



Imagen 3.1.2

A continuación, deberá ingresar su “RUC, Nombre de usuario y Contraseña”, luego de registrar estos datos haga clic en el botón “Entrar”. (Imagen 3.1.3).



Imagen 3.1.3

3.2 Registro del Proceso

En la barra de menús, se encuentra la pestaña del menú “Entidad Contratante”, el cual se despliega al hacer clic permitiendo observar las opciones que contiene. En este menú se localiza el acceso de “Ferias Inclusivas”, el cual abre una nueva pantalla al hacer clic. (Imagen 3.2.1)



Imagen 3.2.1

En la herramienta el proceso de feria consta de seis etapas, distinguidas en pestañas individuales que se activan a medida que la información se ha completado. Estas etapas son las siguientes:

- Información básica: *Creación del Proceso Ferias Inclusivas*
- Productos
- Parámetros de calificación
- Localidad
- Fechas
- Anexos

La elaboración de un proceso de feria inclusiva dentro de la herramienta SOCE (Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador) sigue la metodología descrita a continuación:

3.2.1 Información básica: *Creación del proceso Ferias Inclusivas*

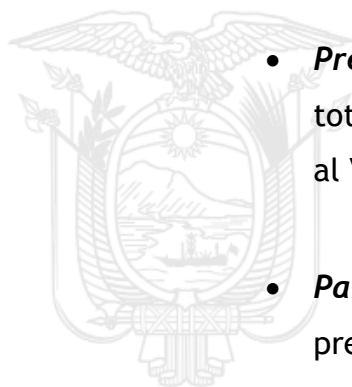
1. En esta etapa el sistema abre directamente la pantalla *Creación del Proceso Ferias Inclusivas*, (Imagen 3.2.1.1); donde se debe ingresar la

siguiente información:

- **Entidad contratante.** - este campo lo completa automáticamente la herramienta con los datos de la entidad generadora del proceso.
- **Representante Legal.** - al igual que el campo anterior, la herramienta proporciona el nombre del representante legal de entidad que genera la feria.
- **Código del Proceso.** - es el código para control interno de la entidad contratante, que consta de 20 caracteres como máximo y una vez grabado no podrá ser modificado. El código se conforma de: la abreviatura del proceso, FI en el caso de Ferias Inclusivas; las iniciales de la entidad, el número del proceso y el año de realización.
- **Objeto del Proceso de Contratación.** - se refiere al motivo que enmarca el bien o servicio que se desea contratar; por ejemplo: “Servicio De Transporte De Materiales Pétreos”
- **Descripción del Proceso de Contratación.** - Es una explicación breve del proceso administrativo del proyecto, por ejemplo: “Servicio de transporte pesado para transportar materiales pétreos hacia la obra de asfaltado de la vía a la mariscala sucre del cantón la joya de los sachas”
- **Dirección.** - es la ubicación exacta donde se realizará la feria inclusiva, por ejemplo: Municipio de Quito, Calle Venezuela entre Calles Chile y Espejo.
- **Palabras claves.** - se refiere a las palabras que puedan servir de

referencia y que permitan facilitar la búsqueda del proceso. Se deben escribir separadas por comas (,) por ejemplo: chalecos, ropa, trabajo.

- **Tipo de contratación.** - se indica el tipo de proceso de contratación: Ferias Inclusivas.
- **Tipo de compra.** - se refiere al tipo de producto a adquirirse: Bienes o Servicios. Esta información no podrá ser modificada una vez que se ha guardado el proceso.
- **Precio fijo.** - Los proveedores deben adherirse a un precio.
- **Presupuesto referencial total (sin IVA) (USD).** - Es el presupuesto total presupuestado para el proceso, sin incluir el valor del Impuesto al Valor Agregado, IVA.
- **Partida presupuestaria.** - Se debe indicar el código de la partida presupuestaria correspondiente para este proceso.
- **Forma de pago.** - Se debe seleccionar la forma en que se efectuará el pago. Recuerde que en caso de entregar “Anticipo” el valor mínimo definido para este procedimiento es de 30%.
- **Funcionario encargado:** Persona encargada del proceso en el sistema.



Lunes 16 de Marzo de 2020 | 09:22

RUC: 0993081515001 | Entidad: FUNDACION DE DESARROLLO SOCIAL E INTEGRAL CASA DE ESPERANZA DOMUS ASPEN | Usuario: casasesperanza | [Cerrar Sesión](#)

Inicio | Datos Generales | Consultar | Entidad Contratante | Administración

» Creación del Proceso Ferias Inclusivas

Registro de Proceso de Contratación
Para Registrarse: Por favor complete la información requerida

Entidad Contratante	FUNDACION DE DESARROLLO SOCIAL E INTEGRAL CASA DE ESPERANZA DOMUS ASPEN	Razón Social de la Entidad Contratante
Representante Legal	TENORIO CANGA VERONICA FERNANDA	Nombre del Representante Legal de la Entidad Contratante
Código del Proceso		Código para control interno de la Entidad Contratante (INCP-201-2008). Máximo 20 caracteres. Una vez grabada la información Usted no podrá modificar esta información
Objeto del Proceso de Contratación		Ingresar una breve descripción de los Bienes o Servicios a contratar. Máximo 150 caracteres, # de Caracteres: (Ver contador)
Descripción del Proceso de Contratación		Ingresar una descripción del proceso administrativo del proyecto. Máximo 1000 caracteres, # de Caracteres: (Ver contador)
Dirección		Dirección donde se realizará la feria (Máximo 300 caracteres)
Palabras Claves		Palabras claves para facilitar referencias. Separar palabras con comas (Ejem: llantas, neumáticos). (Máximo 300 caracteres)
Tipo de Contratación	Ferias inclusivas	Seleccione el tipo de proceso de contratación por el cual se realizarán las contrataciones. Una vez grabada la información Usted no podrá modificar esta información
Tipo de compra	Bien	Bienes o Servicios. Una vez grabada la información Usted no podrá modificar esta información
Precio Fijo	SI	Los proveedores se adhieren a las condiciones económicas
Presupuesto Referencial Total		Presupuesto Referencial Total del Proceso de Contratación. No incluye IVA
Descripción del Proceso de Contratación		Ingresar una descripción del proceso administrativo del proyecto. Máximo 1000 caracteres, # de Caracteres: (Ver contador)
Dirección		Dirección donde se realizará la feria (Máximo 300 caracteres)
Palabras Claves		Palabras claves para facilitar referencias. Separar palabras con comas (Ejem: llantas, neumáticos). (Máximo 300 caracteres)
Tipo de Contratación	Ferias inclusivas	Seleccione el tipo de proceso de contratación por el cual se realizarán las contrataciones. Una vez grabada la información Usted no podrá modificar esta información
Tipo de compra	Bien	Bienes o Servicios. Una vez grabada la información Usted no podrá modificar esta información
Precio Fijo	SI	Los proveedores se adhieren a las condiciones económicas
Presupuesto Referencial Total (sin IVA) (USD)		Presupuesto Referencial Total del Proceso de Contratación. No incluye IVA
Partida Presupuestaria		Código de la Partida Presupuestaria / Cuenta Contable correspondiente para este procedimiento de Contratación. Caracteres permitidos: A - Z # \$ % & ' - . , - () - (). (Ver contador)
Forma de Pago	Anticipo: % Saldo a: Otra - Revisar términos de referencia	En el caso de adquisición de bienes y/o prestación de servicios no catalogados o no normalizados, podrá entregarse un anticipo que no podrá ser menor al treinta por ciento (30%) ni mayor al setenta por ciento (70%) del valor total del contrato.
Funcionario Encargado del Proceso	TENORIO MARTHA	Contado para esta solicitud de compra. Recuerde que los usuarios deben estar registrados como contactos en la Entidad y deben tener configurado su respectivo correo electrónico

[Continuar](#)

Copyright © 2008 - 2020 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 3.2.1.1

Haga clic en el botón **“Continuar”**. Esta acción permite guardar los datos ingresados y evita que puedan ser modificados.

Luego clic en el botón **“Aceptar”** del mensaje de confirmación, (Imagen 3.2.1.2) Esta acción permitirá guardar en el sistema el proceso de feria como *Estado Borrador* hasta que termine de cargar los documentos relevantes al proceso.

Imagen 3.2.1.2

3.2.2 Selección de Productos

En la siguiente pantalla realizará la “Selección de Producto”, note que en la parte superior se encuentra el total del “Presupuesto Referencial” ingresado en la pantalla de “Creación de Proceso de Ferias Inclusivas”, y la advertencia de uso de CPC de restringido o que formen parte de Catálogo Electrónico que solo podrá ser seleccionado en caso de contar con la respectiva autorización emitida por el SERCOP y registrada en esta fase. Para ello se hace *clic* en el ícono de “**Buscar Producto**” (Imagen 3.2.2.1)



»Selección de Producto

Información Básica | **Productos** | Criterios Inclusión | Localidad | Fechas | Anexos

Presupuesto Referencial : \$100,000.0000

PRODUCTOS SELECCIONADOS

Nro.	MODIFICAR	ELIMINAR	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR (USD)	SUBTOTAL (USD)	CARACTERÍSTICAS ADICIONALES
							TOTAL:	\$0.0000	





PRODUCTO NUEVO

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR	SUBTOTAL	CARACTERÍSTICAS
		Acre	0			

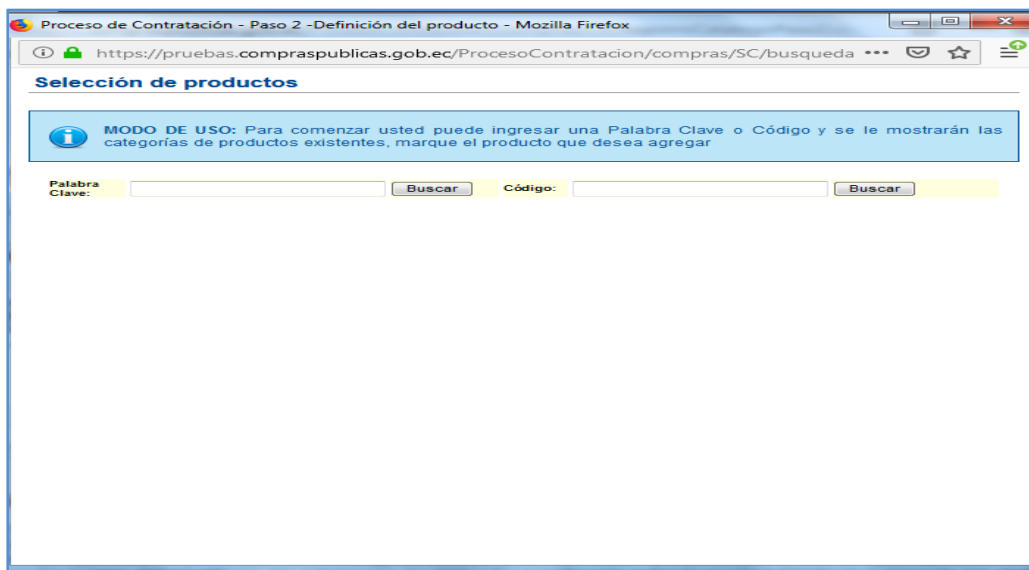
Advertencia:

Estimado usuario, previo a continuar con la generación del pliego debe verificar que él o los CPC asociados a las partidas que utilizará NO se encuentren restringidos y/o NO formen parte del Catálogo Electrónico, en el caso de que él o los CPC se encuentren restringidos y/o sean parte del Catálogo Electrónico, deberá obtener una autorización del SERCOP. La verificación indicada puede realizarla en el siguiente link: [Verificar CPC](#)




Imagen 3.2.2.1

Se abre una nueva ventana: *Selección de Productos*, donde se ven dos campos de búsqueda: *Palabra clave* y *Código*, los dos campos de manera individual realizará la búsqueda dé *clic* en el botón “**Buscar**”



A continuación, el sistema desplegará todas las referencias relacionadas con lo digitado en el paso anterior, con el display puede subir y bajar por el listado proporcionado. Una vez se haya encontrada la referencia más cercana a su objeto de contratación haga clic el en cuadrado junto al CPC. (Imagen 3.2.2.2)

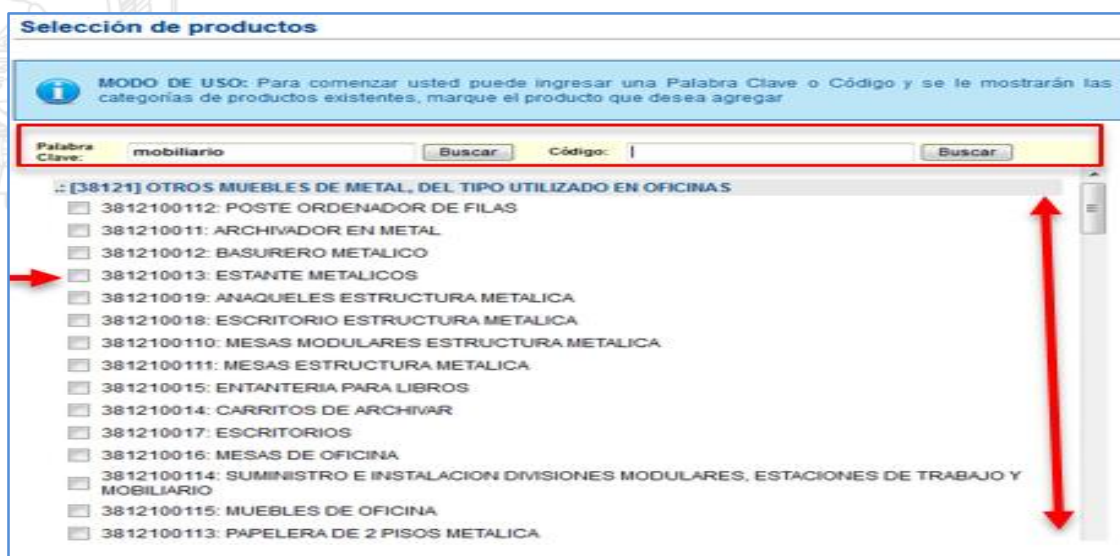


Imagen 3.2.2.2

Una vez seleccionado el producto, se deben completar los campos referentes a la descripción del producto: unidad, cantidad valor y características, haga clic en el botón *Añadir*, (Imagen 3.2.2.3)

Sistema Oficial de Contratación Pública

Lunes 5 de Noviembre del 2018 18:21 RUC: 1201717939001 | Entidad: Entidad AO | Usuario: entidadao | [Cerrar Sesión]

»Selección de Producto

Información Básica **Productos** Parámetros Calificación Localidad Fechas Anexos

Presupuesto Referencial : \$500,000.0000

Nro.	MODIFICAR	ELIMINAR	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR (USD)	SUBTOTAL (USD)	CARACTERÍSTICAS ADICIONALES
TOTAL:								\$0.0000	

PRODUCTO NUEVO

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR	SUBTOTAL	CARACTERÍSTICAS
381400018	MOBILIARIO MUSEOGRAFICO	Unidad	3000	30	90000.000000	SEGUN ESPECIFICA

Regresar Continuar

Copyright © 2008 - 2018 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 3.2.2.3

Una vez defina la unidad, inscriba la cantidad y valor, el sistema calculará la cantidad por valor y este valor deberá ser igual al “Presupuesto Referencial”. Junto a estos campos se observa uno de “Características” para completar con una brevísima descripción del objeto a adquirir. Una vez completados los campos presionaremos el botón “Añadir” para cargar la información. Cabe recalcar que el valor *Total* de la tabla de *Productos Seleccionados* debe ser igual al valor indicado en el *Presupuesto Referencial*, haga clic en el botón “Continuar” (Imagen 3.2.2.4)

Sistema Oficial de Contratación Pública

Lunes 5 de Noviembre del 2018 18:38 RUC: 1201717939001 | Entidad: Entidad AO | Usuario: entidadao | [Cerrar Sesión]

»Selección de Producto

Información Básica **Productos** Parámetros Calificación Localidad Fechas Anexos

Presupuesto Referencial : \$500,000.0000

Nro.	MODIFICAR	ELIMINAR	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR (USD)	SUBTOTAL (USD)	CARACTERÍSTICAS ADICIONALES
1			381400018	MOBILIARIO MUSEOGRAFICO	Unidad	1000	\$50.0000	\$50,000.0000	SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS
TOTAL:								\$50,000.0000	

PRODUCTO NUEVO

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR	SUBTOTAL	CARACTERÍSTICAS
		Acre		0		

Regresar Continuar

Copyright © 2008 - 2018 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 3.2.2.4

Recuerde que en el caso de usar CPC catalogados, debe obtener la autorización para el uso del mismo, esta autorización debe ser ingresada en esta fase. (Imagen 3.2.2.5)



3.2.3 Criterios de Inclusión

La herramienta cuenta con la descripción de los “Criterios de Inclusión”, en esta pantalla la entidad no ingresa información. Recuerde que los puntajes definidos deben ser observados obligatoriamente para la evaluación de los oferentes, luego de clic en el botón “Continuar” (Imagen 3.2.3.1)

Información Proceso Contratación

Información Básica | Productos | **Criterios Inclusión** | Localidad | Fechas | Anexos

CRITERIOS DE INCLUSIÓN

CRITERIO ASOCIATIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
Grupo 1	Organizaciones de economía popular y solidaria conformadas en los sectores comunitarios, asociativos y cooperativas.	60
Grupo 2	Unidades económicas populares (persona natural).	10
Grupo 3	Artesanos	25
Grupo 4	Micro y pequeñas unidades productivas	5

Puntaje máximo: 60 puntos

CRITERIOS DE IGUALDAD	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
Intergeneracional	...a los oferentes que tengan al menos el cuatro por ciento (4%) de personas mayores de sesenta y cinco (65) años como socio o trabajador, con al menos seis (6) meses de antigüedad previo al lanzamiento de la Feria Inclusiva	10
	...a los oferentes que tengan al menos el cuatro por ciento (4%) de personas entre 18 y 29 años como socio o trabajador, con al menos seis (6) meses de antigüedad previo al lanzamiento de la Feria Inclusiva	10
Beneficiarios del Bono de Desarrollo Humano	...a los oferentes que cuenten con al menos con el cuatro por ciento (4%) de personas como socio o trabajador que reciban el Bono de Desarrollo Humano, con al menos seis (6) meses de antigüedad previo al lanzamiento de la Feria Inclusiva	5

Puntaje máximo: 20 puntos

	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
Personas con Discapacidad	...a los oferentes que cuenten con al menos el cuatro por ciento (4%) de personas con discapacidad como socio o trabajador, con al menos seis (6) meses de antigüedad previo al lanzamiento de la Feria Inclusiva	10
Igualdad de Género	...a los oferentes que estén conformadas con al menos el sesenta y cinco por ciento (65%) de mujeres, con al menos seis (6) meses de antigüedad previo al lanzamiento de la Feria Inclusiva	5

Puntaje máximo: 15 puntos

CALIDAD	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
Parámetros de calidad	La entidad contratante al momento de elaborar el pliego, podrá establecer mecanismos de aseguramiento de calidad, tales como Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura, certificación INEN, entre otras certificaciones de calidad que se exijan para el efecto.	5

Puntaje máximo: 5 puntos

TOTAL: 100 puntos

[Regresar](#) [Continuar](#)

Imagen 3.2.3.1

3.2.4 Localidad

En esta etapa la herramienta le permite a la entidad definir el sitio donde se llevará a cabo la feria, que puede ser en forma provincial, cantonal o parroquial. (Imagen 3.2.4.1)

» **Ambito Territorial de los Participantes**

Información Básica	Productos	Parámetros Calificación	Localidad	Fechas	Anexos
Ambito Territorial de los Participantes					
Código del Proceso	'FI-EMPEN-023-2018'		Código para control interno de la Entidad Contratante		
Producto	381400018 - MOBILIARIO MUSEOGRAFICO[SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS]		Producto del Proceso.		
Nivel de Invitación	Seleccione el nivel ▼ Seleccione el nivel Provincia Cantón Parroquia		Debe indicar a que nivel se van a enviar invitaciones a los proveedores		

Copyright © 2008 - 2018 Servicio Nacional de Contratación Pública. Activar Windows.

Imagen 3.2.4.1

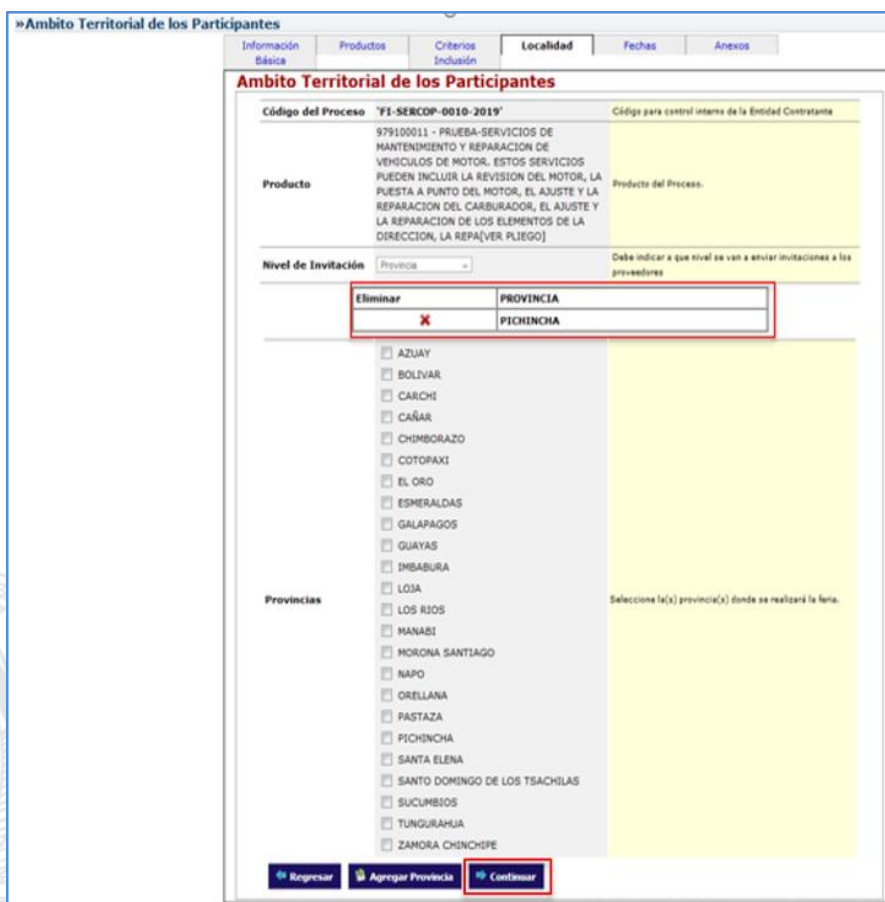
Una vez se defina el “Nivel de Invitación” se desplegará la información relacionada a la selección, se podrá escoger una o varias opciones desplegadas, para cargar estas opciones se señalará dando clic en las escogidas y luego se presionará clic en el botón “Agregar Provincia” (Imagen 3.2.4.2)

» **Ambito Territorial de los Participantes**

Información Básica	Productos	Criterios Inclusión	Localidad	Fechas	Anexos
Ambito Territorial de los Participantes					
Código del Proceso	'FI-SERCOP-0010-2019'		Código para control interno de la Entidad Contratante		
Producto	979100011 - PRUEBA-SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS DE MOTOR. ESTOS SERVICIOS PUEDEN INCLUIR LA REVISION DEL MOTOR, LA PUESTA A PUNTO DEL MOTOR, EL AJUSTE Y LA REPARACION DEL CARBURADOR, EL AJUSTE Y LA REPARACION DE LOS ELEMENTOS DE LA DIRECCION, LA REPA[VER PLIEGO]		Producto del Proceso.		
Nivel de Invitación	Provincia ▼		Debe indicar a que nivel se van a enviar invitaciones a los proveedores		
Provincias	☐ AZUAY ☐ BOLIVAR ☐ CARCHI ☐ CAÑAR ☐ CHIMBORAZO ☐ COTOPAXI ☐ EL ORO ☐ ESMERALDAS ☐ GALAPAGOS ☐ GUAYAS ☐ IMBABURA ☐ LOJA ☐ LOS RIOS ☐ MANABI ☐ MORONA SANTIAGO ☐ NAPO ☐ ORELLANA ☐ PASTAZA ☐ PICHINCHA ☐ SANTA ELENA ☐ SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS ☐ SUCUMBOS ☐ TUNGURAHUA ☐ ZAMORA CHINCHIPE		Seleccione la(s) provincia(s) donde se realizará la feria.		

Imagen 3.2.4.2

Cada localidad agregada se observará en un recuadro superior, para avanzar se presionará “Continuar”: Imagen 3.2.4.3



»Ambito Territorial de los Participantes

Información Básica Productos Criterios Inclusión **Localidad** Fechas Anexos

Ambito Territorial de los Participantes

Código del Proceso: "F1-SERCOP-0010-2019" Código para control interno de la Entidad Contratante

Producto: 979100011 - PRUEBA-SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS DE MOTOR. ESTOS SERVICIOS PUEDEN INCLUIR LA REVISION DEL MOTOR, LA PUESTA A PUNTO DEL MOTOR, EL AJUSTE Y LA REPARACION DEL CARBURADOR, EL AJUSTE Y LA REPARACION DE LOS ELEMENTOS DE LA DIRECCION, LA REPA[VER PLIEGO]

Nivel de Invitación: Provincia

Eliminar	PROVINCIA
☒	PICHINCHA

Provincias:

- ☐ AZUAY
- ☐ BOLIVAR
- ☐ CARCHI
- ☐ CAÑAR
- ☐ CHIMBORAZO
- ☐ COTOPAXI
- ☐ EL ORO
- ☐ ESMERALDAS
- ☐ GALAPAGOS
- ☐ GUAYAS
- ☐ IMBABURA
- ☐ LOJA
- ☐ LOS RIOS
- ☐ MANABI
- ☐ MORONA SANTIAGO
- ☐ NAPO
- ☐ ORELLANA
- ☐ PASTAZA
- ☐ PICHINCHA
- ☐ SANTA ELENA
- ☐ SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS
- ☐ SUCUMBIOS
- ☐ TUNGURAHUA
- ☐ ZAMORA CHINCHIPE

Seleccione la(s) provincia(s) donde se realizará la feria.

Regresar Agregar Provincia **Continuar**

Imagen 3.2.4.3

3.2.5 Fechas

Para la realizar el Cronograma del proceso, la entidad debe tener en cuenta el siguiente mensaje:

“Recuerde que la entidad contratante deberá publicar el procedimiento de contratación entre el primero y el último día hábil de labores de la semana, únicamente entre las 08h00 hasta las 20h00, a excepción del último día hábil de la semana en cuyo caso se podrá publicar únicamente entre las 08h00 hasta las 13h00.

Las fechas asignadas para las demás operaciones y etapas del procedimiento

deberán ser programadas en horarios de 08h00 a 20h00 y realizarlas exclusivamente entre el primero y el último día hábil de labores de la semana, es decir no se tomarán en cuenta los fines de semana”. (Imagen 3.2.5.1)

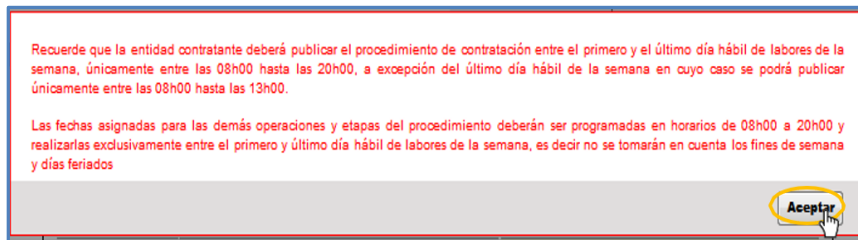


Imagen 3.2.5.1

Una vez aceptado el cuadro de aviso, la herramienta le traslada a la etapa de “Fechas”. En esta etapa se completará los datos del cronograma del proceso de publicación de la feria inclusiva; tomando en cuenta que la fecha de publicación será entre el primero y el último día hábil de labores de la semana, entre las 08h00 hasta las 20h00.

Los datos que se deberán completar son:

3.2.5.1 Vigencia de la oferta:

La entidad ingresará el tiempo que estará vigente la oferta por ejemplo 30 o 60 días. (Imagen 3.2.5.1.1)

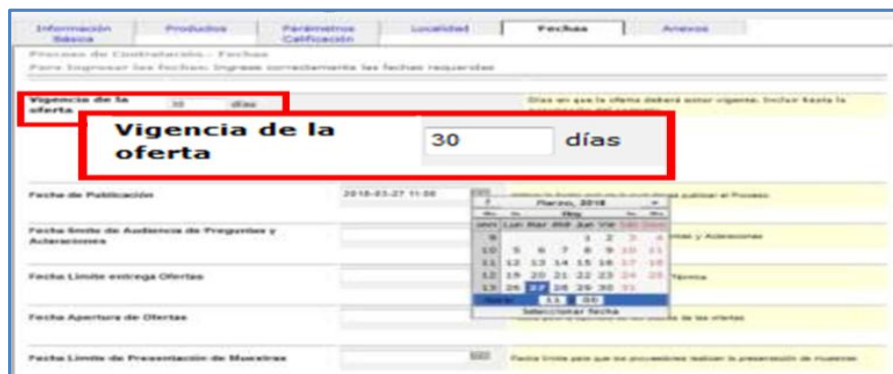


Imagen 3.2.5.1.1

3.2.5.2 Fecha de Publicación y Convocatoria:

La entidad contratante seleccionará la fecha en la que el sistema haga público el proceso de Feria Inclusiva. (Imagen 3.2.5.2.1)

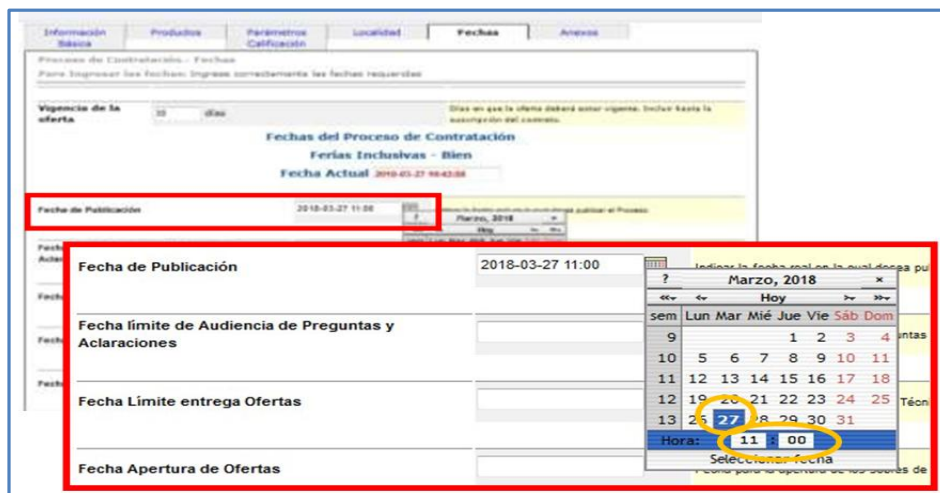


Imagen 3.2.5.2.1

3.2.5.3 Fecha Límite de Socialización, Preguntas, Respuestas y Aclaraciones.

La etapa de Socialización; así como, la etapa de preguntas, respuestas y aclaraciones se desarrollarán en un término mínimo de tres (3) y máximo cinco (5) días contados desde la fecha de publicación del procedimiento de Feria Inclusiva. La herramienta cuenta con validaciones por cada fecha, alertando al operador en caso de no cumplir los mínimos o máximos establecidos en la norma. (Imagen 3.2.5.3.1)

Fecha referencial	Tiempo ingresado	Mínimo	Máximo	Detalle
Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones	2 días 0 horas 0 minutos	1 días	1 días	Fecha y/o Hora superior al rango

Verifique la fecha contemplando el detalle señalado, respecto a la Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones

Imagen 3.2.5.3.1

3.2.5.4 Fecha Límite de Adhesión a las especificaciones técnicas o términos de referencia y condiciones económicas.

Esta etapa se desarrollará en un término mínimo de tres (3) y máximo

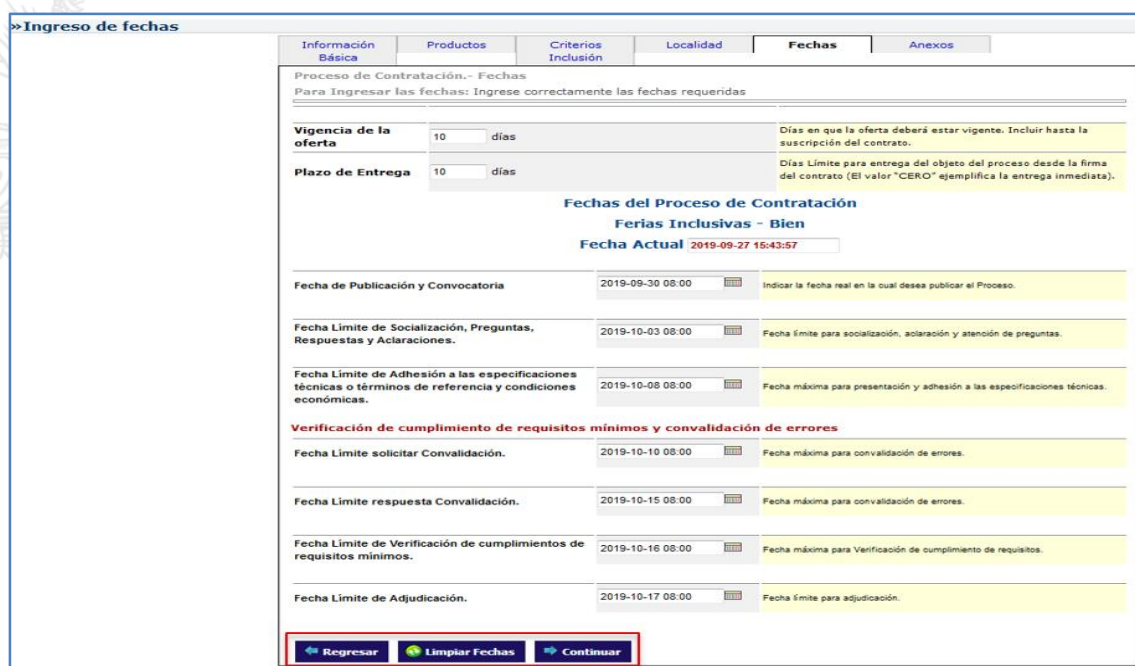
ocho (8) días contados a partir de la culminación de la etapa “Etapa de socialización, preguntas, respuestas y aclaraciones”.

3.2.5.5 Fecha Límite de Verificación de cumplimientos de requisitos mínimos.

Esta etapa se desarrollará en un término mínimo de tres (3) y máximo ocho (8) días contados a partir de la culminación de la etapa “Adhesión a las especificaciones técnicas a términos de referencia y condiciones económicas.”

3.2.5.6 Fecha Límite de Adjudicación.

La etapa de adjudicación no podrá exceder de un término de dos (2) días contados a partir de la culminación de la etapa anterior. A continuación haga clic en el botón “**Continuar**”. (Imagen 3.2.5.6.1).



» Ingreso de fechas

Información Básica	Productos	Criterios Inclusión	Localidad	Fechas	Anexos
Proceso de Contratación - Fechas					
Para Ingresar las fechas: Ingrese correctamente las fechas requeridas					
Vigencia de la oferta	10 días	Días en que la oferta deberá estar vigente. Incluir hasta la suscripción del contrato.			
Plazo de Entrega	10 días	Días Límite para entrega del objeto del proceso desde la firma del contrato (El valor "CERO" ejemplifica la entrega inmediata).			
Fechas del Proceso de Contratación Ferias Inclusivas - Bien Fecha Actual 2019-09-27 15:43:57					
Fecha de Publicación y Convocatoria	2019-09-30 08:00	Indicar la fecha real en la cual desea publicar el Proceso.			
Fecha Límite de Socialización, Preguntas, Respuestas y Aclaraciones.	2019-10-03 08:00	Fecha límite para socialización, aclaración y atención de preguntas.			
Fecha Límite de Adhesión a las especificaciones técnicas o términos de referencia y condiciones económicas.	2019-10-08 08:00	Fecha máxima para presentación y adhesión a las especificaciones técnicas.			
Verificación de cumplimiento de requisitos mínimos y convalidación de errores					
Fecha Límite solicitar Convalidación.	2019-10-10 08:00	Fecha máxima para convalidación de errores.			
Fecha Límite respuesta Convalidación.	2019-10-15 08:00	Fecha máxima para convalidación de errores.			
Fecha Límite de Verificación de cumplimientos de requisitos mínimos.	2019-10-16 08:00	Fecha máxima para Verificación de cumplimiento de requisitos.			
Fecha Límite de Adjudicación.	2019-10-17 08:00	Fecha límite para adjudicación.			
Regresar Limpiar Fechas Continuar					

Imagen 3.2.5.6.1

3.2.6 Anexos

- En esta etapa se deberá subir al procedimiento los documentos de respaldo como son: (Imagen 3.22).

- a. Convocatoria
- b. Resolución de Inicio
- c. Pliego
- d. Especificaciones técnicas o términos de referencia
- e. Certificaciones, y
- f. Documentos que crea conveniente la entidad

De clic en el botón **“Finalizar”**; aparece un cuadro que indica si está seguro de finalizar el proceso, dar un clic en **“Aceptar”** con esto el proceso será publicado en la herramienta SOCE. (Imagen 3.2.6.1).

De acuerdo con el cronograma establecido, los proveedores podrán ingresar al sistema SOCE e indicar su capacidad productiva, con la que participará en la feria.

De igual manera se entregará la oferta física de acuerdo a lo establecido en los pliegos.

La entidad contratante deberá registrar en la herramienta SOCE cada uno de los documentos habilitantes necesarios para cada etapa conforme a las fechas establecidas en el cronograma planificado.

Una vez desarrollado todo el proceso de feria Inclusiva, la entidad deberá subir a la plataforma la Resolución de adjudicación y los contratos con los proveedores adjudicados.

capacitacion.compraspublicas.gob.ec dice

Esta seguro que desea Finalizar la creación del Proceso?
si finaliza ya no podrá realizar cambios

Proceso de Contratación.-Arch
Para Adjuntar: Subir Archivos O

NOTA: Solo se permiten archivos con extension:pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar, xml, txt, tif, tiff, jpg, jpeg, png, gif, gz, tar, bz2, dwg

El límite máximo para subir documentos anexos es de 5MB por archivo

Archivos Obligatorios

...ARCHIVO QUE CONTIENE LOS PLIEGOS DEL PROCESO
Extensiones permitidas: pdf,doc,docx,xls,xlsx,odt,ods,zip,rar,xml,txt,tif,tiff,jpg,jpeg,png,gif,gz,tar,bz2,dwg

Descripción: Seleccionar archivo 8 RESOLUCIO... INICIO pdf Subir

NRO	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	FECHA CREADO	ELIMINAR
1	ARCHIVO QUE CONTIENE LOS PLIEGOS DEL PROCESO - PLIEGOS	8PLIEGOS.PDF (0.41)Mb	2018-11-06 09:19:06	Eliminar
2	ARCHIVO OPCIONAL - ORDEN DE REQUERIMIENTO	3ORDENREQUERIMIENTO.PDF (0.15)Mb	2018-11-06 09:19:46	Eliminar
3	ARCHIVO OPCIONAL - ESTUDIO DEL PRESUPUESTO	4ESTUDIODELPRESUPUESTOREFERENCIAL.PDF (1.21)Mb	2018-11-06 09:20:18	Eliminar
4	ARCHIVO OPCIONAL - CERTIFICACIÓN PAC Y CATE	6CERTIFICACIONPACYCATE.PDF (0.89)Mb	2018-11-06 09:20:47	Eliminar
5	ARCHIVO OPCIONAL - CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	7CERTIFICACIONECONOMICAPRESUPUESTARIA.PDF (1.71)Mb	2018-11-06 09:21:38	Eliminar
6	ARCHIVO OPCIONAL - RESOLUCIÓN DE INICIO	8RESOLUCIONDEINICIO.PDF (0.46)Mb	2018-11-06 09:22:17	Eliminar

[Regresar](#) [Finalizar](#)

Imagen 3.2.6.1

4 Consulta Proceso de Contratación

4.1 Búsqueda del proceso FERIA Inclusiva en el SOCE

La Entidad para localizar el proceso que ya se publicó, debe ingresar con usuario y contraseña al SOCE, luego dar clic en “Consultar”, para luego buscar y dar clic en “Mis procesos”, como se indica en la (Imagen 4.1.1)

COMPRAS PÚBLICAS **Sistema Oficial de Contratación Pública** **GOBIERNO NACIONAL DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR**

Martes 6 de Noviembre de 2018 | 11:19 RUC: 1060041960001 | Entidad: Complejo Fabrica Imbabura | Usuario: jxmunoz | [Corrar Sesión](#)

Inicio **Datos Generales** **Consultar** **Entidad Contratante** **Administración**

»Escritorio

ACCESOS DIRECTOS A APLICACIONES

Inteligencia de negocio SERCOP, Crear procesos, catálogo electrónico, Mis Emergencias, mis procesos, búsqueda de procesos, resteo de contraseña, mis procesos, búsqueda de proveedores, datos generales, sucursales, mis emergencias, búsqueda de infima cuantia

PROCESOS RECIENTES

Código	Objeto del Proceso	Estado del Proceso	Fecha de publicación
MCO-CFL-001-2018	CONTRATACIÓN DE MANTENIMIENTO ELÉCTRICO DEL AUDITORIO DEL COMPLEJO FÁBRICA IMBABURA	Adjudicado - Registro de Contratos	2018-10-12 11:00:00

Copyright © 2008 - 2018 Servicio Nacional de Contratación Pública. Activar Windows

Imagen 4.1.1

En la pantalla de Consulta de Mis procesos, escogemos en Tipo de Contratación “Ferias Inclusivas”, podemos escoger el Estado del proceso y si tenemos el código del proceso lo colocamos directamente en el espacio de Código del proceso, Las fechas están parametrizadas para los últimos 6 meses contados desde el momento que se despliega la pantalla, de ser necesario se puede realizar el cambio de fechas para buscar procesos anteriores que la entidad haya realizado, al tener todos los datos necesarios para la búsqueda se da un clic en “**Buscar**”, (Imagen 4.1.2)

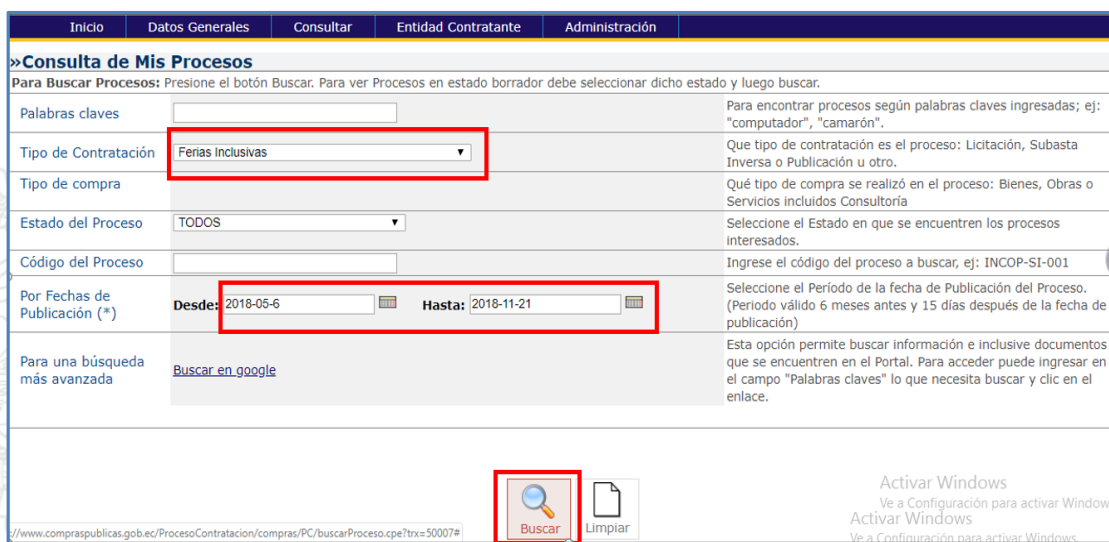


Imagen 4.1.2

Se despliega la pantalla en donde se visualizan los procesos de contratación por “Ferias Inclusivas”, que la entidad haya publicado en el portal, de requerir una información más amplia de proceso damos un clic en el “**Código del Proceso**” (Imagen 4.1.3)

Código	Entidad Contratante	Objeto del Proceso	Estado del Proceso	Provincia/Cantón	Presupuesto Referencial Total (sin IVA)	Fecha de Publicación	Opciones
FI-09D03MIES-04-2018	DIRECCION DISTRICTAL 09D03 - GARCIA MORENO A ROCA - MIES	PREPARACIÓN Y SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA LOS ADULTOS MAYORES EN LA MODALIDAD DE ESPACIOS ACTIVOS DE LAS 4 UNIDADES DE ATENCION MIS MEJORES AÑOS	Calificación de Participantes	GUAYAS / GUAYAQUIL	\$22,098.19	2018-10-29 08:00:00	
FI-CELHPA-100-18	CORPORACION ELECTRICA DEL ECUADOR CELEC EP	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA FRANJA DE AMORTIGUAMIENTO DEL EMBALSE MAZAR	Audiencia de Preguntas y Aclaraciones	AZUAY / CUENCA	\$55,929.04	2018-10-29 09:00:00	
FI-CELHPA-105-18	CORPORACION ELECTRICA DEL ECUADOR CELEC EP	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS CUBIERTAS DE LAS EDIFICACIONES DE LA UNIDAD DE NEGOCIO HIDROPAUTE	Audiencia de Preguntas y Aclaraciones	AZUAY / CUENCA	\$247,064.71	2018-11-05 09:00:00	
FI-CNTEP-1100004727	CORPORACION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS ACONDICIONADORES DE AIRE DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS, CENTROS INTEGRADOS DE SERVICIOS Y PUNTOS DE ATENCION AL CLIENTE DE LA AGENCIA PROVINCIAL DE LOS RIOS DE LA CORPORACION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES CNT EP. A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO FERIA INCLUSIVA.	Entrega de Propuestas	PICHINCHA / QUITO	\$35,550.20	2018-10-25 15:00:00	
FI-CNTEP-11004681-18	CORPORACION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO DE TRANSPORTE EN CAMIONETAS PARA LA CORPORACION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES CNT EP, PROVINCIA DE PICHINCHA	Audiencia de Preguntas y Aclaraciones	PICHINCHA / QUITO	\$4,235,101.20	2018-10-25 20:00:00	
FI-DDP-002-2018	DIRECCION DISTRICTAL 13D01 PORTOVIEJO MIES	SERVICIO DE ALIMENTACION PARA ADULTOS MAYORES DEL PROGRAMA MMA MODALIDADES ESPACIOS ACTIVOS Y CENTRO DIURNO	Audiencia de Preguntas y Aclaraciones	MANABI / PORTOVIEJO	\$66,542.28	2018-10-31 12:00:00	

Imagen 4.1.3

Se visualiza el proceso de “Feria Inclusiva”, con todos los datos que la entidad contratante introdujo en la creación, para de esta manera operar el proceso de acuerdo al cronograma (Imagen 4.1.4)

» Información Proceso Contratación

Flujo de Proceso

Seleción, Preguntas, Respuestas y Aclaraciones

PAZARCO CONTRACTUAL

Seleción

Descripción de Proceso de Contratación

Entidad:	DIRECCION DISTRICTAL 09D03 - LA LIBERTAD - SALINAS - MIES
Objeto de Proceso:	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ALQUILER DE 1 DE CAMIONETAS DOBLE CABINA INCLUIDO CHOFER POR NUEVA MESA PARA LA UNIDAD DE INCLUSION ECONOMICA DE LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCION DISTRICTAL 09D03 LA LIBERTAD SALINAS MIES DE LA PROVINCIA DE SANTA ELENA
Código:	FI-09D03-09-2018
Tipo Contrato:	Servicio
Presupuesto Referencial Total (sin IVA):	USD 2,000.00
Tipo de Contratación:	Feria Inclusiva
Forma de Pago:	Anticipo: 50 Saldo: Otro - Se debe término de referencia 100.00%
Tipo de Adjudicación:	Parcial
Funcionario encargado del proceso:	patricia.rosa@inclusion.gob.ec
Estado del Proceso:	Seleción, Preguntas, Respuestas y Aclaraciones
Descripción:	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ALQUILER DE 1 DE CAMIONETAS DOBLE CABINA INCLUIDO CHOFER POR NUEVA MESA PARA LA UNIDAD DE INCLUSION ECONOMICA DE LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCION DISTRICTAL 09D03 LA LIBERTAD SALINAS MIES DE LA PROVINCIA DE SANTA ELENA

Regresar Imprimir

Copyright © 2008 - 2018 Servicio Nacional de Contratación Pública

Imagen 4.1.4

4.2 Cambio de cronograma

Si la entidad lo considera necesario podrá realizar “Cambios de Cronograma” hasta la etapa “Audiencia de Preguntas y Aclaraciones”. (Imagen 4.2.5)

Sistema Oficial de Contratación Pública

COMPRAS PÚBLICAS

GOBIERNO NACIONAL DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

Miércoles 16 de Mayo de 2018 | 17:27

RUC: 0200701619001 | Entidad: ENTIDAD MANTENIMIENTO | Usuario: entidadmantenimiento | [Cerrar Sesión]

Inicio | Datos Generales | Consultar | Entidad Contratante | Administración | Instituto

»Ampliación de Cronograma

Ampliación de Cronograma

Para realizar la ampliación de cronograma: **Por favor recuerde que todos los cambios realizados serán registrados para Auditoría.**

Especifique la razón por la cual va a realizar la ampliación del cronograma

[Enviar] [Limpiar]

NOTA: Es obligatorio que suba un archivo justificando la ampliación de cronograma.

RESOLUCIÓN DE AMPLIACIÓN DE CRONOGRAMA

Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xls,xlsx, odt, ods, zip, rar, xml, txt, tif, tiff, jpg, jpeg, png, gif, gs, tar, bz2, dng

Descripción: [] [Examinar...] No se ha seleccionado ningún archivo. [Subir]

Copyright © 2008 - 2018 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.2.5

4.3 Acta de Socialización, Preguntas, Respuestas y Aclaraciones.

Cuando el cronograma active la etapa recuerde subir al sistema el acta que sustenta la ejecución de esta fase. (Imagen 4.3.1)

Descripción breve: []

Si la Entidad Contratante ha llevado a cabo la Audiencia de Preguntas y Aclaraciones, es necesario que registre el Acta correspondiente, como parte de la información relevante del procedimiento de contratación.

ARCHIVO QUE CONTIENE EL ACTA DE PREGUNTAS Y ACLARACIONES

Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xls,xlsx, odt, ods, zip, rar, xml, txt, tif, tiff, jpg, jpeg, png, gif, gs, tar, bz2, dng

Descripción: [] [Examinar...] No se ha seleccionado ningún archivo. [Subir]

[Regresar] [Registrar Acta]

Imagen 4.3.1

Antes de culminar la acción, el sistema alertará al operador con el siguiente mensaje: Imagen 3.2.8

Si usted confirma este mensaje no podrá eliminar o modificar la información registrada, está seguro que desea continuar?

Imagen 3.2.8

En caso de “Aceptar” se registrará en el sistema la información consignada.
Imagen 3.2.9

»Audencia de Preguntas y Aclaraciones

Entidad Contratante	ACCION SOCIAL MUNICIPAL DE GUALACEO
Objeto de Proceso de Contratación	ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR
Código	FI-SERCOP-0010-2019
Tipo de Compra	Bien
Tipo de Contratación	Ferías Inclusivas

Descripción breve: AUDIENCIA DE PREGUNTAS Y ACLARACIONES

Archivo que contiene el acta de preguntas y aclaraciones

Descripción del Archivo	Descargar Archivo
ACTA DE PREGUNTAS Y ACLARACIONES	 Descargar

Imagen 3.2.9

El flujo del proceso proseguirá hacia la etapa “Adhesión”, que será de operación de los proveedores interesados. Imagen 3.2.10

FLUJO DE PROCESO

Socialización, Preguntas, Respuestas y Aclaraciones **Adhesión**

FASE PRECONTRACTUAL

Ver Invitaciones

Audiencia de Aclaraciones

Descripción	Fechas	Productos	Criterios de Selección	Archivos	Localidad
Descripción del Proceso de Contratación					
Entidad:	ACCION SOCIAL MUNICIPAL DE GUALACEO				
Objeto de Proceso:	ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR				
Código:	FI-SERCOP-0010-2019				
Tipo Compra:	Bien				
Presupuesto Referencial Total (Cán. Iva):	USD 100,000.00				
Tipo de Contratación:	Ferias Inclusivas				
Forma de Pago:	Anticipo: 0% Saldo: Pago contra entrega de bienes obras o servicio 100.00%				
Tipo de Adjudicación:	Parcial				
Funcionario encargado del proceso:	test@sercop.gob.ec				
Estado del Proceso:	Adhesión				
Descripción:	PROCESO DE ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA UNIDADES ESCOLARES				

Imagen 3.2.10

Superada la fase de “Adhesión” se activará la opción “Verificar Propuesta”, que permitirá a la entidad para confirmar la cantidad registrada por el proveedor.
Imagen 3.2.11

Información Proceso Contratación

FLUJO DE PROCESO

Socialización, Preguntas, Respuestas y Aclaraciones | **Adhesión** | Verificación de cumplimiento y convalidación

BASE PRECONTRACTUAL

Ver Invitaciones
Audience de Aclaraciones
Verificar Propuesta
Convalidación de Errores
Calificación

Descripción | Fechas | Productos | Criterios de Selección | Archivos | Localidad

FECHAS DE CONTROL DEL PROCESO:

Fecha de Publicación y Convocatoria	2019-09-27 16:40:00	Indicar la fecha real en la cual desea publicar el Proceso.
Fecha Límite de Socialización, Preguntas, Respuestas y Aclaraciones.	2019-09-27 16:55:00	Fecha límite para socialización, aclaración y atención de preguntas.
Fecha Límite de Adhesión a las especificaciones técnicas o términos de referencia y condiciones económicas.	2019-09-27 17:10:00	Fecha máxima para presentación y adhesión a las especificaciones técnicas.
Fecha Límite solicitar Convalidación.	2019-09-27 17:15:00	Fecha máxima para convalidación de errores.
Fecha Límite respuesta Convalidación.	2019-09-27 17:18:00	Fecha máxima para convalidación de errores.
Fecha Límite de Verificación de cumplimiento de requisitos mínimos.	2019-09-27 17:25:00	Fecha máxima para Verificación de cumplimiento de requisitos.
Fecha Límite de Adjudicación.	2019-09-27 17:30:00	Fecha límite para adjudicación.

FI-SERCOP-0010-2019

[Regresar](#) [Imprimir](#)

Imagen 3.2.11

4.4 Verificar Propuesta

Al pulsar “Verificar Propuesta” iniciará la revisión de las cantidades inscritas por los proveedores, si fuese necesario un cambio de cantidad, la Entidad Contratante pulsará “Editar” y registrará la cantidad corregida, adicionalmente anotará la motivación de esta acción, el sistema informará al proveedor este cambio. Una vez que se establezcan las cantidades se procederá a “Confirmar”, cliqueando sobre el campo de “Confirmar”. La acción se realizará sobre todos los proveedores que hayan enviado oferta a través del sistema para proceder a pulsar el botón “Calificar”. Imagen 3.2.12

FLUJO DE PROCESO DE LICITACIÓN: ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR

Código: FI-SERCOP-0010-2019

Tipo de Compra: Ferias Inclusivas

Tipo de Contratación: Bien

Estado del Proceso: Verificación de cumplimiento y convalidación

Detalle del Proceso de Productos

Proveedor	Categoría	Bien/Obra/Servicio	Cantidad	Precio Ref. Unitario	Cantidad Propuesta	Subtotal	Editar Cantidad Propuesta	Confirmación
ALBAZCO PÓDIO DORA CARRITA 6702115692001	979100011	PRUEBA-SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR. ESTOS SERVICIOS PUEDEN INCLUIR LA REVISIÓN DEL MOTOR, LA PUESTA A PUNTO DEL MOTOR, EL AJUSTE Y LA REPARACIÓN DEL CARBURADOR, EL AJUSTE Y LA REPARACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE LA DIRECCIÓN, LA REPARACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE LA DIRECCIÓN, LA REPARACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE LA DIRECCIÓN.	10	10000	10	100000	Editar Motivo	☐
GRUNSEC CIA. LTDA. 579016576001	979100011	PRUEBA-SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR. ESTOS SERVICIOS PUEDEN INCLUIR LA REVISIÓN DEL MOTOR, LA PUESTA A PUNTO DEL MOTOR, EL AJUSTE Y LA REPARACIÓN DEL CARBURADOR, EL AJUSTE Y LA REPARACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE LA DIRECCIÓN, LA REPARACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE LA DIRECCIÓN.	10	10000	8	80000	Editar Motivo	☐
PRUMRL032 S.A. 5713256133001	979100011	PRUEBA-SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR. ESTOS SERVICIOS PUEDEN INCLUIR LA REVISIÓN DEL MOTOR, LA PUESTA A PUNTO DEL MOTOR, EL AJUSTE Y LA REPARACIÓN DEL CARBURADOR, EL AJUSTE Y LA REPARACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE LA DIRECCIÓN, LA REPARACIÓN DE LOS ELEMENTOS DE LA DIRECCIÓN.	10	10000	10	100000	Editar Motivo	☐

[Regresar](#) [Calificar](#)

Copyright © 2008 - 2019 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 3.2.12

4.5 Calificación

Al pulsar “Calificar” el sistema activará la etapa de “Convalidación de Errores”, que deberá hacer de manera individualmente a cada proveedor participante, escogiéndole al cliquer sobre el nombre del proveedor. Imagen 3.2.13

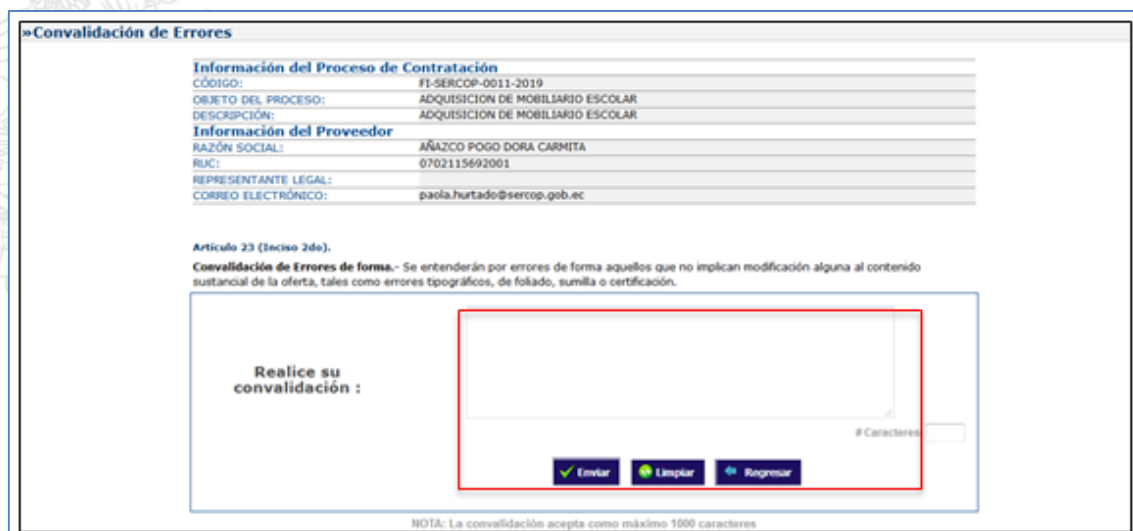


No.	Razon Social - Proveedor	Estado	Fecha de Invitación	Habilitado en RUP
1	AÑAZCO POGO DORA CARMITA	Invitado	2019-09-30	Habilitado en RUP
2	GRUNSEG CIA. LTDA.	Invitado	2019-09-30	Habilitado en RUP
3	Galvez Alexandra	Invitado	2019-09-30	Habilitado en RUP

Proveedores del 1 al 3 de 3

Imagen 3.2.13

Al escoger al proveedor, se podrá realizar un resumen sobre la solicitud de convalidación, una vez se inscriba las razones se pulsará el botón “Enviar”: Imagen 3.2.14



Información del Proveedor

RAZÓN SOCIAL: AÑAZCO POGO DORA CARMITA
 RUC: 0702115692001
 REPRESENTANTE LEGAL:
 CORREO ELECTRÓNICO: paola.hurtado@sercop.gob.ec

Artículo 23 (Inciso 2do).
Convalidación de Errores de forma.- Se entenderán por errores de forma aquellos que no implican modificación alguna al contenido sustancial de la oferta, tales como errores tipográficos, de foliado, sumilla o certificación.

Realice su convalidación :

Caracteres

Enviar Limpiar Regresar

NOTA: La convalidación acepta como máximo 1000 caracteres

Imagen 3.2.14

Una vez enviado el mensaje, es necesario subir un archivo que respalde la solicitud en el sistema, recuerde operar el sistema para subir la información mediante la búsqueda y selección de documento con el botón “Examinar” para luego cargar al sistema con “Subir”: Imagen 3.2.15 e Imagen 3.2.16

»Proceso de Convalidación de errores

[Regresar](#)

Información del Proceso de Contratación

CÓDIGO:	FI-SERCOP-0011-2019
OBJETO DEL PROCESO:	ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR
DESCRIPCIÓN:	ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR

Preguntas

Página 1

Convalidación 1

Convalidación de Errores : CONVALIDAR EL CERTIFICADO DE EXPERIENCIA

Fecha Convalidación : 2019-09-30 10:36:37

Estado de Convalidación : ENVIADA

...SUBIR ARCHIVO - OFICIO PARA CADA OFERTANTE QUE DETALLA LOS ERRORES A CONVALIDAR

Extensiones permitidas:
pdf, doc, docx, xls,xlsx, odt, ods, zip, rar, xml, txt, tif, tiff, jpg, jpeg, png, gif, gz, tar, bz2, dwg

Descripción: [Examinar...](#) No se ha seleccionado ningún archivo. [Subir](#)

Respuesta Proveedor :

Archivo(s) Proveedor :

[Regresar](#)

Imagen 3.2.15

[Regresar](#)

Información del Proceso de Contratación

CÓDIGO:	FI-SERCOP-0011-2019
OBJETO DEL PROCESO:	ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR
DESCRIPCIÓN:	ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR

Preguntas

Página 1

Convalidación 1

Convalidación de Errores : CONVALIDAR EL CERTIFICADO DE EXPERIENCIA

Fecha Convalidación : 2019-09-30 10:36:37

Estado de Convalidación : ENVIADA

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	FECHA REGISTRO	ELIMINAR
1	SUBIR ARCHIVO - OFICIO PARA CADA OFERTANTE QUE DETALLA LOS ERRORES A CONVALIDAR - ACTA DE CONVALIDACION DE ERRORES	ACTADEPREGUNTASYACLARACIONES.PDF (0.08) Mb	2019-09-30 10:37:35	Eliminar

Respuesta Proveedor :

Archivo(s) Proveedor :

[Regresar](#)

Copyright © 2008 - 2019 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 3.2.16

Una vez finalizada la etapa de Convalidación, conforme le cronograma se activará la fase de “Calificación”, de manera que se aperturará la opción de optar por “Cumple” o “No cumple” para cada proveedor, junto con la “Razón” de esta calificación. Una vez se concluya la calificación de todos los proveedores se podrá pulsar “Guardar Temporalmente”. Imagen 3.2.17

Proceso de Contratación						
Código:	FI-SERCOP-0011-2019					
Objeto:	ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR					
Tiempo de vigencia de la oferta:	10 días					
Categoría	Bien/Obra/Servicio	Proveedor Oferente	Requisitos mínimos		Razón	Estado de calificación
			Cumple	No Cumple		
979100011	PRUEBA-SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS DE MOTOR. ESTOS SERVICIOS PUEDEN INCLUIR LA REVISION DEL MOTOR, LA PUESTA A PUNTO DEL MOTOR, EL AJUSTE Y LA REPARACION DEL CARBURADOR, EL AJUSTE Y LA REPARACION DE LOS ELEMENTOS DE LA DIRECCION, LA REPA [PLIEGO]	AÑAZCO POGO DORA CARMITA				
979100011	PRUEBA-SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS DE MOTOR. ESTOS SERVICIOS PUEDEN INCLUIR LA REVISION DEL MOTOR, LA PUESTA A PUNTO DEL MOTOR, EL AJUSTE Y LA REPARACION DEL CARBURADOR, EL AJUSTE Y LA REPARACION DE LOS ELEMENTOS DE LA DIRECCION, LA REPA [PLIEGO]	Galvez Alexandra				
979100011	PRUEBA-SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS DE MOTOR. ESTOS SERVICIOS PUEDEN INCLUIR LA REVISION DEL MOTOR, LA PUESTA A PUNTO DEL MOTOR, EL AJUSTE Y LA REPARACION DEL CARBURADOR, EL AJUSTE Y LA REPARACION DE LOS ELEMENTOS DE LA DIRECCION, LA REPA [PLIEGO]	GRUNSEG CIA. LTDA.				

Para finalizar el proceso debe Calificar y confirmar todas las Ofertas que Cumplan los Requisitos Mínimos.

[Regresar](#)
[Declarar desierto](#)
[Guardar Temporalmente](#)

Imagen 3.2.17

Superada la etapa Cumple o No Cumple, se activará el botón “Calificar” solo para aquellos proveedores señalados con “Cumple” en esta etapa. Imagen 3.2.18

Para finalizar el proceso debe Calificar y confirmar todas las Ofertas que Cumplan los Requisitos Mínimos

Proceso de Contratación						
Código:	FI-SERCOP-0011-2019					
Objeto:	ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR					
Tiempo de vigencia de la oferta:	10 días					
Categoría	Bien/Obra/Servicio	Proveedor Oferente	Requisitos mínimos		Razón	Estado de calificación
			Cumple	No Cumple		
979100011	PRUEBA-SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS DE MOTOR. ESTOS SERVICIOS PUEDEN INCLUIR LA REVISION DEL MOTOR, LA PUESTA A PUNTO DEL MOTOR, EL AJUSTE Y LA REPARACION DEL CARBURADOR, EL AJUSTE Y LA REPARACION DE LOS ELEMENTOS DE LA DIRECCION, LA REPA [PLIEGO]	AÑAZCO POGO DORA CARMITA				cumple con los requisitos solicitados Calificar
979100011	PRUEBA-SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS DE MOTOR. ESTOS SERVICIOS PUEDEN INCLUIR LA REVISION DEL MOTOR, LA PUESTA A PUNTO DEL MOTOR, EL AJUSTE Y LA REPARACION DEL CARBURADOR, EL AJUSTE Y LA REPARACION DE LOS ELEMENTOS DE LA DIRECCION, LA REPA [PLIEGO]	Galvez Alexandra				no cumple con los requisitos solicitados
979100011	PRUEBA-SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS DE MOTOR. ESTOS SERVICIOS PUEDEN INCLUIR LA REVISION DEL MOTOR, LA PUESTA A PUNTO DEL MOTOR, EL AJUSTE Y LA REPARACION DEL CARBURADOR, EL AJUSTE Y LA REPARACION DE LOS ELEMENTOS DE LA DIRECCION, LA REPA [PLIEGO]	GRUNSEG CIA. LTDA.				no cumple con los requisitos solicitados

https://traves.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/EditarCalificacionLicitacion.cpe/solicitud...&idProveedor=D84e9f66m09vAXdnYYN6SR_V2_hG1pKZerOAE&Personal=03v4Ar18H48_FApdHc_K62W6V9JCH4Ej3m2L

Imagen 3.2.18

4.5.1 Calificación de Ofertas

A continuación, se desplegarán los “Criterios de Inclusión” para ser escogidos para determinar puntaje para los proveedores. Imagen 3.2.19

» CALIFICACIÓN OFERTAS - FERIAS INCLUSIVAS

Regresar

Proceso de Contratación

Código:

FI-SERCOP-0011-2019

Objeto:

ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR

Tiempo de Vigencia de la oferta:

10 días

PRODUCTO SOLICITADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE

Bien/Servicio

PRUEBA-SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS DE MOTOR, ESTOS SERVICIOS PUEDEN INCLUIR LA REVISION DEL MOTOR, LA PUESTA A PUNTO DEL MOTOR, EL AJUSTE Y LA REPARACION DEL CARBURADOR, EL AJUSTE Y LA REPARACION DE LOS ELEMENTOS DE LA DIRECCION, LA REPA [PLIEGO]

Cantidad

1

Unidad de Medida

Unidad

Precio Referencial Unitario

\$100,000.0000

PROPUESTA DEL PROVEEDOR AÑAZCO POGO DORA CARMITA

Cantidad Ofertada

1

Tiempo de Entrega Ofertado (Días)

30

Observaciones de la Propuesta

CALIFICAR LA OFERTA DEL PROVEEDOR AÑAZCO POGO DORA CARMITA PARA EL PRODUCTO PRUEBA-SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS DE MOTOR. ESTOS SERVICIOS PUEDEN INCLUIR LA REVISION DEL MOTOR, LA PUESTA A PUNTO DEL MOTOR, EL AJUSTE Y LA REPARACION DEL CARBURADOR, EL AJUSTE Y LA REPARACION DE LOS ELEMENTOS DE LA DIRECCION, LA REPA

Criterios de Inclusión

CRITERIO ASOCIATIVIDAD

DESCRIPCIÓN

PUNTAJE

Selección

Calificación

Razón de Calificación

Grupo 1

Organizaciones de economía popular y solidaria conformadas en los sectores comunitarios, asociativos y cooperativas.

60

☐

☐

Grupo 2

Unidades económicas populares (persona natural).

10

☐

☐

Grupo 3

Artesanos

25

☐

☐

Grupo 4

Micro y pequeñas unidades productivas

5

☐

☐

Puntaje máximo 60 puntos

CRITERIOS DE IGUALDAD

DESCRIPCIÓN

PUNTAJE

Selección

Calificación

Razón de Calificación

Intergeneracional

...a los oferentes que tengan al menos el cuatro por ciento (4%) de personas mayores de sesenta y cinco (65) años como socio o trabajador, con al menos seis (6) meses de antigüedad previo al lanzamiento de la Feria Inclusiva

10

☐

☐

Intergeneracional.

...a los oferentes que tengan al menos el cuatro por ciento (4%) de personas entre 18 y 29 años como socio o trabajador, con al menos seis (6) meses de antigüedad previo al lanzamiento de la Feria Inclusiva

10

☐

☐

Beneficiarios del Bono de Desarrollo Humano

...a los oferentes que cuenten con al menos con el cuatro por ciento (4%) de personas como socio o trabajador que reciban el Bono de Desarrollo Humano, con al menos seis (6) meses de antigüedad previo al lanzamiento de la Feria Inclusiva

5

☐

☐

Puntaje máximo 20 puntos

DESCRIPCIÓN

PUNTAJE

Selección

Calificación

Razón de Calificación

Personas con Discapacidad

...a los oferentes que cuenten con al menos el cuatro por ciento (4%) de personas con discapacidad como socio o trabajador, con al menos seis (6) meses de antigüedad previo al lanzamiento de la Feria Inclusiva

10

☐

☐

Igualdad de Género

...a los oferentes que estén conformados con al menos el sesenta y cinco por ciento (65%) de mujeres, con al menos seis (6) meses de antigüedad previo al lanzamiento de la Feria Inclusiva

5

☐

☐

Puntaje adicional 15 puntos

CALIDAD

DESCRIPCIÓN

PUNTAJE

Selección

Calificación

Razón de Calificación

Parámetros de calidad

La entidad contratante al momento de elaborar el pliego, podrá establecer mecanismos de aseguramiento de calidad, tales como Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura, certificación INEN, entre otras certificaciones de calidad que se expidan para el efecto.

5

☐

☐

TOTAL:

0

El botón Guardar Calificaciones permite guardar las Calificaciones asignadas temporalmente.

Regresar

Guardar Temporalmente

Imagen 3.2.19

En los “Criterio Asociativos”, el sistema permitirá escoger una sola de las alternativas expuestas y en consecuencia el sistema asignará un puntaje, será necesario describir una “Razón de Calificación”. Imagen 3.2.20

Criterios de Inclusión				
CRITERIO ASOCIATIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	Selección	Calificación
Grupo 1	Organizaciones de economía popular y solidaria conformadas en los sectores comunitarios, asociativos y cooperativas.	60	☒	60
Grupo 2	Unidades económicas populares (persona natural).	10	☐	
Grupo 3	Artesanos	25	☐	
Grupo 4	Micro y pequeñas unidades productivas	5	☐	
Puntaje máximo 60 puntos				

Imagen 3.2.20

Los “Criterio de Igualdad” están compuestos por dos partes, en ambas el sistema permitirá escoger hasta dos alternativas y en consecuencia el sistema asignará puntajes, será necesario describir una “Razón de Calificación”. Imagen 3.2.21 e Imagen 3.2.22.

CRITERIOS DE IGUALDAD	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	Selección	Calificación	Razón de Calificación
Intergeneracional	...a los oferentes que tengan al menos el cuatro por ciento (4%) de personas mayores de sesenta y cinco (65) años como socio o trabajador, con al menos seis (6) meses de antigüedad previo al lanzamiento de la Feria Inclusiva	10	☐		
Intergeneracional.	...a los oferentes que tengan al menos el cuatro por ciento (4%) de personas entre 18 y 29 años como socio o trabajador, con al menos seis (6) meses de antigüedad previo al lanzamiento de la Feria Inclusiva	10	☐	0	
Beneficiarios del Bono de Desarrollo Humano	...a los oferentes que cuenten con al menos con el cuatro por ciento (4%) de personas como socio o trabajador que reciban el Bono de Desarrollo Humano, con al menos seis (6) meses de antigüedad previo al lanzamiento de la Feria Inclusiva	5	☐		
Puntaje máximo 20 puntos					

Imagen 3.2.21

DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	Selección	Calificación	Razón de Calificación
Personas con Discapacidad	10	☐		
Igualdad de Género	5	☐		
Puntaje adicional 15 puntos				

Imagen 3.2.22

En “Parámetros de Calidad” la entidad evaluará el cumplimiento de mecanismos de aseguramiento de calidad con hasta 5 puntos, más la inscripción de la “Razón de Calificación”. Imagen 3.2.22

CALIDAD	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE	Selección	Calificación	Razón de Calificación
Parámetros de calidad	La entidad contratante al momento de elaborar el pliego, podrá establecer mecanismos de aseguramiento de calidad, tales como Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura, certificación INEN, entre otras certificaciones de calidad que se expidan para el efecto.	5	☒	5	si cumple

Imagen 3.2.22

Cuando se haya completado el llenado de “Criterios de Inclusión”, se pulsará “Guardar Temporalmente”. Imagen 3.2.23

El botón **Guardar Temporalmente** permite guardar las Calificaciones asignadas temporalmente.

Regresar **Guardar Temporalmente**

Imagen 3.2.23

Una vez se ejecute “Guardar Temporalmente” aparecerá el mensaje para “Confirmar Calificaciones” que será afirmada tras “Aceptar” la confirmación del operador para asegurar esta acción. Imagen 3.2.24

El botón **Guardar Temporalmente** permite guardar las Calificaciones asignadas temporalmente.
El botón **Confirmar Calificaciones** permite guardar las Calificaciones asignadas DEFINITIVAMENTE.

Regresar **Guardar Temporalmente** **Confirmar Calificaciones**

¿Desea confirmar definitivamente las calificaciones?

Aceptar **Cancelar**

Imagen 3.2.24

Previo a “Finalizar Calificación”, procesa a subir el “Acta de Calificación”.

Imagen 3.2.25

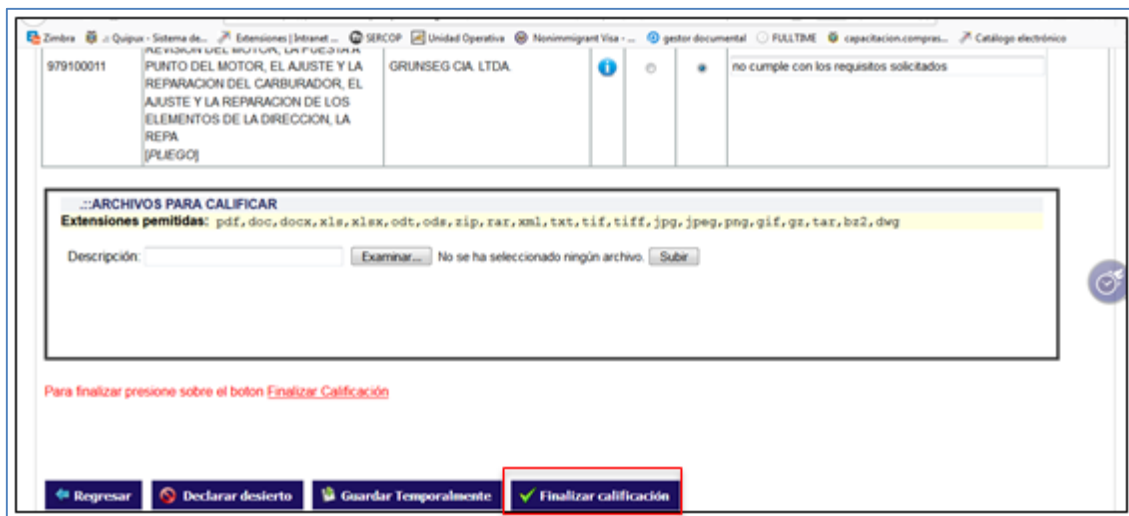


Imagen 3.2.25

Una vez concluye la calificación y conforme el cronograma se activará la etapa de “Adjudicación”. Imagen 3.2.26

4.6 Adjudicación

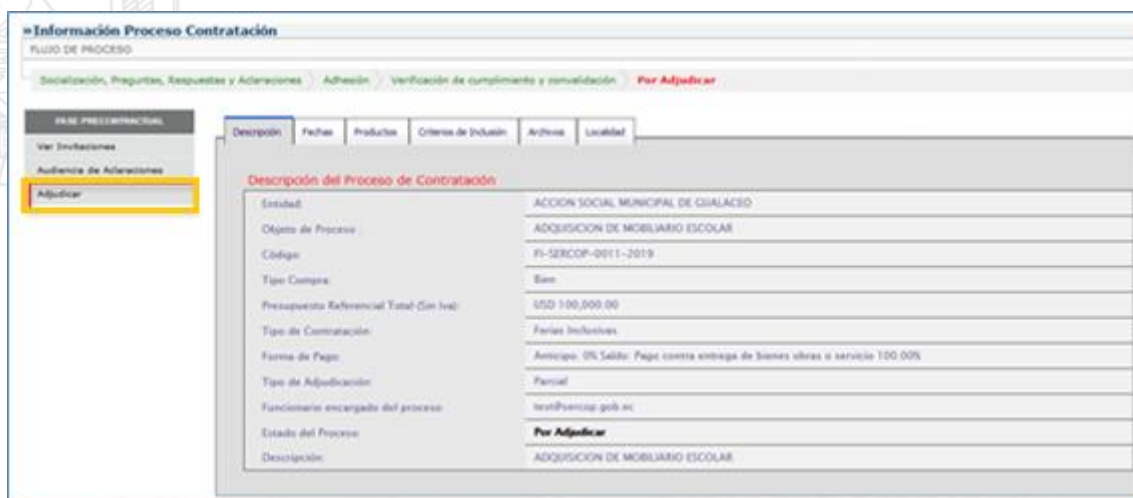


Imagen 3.2.26

Al dar clic en “Adjudicar” se desplegará resúmenes sobre la fase de Calificaciones y Propuestas que no son editables, para continuar la adjudicación se pulsará en el botón “Adjudicar”. Imagen 3.2.27

Imagen 3.2.27

Para adjudicar, aparecerán todos los proveedores calificados con la obtenida, el valor unitario y con posibilidad de editar la “Capacidad Adjudicada”, el cuadro de “Subtotal” será calculado automáticamente por el sistema. Se deberá completar el registro con observaciones de manera individual por cada proveedor adjudicado. Una vez completo el registro de todos los proveedores se pulsará el botón “Guardar”. [Imagen 3.2.28](#)

Bien/Obra/Servicio Adjudicados

Categoría	Descripción Bien/Obra /Servicio	Proveedor	Cantidad Adjudicada	Precio Unitario	Subtotal	Razón Adjudicación	Estado	Acción
		Total	0					

La cantidad máxima que puede adjudicar del producto PRUEBA-SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS DE MOTOR. ESTOS SERVICIOS PUEDEN INCLUIR LA REVISION DEL MOTOR, LA PUESTA A PUNTO DEL MOTOR, EL AJUSTE Y LA REPARACION DEL CARBURADOR, EL AJUSTE Y LA REPARACION DE LOS ELEMENTOS DE LA DIRECCION, LA REPA[PLIEGO] es de 1

Propuestas

Proveedor BIC	Tipo Proveedor	Categoría	Bien/Obra/Servicio	Catificación	Cantidad Ofertada	Valor Unitario	Subtotal	Cantidad Adjudicada	Subtotal	Observaciones
AÑAZCO POGO DORA CARBETA 9702115692001	AÑAZCO POGO DORA CARBETA	97010011	PRUEBA-SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS DE MOTOR. ESTOS SERVICIOS PUEDEN INCLUIR LA REVISION DEL MOTOR, LA PUESTA A PUNTO DEL MOTOR, EL AJUSTE Y LA REPARACION DEL CARBURADOR, EL AJUSTE Y LA REPARACION DE LOS ELEMENTOS DE LA DIRECCION, LA REPA[PLIEGO]	100.00	1	\$100.000.000	\$100.000.000		0	

Regresar Declarar Desierta Total **Completar**

Imagen 3.2.28

Para finalizar la adjudicación se alimentará al sistema con la “Resolución de Adjudicación”, cargada a través de “Examinar” y “Subir” para posteriormente culminar al pulsar “Finalizar Adjudicación”. Imagen 3.2.29

Bien/Obra/Servicio Adjudicados

Categoría	Descripción Bien/Obra /Servicio	Proveedor	Cantidad Adjudicada	Precio Unitario	Subtotal	Razón Adjudicación	Estado	Acción
97010011	PRUEBA-SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS DE MOTOR. ESTOS SERVICIOS PUEDEN INCLUIR LA REVISION DEL MOTOR, LA PUESTA A PUNTO DEL MOTOR, EL AJUSTE Y LA REPARACION DEL CARBURADOR, EL AJUSTE Y LA REPARACION DE LOS ELEMENTOS DE LA DIRECCION, LA REPA[PLIEGO]	AÑAZCO POGO DORA CARBETA 9702115692001	1	\$100.000.000	\$100.000.000	CUMPLE	Seleccionado para adjudicar	Eliminar

RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN
Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xls,xlsx, ods, odt, zip, rar, xml, txt, ttf, ttf, jpg, jpeg, png, gif, ps, tar, bz2, bzip

Descripción: Examinar No se ha seleccionado ningún archivo. Subir

ID	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	FECHA REGISTRO	ELIMINAR
1	RESOLUCION DE ADJUDICACION - RESOLUCION DE ADJUDICACION	RESOLUCIONDEADJUDICACION.PDF (3.26 KB)	2019-09-30 11:23:26	Eliminar

Regresar Declarar Desierta Total **Finalizar Adjudicación**

Imagen 3.2.29

Una vez concluida esta etapa se podrá observar en la “Descripción” del proceso el estado de “Adjudicado”. Imagen 3.2.30

URL: https://pruebas.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/InformacionProcesoContr...

FLUJO DE PROCESO: Socialización, Preguntas, Respuestas y Aclaraciones > Adhesión > Verificación de cumplimiento y convalidación > Por Adjudicar > **Adjudicada**

BASE PRECONTRATORIAL:

- Ver Invitaciones
- Audiencia de Aclaraciones
- Resumen de Adjudicación
- Registro Contratos**

Descripción del Proceso de Contratación

Entidad:	ACCION SOCIAL MUNICIPAL DE GUALACIO
Objeto de Proceso:	ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR
Código:	FI-SERCOP-0011-2019
Tipo Compra:	Bien
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 100,000.00
Tipo de Contratación:	Ferias Inclusivas
Forma de Pago:	Anticipo: 0% Saldo: Pago contra entrega de bienes obras o servicio 100.00%
Tipo de Adjudicación:	Parcial
Funcionario encargado del proceso:	test@sercop.gob.ec
Estado del Proceso:	Adjudicada
Descripción:	ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR

Botones: Registrar, Imprimir, Decidir Proceso Adjudicado

Imagen 3.2.30

4.7 Registro de Contratos

La siguiente operación será pulsar en “Registro de Contrato”, que se habilita una vez concluida la “Adjudicación”. Imagen 3.2.31

URL: https://pruebas.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/InformacionProcesoContr...

FLUJO DE PROCESO: Socialización, Preguntas, Respuestas y Aclaraciones > Adhesión > Verificación de cumplimiento y convalidación > Por Adjudicar > **Adjudicada**

BASE PRECONTRATORIAL:

- Ver Invitaciones
- Audiencia de Aclaraciones
- Resumen de Adjudicación
- Registro Contratos**

Descripción del Proceso de Contratación

Entidad:	ACCION SOCIAL MUNICIPAL DE GUALACIO
Objeto de Proceso:	ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR
Código:	FI-SERCOP-0011-2019
Tipo Compra:	Bien
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 100,000.00
Tipo de Contratación:	Ferias Inclusivas
Forma de Pago:	Anticipo: 0% Saldo: Pago contra entrega de bienes obras o servicio 100.00%
Tipo de Adjudicación:	Parcial
Funcionario encargado del proceso:	test@sercop.gob.ec
Estado del Proceso:	Adjudicada
Descripción:	ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR

Botones: Registrar, Imprimir, Decidir Proceso Adjudicado

Imagen 3.2.31

Se registrarán tantos contratos como adjudicatarios existan, de manera que el sistema habilitará la edición de los campos correspondientes:

Fecha de inicio del Objeto del proceso de Contratación (Contrato)

Fecha de término del Objeto del proceso de Contratación (Contrato)

Ambas fechas pueden ser seleccionadas mediante el uso del calendario anexo a cada una de las frases mencionadas, recuerde que la fecha de inicio de Contrato debe ser superior a la fecha de Adjudicación. Imagen 3.2.32

Imagen 3.2.32

Para subir la copia digital del contrato utilice el campo “Registro de Contratos” mediante la pulsación de “Examinar” y luego de la selección se utilizará “Subir”, recuerde designar una “Descripción” al archivo. Una vez finalizado cliquee en el botón “Guardar Temporalmente”. Imagen 3.2.33

Imagen 3.2.33

Al dar clic en “Guardar Temporalmente” aparecerá el siguiente mensaje de confirmación para la finalización del registro del Contrato: Imagen 3.2.34

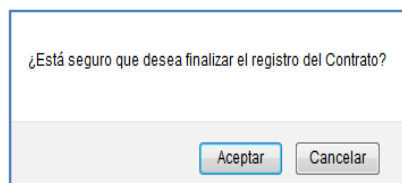
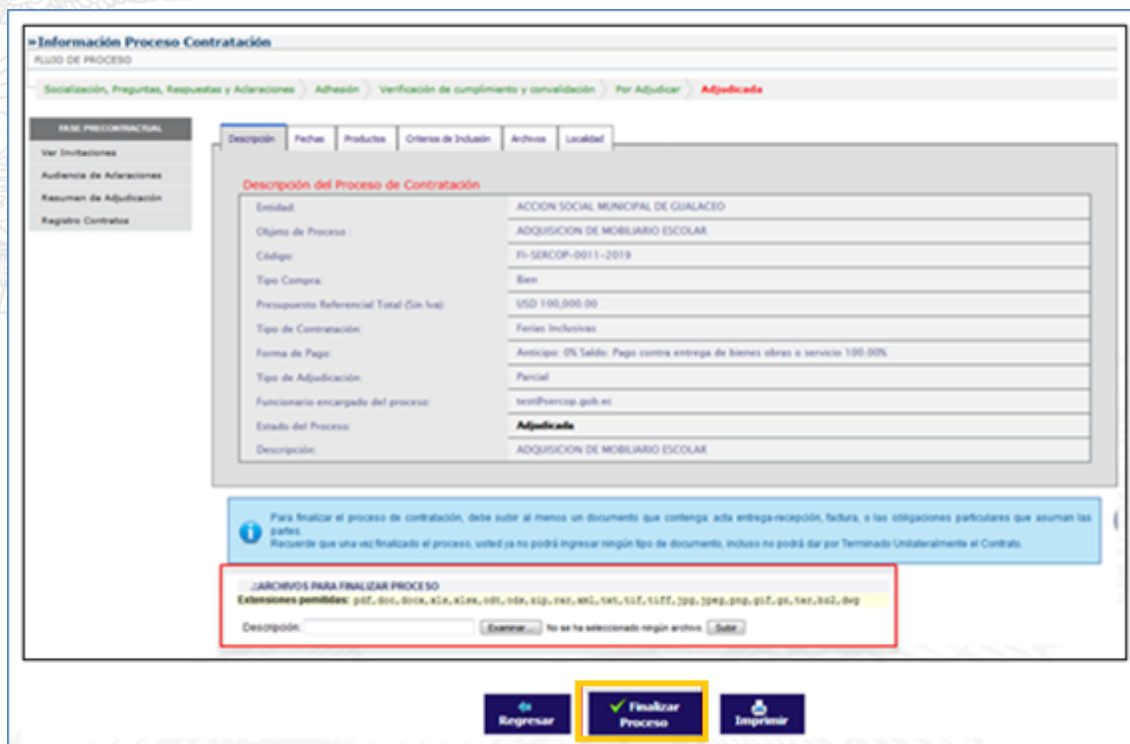


Imagen 3.2.34

Al dar clic en “Aceptar” el sistema regresará a la pantalla de “Descripción”, con una última opción para subir archivos relacionados con el proceso y que se consideren relevantes, para lo que se utilizará la operación “Examinar” y luego de la selección “Subir”, recuerde realizar una “Descripción” sobre estos archivos. Imagen 3.2.35

A screenshot of the "Descripción" tab in the "Información Proceso Contratación" system. The page shows a form with various fields for contract details. A red box highlights the "ARCHIVOS PARA FINALIZAR PROCESO" section, which includes a list of supported file extensions (pdf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, etc.) and buttons for "Examinar" (Browse) and "Subir" (Upload). The "Finalizar Proceso" button is also highlighted with a yellow box at the bottom of the page.

Descripción del Proceso de Contratación	
Entidad:	ACCION SOCIAL MUNICIPAL DE GUALACIO
Objeto de Proceso:	ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR
Código:	FI-SERCOP-0011-2019
Tipo Compra:	Bien
Presupuesto Referencial Total (sin IVA):	USD 100,000.00
Tipo de Contratación:	Formas Inclusivas
Forma de Pago:	Anticipo: 0% Saldo: Pago contra entrega de bienes obras o servicio 100-00%
Tipo de Adjudicación:	Parcial
Funcionario encargado del proceso:	teofPuercop.gob.ec
Estado del Proceso:	Adjudicado
Descripción:	ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR

Para finalizar el proceso de contratación, debe subir al menos un documento que contenga: acta entrega-recepción, factura, o las obligaciones particulares que asuman las partes.
Recuerde que una vez finalizado el proceso, usted ya no podrá ingresar ningún tipo de documento, incluso no podrá dar por Terminado Unilateralmente el Contrato.

ARCHIVOS PARA FINALIZAR PROCESO
Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, etc.
Descripción: No se ha seleccionado ningún archivo

Imagen 3.2.35

Este proceso no cuenta con operación contractual en el sistema por lo que podrá usar este campo para subir los documentos de la etapa contractual o cualquier otro relevante sobre el proceso antes de pulsar “Finalizar Proceso”, de esta manera cambiará su estado a “Finalizado”. Imagen 3.2.36

Entidad	Descripción
ACCION SOCIAL MUNICIPAL DE QUALACEO	ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR
Objeto de Proceso :	ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR
Código:	FI-SERCOP-0011-2019
Tipo Compra:	Bien
Presupuesto Referencial Total (sin Iva):	USD 100,000.00
Tipo de Contratación:	Ferías Inclusivas
Forma de Pago:	Anticipo: 0% Saldo: Pago contra entrega de bienes obras o servicio 100.00%
Tipo de Adjudicación:	Parcial
Funcionario encargado del proceso:	test@sercop.gob.ec
Estado del Proceso:	Finalizado
Estado en el cual finalizó el Proceso	Adjudicada
Descripción:	ADQUISICION DE MOBILIARIO ESCOLAR

[Regresar](#) [Imprimir](#)

Imagen 3.2.36

