MANUAL DE USUARIO PROCEDIMIENTOS DE RÉGIMEN ESPECIAL: OBRA ARTÍSTICA LITERARIA O CIENTÍFICA- ENTIDADES CONTRATANTES

ABRIL 2020

Contenido

Contenido.....	2
1. <i>Presentación</i>	3
2. <i>Marco Jurídico</i>	3
2.1 <i>Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública</i>	3
2.2 <i>Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública</i>	3
3. <i>Descripción del Proceso: OBRA ARTÍSTICA LITERARIA O CIENTÍFICA</i>	5
3.1 <i>Ingreso al Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador.</i>	5
3.2 <i>Registro del Proceso</i>	6
3.2.1 <i>Información básica: Registro del proceso Régimen Especial- Obra Artística Literaria o Científica.</i>	7
3.2.2 <i>Selección de Productos</i>	12
3.2.3 <i>Parámetros de Calificación</i>	15
3.2.4 <i>Selección de Proveedores</i>	16
3.2.5 <i>Fechas y Plazos</i>	18
a.- <i>Vigencia de la oferta:</i>	18
b.- <i>Plazo de Entrega:</i>	19
d.- <i>Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones</i>	20
e.- <i>Fecha límite de Propuestas</i>	20
f.- <i>Fecha Apertura de Ofertas</i>	21
g.- <i>Fecha estimada de Adjudicación</i>	21
3.2.6 <i>Anexos</i>	22
4 <i>Consulta Proceso de Contratación</i>	24
4.1 <i>Búsqueda del proceso en Estado Inicial</i>	24
4.2 <i>Audiencia de Aclaraciones</i>	26
4.3 <i>Convalidación de Errores</i>	29
4.4 <i>Calificación de Ofertas</i>	34
4.5 <i>Adjudicación</i>	37
4.6 <i>Registro de Contratos</i>	39

1. Presentación

El presente manual fue elaborado con el objeto de dar a conocer a las Entidades Contratantes la Normativa relacionada con el procedimiento de Régimen Especial referente a la Obra Artística, Literaria o Científica, y es un documento que describe en forma lógica, sistemática y detallada las actividades del procedimiento, de tal manera, que permite realizar las contrataciones requeridas por las Entidades Contratantes consideradas en el ámbito de la Ley.

2. Marco Jurídico

2.1 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública

Artículo. 2.- Régimen Especial. - *Se someterán a la normativa específica que para el efecto dicte el Presidente de la República en el Reglamento General a esta Ley, bajo criterios de selectividad, los procedimientos precontractuales de las siguientes contrataciones:*

5. *Aquellas cuyo objeto sea la ejecución de una obra artística literaria o científica.*

2.2 Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública

Artículo. 93.- Procedimiento. - *Las contrataciones de obras o actividades artísticas, literarias o científicas, requeridas por las entidades consideradas en el ámbito de la Ley, se realizarán conforme el siguiente procedimiento:*

1. La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado emitirá la resolución en la que se justifique la necesidad de la contratación de la obra artística, literaria o científica, aprobará los pliegos, el cronograma del proceso y dispondrá el inicio del procedimiento especial;
2. Se publicará en el Portal www.compraspublicas.gob.ec, la resolución de la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, adjuntando la documentación descrita en el número anterior y la identificación del proveedor invitado, señalando día y hora en que fenece el período para la recepción de la oferta;
3. Una vez publicada la resolución, la entidad contratante enviará invitación directa al proveedor seleccionado con toda la información publicada en el Portal www.compraspublicas.gob.ec
4. En el día y hora señalados para el efecto en la invitación, que no podrá exceder el término de 3 días contados desde su publicación, se llevará a cabo una audiencia de preguntas y aclaraciones, de la cual se levantará un acta que será publicada en el Portal www.compraspublicas.gob.ec
5. En la fecha y hora señaladas para el efecto, se recibirá la oferta del proveedor invitado.
6. La máxima autoridad o su delegado, mediante resolución motivada adjudicará la oferta o declarará desierto el proceso, sin lugar a reclamo por parte del oferente invitado; resultado que será publicado en el portal www.compraspublicas.gob.ec

Artículo. 93-A.- En las contrataciones de esta sección, las garantías contractuales podrán ser otorgadas de forma personal, mediante pagares o letras de cambio, endosadas por valor en garantía o fianzas personales del contratista

3. Descripción del Proceso: OBRA ARTÍSTICA LITERARIA O CIENTÍFICA

3.1 Ingreso al Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador.

El Servicio Nacional de Contratación Pública, SERCOP, pone a disposición de las entidades contratantes el Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador, SOCE, mediante el cual se debe publicar todo proceso de contratación. El SOCE se encuentra en la página web de la institución en el menú de *Enlaces Rápidos*, Para acceder al Portal ingrese a un navegador de Internet y digite la dirección web www.sercop.gob.ec. Imagen:3.1

Imagen 3.1

En la siguiente pantalla podrá observar el Portal de Compras Públicas, para ingresar al Sistema Transaccional del Portal haga clic en la opción “**SOCE - Sistema Oficial de Contratación del Estado**”. Imagen:3.2

Imagen 3.2

A continuación, deberá ingresar su “RUC, Nombre de usuario y Contraseña”, luego de registrar estos datos haga clic en “Entrar”. Imagen: 3.3

Imagen 3.3

3.2 Registro del Proceso

En el SOCE, ubique la barra de menú, vaya a “Entidad Contratante”, y a “Régimen Especial”, de clic. Imagen: 3.4

Código	Objeto del Proceso	Estado del Proceso	Fecha de publicación
GEN-EPMN-010-2019	MANTENIMIENTO VEHICULAR A LA FLOTA DE LA EMPRESA PUBLICA DE MOVILIDAD DEL NORTE MOVIDELNOR EP	Preguntas, Respuestas y Aclaraciones	2018-11-19 08:00:00
GEN-EPMN-011-2019	MANTENIMIENTO	Por Adjudicar	2018-11-19 08:00:00
EL-EMCN-023-2018	Adquisición de mobiliario para Escuelas del Milenio	Entrega de Propuestas	2018-11-13 11:18:00
PE-EPMN-021-2018	ARRENDAMIENTO DE OFICINAS PARA LA EMPRESA PUBLICA DE MOVILIDAD DEL NORTE	Por Adjudicar	2018-11-12 13:28:00
PE-EPMN-	DD	Por Adjudicar	2018-11-07 16:10:00

Imagen 3.4

La herramienta del proceso de Régimen Especial- *Obra Artística, Literaria o*

Científica, consta de seis etapas, distinguidas en pestañas individuales que se activan a medida que la información se ha completado. Estas etapas son las siguientes:

- Información básica: *Registro del proceso de contratación*
- Productos
- Parámetros de calificación
- Selección de proveedores
- Plazos y Fechas
- Anexos

La elaboración de un proceso de Régimen Especial- Obra Artística Literaria o Científica dentro de la herramienta SOCE (Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador) sigue la metodología descrita a continuación:

3.2.1 Información básica: Registro del proceso Régimen Especial- Obra Artística Literaria o Científica.

1. En esta etapa el sistema abre directamente la pantalla *Registro del Proceso de Contratación*, **Imagen: 3.5**; donde se debe ingresar la siguiente información:

- **Entidad contratante:** Este campo lo completa automáticamente la herramienta con los datos de la entidad generadora del proceso.
- **Representante Legal:** Al igual que el campo anterior, la herramienta proporciona el nombre del representante legal de entidad que genera el proceso.
- **Número de Resolución:** Ingresar el número de Resolución que justifica iniciar el proceso.
- **Justificación:** Ingresar una breve descripción de la justificación

para acogerse a régimen especial.

- **Código del Proceso:** Codificación que se utilizará para identificar el proceso de Contratación, compuesto de las: Siglas del Proceso de Contratación - Siglas de la Entidad Contratante - Número secuencial o correlativo establecido por la Entidad - Año. Ejemplo: RE-GADMI-13-2019.
- **Objeto de contratación:** Ingresar una breve descripción del servicio o bien a contratar y que está relacionado con el procedimiento de contratación
- **Descripción del Proceso de Contratación:** Breve descripción administrativa del Objeto de Contratación.
- **Provincia:** Provincia donde será entregado el Producto Objeto de Contratación.
- **Ciudad:** Ciudad donde será entregado el Producto Objeto de Contratación.
- **Palabras claves:** Se refiere a las palabras que puedan servir de referencia y que permitan facilitar la búsqueda del proceso. Se deben escribir separadas por comas (,) por ejemplo: obra artística, ropa, trabajo.
- **Tipo de contratación:** Se indica el tipo de proceso de contratación, se debe escoger: “*Obra artística, científica o literaria*”. Al escoger este ítem aparece un mensaje que indica que se haga referencia a lo estipulado en el artículo 93 del RGLOSNC
- **Tipo de compra:** Se refiere al tipo de producto a adquirirse en este tipo de proceso solo permite escoger “Servicio” o “Bien” Esta información no podrá ser modificada una vez que se ha guardado el proceso.

- **Presupuesto referencial total (sin IVA) (USD):** Es el presupuesto total presupuestado para el proceso, sin incluir el valor del Impuesto al Valor Agregado, IVA.
- **Partida presupuestaria:** Se debe indicar el código de la partida presupuestaria correspondiente para este proceso.
- **Forma de pago:** Se debe seleccionar la forma en que se efectuará el pago.
- **Tipo de Adjudicación:** El sistema coloca de forma automática la palabra “Total”
- **Funcionario encargado:** En este espacio indica la persona con quien se puede contactar para esta solicitud de compra.
- **Costos de levantamiento de textos, reproducción y edición de los Pliegos:** Acorde al Artículo 31 de la LOSNCP, exclusivamente el oferente adjudicado, una vez recibida la notificación de adjudicación, pagara a la entidad el valor previsto en forma previa en los pliegos, y con el cual se cubra exclusivamente los costos de levantamiento de textos, reproducción y edición de los pliegos de ser el caso.
- **Autoridades:** El sistema en el registro de los datos del proceso, solicita que se dé a conocer el origen, el número de cedula o identificación y los apellidos y nombres de: la Máxima Autoridad, del Responsable de la Gestión Administrativa-Financiera y de la Autoridad Ordenadora de Gasto, para lo cual al colocar el número de cedula o identificación, y por estar enlazado el Portal con la base de datos del Registro Civil, aparece automáticamente los apellidos y nombres de la persona que corresponde el número de

identificación, en caso de tener origen extranjero se deberá colocar el número de identificación y los apellidos y nombres de forma textual.

- **Comisión Técnica:** Se pide se escoja SI o NO, en caso de escoger SI, el sistema solicita se registre los datos de las personas que forman parte de la Comisión Técnica que debe estar acorde a lo que estipula el Artículo 18 del RGLOSNC; En caso de escoger NO, el sistema no solicita más datos

»Información Pre-contractual - Régimen Especial

Registro de Proceso de Contratación
Para Registrar: Por favor complete la información requerida

Entidad Contratante	Entidad AP	Razón Social de la Entidad Contratante
Representante Legal	RAMIREZ JACOME JOSE LUIS	Nombre del Representante Legal de la Entidad Contratante
Número de Resolución	SERCOP-24-2020	Ingresar el número de Resolución que justifica iniciar el proceso. Máximo 50 caracteres, # de Caracteres:
Justificación	AQUELLAS CUYO OBJETO SEA LA EJECUCIÓN DE UNA OBRA ARTISTICA LITERARIA O CIENTIFICA	Ingresar una breve descripción de la justificación para acogerse a régimen especial. Máximo 500 caracteres, # de Caracteres: (Ver contador) 83
Código del Proceso	REOA-SERCOP-24-2020	Código para control interno de la Entidad Contratante(Ej INCOP-001-2008). Máximo 20 caracteres. Una vez grabada la información Usted no podrá modificar esta información
Objeto del Proceso de Contratación	CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE PRODUCCION DE LA OBRA ARTISTICA PAISAJES DE MI TIERRA	Ingresar una breve descripción de los Bienes, Obras, Servicios o Consultoría a contratar. Máximo 250 caracteres, # de Caracteres: (Ver contador) 86
Descripción del Proceso de Contratación	SE NECESITA LA PRODUCCION ARTISTICA PARA EL DESARROLLO DE LA OBRA ARTISTICA PAISAJES DE MI TIERRA	Ingresar una descripción del proceso administrativo del proyecto . Máximo 1000 caracteres, # de Caracteres: (Ver contador) 97
Provincia	PICHINCHA	Provincia donde será entregado el Producto Objeto de Contratación.
Ciudad	QUITO	Ciudad donde será entregado el Producto Objeto de Contratación.
Palabras Claves	OBRA ARTISTICA	Palabras claves para facilitar referencias. Separar palabras con comas (Ejem: llantas, neumáticos). (Máximo 300 caracteres)
Tipo de Contratación	Obra artística, científica o literaria	Seleccione el tipo de proceso de contratación por el cual se realizarán las contrataciones. Una vez grabada la información Usted no podrá modificar esta información
Tipo de compra	Servicio	Bienes y Servicios, Obras o Consultoría. Una vez grabada la información Usted no podrá modificar esta información
Presupuesto Referencial Total (sin IVA) (USD)	50000	Presupuesto Referencial Total del Proceso de Contratación. No incluye iva.
Partida Presupuestaria	54897	Código de la Partida Presupuestaria / Cuenta Contable correspondiente para este procedimiento de Contratación". Caracteres permitidos: A - Z á ü ñ 0 - 9 , . : ; () . (Ver contador) 5
Forma de Pago	Anticipo: 0 % Saldo a: Pago contra entrega de bienes obras o servicio	Seleccionar la forma de pago
Tipo de Adjudicación	'Total'	Escoja el tipo de adjudicación .
Funcionario Encargado del Proceso	RAMIREZ JOSE	Contacto para esta solicitud de compra. Recuerde que los usuarios deben estar registrados como contactos en la Entidad y deben tener configurado su respectivo correo electrónico
Costos de levantamiento de textos, reproducción y edición de los Pliegos.	NO	Acorde al Art. 31 de la LOSNCP : Exclusivamente el oferente adjudicado, una vez recibida la notificación de adjudicación, pagará a la entidad el valor previsto en forma previa en los pliegos, y con el cual se cubra exclusivamente los costos de levantamiento de textos, reproducción y edición de los Pliegos, de ser el caso.

Cargo	Origen	Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres
Máxima Autoridad Institucional	☐ Extranjera ☒ Nacional	1715920235	COLLANTES VALAREZO CHRISTIAN FERNANDO
Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera	☐ Extranjera ☒ Nacional	1716420490	LOARTE MONTESDEOCA OSCAR DAVID
Autoridad Ordenadora de Gasto	☐ Extranjera ☒ Nacional	1716569718	COLLANTES VALAREZO FABRIZIO MICHAEL

Comisión Técnica Si No Comisión Técnica

[Continuar](#)

Imagen 3.5

- Clic en “Continuar”. Esta acción permite guardar los datos ingresados y evita que puedan ser modificados.
- Clic en “Aceptar” del mensaje de confirmación, Imagen 3.6. Esta acción permitirá guardar en el sistema el proceso de Régimen Especial como *Estado Borrador* hasta que termine de cargar los documentos relevantes al proceso.

Imagen 3.6

3.2.2 Selección de Productos

- Se habilita la pestaña *Productos*, en la que se debe ingresar todos los códigos CPC que desea adquirir a través del proceso. Para ello se hace clic en el ícono de “*Buscar Producto*” Imagen 3.7

Imagen 3.7

- Se abre una nueva ventana: *Selección de Productos*, donde se ven dos campos de búsqueda: *Palabra clave* y *Código*. Puede completar cualquiera de los dos campos para que el sistema realice la búsqueda.
- Clic en el botón “*Buscar*”

Lunes 10 de Diciembre del 2018 18:27 RUC: 1201717939001 | Entidad: Entidad AO | Usuario: entidadao | [Cerrar Sesión]

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

»Selección de Producto

Información Básica Productos Parámetros de Calificación Selección de proveedores Plazos y Fechas Anexos

Presupuesto Referencial : \$500,000.0000

PRODUCTOS SELECCIONADOS

Nro.	MODIFICAR	ELIMINAR	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR (USD)	SUBTOTAL (USD)	CARACTERÍSTICAS ADICIONALES
							TOTAL:	\$0.0000	

Busca Producto **Añadir** Limpiar

PRODUCTO NUEVO

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR	SUBTOTAL	CARACTERÍSTICAS
911240013	SERVICIOS QUE FOMENTAN Y	Unidad	1	500000	500000.00000	SEGUN ESPECIFICA

Regresar Continuar

Copyright © 2008 - 2018 Servicio Nacional de Contratación Pública. Activar Windows

Imagen 3.9

10. Con esta acción el producto se ubica en la tabla de *Productos seleccionados*.

11. Para incorporar otros códigos se debe realizar el mismo proceso y añadir a la lista. Cabe recalcar que el valor *Total* de la tabla de *Productos Seleccionados* debe ser igual al valor indicado en el *Presupuesto Referencial*.

12. Clic en el botón “Continuar” Imagen 3.10

Lunes 10 de Diciembre de 2018 | 18:28 RUC: 1201717939001 | Entidad: Entidad AO | Usuario: entidadao | [Cerrar Sesión]

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

»Selección de Producto

Información Básica Productos Parámetros de Calificación Selección de proveedores Plazos y Fechas Anexos

Presupuesto Referencial : \$500,000.0000

PRODUCTOS SELECCIONADOS

Nro.	MODIFICAR	ELIMINAR	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR (USD)	SUBTOTAL (USD)	CARACTERÍSTICAS ADICIONALES
1			911240013	SERVICIOS QUE FOMENTAN Y SUBVE	Unidad	1	\$500,000.0000	\$500,000.0000	SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS
							TOTAL:	\$500,000.0000	

Busca Producto **Añadir** Limpiar

PRODUCTO NUEVO

PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR	SUBTOTAL	CARACTERÍSTICAS
		Acre	0			

Regresar **Continuar**

Activar Windows

Imagen 3.10

3.2.3 Parámetros de Calificación

13. El puntaje de los parámetros de calificación serán responsabilidad estrictamente de la entidad generadora del proceso de Régimen Especial, haga clic en el botón “Agregar Parámetro”. Imagen 3.11

Imagen 3.11

14. Al pulsar el botón “Agregar Parámetro”, el sistema despliega los diferentes parámetros que se pueden seleccionar, Imagen 3.12

Imagen 3.12

15. Haga clic en el icono y esto le permitirá agregar los parámetros; El mismo procedimiento deberá realizarlo por cada parámetro que se requiera agregar, el sistema emite un mensaje, donde indica que el parámetro fue agregado de manera correcta, siguiendo un proceso continuo de selección, se debe complementar mínimo dos parámetros y máximo los que la Entidad así lo considere necesario, una vez que haya agregado todos los parámetros haga clic en el botón “Continuar”, Imagen 3.13

Imagen 3.13

3.2.4 Selección de Proveedores

16. En esta etapa la herramienta le permite a la entidad escoger al proveedor invitado al proceso de contratación, por lo cual se deberá contar con el número de RUC, del proveedor Invitado; hay que considerar que el proveedor debe tener el código CPC, que se registró en los productos, dar clic en el “Nombre del Proveedor”. Imagen 3.14

Imagen 3.14

17. Con la acción anterior se tiene registrado el proveedor invitado, de querer eliminar al proveedor dar clic en **X**, con lo cual se elimina al proveedor y para seguir el registro dar clic en **“Continuar”**, Imagen 3.15

Imagen 3.15

3.2.5 Fechas y Plazos

18. Para la realización del Cronograma del proceso, la entidad debe tener en cuenta el siguiente mensaje:

“Recuerde que la entidad contratante deberá publicar el procedimiento de contratación entre el primero y el último día hábil de labores de la semana, únicamente entre las 08h00 hasta las 20h00, a excepción del último día hábil de la semana en cuyo caso se podrá publicar únicamente entre las 08h00 hasta las 13h00.

Las fechas asignadas para las demás operaciones y etapas del procedimiento deberán ser programadas en horarios de 08h00 a 20h00 y realizarlas exclusivamente entre el primero y el último día hábil de labores de la semana, es decir no se tomarán en cuenta los fines de semana y días feriados”. Imagen 3.16

Imagen 3.16

19. Una vez aceptado el cuadro de aviso, la herramienta le traslada a la etapa de “Fechas”. En esta etapa se completará los datos del cronograma del proceso de publicación del Régimen Especial; tomando en cuenta que la fecha de publicación será entre el primero y el último día hábil de labores de la semana, entre las 08h00 hasta las 20h00.

20. Los datos que se deberán completar son:

a.- Vigencia de la oferta:

La entidad ingresará el tiempo que estará vigente la oferta por ejemplo 30 o 60 días. **Imagen 3.17**

Imagen 3.17

b.- Plazo de Entrega:

Días Límite para entrega del objeto del proceso de contratación (El valor “CERO” ejemplifica la entrega inmediata). **Imagen 3.18**

Proceso de Contratación.- Plazos y Fechas		
Para Ingresar las fechas: Ingrese correctamente las fechas requeridas		
Vigencia de la oferta	30 días Límite	Días en que la oferta deberá estar vigente. Incluir hasta la suscripción del contrato.
Plazo de Entrega	60 días	Días Límite para entrega del objeto del proceso desde la firma del contrato (El valor "CERO" ejemplifica la entrega inmediata).
Fechas del Proceso de Contratación		
Obra artística, científica o literaria - Servicio		
Fecha Actual 2018-12-10 18:40:45		
Fecha de Publicación	2018-12-10 18:53	Indicar la fecha real en la cual desea publicar el Proceso.
Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones	2018-12-10 18:58	Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones
Fecha Límite de Propuestas	2018-12-10 19:05	Fecha máxima para la entrega de propuestas.
Fecha Apertura Ofertas	2018-12-10 19:08	Fecha de apertura de ofertas e inicio de Convalidación de Errores.

Imagen 3.18

c.- Fecha de Publicación:

La entidad contratante deberá observar lo determinado en el mensaje sobre las fechas de publicación de los procesos de contratación. Imagen 3.19

Imagen 3.19

d.- Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones

El tiempo que se podrá programar en esta etapa será de mínimo 4 días hasta 10 días hábiles en horarios de 08h00 a 20h00. Imagen 3.20

e.- Fecha límite de Propuestas

En esta etapa se deberá programar un día después de la fecha límite de la etapa de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones. Imagen 3.20

Fecha Actual: 2018-03-27 10:49:58

Fecha de Publicación: 2018-03-27 12:00

Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones: 2018-04-10 12:00

Fecha Límite entrega Ofertas: 2018-04-11 12:00

Imagen 3.20

En el caso de que se coloque fechas superiores a un día, aparecerá un aviso en el que indica que se verifique lo contemplado respecto a la etapa de Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones. Imagen 3.21

Fecha referencial	Tiempo ingresado	Mínimo	Máximo	Detalle
Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones	2 días 0 horas 0 minutos	1 días	1 días	Fecha y/o Hora superior al rango

Verifique la fecha contemplando el detalle señalado, respecto a la Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones

Imagen 3.21

f.- Fecha Apertura de Ofertas

Para la programación de esta etapa se deberá colocar entre una hora y 48 horas después de la etapa de *Entrega de Propuestas*. En el caso de que se coloque tiempos superiores, aparecerá un aviso en el que indica que se verifique lo contemplado respecto a la etapa de *Entrega de Propuestas*.

Imagen 3.22

Fecha referencial	Tiempo ingresado	Mínimo	Máximo	Detalle
Fecha Límite entrega Ofertas	3 días 0 horas 0 minutos	1 horas	48 horas	Fecha y/o Hora superior al rango

Verifique la fecha contemplando el detalle señalado, respecto a la Fecha Límite entrega Ofertas

Imagen 3.22

g.- Fecha estimada de Adjudicación

Esta fecha está determinada por lo señalado en los pliegos determinados

por la entidad contratante y donde se procede a la Adjudicación del proceso. Imagen 3.23

Fecha Actual 2018-03-27 11:00:28	
Fecha de Publicación	2018-03-27 12:00
Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones	2018-04-10 12:00
Fecha Límite entrega Ofertas	2018-04-11 12:00
Fecha Apertura de Ofertas	2018-04-13 12:00
Fecha Límite de Presentación de Muestras	2018-04-16 12:00
Fecha Estimada de Adjudicación	2018-04-23 12:00

Imagen 3.23

21. Una vez que se hayan completado las fechas del cronograma en la parte inferior del proceso aparecen los comandos “Regresar”, en caso de querer volver a rectificar algún dato; “Limpiar Fechas”, en caso de querer modificar las fechas ingresadas y “Continuar”, cuando se han completado los datos; dar clic en el botón “Continuar”, Imagen 3.24

Fechas del Proceso de Contratación Obra artística, científica o literaria - Servicio	
Fecha Actual 2018-12-10 18:41:11	
Fecha de Publicación	2018-12-10 18:53
Fecha límite de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones	2018-12-10 18:58
Fecha Límite de Propuestas	2018-12-10 19:05
Fecha Apertura Ofertas	2018-12-10 19:08
Fecha Estimada de Adjudicación	2018-12-10 19:13

Regresar Limpiar Fechas Continuar

Imagen 3.24

3.2.6 Anexos

22. En esta etapa se deberá subir al procedimiento los documentos de respaldo como son: Imagen 3.25

- a. Convocatoria
- b. Resolución de Inicio
- c. Pliego
- d. Especificaciones técnicas o términos de referencia
- e. Certificaciones, y
- f. Documentos que crea conveniente la entidad

Básica deCalificación proveedores

Proceso de Contratación.-Archivos Adjuntos

Para Adjuntar: Subir Archivos Obligatorios al Proceso.

NOTA: Solo se permiten archivos con extensión: pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar, xml, txt, tif, tiff, jpg, jpeg, png, gif, gz, tar, bz2, dwg

El límite máximo para subir documentos anexos es de 10MB por archivo

Archivos Obligatorios

:::RESOLUCIÓN QUE JUSTIFICA LA NECESIDAD DE ACOGERSE A RÉGIMEN ESPECIAL
 Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar, xml, txt, tif, tiff, jpg, jpeg, png, gif, gz, tar, bz2, dwg

Descripción: Selecionar archivo Ningún archivo seleccionado

NRO.	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	FECHA REGISTRO	ELIMINAR
1	RESOLUCIÓN QUE JUSTIFICA LA NECESIDAD DE ACOGERSE A RÉGIMEN ESPECIAL - RESOLUCIÓN DE INICIO	8RESOLUCIONDEINICIO.PDF (1.41) Mb	2018-12-01 17:49:18	Eliminar

:::ARCHIVO QUE CONTIENE LOS PLIEGOS DEL PROCESO
 Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar, xml, txt, tif, tiff, jpg, jpeg, png, gif, gz, tar, bz2, dwg

Descripción: Selecionar archivo Ningún archivo seleccionado

NRO.	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	FECHA REGISTRO	ELIMINAR
1	ARCHIVO QUE CONTIENE LOS PLIEGOS DEL PROCESO - PLIEGOS	9PLIEGOS.PDF (4.82) Mb	2018-12-01 17:51:05	Eliminar

:::ARCHIVO OPCIONAL
 Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar, xml, txt, tif, tiff, jpg, jpeg, png, gif, gz, tar, bz2, dwg

Descripción: Selecionar archivo Ningún archivo seleccionado

NRO.	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	FECHA REGISTRO	ELIMINAR
1	ARCHIVO OPCIONAL - CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA	7CERTIFICACIONECONOMICAYPRESUPUESTARIA.PDF (0.71) Mb	2018-12-01 17:51:44	Eliminar

Imagen 3.25

23. Clic en el botón **“Finalizar”**; aparece un cuadro que indica si está seguro de finalizar el proceso, dar un clic en **“Aceptar”** con esto el proceso será publicado en la herramienta SOCE. Imagen 3.26

capacitacion.compraspublicas.gob.ec dice

Esta seguro que desea Finalizar la creación del Proceso ?

4 Consulta Proceso de Contratación

4.1 Búsqueda del proceso en Estado Inicial

La Entidad para localizar el proceso que ya se publicó, y se encuentra en Estado “Inicial”, debe ingresar con usuario y contraseña al SOCE, luego dar clic en “Consultar”, para luego buscar y dar clic en “Régimen Especial”, como se indica en la Imagen 4.1

Sábado 1 de Diciembre de 2018 | 18:27

RUC: 1201717939001 | Entidad: Entidad AO | Usuario: entidadao | [Cerrar Sesión]

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

» Escritorio

ACCESOS DIRECTOS A APLICACIONES

- Inteligencia de negocio SERCOP
- crear procesos
- reseteo contraseña
- mis procesos
- búsqueda proveedores
- datos generales

PROCESOS RECIENTES

ID	Descripción	Estado	Fecha
FL-EMPN-024-2018	ADQUISICION DE MOBILIARIOS PARA LAS UNIDADES DEL MILENIO	Calificación de Participantes	2018-11-23 11:38:00
PE-EMN-010-2018	DAR EN ARRIENDO GALPÓN DE 500,2	Desierta	2018-11-22 16:51:00
PE-EPM-010-2018	ARRIENDO DE GALPÓN DE 500,2	Finalizada	2018-11-22 16:07:00
PE-EPM-03-2018	ARRENDAMIENTO	Desierta	2018-11-22 14:55:00
PE-EPM-02-2018	ARRENDAMIENTO OFICINAS PARA LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	Finalizada	2018-11-22 12:13:00
GEN-EPMN-010-2019	MANTENIMIENTO VEHICULAR A LA FLOTA DE LA EMPRESA PUBLICA DE MOVILIDAD DEL NORTE	Adjudicar	2018-11-19 08:00:00
GEN-EPMN-011-2019	MANTENIMIENTO	Finalizada	2018-11-19 08:00:00
FL-EMPN-024-2018	Adquisición de mobiliario para Escuelas del Milenio	Calificación de Participantes	2018-11-13 11:18:00

Imagen 4.1

En la pantalla de Consulta de Mis procesos Régimen Especial, escogemos en Tipo de Contratación “Obra Artística, Científica o Literaria”, podemos escoger el Estado del proceso en “Inicial”, y si tenemos el código del proceso lo colocamos directamente en el espacio de Código del proceso, Las fechas están parametrizadas para los últimos 6 meses contados desde el momento que se despliega la pantalla, de ser necesario se puede realizar el cambio de fechas para buscar procesos anteriores que la entidad haya realizado, al tener todos los datos necesarios para la búsqueda se da un clic en “Buscar”, Imagen 4.2

Sistema Oficial de Contratación Pública

Lunes 10 de Diciembre de 2018 | 18:43
RUC: 1201717939001 | Entidad: Entidad AO | Usuario: entidadao | [Cerrar Sesión](#)

Inicio
Datos Generales
Consultar
Entidad Contratante
Administración

»Consulta de Mis Procesos Régimen Especial

Para Buscar Procesos: Presione el botón Buscar. Para ver Procesos en estado borrador debe seleccionar dicho estado y luego buscar.

Palabras claves:	<input type="text"/>	Para encontrar procesos según palabras claves ingresadas; ej: "computador", "camarón".
Tipo de Contratación:	Obra artística, científica o literaria	Que tipo de contratación es el proceso: Licitación, Subasta Inversa o Publicación u otro.
Estado del Proceso:	Inicial	Seleccione el Estado en que se encuentren los procesos interesados.
Código del Proceso:	<input type="text"/>	Ingrese el código del proceso a buscar; ej: INCOP-SI-001
Por Fechas de Publicación	Desde: 2018-12-10 Hasta: 2018-12-10	Seleccione el Período de la fecha de Publicación del Proceso.
Para una búsqueda más avanzada:	Buscar en google	Esta opción permite buscar información e inclusive documentos que se encuentren en el Portal. Para acceder puede ingresar en el campo "Palabras claves" lo que necesita buscar y clic en el enlace.

Imagen 4.2

Se despliega la pantalla en donde se visualizan el o los procesos de contratación por Régimen Especial, correspondiente a “Obra Artística, Científica o Literaria”, que la entidad haya publicado en el portal, de requerir una información más amplia de proceso damos un clic en el “Código del Proceso”

Imagen 4.3

»Consulta de Mis Procesos Régimen Especial

Para Buscar Procesos: Presione el botón Buscar. Para ver Procesos en estado borrador debe seleccionar dicho estado y luego buscar.

Palabras claves:	<input type="text"/>	Para encontrar procesos según palabras claves ingresadas; ej: "computador", "camarón".
Tipo de Contratación:	Obra artística, científica o literaria	Que tipo de contratación es el proceso: Licitación, Subasta Inversa o Publicación u otro.
Estado del Proceso:	Inicial	Seleccione el Estado en que se encuentren los procesos interesados.
Código del Proceso:	<input type="text"/>	Ingrese el código del proceso a buscar; ej: INCOP-SI-001
Por Fechas de Publicación	Desde: 2018-12-10 Hasta: 2018-12-10	Seleccione el Período de la fecha de Publicación del Proceso.
Para una búsqueda más avanzada:	Buscar en google	Esta opción permite buscar información e inclusive documentos que se encuentren en el Portal. Para acceder puede ingresar en el campo "Palabras claves" lo que necesita buscar y clic en el enlace.

Código	Entidad Contratante	Objeto del Proceso	Estado del Proceso	Provincia/Cantón	Presupuesto Referencial Total(sin iva)	Fecha de Publicación	Opciones
RE-GADCT-13-2019	Entidad AO	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRODUCCIÓN DE LA OBRA ARTÍSTICA PAISAJES DE MI TIERRA	Inicial	AZUAY / EL PAN	\$500,000.00	2018-12-10 18:53:00	

Procesos del 1 al 1 de 1

Imagen 4.3

Se visualiza el proceso de contratación en estado Inicial, con todos los datos que la entidad contratante introdujo en la creación, para de esta manera operar el proceso de acuerdo al cronograma, de requerir algún cambio se lo puede hacer hasta antes de su publicación en el portal del SERCOP **Imagen 4.4**

Lunes 10 de Diciembre de 2018 | 18:47 RUC: 1201717939001 | Entidad: Entidad AO | Usuario: entidadao | [Cerrar Sesión]

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

» Información Pre-contractual - Régimen Especial

Información Básica Productos Parámetros de Calificación Selección de proveedores Plazos y Fechas Anexos

Registro de Proceso de Contratación

Para Registrar: Por favor complete la información requerida

Entidad Contratante	Entidad AO	Razón Social de la Entidad Contratante
Representante Legal	PIEPITO PEREZ	Nombre del Representante Legal de la Entidad Contratante
Número de Resolución	GAOMC-13-PRT	Ingresar el número de Resolución que justifica iniciar el proceso. Máximo 50 caracteres, # de Caracteres:
Justificación	Aquellas cuyo objeto sea la ejecución de una obra artística literaria o científica	Ingresar una breve descripción de la justificación para acogerse a régimen especial. Máximo 500 caracteres, # de Caracteres: (Ver contador)
Código del Proceso	'RE-GADCT-13-2019'	Código para control interno de la Entidad Contratante(E) (VOCOP-001-2008). Máximo 20 caracteres. Una vez grabada la información Usted no podrá modificar esta información
Objeto del Proceso de Contratación	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRODUCCIÓN DE LA OBRA ARTÍSTICA PAISAJES DE MI TIERRA	Ingresar una breve descripción de los Bienes, Obras, Servicios o Consultoría a contratar. Máximo 250 caracteres, # de Caracteres: (Ver contador)
Descripción del Proceso de Contratación	Se necesita la producción artística para el desarrollo de la obra artística paisajes de mi tierra	Ingresar una descripción del proceso administrativo del proyecto. Máximo 1000 caracteres, # de Caracteres: (Ver contador)
Provincia	AZUAY	Provincia donde será entregado el Producto Objeto de Contratación

Imagen 4.4

4.2 Audiencia de Aclaraciones

Si la entidad lo considera necesario y a petición del proveedor se realizará la etapa “Audiencia de Preguntas y Aclaraciones”, para lo cual se deberá hacer clic en “Audiencia de Aclaraciones”, **Imagen 4.5**

FASE PRECONTRACTUAL	
Audiencia de Aclaraciones	
Ver Invitaciones	

Descripción	Fechas	Productos	Parámetros de Calificación	Archivos								
Descripción del Proceso de Contratación												
Entidad:	Entidad AO											
Número de resolución :	GADMC-13-PRT											
Justificación :	Aquellas cuyo objeto sea la ejecución de una obra artística literaria o científica											
Objeto de Proceso :	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRODUCCIÓN DE LA OBRA ARTÍSTICA PAISAJES DE MI TIERRA											
Código:	RE-GADCT-13-2019											
Tipo Compra:	Servicio											
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 500,000.00											
Tipo de Contratación:	Obra artística, científica o literaria											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cédula / Núm. Identificación</th> <th>Apellidos y Nombres</th> <th>Cargo</th> <th>Origen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1001953833</td> <td>QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO</td> <td>Máxima Autoridad Institucional</td> <td>NACIONAL</td> </tr> </tbody> </table>					Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen	1001953833	QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL
Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen									
1001953833	QUINTANILLA MONTALVO LUIS FERNANDO	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL									

Imagen 4.5

Aparece la pantalla donde se deberá realizar el registro de la pregunta, como también los documentos que respalden la información, **Imagen 4.6**

» Audiencia de Preguntas y Aclaraciones

Entidad Contratante	Entidad AO
Objeto de Proceso de Contratación	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRODUCCIÓN DE LA OBRA ARTÍSTICA PAISAJES DE MI TIERRA
Código	RE-GADCT-13-2019
Tipo de Compra	Servicio
Tipo de Contratación	Obra artística, científica o literaria

Descripción breve:

! Si la Entidad Contratante ha llevado a cabo la Audiencia de Preguntas y Aclaraciones, es necesario que registre el Acta correspondiente, como parte de la información relevante del procedimiento de contratación.

ARCHIVO QUE CONTIENE EL ACTA DE PREGUNTAS Y ACLARACIONES

Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xls,xlsx, odt, ods, zip, rar, xml, txt, tif, tiff, jpg, jpeg, png, gif, gz, tar, bz2, dwg

Descripción: Ningún archivo seleccionado

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Imagen 4.6

Una vez que se haya registrado la pregunta o aclaración, y también se haya hecho el registro del documento de respaldo se debe dar clic en **“Registrar Acta”**. **Imagen 4.7**

» Audiencia de Preguntas y Aclaraciones

Entidad Contratante	Entidad AO
Objeto de Proceso de Contratación	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRODUCCIÓN DE LA OBRA ARTÍSTICA PAISAJES DE MI TIERRA
Código	RE-GADCT-13-2019
Tipo de Compra	Servicio
Tipo de Contratación	Obra artística, científica o literaria

Descripción breve:

! Si la Entidad Contratante ha llevado a cabo la Audiencia de Preguntas y Aclaraciones, es necesario que registre el Acta correspondiente, como parte de la información relevante del procedimiento de contratación.

...:ARCHIVO QUE CONTIENE EL ACTA DE PREGUNTAS Y ACLARACIONES

Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar, xml, txt, tif, tiff, jpg, jpeg, png, gif, gz, tar, bz2, dwg

Descripción: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Subir

NRO.	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	FECHA REGISTRO	ELIMINAR
1	ARCHIVO QUE CONTIENE EL ACTA DE PREGUNTAS Y ACLARACIONES - ACTA DE PREGUNTAS RESPUESTAS Y ACLARACIONES	11ACTADECIERRE.PDF (0.21) Mb	2018-12-10 18:56:42	Eliminar

Regresar

Imagen 4.7

Aparece el siguiente mensaje, de estar de acuerdo se debe dar clic en “Aceptar”. Imagen 4.8

capacitacion.compraspublicas.gob.ec dice

Si usted confirma este mensaje no podrá eliminar o modificar la información registrada, está seguro que desea continuar?

Imagen 4.8

Con lo cual queda registrada la Aclaración o pregunta, en caso de querer verificar o visualizar la pregunta y el archivo subido, colóquese en el proceso de contratación y de clic en “Audiencia de Aclaraciones”, y a continuación podrá visualizar la información de la pregunta, de clic en “Regresar”, para volver al proceso Imagen 4.9

Lunes 10 de Diciembre de 2018 | 18:58

RUC: 1201717939001 | Entidad: Entidad AO | Usuario: entidadao | [Cerrar Sesión]

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

»Audencia de Preguntas y Aclaraciones

Entidad Contratante	Entidad AO
Objeto de Proceso de Contratación	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRODUCCIÓN DE LA OBRA ARTÍSTICA PAISAJES DE MI TIERRA
Código	RE-GADCT-13-2019
Tipo de Compra	Servicio
Tipo de Contratación	Obra artística, científica o literaria

Descripción breve:

No se ha registrado el Acta de Audiencia de Preguntas y Aclaraciones de acuerdo al cronograma establecido, recuerde subir el Acta antes de finalizar el proceso.

Archivo que contiene el acta de preguntas y aclaraciones

Descripción del Archivo	Descargar Archivo
ACTA DE PREGUNTAS RESPUESTAS Y ACLARACIONES	Descargar

[Regresar](#)

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Imagen 4.9

Con la acción anterior volvemos al proceso de contratación **Imagen 4.10**

FASE PRECONTRACTUAL

Audiencia de Aclaraciones
Ver Invitaciones

Descripción Fechas Productos Parámetros de Calificación Archivos

Descripción del Proceso de Contratación

Entidad:	Entidad AP
Número de resolución :	001-SERCOP-2020-edith
Justificación :	PRUEBA
Objeto de Proceso :	PRUEBA
Código:	REOA-SERCOP-2020
Tipo Compra:	Bien
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 10,000.00
Tipo de Contratación:	Obra artística, científica o literaria

Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen
1716420482	LOARTE MONTEDEOCA EDITH MARGARITA	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL

Imagen 4.10

4.3 Convalidación de Errores

En base a la programación establecida, la siguiente fase es la calificación de la oferta, para lo cual a la Entidad se le activa el enlace “**Convalidación de Errores**”, como se indica en la **Imagen 4.11**

Lunes 10 de Diciembre de 2018 | 19:08 RUC: 1201717939001 | Entidad: Entidad AO | Usuario: entidaddao | [Cerrar Sesión]

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

»Información Proceso Contratación

FLUJO DE PROCESO

Audiencia de Preguntas y Aclaraciones Entrega de Propuesta Apertura de ofertas **Calificación de Participantes**

FASE PRECONTRACTUAL

- Audiencia de Aclaraciones
- Calificación
- Convalidación de Errores**
- Ver Convalidación
- Ver Invitaciones

Descripción Fechas Productos Parámetros de Calificación Archivos

Descripción del Proceso de Contratación

Entidad:	Entidad AO
Número de resolución :	GADMC-13-PRT
Justificación :	Aquellas cuyo objeto sea la ejecución de una obra artística literaria o científica
Objeto de Proceso :	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PRODUCCIÓN DE LA OBRA ARTÍSTICA PAISAJES DE MI TIERRA
Código:	RE-GADCT-13-2019
Tipo Compra:	Servicio
Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 500,000.00
Tipo de Contratación:	Obra artística, científica o literaria

Imagen 4.11

Al hacer clic sobre el enlace “Convalidación de Errores”, el sistema despliega una pantalla, en la que pregunta si se va a realizar la convalidación; en el caso de señalar “No”, nos permite pasar directamente a calificar, de lo contrario en el caso de realizarse la convalidación de errores, se señala “Si” y se pulsa el botón “Guardar”, como se indica en la Imagen 4.12

COMPRAS PÚBLICAS Sistema Oficial de Contratación Pública GOBIERNO NACIONAL DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR

Miércoles 12 de Diciembre de 2018 | 18:50 RUC: 1201717939001 | Entidad: Entidad AO | Usuario: entidaddao | [Cerrar Sesión]

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

»Proceso de Convalidación de errores

Información del Proceso de Contratación

CÓDIGO: RE-GADMF-13-2019

OBJETO DEL PROCESO: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PRODUCCIÓN DE OBRA ARTÍSTICA

DESCRIPCIÓN: Se necesita adquirir la maquina de descompresión para los deportistas de la Federación Ecuatoriana de Atletismo

Sí convalidar errores
 No convalidar errores

Guardar

Listado de Proveedores que enviaron su oferta a través del portal

#	Proveedor	RUC
1	PROVEEDOR S1	0900010018001

Regresar

Copyright © 2008 - 2018 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.12

Al hacer clic en el botón “Guardar”, el sistema despliega un mensaje en el que recuerda que una vez registrada la elección no podrá ser modificada, en el caso de estar seguro se pulsa el botón “Aceptar”, como se indica en la Imagen 4.13

Imagen 4.13

Al hacer clic en el botón “Aceptar”, el sistema permite subir al sistema el Acta de Convalidación de Errores, luego de lo cual se deberá pulsar el botón “Continuar”, como se indica en la Imagen 4.14

Miércoles 12 de Diciembre del 2018 18:52

RUC: 1201717939001 | Entidad: Entidad AO | Usuario: entidadao | [Cerrar Sesión]

Inicio | Datos Generales | Consultar | Entidad Contratante | Administración

»Proceso de Convalidación de errores

Información del Proceso de Contratación

CÓDIGO:	RE-GADMF-13-2019
OBJETO DEL PROCESO:	ADQUISICIÓN DE MAQUINA DE DESCOMPRESIÓN DEPORTIVA
DESCRIPCIÓN:	Se necesita adquirir la maquina de descompresión para los deportistas de la Federación Ecuatoriana de Atletismo

..:ACTA DE CONVALIDACIÓN DE ERRORES

Extensiones permitidas: pdf,doc,docx,xls,xlsx,odt,ods,zip,rar,xml,txt,tif,tiff,jpg,jpeg,png,gif,gz,tar,bz2,dwg

Descripción: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

NRO.	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	FECHA REGISTRO	ELIMINAR
1	ACTA DE CONVALIDACIÓN DE ERRORES - ACTA DE CONVALIDACIÓN DE ERRORES	1AUTORIZACIONDECORRODEPLIEGOS PDF (0.5) Mb	2018-12-12 18:52:19	Eliminar

Activar Windows
Vea Configuración para activar Windows

Copyright © 2008 - 2018 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.14

Al hacer clic en el botón “Continuar”, el sistema permite que se realice la convalidación de errores, para lo cual se debe realizar clic en el enlace “Convalidar” al hacer clic en el enlace “Convalidar”, el sistema despliega un cuadro de dialogo, en el que se registra la petición de convalidación al Proveedor, luego de lo cual se pulsa el botón “Enviar”, como se indica en la, **Imagen 4.15**

Información del Proveedor

RAZÓN SOCIAL:	PROVEEDOR S1
RUC:	0900010018001
REPRESENTANTE LEGAL:	
CORREO ELECTRÓNICO:	ignacio.estrada@sercop.gob.ec

Artículo 23 (Inciso 2do).
Convalidación de Errores de forma.- Se entenderán por errores de forma aquellos que no implican modificación alguna al contenido sustancial de la oferta, tales como errores tipográficos, de foliado, sumilla o certificación.

Realice su convalidación :

PRESENTAR LA DECLARACIÓN Y BALANCES]

Caracteres: 36

NOTA: La convalidación acepta como máximo 1000 caracteres

Imagen 4.15

Al hacer clic en el botón “Regresar”, el sistema permite la finalización de esta fase, para lo cual se pulsa el botón “Finalizar Convalidación”, como se indica en la, **Imagen 4.16**

COMPRAS PÚBLICAS **Sistema Oficial de Contratación Pública** **GOBIERNO NACIONAL DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR**

Miércoles 12 de Diciembre de 2018 | 18:54 RUC: 1201717939001 | Entidad: Entidad AO | Usuario: entidadao | [Cerrar Sesión]

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

»Proceso de Convalidación de errores

Información del Proceso de Contratación

CÓDIGO:	RE-GADMF-13-2019
DESCRIPCIÓN:	Se necesita adquirir la maquina de descompresión para los deportistas de la Federación Ecuatoriana de Atletismo

#	Proveedor	Acción	Visualizar
1	PROVEEDOR S1	Convalidar	Revisar Convalidación

Copyright © 2008 - 2018 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.16

Al hacer clic en el botón “Finalizar Convalidación”, el sistema despliega las fechas del proceso de convalidación de errores, que una vez que se hayan complementado, se pulsará el botón “Realizar Convalidación”, como se indica en la, Imagen 4.17

Fechas del proceso por Convalidación Errores		
Obra, o actividad artística o literaria		
Fecha Actual 2018-12-12 18:55:41		
Para Ingresar las fechas: Ingrese correctamente las fechas requeridas		
Fecha Limite solicitar Convalidación	2018-12-12 18:56	Fecha máxima para que la Entidad notifique los errores de forma en las ofertas.
Fecha Limite respuesta Convalidación	2018-12-12 19:10	Fecha máxima para respuestas de Convalidación de Errores.
Fecha Estimada de Adjudicación	2018-12-12 19:45	Fecha estimada para la Adjudicación de la compra.

Imagen 4.17

Al hacer clic en “Realizar Convalidación”, el sistema despliega un mensaje indicando que las fechas no podrán ser modificadas, al estar seguro se pulsa el botón “Aceptar”, como se indica en la Imagen 4.18

Imagen 4.18

Al hacer clic en el botón “Aceptar”, el sistema despliega un mensaje indicando el total de convalidaciones realizadas, por lo que se debe pulsar el botón “Aceptar”, según se indica en la, Imagen 4.19

Imagen 4.19

4.4 Calificación de Ofertas

Para realizar la Calificación de ofertas, la entidad deberá ubicar el proceso en el SOCE, una vez ubicado, se debe dar clic en “**Calificación**”, según se indica en la, **Imagen 4.20**

Imagen 4.20

Al hacer clic en el enlace “**Calificación**”, el sistema despliega una pantalla donde permitirá evaluar a la oferta presentada por el proveedor, para lo cual se hará clic en el enlace “**Calificar**”, como se indica en la, **Imagen 4.21**

Imagen 4.21

Al hacer clic en “**Guardar Temporalmente**”, el sistema nos despliega la información complementada, por lo que se deberá pulsar el botón “**Confirmar Calificación**”, como se indica en la, Imagen 4.22

Descripción	Si Cumple	No Cumple	Razón de Calificación
Certificados de calidad de bienes	☒	☐	CUMPLE CON LOS PARAMETROS SOLICITADOS EN LOS
Cumplimiento Especificaciones	☒	☐	CUMPLE CON LOS PARAMETROS SOLICITADOS EN LOS
Experiencia Especifica	☒	☐	CUMPLE CON LOS PARAMETROS SOLICITADOS EN LOS
Experiencia Especifica 3	☒	☐	CUMPLE CON LOS PARAMETROS SOLICITADOS EN LOS

Imagen 4.22

Al hacer clic en “**Confirmar Calificaciones**”, el sistema despliega un mensaje pidiendo que se confirme definitivamente las calificaciones, por lo que se deberá pulsar el botón “**Aceptar**”, como se indica en la, Imagen 4.23

Imagen 4.23

Al hacer clic en “Aceptar”, el sistema despliega una pantalla donde permite la finalización de la fase de calificación, para lo cual se pulsará el botón “Finalizar Calificación”, como se indica en la, Imagen 4.24

»CALIFICACIÓN OFERTAS - Obra, Actividad Artística

Proceso de Contratación

Código: RE-GADM-F-13-2019

Objeto:

Tiempo de Vigencia de la oferta:

Bien/Obra/Servicio	Proveedor Oferente	Estado de Calificación
SERVICIOS DE GESTION DE DERECHOS ADSCRITOS A OBRAS LITERARIAS EXCEPTO OBRAS CINEMATOGRAFICAS Y AUDIOVISUALES [SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS]	PROVEEDOR S1	Ver Oferta Evaluada

...ARCHIVOS PARA CALIFICAR

Extensiones permitidas: pdf,doc,docx,xls,xlsx,odt,ods,tip,rar,xml,txt,tif,tiff,jpg,jpeg,png,gif,gr,ter,ht2,dwg

Descripción: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Subir

ID	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	FECHA REGISTRADA	ELIMINAR
1	ARCHIVOS PARA CALIFICAR - RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN	RESOLUCION DE ADJUDICACION PDF (2.031 kb)	2018-12-12 19:06:03	Eliminar

Para finalizar presione sobre el boton Finalizar Calificación

Regresar Declarar desierto **Finalizar Calificación**

Activar Windows

Copyright © 2008 - 2018 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.24

Al hacer clic en “Finalizar Calificación”, el sistema despliega un mensaje en el que indica si se está seguro de finalizar la calificación, para lo cual se pulsa el botón “Aceptar”, como se indica en la, Imagen 4.25

Imagen 4.25

4.5 Adjudicación

Para la Adjudicación la entidad debe ubicar el proceso de contratación en el SOCE, una vez ubicado el proceso, en la parte superior izquierda dar clic en el enlace “Adjudicar”, como se indica en la, **Imagen 4.26**

Imagen 4.26

Al hacer clic en “Adjudicar”, el sistema despliega una pantalla donde se puede visualizar las calificaciones de la oferta, y permite seleccionar al proveedor que se le adjudicará como también las observaciones sobre las cuales se sustenta su adjudicación, luego de lo cual se pulsa el botón “Adjudicar Proveedor”, como se indica en la, **Imagen 4.27**

Parámetros de Calificación

Certificados de calidad
Cumplimiento Especificaciones

Resumen de Calificaciones

Proveedor	Producto	Certificados de calidad de bienes	Cumplimiento Especificaciones
PROVEEDOR S1 0900010018001	SERVICIOS AUXILIARES DE ESPECTACULOS N.C.P. (EQUIPO DE SONIDO PARA REPRESENTACIONES) [SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS]	Cumple	Cumple

Bien/Obra/Servicio Adjudicados

Producto	Descripción Bien/Obra/Servicio	Proveedor	Cantidad	Precio Unitario	Subtotal	Tiempo de Entrega	Razón Adjudicación	Estado	Acción

Proveedor:

Observaciones:

[Regresar](#) [Declarar Desierto Total](#) [Adjudicar Proveedor](#)

Imagen 4.27

Al hacer clic en “Adjudicar Proveedor”, nos permite subir la Resolución de Adjudicación, luego de lo cual se debe pulsar el botón “Finalizar Adjudicación”, como se indica en la, **Imagen 4.28**

Bien/Obra/Servicio Adjudicados

Producto	Descripción Bien/Obra/Servicio	Proveedor	Cantidad	Precio Unitario	Subtotal	Tiempo de Entrega	Razón Adjudicación	Estado	Acción
962900114	SERVICIOS AUXILIARES DE ESPECTACULOS N.C.P. (EQUIPO DE SONIDO PARA REPRESENTACIONES) [SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS]	PROVEEDOR S1 0900010018001	1	500000.0000	500000	30	CUMPLE LO SOLICITADO EN LOS PLEGOS Y FORMULARIOS	Seleccionado para adjudicar	Borrar

Proveedor:

Observaciones:

...RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN
Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xls,xlsx, odt, ods, zip, rar, xml, txt, tiff, jpeg, png, gif, gz, tar, b2, dwg

Descripción: Ningún archivo seleccionado

NRO	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	FECHA REGISTRO	ELIMINAR
1	RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN - RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN	22RESOLUCIONDEADJUDICACION.PDF (2.03) Mb	2018-12-12 15:28:41	Eliminar

[Regresar](#) [Declarar Desierto Total](#) [Finalizar Adjudicación](#)

Imagen 4.28

Al hacer clic en “Finalizar Adjudicación”, el proceso pasara a “Adjudicado-Registro de Contratos”, **Imagen 4.29**

FASE PRECONTRACTUAL	Descripción	Fechas	Productos	Parámetros de Calificación	Archivos																
Audiencia de Aclaraciones	Descripción del Proceso de Contratación																				
Ver Invitaciones	Entidad:	Entidad AP																			
FASE CONTRACTUAL	Número de resolución :	001-SERCOP-2020-edith																			
Contratos	Justificación :	PRUEBA																			
	Objeto de Proceso :	PRUEBA																			
	Código:	REOA-SERCOP-2020																			
	Tipo Compra:	Bien																			
	Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 10,000.00																			
	Tipo de Contratación:	Obra artística, científica o literaria																			
	Autoridades:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cédula / Núm. Identificación</th> <th>Apellidos y Nombres</th> <th>Cargo</th> <th>Origen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1716420482</td> <td>LOARTE MONTESDEOCA EDITH MARGARITA</td> <td>Máxima Autoridad Institucional</td> <td>NACIONAL</td> </tr> <tr> <td>1716420490</td> <td>LOARTE MONTESDEOCA OSCAR DAVID</td> <td>Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera</td> <td>NACIONAL</td> </tr> <tr> <td>1716569718</td> <td>COLLANTES VALAREZO FABRIZO MICHAEL</td> <td>Autoridad Ordenadora de Gasto</td> <td>NACIONAL</td> </tr> </tbody> </table>				Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen	1716420482	LOARTE MONTESDEOCA EDITH MARGARITA	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL	1716420490	LOARTE MONTESDEOCA OSCAR DAVID	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera	NACIONAL	1716569718	COLLANTES VALAREZO FABRIZO MICHAEL	Autoridad Ordenadora de Gasto	NACIONAL
Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen																		
1716420482	LOARTE MONTESDEOCA EDITH MARGARITA	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL																		
1716420490	LOARTE MONTESDEOCA OSCAR DAVID	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera	NACIONAL																		
1716569718	COLLANTES VALAREZO FABRIZO MICHAEL	Autoridad Ordenadora de Gasto	NACIONAL																		
	Comisión Técnica:	No																			
	Forma de Pago:	Anticipo: 0% Saldo: Pago contra entrega de bienes obras o servicio 100.00%																			
	Tipo de Adjudicación:	Total																			
	Plazo de Entrega:	30 días																			
	Vigencia de Oferta:	30 días																			
	Funcionario encargado del proceso:	pruebas@pruebas.gob.ec																			
	Estado del Proceso:	Adjudicado - Registro de Contratos																			
	Descripción:	PRUEBA																			

Imagen 4.29

4.6 Registro de Contratos

Una vez que el proceso ha sido Adjudicado, la Entidad deberá proceder con la Firma del Contrato y con el Registro del mismo a través del Sistema SOCE, se ubica el proceso de contratación. Para ello haga clic en el enlace **“Contratos”**.

Imagen 4.30

FASE PRECONTRACTUAL	Descripción	Fechas	Productos	Parámetros de Calificación	Archivos								
Audiencia de Aclaraciones	Descripción del Proceso de Contratación												
Contrato	Entidad:	Junta Parroquial de Cononaco											
	Número de resolución :	RE-GADPRC-002-2018											
	Justificación :	PROMOCIÓN Y PATROCINIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES, ACTIVIDADES DEPORTIVAS, SOCIALES Y RECREATIVAS EN BENEFICIO DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y DE LA COLECTIVIDAD DE LA PARROQUIA CONONACO A REALIZARSE LOS DÍAS 11 Y 12 DE DICIEMBRE DEL 2017											
	Objeto de Proceso :	SERVICIOS DE PRESENTACIÓN DE ARTISTAS PROFESIONALES Y HUMORÍSTICOS.											
	Código:	RE-GADPRC-002-2018											
	Tipo Compra:	Servicio											
	Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 10,000.00											
	Tipo de Contratación:	Obra artística, científica o literaria											
	Autoridades:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cédula / Núm. Identificación</th> <th>Apellidos y Nombres</th> <th>Cargo</th> <th>Origen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1500414097</td> <td>ENKEMO KEHUANTO GABAMO</td> <td>Máxima Autoridad Institucional</td> <td>NACIONAL</td> </tr> </tbody> </table>				Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen	1500414097	ENKEMO KEHUANTO GABAMO	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL
Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen										
1500414097	ENKEMO KEHUANTO GABAMO	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL										

Imagen 4.30

A continuación, podrá observar la pantalla y dar un clic en el enlace “Ingreso de la Información del Contrato Principal”, Imagen 4.31

Sistema Oficial de Contratación Pública

Miércoles 12 de Diciembre de 2018 | 19:24

RUC: 1201717939001 | Entidad: Entidad AO | Usuario: entidadao | [Cerrar Sesión]

Registro de Contrato Principal

PASO 1 - Registro de Información Esencial del Contrato Principal

Información Esencial del Proceso de Contratación

Entidad Contratante	ENTIDAD AO
Código del Proceso	RE-GADMP-13-2019
Objeto de Contratación	
Tipo de Compra	Bien
Tipo de Procedimiento	Oferta, Actividad Artística

Proveedores Adjudicados por Producto

#	RUC	Razón Social	Cantidad	CPC	Descripción	Acción
1	0900010018001	PROVEEDOR S1	1	96290.00.1	SERVICIOS DE GESTION DE DERECHOS ADSCRITOS A OBRAS LITERARIAS EXCEPTO OBRAS CINEMATOGRAFICAS Y AUDIOVISUALES [SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS]	Ingreso de Información del Contrato Principal

Imagen 4.31

Registre la fecha de suscripción del contrato, el contrato inicia, el nombre del administrador del contrato, información de consorcio si es el caso y entregas parciales si es el caso, la entrega definitiva en días. Imagen 4.32

Información del Contrato Principal		
* Monto Contractual (\$)	500000.00	Debe ingresar el monto del contrato suscrito, de acuerdo a la cláusula correspondiente
* Plazo Contractual (días)	30	Plazo en días calendario, en concordancia con el plazo establecido en la cláusula correspondiente
* Pago Contra Entrega	No	Pago Contra Entrega: Contemplado para los contratos de compraventa de bienes inmuebles y bienes muebles que se entreguen al momento de efectuarse el pago.
* Porcentaje de Anticipo (%)	Porcentaje: 0.00 % Valor: \$ 0.00	Debe ingresar el anticipo correspondiente
* Fecha de Suscripción del Contrato	2018-12-13	Debe registrar la fecha de suscripción que consta en el contrato que está suscrito
Fecha de otra condición de acuerdo a la naturaleza del contrato		Debe registrar la fecha en la que se ha establecido otra condición de acuerdo a la naturaleza del contrato
* El Contrato inicia en:	☒ Fecha de Suscripción de Contrato ☐ Fecha de otra condición de acuerdo a la naturaleza del contrato	Debe seleccionar una opción según se prevea que el plazo del contrato inicia a partir de la suscripción de contrato o de la notificación de disponibilidad de anticipo
Fecha Prevista de Terminación de Contrato	2019-01-12	
Nombre del Administrador del Contrato	tlara11 - LARA SEGOVIA TERESA FERANANDA	Selección el nombre de la persona que administra el contrato
E-mail del Administrador del Contrato	mmww@iii.com	Dirección electrónica de la persona que administra el contrato
Información de Consorcios		
¿Es Asociación o Consorcio?	☐ Sí ☒ No	Seleccione si es Asociación o Consorcio
Entregas Parciales		
* El Contrato contempla entregas parciales:	☐ Sí ☒ No	Seleccione si va a realizar o no entregas parciales
* Entrega Definitiva (días)	<input type="text"/> días 2019-01-12	Ingrese el número de días para la Entrega Definitiva

Imagen 4.32

Una vez que haya ingresado la información, haga clic en el botón “Guardar”,

Imagen 4.33

Información del Contrato Principal		
* Monto Contractual (\$)	500000.00	Debe ingresar el monto del contrato suscrito, de acuerdo a la cláusula correspondiente
* Plazo Contractual (días)	30	Plazo en días calendario, en concordancia con el plazo establecido en la cláusula correspondiente
* Pago Contra Entrega	No	Pago Contra Entrega: Contemplado para los contratos de compraventa de bienes inmuebles y bienes muebles que se entreguen al momento de efectuarse el pago.
* Porcentaje de Anticipo (%)	Porcentaje: 0.00 % Valor: \$ 0.00	Debe ingresar el anticipo correspondiente
* Fecha de Suscripción del Contrato	2018-12-13	Debe registrar la fecha de suscripción que consta en el contrato que está suscrito
Fecha de otra condición de acuerdo a la naturaleza del contrato		Debe registrar la fecha en la que se ha establecido otra condición de acuerdo a la naturaleza del contrato
* El Contrato inicia en:	☒ Fecha de Suscripción de Contrato ☐ Fecha de otra condición de acuerdo a la naturaleza del contrato	Debe seleccionar una opción según se prevea que el plazo del contrato inicie a partir de la suscripción de contrato o de la notificación de disponibilidad de anticipo
Fecha Prevista de Terminación de Contrato	2019-01-12	
Nombre del Administrador del Contrato	tlara11 - LARA SEGOVIA TERESA FERANANDA	Seleccione el nombre de la persona que administra el contrato
E-mail del Administrador del Contrato	mmwv@iii.com	Dirección electrónica de la persona que administra el contrato
Información de Consorcios		
¿Es Asociación o Consorcio?	☐ Sí ☒ No	Seleccione si es Asociación o Consorcio
Entregas Parciales		
* El Contrato contempla entregas parciales:	☐ Sí ☒ No	Seleccione si va a realizar o no entregas parciales
* Entrega Definitiva (días)	30 días 2019-01-12	Ingrese el número de días para la Entrega Definitiva

Regresar **Guardar**

Imagen 4.33

Para finalizar con el proceso proceda a subir los documentos que hayan asumido las partes como son: contrato y si se dio anticipo la notificación del mismo.

Imagen 4.34

* Entrega Definitiva (días)	30 días 2019-01-12	Ingrese el número de días para la Entrega Definitiva
Documentación Relevante y Obligatoria		
Publique el Contrato Suscrito Integro, formato requerido .pdf		
...:CONTRATO SUSCRITO ENTRE LAS PARTES Extensiones permitidas: pdf		
Descripción:	<input type="text"/> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <input type="text"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Subir"/>
...: NOTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD DEL ANTICIPO / RECHAZO DEL ANTICIPO Extensiones permitidas: pdf		
Descripción:	<input type="text"/> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <input type="text"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Subir"/>
...:ARCHIVOS OPCIONALES Extensiones permitidas: pdf		
Descripción:	<input type="text"/> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <input type="text"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="button" value="Subir"/>

Regresar Continuar

Copyright © 2008 - 2018 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.34

Una vez que haya subido los documentos haga clic en el botón “Continuar”,
Imagen 4.35

Imagen 4.35

A continuación, deberá registrar las garantías del contrato principal de ser pertinente y luego de clic en “Guardar Garantía”, **Imagen 4.36**

Imagen 4.36

En esta etapa ingresara todas las garantías pertinentes, una vez ingresada la información solicitada. Deberá dar clic en **“Finalizar”**, Imagen 4.37

Al desplazar el mouse sobre el símbolo ? se mostrarán las ayudas respectivas de cada columna

Seleccione la Garantía y su tipo

Garantía: Seleccione... ? Forma: No hay datos ▾

Otorgante: ? Número de documento: ?

Monto de Garantía: 0 ? Fecha de otorgamiento de la Garantía: ?

Vigencia (Días): 30 ? Descripción: ? # Caracteres: Máximo 1000 caracteres

Guardar Garantía

Garantías Registradas ?

Nro.	Garantía	Forma	Otorgante	Monto Garantía (\$)	Número Documento	Fecha Otorgamiento	Vigencia (días)	Fecha Vencimiento	Descripción	Acción
1	TÉCNICA	DOCUMENTAL	PROVEEDOR	-	009	-	30	-	YYU	X

...DOCUMENTO DE GARANTÍA

Extensiones permitidas: pdf

Descripción: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Subir

NRO	DESCRIPCIÓN	NOMBRE DEL ARCHIVO	FECHA REGISTRO	ELIMINAR
1	DOCUMENTO DE GARANTÍA - GARANTÍA	AUTORIZACIONDECOBRODEPLEGOS.PDF (0.5) Mb	2018-12-12 15:42:32	Eliminar

Regresar **Finalizar**

Copyright © 2008 - 2018 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.37

Para finalizar con el registro de contrato deberá dar clic en **“Finalizar”**, Imagen 4.38

Miércoles 12 de Diciembre de 2018 | 19:27 RUC: 1201717939001 | Entidad: Entidad AO | Usuario: entidadao | [Cerrar Sesión]

Inicio Datos Generales Consultar Entidad Contratante Administración

Registro de Contrato Principal

PASO 1 - Registro de Información Esencial del Contrato Principal

Información Esencial del Proceso de Contratación

Entidad Contratante	ENTIDAD AO
Código del Proceso	RE-GADMF-13-2019
Objeto de Contratación	
Tipo de Compra	Bien
Tipo de Procedimiento	Obra, Actividad Artística

Proveedores Adjudicados por Producto

#	RUC	Razón Social	Cantidad	CPC	Descripción	Acción
1	0900010018001	PROVEEDOR S1	1	96290.00.1	SERVICIOS DE GESTIÓN DE DERECHOS ADSCRITOS A OBRAS LITERARIAS EXCEPTO OBRAS CINEMATOGRAFICAS Y AUDIOVISUALES [SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS]	Resumen de la Información del Contrato Principal

Regresar **Finalizar**

Activar Windows

Copyright © 2008 - 2018 Servicio Nacional de Contratación Pública.

Imagen 4.38

El proceso pasará a ejecución de contrato y las entregas parciales deberán ser ingresado por el Administrador del Contrato, en la fase contractual del proceso, Imagen 4.39

Presupuesto Referencial Total (Sin Iva):	USD 42.108.00																
Tipo de Contratación:	Obra artística, científica o literaria																
Autoridades:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cédula / Núm. Identificación</th> <th>Apellidos y Nombres</th> <th>Cargo</th> <th>Origen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1101399945</td> <td>SEMPERTEGUI VALDIVIESO RICARDO ALBERTO</td> <td>Máxima Autoridad Institucional</td> <td>NACIONAL</td> </tr> <tr> <td>1103059703</td> <td>NONATO JARAMILLO GUSTAVO FERNANDO</td> <td>Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera</td> <td>NACIONAL</td> </tr> <tr> <td>1101399945</td> <td>SEMPERTEGUI VALDIVIESO RICARDO ALBERTO</td> <td>Autoridad Ordenadora de Gasto</td> <td>NACIONAL</td> </tr> </tbody> </table>	Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen	1101399945	SEMPERTEGUI VALDIVIESO RICARDO ALBERTO	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL	1103059703	NONATO JARAMILLO GUSTAVO FERNANDO	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera	NACIONAL	1101399945	SEMPERTEGUI VALDIVIESO RICARDO ALBERTO	Autoridad Ordenadora de Gasto	NACIONAL
Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Origen														
1101399945	SEMPERTEGUI VALDIVIESO RICARDO ALBERTO	Máxima Autoridad Institucional	NACIONAL														
1103059703	NONATO JARAMILLO GUSTAVO FERNANDO	Máxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera	NACIONAL														
1101399945	SEMPERTEGUI VALDIVIESO RICARDO ALBERTO	Autoridad Ordenadora de Gasto	NACIONAL														
Comisión Técnica:	Si																
Miembros Comisión Técnica	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cédula / Núm. Identificación</th> <th>Apellidos y Nombres</th> <th>Función en la Comisión Técnica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1101399945</td> <td>SEMPERTEGUI VALDIVIESO RICARDO ALBERTO</td> <td>Profesional designado por la máxima autoridad, quien lo presidirá</td> </tr> <tr> <td>1719567792</td> <td>PIÑEROS CORAL DIANA GABRIELA</td> <td>Titular del área requirente</td> </tr> <tr> <td>1108513105</td> <td>LUDEÑA BUSTAN ELIZABETH PATRICIA</td> <td>Delegado del profesional afín al objeto de la contratación designado por la máxima autoridad</td> </tr> <tr> <td>1713289435</td> <td>LOAIZA INIGUEZ DIANA DEL CISNE</td> <td>Secretario/a</td> </tr> </tbody> </table>	Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Función en la Comisión Técnica	1101399945	SEMPERTEGUI VALDIVIESO RICARDO ALBERTO	Profesional designado por la máxima autoridad, quien lo presidirá	1719567792	PIÑEROS CORAL DIANA GABRIELA	Titular del área requirente	1108513105	LUDEÑA BUSTAN ELIZABETH PATRICIA	Delegado del profesional afín al objeto de la contratación designado por la máxima autoridad	1713289435	LOAIZA INIGUEZ DIANA DEL CISNE	Secretario/a	
Cédula / Núm. Identificación	Apellidos y Nombres	Función en la Comisión Técnica															
1101399945	SEMPERTEGUI VALDIVIESO RICARDO ALBERTO	Profesional designado por la máxima autoridad, quien lo presidirá															
1719567792	PIÑEROS CORAL DIANA GABRIELA	Titular del área requirente															
1108513105	LUDEÑA BUSTAN ELIZABETH PATRICIA	Delegado del profesional afín al objeto de la contratación designado por la máxima autoridad															
1713289435	LOAIZA INIGUEZ DIANA DEL CISNE	Secretario/a															
Forma de Pago:	Anticipo: 0% Saldo: Otra - Revisar términos de referencia 100.00%																
Tipo de Adjudicación:	Total																
Plazo de Entrega:	30 días																
Vigencia de Oferta:	15 días																
Funcionario encargado del proceso:	loraeda@statoebniaminacion.gob.ec																
Estado del Proceso:	Ejecución de Contrato																
Descripción:	REALIZAR UN CICLO COORDINADO EN LAS PROVINCIAS DE EL ORO LOJA Y ZAMORA DE ARTES ESCÉNICAS QUE VINCULE A LA SOCIEDAD Y FOMENTE EL ARTE Y LA CULTURA																

Imagen 4.39

Para finalizar el proceso el Administrador del Contrato deberá haber subido la información de la entrega o entregas parciales y definitivas, luego de lo cual el proceso pasa al estado “Recepción”, en esta etapa se subirá las Facturas, Actas de Entregas Recepción Definitiva y documentación complementaria para Finalizar el Proceso.

Nota: solo el funcionario que creo el proceso puede finalizar el mismo, al menos que el administrador haga el cambio del proceso a otro funcionario en el sistema