

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Inscripción, habilitación y actualización de usuarios.	Servicio orientado a la inscripción, habilitación y actualización de usuarios en el Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador - SOCE se ofrece de manera gratuita, a través del portal institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP y permite registrarse como usuarios, sean entidades contratantes o proveedores del Sistema Nacional de Contratación Pública - SOCE y actualizar su información.	<p>Personas Naturales: Residentes en el país</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completar el proceso de registro, el mismo que consta de 8 pasos y se encuentra publicado en el siguiente link: https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/FO/paso1.cpe 2. Ingresar al SOCE con el RUC, usuario y contraseña registrada en el paso anterior y completar el formulario de 6 pasos y subir los requisitos de acuerdo a cada caso 3. Recibir por correo electrónico la notificación de habilitación e imprimir directamente desde su usuario. <p>No residentes</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completar el proceso de registro, el mismo que consta de 8 pasos y se encuentra publicado en el siguiente link: https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/FO/paso1.cpe 2. Ingresar al SOCE con el RUC, usuario y contraseña registrada en el paso anterior y completar el formulario de 6 pasos y subir los requisitos de acuerdo a cada caso 3. Recibir por correo electrónico la notificación de habilitación e imprimir directamente desde su usuario. 	<p>Personas Naturales: Residentes en el país</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completar el proceso de registro, el mismo que consta de 8 pasos y se encuentra publicado en el siguiente link: https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/FO/paso1.cpe 2. Estar al día en las obligaciones tributarias administradas por el SRI. La verificación se realiza a través del sistema informático interconectado, no es necesario un certificado. 3. Si su actividad económica es de Ingeniería, Arquitectura o Consultoría debe estar registrado el título en el SENESCYT. 4. Si Usted es empleador, deberá estar al día en sus obligaciones patronales con el IESS. La verificación se realiza a través del sistema informático interconectado. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se verifica el cumplimiento de los requisitos 2. Se notifica al usuario a través del Sistema las observaciones o la habilitación correspondiente 	Lunes a Viernes de 8:00 a 16:45	Gratuito	72 horas	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas del Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP, a nivel nacional	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio	Página Web institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP	SI	Registro proveedores	Ingreso al Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador (SOCE)			
			<p>Personas Jurídicas: Nacionales</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completar el proceso de registro, el mismo que consta de 8 pasos y se encuentra publicado en el siguiente link: https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/FO/paso1.cpe 2. Ingresar al SOCE con el RUC, usuario y contraseña registrada en el paso anterior y completar el formulario de 6 pasos y subir los requisitos de acuerdo a cada caso 3. Recibir por correo electrónico la notificación de habilitación e imprimir directamente desde su usuario. 	<p>Personas Jurídicas: Nacionales</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completar el proceso de registro, el mismo que consta de 8 pasos y se encuentra publicado en el siguiente link: https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/FO/paso1.cpe 2. Estar al día en las obligaciones tributarias administradas por el SRI. La verificación se realiza a través del sistema informático interconectado, no es necesario traer ningún certificado. 3. Si Usted es empleador, deberá estar al día en sus obligaciones patronales con el IESS. La verificación se realiza a través del sistema informático interconectado. <p>Sociedades Civiles y Sociedades bajo el control de la Superintendencia de Bancos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Escritura de Constitución y Reformas con respectiva autorización judicial 2. Nombramiento vigente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se verifica el cumplimiento de los requisitos 2. Se notifica al usuario a través del Sistema las observaciones o la habilitación correspondiente 	Lunes a Viernes de 8:00 a 16:45	Gratuito	72 horas	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas del Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP, a nivel nacional	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio	Página Web institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP	SI	Registro proveedores	Ingreso al Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador (SOCE)	1789	8379	95.4%
			<p>Extranjera Domiciliada</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completar el proceso de registro, el mismo que consta de 8 pasos y se encuentra publicado en el siguiente link: https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/FO/paso1.cpe 2. Ingresar al SOCE con el RUC, usuario y contraseña registrada en el paso anterior y completar el formulario de 6 pasos y subir los requisitos de acuerdo a cada caso 3. Recibir por correo electrónico la notificación de habilitación e imprimir directamente desde su usuario. 	<p>Extranjera Domiciliada</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completar el proceso de registro, el mismo que consta de 8 pasos y se encuentra publicado en el siguiente link: https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/FO/paso1.cpe 2. Estar al día en las obligaciones tributarias administradas por el SRI. La verificación se realiza a través del sistema informático interconectado, no es necesario traer ningún certificado. 3. Si Usted es empleador, deberá estar al día en sus obligaciones patronales con el IESS. La verificación se realiza a través del sistema informático interconectado. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se verifica el cumplimiento de los requisitos 2. Se notifica al usuario a través del Sistema las observaciones o la habilitación correspondiente 	Lunes a Viernes de 8:00 a 16:45	Gratuito	72 horas	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas del Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP, a nivel nacional	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio	Página Web institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP	SI	Registro proveedores	Ingreso al Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador (SOCE)			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
2	Emisión de Certificación como Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública	Servicio orientado a certificar competencias y habilidades en la contratación pública y sus herramientas, a los servidores públicos que se desempeñan como operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública y público interesado en ingresar al servicio público, de acuerdo a la programación establecida por el Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP.	Los servidores públicos serán inscritos a través de sus unidades de Talento Humano en las fechas que el SERCOP indique a través del portal institucional SERCOP, de igual manera lo harán el público interesado en ingresar al servicio público. Una vez ingresado al Portal del SERCOP deben realizar los siguientes pasos: 1.- Ingresar en el MENÚ 2.- Seleccionar Programas/Servicios 3.- Seleccionar: Certificación como Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública 4.- Seleccionar: Registro de Postulantes 5. Finalmente Ingresar al Sistema	"NO APLICA", debido a que el servicio no requiere de ningún tipo de requisito	1. El registro de los Postulantes tanto para los servidores públicos como para el público interesado en ingresar al servicio público es en línea y de manera automática. 2.- Una vez que los postulantes ingresan la información que le indica el sistema, internamente el SERCOP haciendo uso de la misma plataforma, procede a distribuir a los postulantes en las diferentes aulas virtuales donde se presentarán al examen como Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública. 3.- Finalmente los listados con el lugar, aula, fecha y horario les llega de manera automática a su correo registrado en el ingreso de la información. 4.- El día y hora indicada, el postulante se presenta al examen sea de manera virtual o presencial de acuerdo como lo haya planificado el SERCOP.	Al ser un proceso automático, el sistema está abierto las 24 horas, en el período establecido por el SERCOP para el registro de postulantes.	Gratuito	Una vez realizada la evaluación en la plataforma informática, de manera inmediata al terminar el examen, el sistema les informa el puntaje obtenido, y, si aprobó el examen les permite imprimir su certificado.	Servidores Públicos y Público interesado en ingresar al servicio público que laborará en temas relacionados con la contratación pública.	"NO APLICA", debido a que el proceso se realiza usando la plataforma informática en los períodos establecidos por el SERCOP	"NO APLICA", debido a que el servicio es automático usando la plataforma	"NO APLICA", debido a que el servicio es automático usando la plataforma	Si	https://certificacion.compraspublica.s.gob.ec/app/web/app.php/login	https://certificacion.compraspublica.s.gob.ec/app/web/app.php/login	4.208 usuarios (mayo/2022)	69.647 usuarios (enero- mayo 2022); este valor corresponde a los postulantes inscritos, incluidas las personas que retomaron el examen por no aprobación en las anteriores convocatorias	26.61% "EL NÚMERO DE PERSONAS QUE APROBARON EL EXAMEN FUERON 18.534 EN EL PERÍODO DE ENERO A MAYO 2022" Al ser una evaluación su aprobación depende exclusivamente del conocimiento que posea el postulante
3	Certificación de Información	Emisión electrónica de Certificados a través del Portal	1. Ingresar en la página web del SERCOP, sección Certificados Electrónicos, link: https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/FO/formularioCertificados.cpe	Ingresar el número de RUC, válido.	"NO APLICA", debido a que este servicio se lo ofrece a través de la página WEB.	Permanente	Gratuito	Inmediata	Ciudadanía en general	En línea	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio	Página Web	Si	Emisión de Certificados electrónicos	Emisión Certificados electrónicos	10931	52987	95.4%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
4	Asesoría y Soporte	Servicio orientado a otorgar asesoría técnica, legal y soporte en las herramientas del Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador - SOCE. La asesoría técnica es brindada para solventar las inquietudes sobre el Sistema Nacional de Contratación Pública - SNCP, respecto de los procedimientos de contratación pública, el registro de usuarios, el portal institucional, emisión de certificaciones, catalogaciones electrónicas e inclusivas; adicionalmente se brinda soporte sobre el uso de las herramientas informáticas del Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador - SOCE. Por medio de la asesoría legal se puede absolver consultas de primer nivel inherentes a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública - LOSNCP, su reglamento y las resoluciones externas.	Acercándose a Ventanillas de atención, (presencial) Comunicándose al Call Center (1700 - 737267) Consultas en Línea (Chat en línea) Trámite Rápido, 1. Ingresar al SOCE en el siguiente link, con su usuario y contraseña Link : https://www.compraspublicas.gov.ec/ProcesoContratacion/compras/index.php?win=XNLF&err=2 2. Una vez ingresado hacer un click en la herramienta que se encuentra en el lado derecho de la pantalla en forma de un reloj Enviando un oficio, por el Sistema de Gestión Documental: https://www.gestiondocumental.gov.ec Enviando un oficio, por Sistema de Gestión Documental. https://www.gestiondocumental.gov.ec	"NO APLICA", debido a que no existen requisitos específicos.	SOPORTE 1. Se receipta la solicitud de usuario 2. Se analiza si la misma requiere atención de otra área 3. En caso de requerirlo se elabora un ticket a través de la herramienta mantis (trámite rápido) 4. Una vez receiptada la solución del ticket se emite la respuesta al usuario 5. Incidencias creadas por Trámite Rápido (creado directamente por el usuario), se analiza y se da respuesta y en caso de requerir se solicita soporte a otra Dirección con el fin de dar respuesta a través a la misma. ASESORIA 1. Se receipta la solicitud de usuario 2. Se analiza si la misma requiere atención de otra área. 3. Caso contrario se proporciona la respuesta esta en conocimiento del área se notifica al usuario.	Lunes a Viernes de 8:00 a 16:45	Gratuito	72 horas	Ciudadanos, Entidades y Proveedores	Se atiende en todas las oficinas del Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP, a nivel nacional	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio	Ventanillas a nivel Nacional Call Center 1700737267 Chat en línea Trámite rápido (incidencias)	NO SI NO SI	"NO APLICA", debido a que este servicio no cuenta con formulario de descarga, la atención es presencial. "NO APLICA", debido a que este servicio no cuenta con formulario de descarga, la atención es telefónica, 1700-737267 Formulario para registro en CHAT Ingreso al Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador (SOCE)	"NO APLICA", debido a que este servicio no cuenta con formulario de descarga, la atención es presencial. 1700-737267 Formulario para registro en CHAT "NO APLICA", debido a que este servicio no cuenta con formulario de descarga. "NO APLICA", debido a que este servicio no cuenta con formulario de descarga, favor remitir un correo a la siguiente dirección electrónica mailto: gestiondocumental@sercop.gov.ec	19885	99654	95.4%
5	Utilización de la Plataforma Tecnológica del Sistema Nacional de Contratación Pública	Servicio orientado a entidades contratantes y proveedores del Sistema Nacional de Contratación Pública, para acceder, y gestionar los procedimientos de contratación pública en las etapas preparatoria, precontractual y contractual, de acuerdo a la normativa que rige a la contratación pública, y se encuentra a disposición a través del portal institucional. El usuario puede ingresar a este servicio, a través de los siguientes aplicativos: Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador - SOCE (precontractual y contractual); y, USHAY para etapa PAC, Pliegos y calificación y presentación de ofertas.	Los ciudadanos y ciudadanas para acceder a los servicios deberán contar con un usuario y contraseña, además tener activo los perfiles para las acciones a realizar: ACCESO A SOCE: https://www.compraspublicas.gov.ec/ProcesoContratacion/compras/ ACCESO A CATÁLOGO ELECTRÓNICO: https://catalogo.compraspublicas.gov.ec/entrar ACCESO A SICM: https://modulocomprascorporativas.compraspublicas.gov.ec/ProcesoContratacion/compras/ CONTRATACIONES ABIERTAS ECUADOR - OCDS https://datosabiertos.compraspublicas.gov.ec/PLATAFORMA , para acceder a esta plataforma (no se requiere credenciales es de acceso público)	SOCE: 1. Identificar el tipo de registro como entidad contratante o proveedor 2. Realizar el registro para habilitación. 3. Ingreso al sistema con RUC, usuario y contraseña habilitados CATÁLOGO ELECTRÓNICO: 1. Contar con RUC, usuario y contraseña 2. Usuario Administrador habilite perfil para acceso SICM: 1. Realizar el registro como proveedor nacional o extranjero 2. Contar con los cpc correspondientes a medicamentos 3. Ingreso al sistema con RUC, usuario y contraseña habilitados CONTRATACIONES ABIERTAS ECUADOR - OCDS 1. Las búsquedas en esta plataforma se realiza de manera dinámica bajo palabra clave, código de procedimiento, objeto contractual, entidad contratante entre otros definidos en los filtros.	SOCE: Consultas datos generales Consultas de procedimientos de contratación Publicación de procedimientos Entrega de ofertas para los procedimientos CATÁLOGO ELECTRÓNICO: Consulta productos y servicios catalogados Generación de órdenes de compra SICM: Consulta de procedimientos de Subasta Inversa Corporativa de Medicamentos Consulta de datos generales Entrega de ofertas CONTRATACIONES ABIERTAS ECUADOR - OCDS Consulta de procedimientos de contratación en estándar OCDS Descarga en formatos csv, xls y json	Para publicación de procedimientos de 08:00 a 20:00 Para consultas, la plataforma se encuentra habilitada 24 horas/7 días	Gratuito	Tiempo de respuesta depende del procedimiento publicado por parte de la entidad contratante y la interacción en las diferentes etapas con el proveedor	Entidades Contratantes Proveedores Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Plataforma Gubernamental Financiera, Amazonas entre Unión Nacional de Periodistas y Alfonso Pereira, Bloque Amarillo Piso 7 593-2 2440050 1700- 737267	Canales oficiales de comunicación	SI	"NO APLICA", debido a que los procedimientos de contratación son directamente en el portal, así como las consultas realizadas.	"NO APLICA", debido a que este servicio depende del procedimiento entre la entidad contratante y el proveedor	"NO APLICA", debido a que no existe un contador de visitas.	"NO APLICA", debido a que no existe un contador de visitas.	"NO APLICA", debido a que no se han realizado encuestas de satisfacción.
6	Capacitación en herramientas y normativa de contratación pública	Servicio orientado a capacitar a los usuarios del Sistema Nacional de Contratación Pública - SNCP, en temas relacionados a herramientas y normativa que rigen a la contratación pública; los mismos que se encuentran a disposición en las siguientes modalidades: 1. Autoaprendizaje dirigido a usuarios registrados como proveedores o entidades contratantes. 2. E-learning (capacitación en línea con tutor)	1.- Ingresar a www.sercop.gov.ec 2.- Acceder al sitio "Capacitación". 3.- Escoger el tipo de capacitación: "Seminarios en línea" o "Cursos virtuales de autocapacitación". 4.- Registrarse en el evento de su interés.	"NO APLICA", no existen requisitos previos.	SEMINARIOS EN LÍNEA 1.- Crear los eventos en la plataforma ZOOM. 2.- Enviar información de los enlaces (ID y contraseña) a Comunicación Social para su difusión. 3.- El instructor el día y hora asignados conforme la programación, ingresa a la plataforma ZOOM con la información señalada en el punto 2. 4.- El instructor dicta el seminario.	Conforme el cronograma establecido.	Gratuito	"NO APLICA", debido a que depende del cronograma establecido.	Servidores Públicos, Proveedores del Estado y Ciudadanía en general	SERCOP a nivel nacional	https://portal.compraspublicas.gov.ec/sercop/fundamentos-de-contratacion-publica/	NO APLICA, debido a que el servicio se brinda a través de la plataforma de capacitación	SI	https://portal.compraspublicas.gov.ec/sercop/fundamentos-de-contratacion-publica/	https://portal.compraspublicas.gov.ec/sercop/fundamentos-de-contratacion-publica/	4.679	98.729	"NO APLICA", debido a que no existe una metodología establecida que permita obtener el resultado de este servicio.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
7	Emisión de autorizaciones a entidades contratantes del Sistema Nacional de Contratación Pública	Autorización de Licencias de Importación en la Ventanilla Única Ecuatoriana	Trámite orientado a emitir la autorización requerida para obtener la licencia de importación para la exoneración de tributos al comercio exterior y se lo realiza a través de la Ventanilla Única Ecuatoriana - VUE del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador.	Tener acceso a la Ventanilla Única Ecuatoriana (VUE) - SENA	Es necesario adjuntar en el sistema los documentos según al tipo de importación realizado por la entidad contratante. Tipo de Importación "Certificado de Producción Nacional" anexar los siguientes documentos: Certificado de Producción Nacional Autorización de Importación emitido por el SERCOP Contrato firmado con el proveedor en origen Factura Comercial Original a nombre de la entidad contratante Tipo de Importación "Contratos Financiados con Préstamos o Cooperación Internacional" anexar los siguientes documentos: Convenio Internacional Contrato firmado con el proveedor en origen Factura Comercial Original a nombre de la entidad contratante Tipo de Importación "Régimen Especial" anexar los siguientes documentos: Giro Específico del Negocio o Listado exento de la VPN (Resolución Interna 99) Contrato firmado con el proveedor en origen Factura Comercial Original a nombre de la entidad contratante Tipo de Importación "Resolución de Emergencia" anexar los siguientes documentos: Resolución de Emergencia Contrato firmado con el proveedor en origen Factura Comercial Original a nombre de la entidad contratante Especificaciones del sistema recomendadas para el uso del Portal de VUE: Navegadores Web - Internet Explorer, de versión igual o superior a 8.0 - Chrome, de versión igual o superior a 17.0 - Firefox, de versión igual o superior a 9.0 Java Runtime Environment Java SE Runtime Environment 7u15 Ambos 32bit y 64bit JVM son aplicables Referencia https://www.aduana.gob.ec/senae-browser-descargas/	Lunes a Viernes de 8:00 a 16:45	Gratuito	4 días	Entidades Contratantes	Oficina matriz	Av. Amazonas y Pereira. Plataforma Gubernamental Financiera. Bloque Verde (Piso 10). Correo electrónico: javier.almeida@sercop.gob.ec 02 2440 050 Ext. 1323	https://ecuapass.aduana.gob.ec/	Si	"NO APLICA", debido a que la actividad no requiere de formularios de servicios.	"NO APLICA", debido a que la actividad no requiere link de servicio.	85,00	406,00	"NO APLICA", debido a que la actividad no requiere de formularios de servicios.
		Autorización de Importación de Bienes y Servicios en el Sistema Nacional de Contratación Pública	Trámite orientado a emitir la autorización para la importación de bienes y servicios, que por sus características no pueden ser ofertados por productores nacionales; de acuerdo a lo estipulado en el Capítulo IV: PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN DE PRODUCCIÓN NACIONAL Y AUTORIZACIÓN DE IMPORTACIONES POR PARTE DEL ESTADO de la Codificación de Resoluciones Nro. RE- SERCOP-2016-000072. Así también, aquellas autorizaciones para la adquisición de vehículos de acuerdo a lo estipulado en el Capítulo II: ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS POR PARTE DE LAS ENTIDADES CONTRATANTES, Sección I: DISPOSICIONES PARA LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS, Art. 442 y 443.	1. Certificado de Producción Nacional del Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador - SOCE. 2. Oficio solicitando autorización para la adquisición o importación	1. Elaborar oficio de manera física o a través de Quipux link https://www.gestiondocumental.gob.ec/ , dirigido a la máxima autoridad del Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP, solicitando la autorización de adquisición o importación. 2. Entregar oficio al Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP, adjuntando el certificado de producción nacional. 3. Recibir oficio de respuesta del Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP.	Lunes a Viernes de 8:00 a 16:45	Gratuito	10 días	Entidades Contratantes	Oficina matriz	Av. Amazonas y Pereira. Plataforma Gubernamental Financiera. Bloque Verde (Piso 10). Correo electrónico: karen.mejia@sercop.gob.ec 02 2440 050 Ext. 1355	https://ecuapass.aduana.gob.ec/	Si	"NO APLICA", debido a que la actividad no requiere de formularios de servicios.	"NO APLICA", debido a que la actividad no requiere link de servicio.	101,00	462,00	"NO APLICA", debido a que la actividad no requiere de formularios de servicios.
		Autorización de Contratación extranjera de servicios de consultoría en el Sistema Nacional de Contratación Pública	Este trámite está orientado a la autorización para la contratación extranjera de servicios de consultoría en el Sistema Nacional de Contratación Pública - SNCP, que por sus características o particularidades no pueden ser ofertados por proveedores nacionales.	1. Oficio solicitando publicación al SERCOP. 2. Adjuntar Pliegos elaborados por las entidades contratantes.	1. Elaborar términos de referencia y pliegos para la contratación de consultoría en el extranjero. 2. Realizar el oficio a través de Quipux, link https://www.gestiondocumental.gob.ec/ , dirigido a la máxima autoridad del SERCOP, solicitando la publicación del proceso de capacidad nacional en el Portal Institucional para la contratación del servicio de consultoría en el exterior, adjuntando los términos de referencia y pliegos. 3. Espera de respuesta con el resultado de la publicación.	Lunes a Viernes de 8:00 a 16:45	Gratuito	15 días	Entidades Contratantes	Oficina matriz	Av. Amazonas y Pereira. Plataforma Gubernamental Financiera. Bloque Verde (Piso 10). Correo electrónico: christian.torres@sercop.gob.ec 02 2440 050 Ext. 1324	https://ecuapass.aduana.gob.ec/	NO	"NO APLICA", debido a que la actividad no requiere de formularios de servicios.	"NO APLICA", debido a que la actividad no requiere link de servicio.	0,00	1,00	"NO APLICA", debido a que la actividad no requiere de formularios de servicios.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
8	Atención de denuncias o reclamos a procedimientos de Contratación Pública	Servicio orientado a recibir reclamos en procedimientos de contratación pública por parte de los oferentes que tengan interés directo y se consideren afectados por las actuaciones de las entidades contratantes con respecto a su oferta, al trámite precontractual o denuncias en procedimientos de contratación relacionados con inobservancias normativas	Reclamo: <ul style="list-style-type: none"> •No puede realizar los oferentes que tengan interés directo. •De manera electrónica, acceder al Sistema de Contratación del Estado con usuario y contraseña en el siguiente enlace https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/ •En el menú reclamo seleccionar "Crear reclamos", y completar el formulario en línea y anexar la documentación de sustento. •Las denuncias o reclamos se presentan por medio electrónico o de manera física. Denuncias a procedimientos De manera física debe llenar el formulario de denuncias y adjuntar oficio dirigido a la máxima autoridad del SERCOP y anexar la documentación de sustento. (El formulario lo encontrará en el anexo 9 de la codificación disponible en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública) https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/wp-content/uploads/2016/09/Anexo-9-Formulario-de-Denuncias.pdf	Formulario para la presentación de denuncia/reclamo en procedimientos de contratación pública.	Recepción de documentos Análisis de denuncia o reclamo Respuesta a solicitante	Lunes a Viernes de 8:00 a 16:45	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	Call Center: 1700 - 737267 MATRIZ QUITO Av. Amazonas y Pereira. Plataforma Gubernamental Financiera Teléfono: 02 244-0050 Horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 16:30 AMBATO Sucre y Guayaquil, esquina Tercer Piso de la Ex Corte de Justicia Horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 16:30 Teléfono: 032420397 LATACUNGA (Ventanilla) Av. Fernando Sánchez de Orellana y Marqués de Maenza – Centro de Atención Ciudadana (CAC) Horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 16:30 Teléfono: 03 3730-640 Ext. 1092 PORTOVIJO Vía Santa Ana (Calle 15 de Abril y los Nardos) Centro de Atención Ciudadana Horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 16:30 SANTO DOMINGO (Ventanilla) Av. Abraham Calasacón, Urb. María de Lourdes. Edificio del Secap Horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 16:30 GUAYAQUIL Av. Francisco de Orellana y Justino Cornejo Edificio del Gobierno zonal piso 6 Teléfono: 04 372-6690 Horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 16:30 CUENCA Dolores Veintimilla 1-31 y Agustín Cueva Teléfonos: 07-3702650 Horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 13:30 y de 14:00 a 16:30	Brindamos atención al público de manera virtual. Ingresar tus oficios y documentos a través del correo electrónico gestiondocumental@sercop.gob.ec https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/	NO	https://portal.compraspublicas.gob.ec/sercop/wp-content/uploads/2016/09/Anexo-9-Formulario-de-Denuncias.pdf	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/	280	3.012	"NO APLICA", debido a que no se han realizado encuestas de satisfacción.
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						"NO APLICA", debido a que el Servicio Nacional de Contratación Pública no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						31/05/2022												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						COORDINACIÓN TÉCNICA DE OPERACIONES												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						CHRISTIAN XAVIER JARRIN VINUEZA												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						christian.jarrin@sercop.gob.ec												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						(02) 244-0050 EXTENSIÓN 1150												