

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1. Acceso a la Información Pública	Solicitud de Acceso a la Información Pública	El formulario está compuesto por la información de la Institución, información del Solicitante, Petición Concreta y la Forma de recepción de la información	<a href="#">FORMULARIO SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN</a>
2. Registro y Habilitación de Proveedores	Formulario de Registro de Proveedor	Registro de información en 8 pasos: 1) Términos y Condiciones 2) Información General 3) Información del Proveedor 4) Dirección y teléfono 5) Contactos 6) Productos 7) Indicadores 8) Finalización del registro	<a href="#">FORMULARIO REGISTRO DE PROVEEDOR</a>
3. Registro y Habilitación de Entidades	Formulario de Registro para Entidades Contratantes	Registro de información en 6 pasos: 1) Términos y Condiciones 2) Información General 3) Información de la Persona 4) Dirección y teléfono 5) Información de Contactos 6) Finalización del registro	<a href="#">FORMULARIO REGISTRO PARA ENTIDADES CONTRATANTES</a>
4. Certificación de Información	Emisión de certificaciones	El usuario ingresa la información solicita por el sistema de acuerdo al tipo de persona y certificado	<a href="#">EMISIÓN DE CERTIFICADOS</a>
5. Asesoría y Soporte	"NO APLICA" puesto que es para soporte	"NO APLICA" puesto que la atención al usuario se realiza a través de los siguientes canales: Ventanilla, call center(1700 737267), Consultas en Línea(Chat en línea), página web y Gestión documental (Quipux)	<a href="#">FORMATO DUDAS, COMENTARIOS, SUGERENCIAS</a>
6. Asesoría y Soporte	Formulario para registro en CHAT	El usuario ingresa al formulario, llene datos requeridos en el mismo e inmediatamente accede al chat en línea	<a href="#">FORMULARIO PARA REGISTRO EN CHAT</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/1/2022
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL USUARIO
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			JULIO FERNANDO ALCIVAR PAZ Y MIÑO
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:julio.alcivar@sercop.gob.ec">julio.alcivar@sercop.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02) 244-0050 EXTENSIÓN 1250