

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Despacho de la Dirección General	Incrementar la confianza y transparencia en las compras públicas	Porcentaje de disponibilidad del Sistema Oficial De Contratación del Estado.	98,8%
		Incrementar la eficiencia y eficacia de los procedimientos de contratación pública	Porcentaje de acciones ejecutadas e implementadas respecto a la reforma de los instrumentos normativos que regulan el Sistema Nacional de contratación Pública	85%
		Incrementar el uso de gobierno abierto, control, retroalimentación y participación ciudadana por parte de los usuarios del SNCP	Porcentaje de accesos a las plataformas de Open Contracting y Contratación Pública en Cifras	3,2%
		Incrementar la dinamización de la economía con herramientas e instrumentos que faciliten la pluralidad y concurrencia en los procedimientos de contratación pública	Porcentaje de procedimientos publicados en el Catálogo Dinámico Inclusivo en relación a los planificados	100%
		Incrementar la dinamización de la economía con herramientas e instrumentos que faciliten la pluralidad y concurrencia en los procedimientos de contratación pública	Porcentaje de procedimientos publicados en el Catálogo Electrónico General en relación a los planificados.	100%
		Incrementar la aplicación de conceptos de triple impacto para las compras públicas sostenibles	Porcentaje de avance de las acciones implementadas para el desarrollo de compras públicas sostenibles.	60%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Dirección de Catálogo Electrónico	Incrementar bienes y servicios catalogados MEDIANTE la implementación de mesas de trabajo con los involucrados de los respectivos sectores.	Número de acciones realizadas en la etapa preparatoria de los procesos de selección de proveedores	14
			Número de productos catalogados en el Catálogo Electrónico General	199
			Porcentaje de procedimientos publicados en el Catálogo Electrónico General en relación a los planificados.	100%
3	Dirección de Compras Inclusivas	Incrementar el número de catálogos y productos en el Catálogo Dinámico Inclusivo MEDIANTE la mejora continua de los procesos internos de la dirección y de trabajo colaborativo con otras instancias gubernamentales .	Número de nuevos catálogos publicados en el Catálogo Dinámico Inclusivo.	3
			Fichas técnicas de productos actualizadas y/o renovadas	90
			Porcentaje de procedimientos publicados en el Catálogo Dinámico Inclusivo en relación a los planificados	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
4	Dirección de Desarrollo de Compras Corporativas	Incrementar el desarrollo y control de las compras corporativas MEDIANTE la identificación y fomento de bienes susceptibles de compra corporativa y los mecanismos de seguimiento y asesoramiento en la ejecución de los convenios marco.	Porcentaje de requerimientos externos e internos solventados referentes a la ejecución de los convenios marco vigentes.	95%
			Porcentaje de cumplimiento de actividades planificadas referentes a la ejecución de los convenios marco vigentes.	95%
5	Dirección de Desarrollo de Proveedores	Incrementar la calidad del porcentaje de proveedores verificados dentro del Catálogo Dinámico Inclusivo para las Zonales 1, 2 y 9, MEDIANTE el seguimiento eficiente y la verificación posterior a los actores del CDI.	Porcentaje de proveedores de las zonas 1, 2 y 9 a quienes se realizaron procesos de seguimiento y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo	100%
6	Dirección de Control Participativo	Incrementar la participación ciudadana en la contratación pública MEDIANTE la mejora integral de la gestión de los consejos consultivos institucionales	Porcentaje de participación en consejos consultivos respecto de los convocados	60%
			Porcentaje de avance de las acciones implementadas para el desarrollo de compras públicas sostenibles.	60%
7	Dirección de Control de Producción Nacional	Incrementar la efectividad del ejercicio de control de las preferencias que se otorgan a los productores nacionales en la contratación pública MEDIANTE la implementación de metodologías, verificaciones y autorizaciones de importación, debidamente fundamentadas.	Porcentaje de casos VAE que consten en la matriz de riesgos del SERCOP	18%
			Porcentaje de eficiencia en la respuesta a solicitudes de autorización de procesos de Verificación de Producción Nacional.	80%
			Porcentaje de eficiencia en la autorización de licencias de importación	91%
8	Dirección de Denuncias en la Contratación Pública	Incrementar la efectividad en la gestión de las denuncias recibidas, MEDIANTE la verificación de la veracidad o pertinencia de las denuncias, procediendo con base a las recomendaciones de los informes de control.	Porcentaje de denuncias gestionadas	73%
9	Dirección de Riesgos en Contratación Pública	Incrementar la eficiencia de la gestión de riesgos en contratación pública MEDIANTE la implementación de modelos, herramientas e informes de riesgos.	Porcentaje de matrices de riesgos de procedimientos de la contratación pública del SNCP	100%
			Porcentaje de informes de riesgo fáctico	92%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
10	Dirección de Supervisión de Procedimientos	Incrementar la eficiencia en el control del SNCP MEDIANTE el fortalecimiento de los procesos de supervisión y monitoreo de los procedimientos de contratación pública	Tiempo promedio por trámite de monitoreo y supervisión ejecutado	30
11	Dirección de Desarrollo de Soluciones	Incrementar la eficiencia en el desarrollo de las funcionalidades del SOCE MEDIANTE la implementación de software guiado por un marco de trabajo que considera metodologías ágiles.	Porcentaje de requerimientos desarrollados que cumplen con el cronograma establecido.	88%
12	Dirección de Gestión de Servicios Informáticos	Incrementar los niveles de aseguramiento de la calidad del Sistema Oficial de Contratación del Estado SOCE MEDIANTE un adecuado control de versiones desplegadas en producción y una oportuna atención de incidentes y escalamiento de problemas.	Eficiencia de atención de servicio de las incidencias de trámite rápido escaladas a la DGSJ	21
			Porcentaje de reversas de los nuevos cambios en producción	0,10%
13	Dirección de Operaciones de Innovación Tecnológica	Mantener la disponibilidad de la infraestructura tecnológica que soporta las herramientas de contratación pública MEDIANTE la mejora continua y la implementación de buenas prácticas en temas de infraestructura tecnológica.	Porcentaje de disponibilidad de la infraestructura tecnológica que soporta el SOCE	100%
14	Dirección de Seguridad Informática	Incrementar el nivel de seguridad de la información institucional MEDIANTE el uso de directrices y normativa de seguridad informática, el uso de software de análisis de vulnerabilidades y el monitoreo de los servicios de seguridad.	Porcentaje de requerimientos atendidos en tiempo estándar.	96%
			Porcentaje de vulnerabilidades y aseguramientos atendidos	94%
			Porcentaje de monitoreos ejecutados	91%
15	Dirección de Atención al Usuario	Incrementar la satisfacción de los usuarios MEDIANTE el fortalecimiento de los procedimientos internos para el uso de canales electrónicos y de atención	Índice de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas	4,4
			Porcentaje de incidencias atendidas en el tiempo estándar	85%
			Porcentaje de eficacia de atenciones gestionadas en el canal de chat en línea respecto al índice por Zonal.	90%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
16	Dirección de Capacitación y Certificación	Incrementar el nivel de conocimiento de los usuarios en materia de contratación pública MEDIANTE el diseño e implementación de cursos y seminarios de capacitación en las modalidades presencial y virtual, para entidades, proveedores y ciudadanía en general.	Porcentaje del cumplimiento del cronograma de eventos de capacitación.	92%
			Porcentaje de evaluaciones con puntaje bueno obtenido por los facilitadores.	90%
		Incrementar la eficiencia del proceso de Certificación de Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública MEDIANTE el análisis de los procesos de certificación ejecutados y su mejora continua.	Porcentaje de postulantes aprobados en un rol de contratación pública, exceptuando los de Fundamentos de Contratación Pública en el proceso actual de Certificación como Operadores del SNCP, con respecto al período anterior	82%
17	Dirección de Herramientas de la Contratación Pública	Incrementar la eficacia en la operación de las herramientas informáticas del Sistema Oficial de Contratación del Estado - SOCE MEDIANTE la definición de funcionalidades que promuevan el trato justo, oportunidad, concurrencia, transparencia y sostenibilidad	Porcentaje de eficacia en la generación de los Requerimientos de Cambio y Mejoras Funcionales del SOCE	80%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
18	Coordinación Zonal 3	Incrementar la eficiencia de la gestión de la Coordinación Zonal MEDIANTE el fortalecimiento del conocimiento técnico de los funcionarios, para brindar una atención adecuada a los actores de la compra pública.	Índice de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas	4,4
			Porcentaje de incidencias atendidas en el tiempo estándar	85%
			Porcentaje de eficacia de atenciones gestionadas en el canal de chat en línea respecto al índice por Zonal.	90%
			Porcentaje del cumplimiento del cronograma de eventos de capacitación.	92%
			Tiempo promedio por trámite de monitoreo y supervisión ejecutado	30
			Porcentaje de proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimiento y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo.	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
19	Coordinación Zonal 4	Incrementar la gestión oportuna de los servicios prestados a los actores del Sistema Nacional de contratación Pública MEDIANTE el fortalecimiento y capacitación continua en la Coordinación Zonal.	Índice de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas	4,4
			Porcentaje de incidencias atendidas en el tiempo estándar	85%
			Porcentaje de eficacia de atenciones gestionadas en el canal de chat en línea respecto al índice por Zonal.	90%
			Porcentaje del cumplimiento del cronograma de eventos de capacitación.	92%
			Tiempo promedio por trámite de monitoreo y supervisión ejecutado	30
			Porcentaje de proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimiento y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo.	100%
20	Coordinación Zonal 5	Mantener la eficiencia y eficacia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el fortalecimiento del conocimiento técnico, la supervisión de los procesos de contratación pública, incorporación y mantenimiento de proveedores en el catálogo dinámico inclusivo y brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública.	Índice de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas	4,4
			Porcentaje de incidencias atendidas en el tiempo estándar	85%
			Porcentaje de eficacia de atenciones gestionadas en el canal de chat en línea respecto al índice por Zonal.	90%
			Porcentaje del cumplimiento del cronograma de eventos de capacitación.	92%
			Tiempo promedio por trámite de monitoreo y supervisión ejecutado	30
			Porcentaje de proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimiento y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo.	100%
21	Coordinación Zonal 6	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión en la Coordinación Zonal 6 MEDIANTE la capacitación constante y dinámica sobre Contratación Pública, la supervisión de los procesos de contratación pública, el seguimiento y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo, brindando una atención asertiva, oportuna y adecuada a los usuarios del Sistema Nacional de Contratación Pública.	Índice de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas	4,4
			Porcentaje de incidencias atendidas en el tiempo estándar	85%
			Porcentaje de eficacia de atenciones gestionadas en el canal de chat en línea respecto al índice por Zonal.	90%
			Porcentaje del cumplimiento del cronograma de eventos de capacitación.	92%
			Tiempo promedio por trámite de monitoreo y supervisión ejecutado	30
			Porcentaje de proveedores a quienes se realizaron procesos de seguimiento y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo.	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
22	Dirección Administrativa	Incrementar la eficiencia en la gestión de procesos de contratación pública del Sercop MEDIANTE la capacitación a las unidades requirentes de la correcta aplicación de la normativa vigente.	Tiempo de cumplimiento en la publicación de los procedimientos de ínfima cuantía	5
23	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia en la gestión financiera MEDIANTE la óptima ejecución presupuestaria, el registro, la conciliación, reclasificación y ajustes de manera oportuna y continua	Porcentaje de CUR de compromiso emitidos en tiempo estándar (2 horas por CUR)	90%
			Porcentaje de ejecución presupuestaria de Gasto Corriente	100%
24	Dirección de Administración de Talento Humano	Incrementar la efectividad en la gestión de Recursos Humanos del SERCOP MEDIANTE la actualización de los instrumentos técnicos necesarios para el Desarrollo del Talento Humano.	Porcentaje de solicitudes de vacaciones atendidas.	90%
			Porcentaje de cumplimiento del SIITH	97%
			Porcentaje de nóminas procesadas en el tiempo estándar	90%
25	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficacia en la gestión de Asesoría Jurídica MEDIANTE el seguimiento y actualización de las metodologías y herramientas	Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en tiempo estandar	95%
			Porcentaje de acciones Constitucionales favorables	85%
			Porcentaje de revisiones del componente legal en los procedimientos de contratación pública de la Institución	95%
26	Dirección de Normativa	Reducir la complejidad y ambigüedad de la normativa de contratación pública MEDIANTE la expedición de normas claras y lineamientos de aplicación, por parte de los actores del Sistema Nacional de Contratación Pública - SNCP.	Porcentaje de acciones ejecutadas e implementadas respecto a la reforma de los instrumentos normativos que regulan el Sistema Nacional de contratación Pública	85%
			Porcentaje de Oficios Circulares emitidos por el SERCOP	100%
27	Dirección de Planificación, Seguimiento y Evaluación	Incrementar la efectividad de la planificación institucional MEDIANTE la correcta aplicación de la normativa y la implementación de herramientas y metodologías de planificación y seguimiento.	Porcentaje de alertas de seguimiento atendidas	95%
			Índice de Gestión Estratégica	95%
			Porcentaje de cumplimiento de la eficacia de los planes de acción priorizados del SGAS	90%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
28	Dirección de Servicios, Procesos y Gestión de Cambio y Cultura Organizativa	Incrementar la efectividad de la administración por procesos y servicios, y la gestión del cambio institucional MEDIANTE la mejora continua de los procesos y/o el Sistema de Gestión de Calidad.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades planificadas en la gestión de Servicios, Procesos y Gestión del Cambio y Cultura.	85%
			Porcentaje de satisfacción del usuario externo	80%
29	Dirección de Comunicación Social	Incrementar la efectividad de los procesos comunicacionales, imagen y relaciones públicas MEDIANTE la optimización de canales de comunicación internos y externos.	Índice de crecimiento de usuarios en redes sociales	8%
			Índice de conocimiento de la gestión a través del portal institucional	72%
			Índice de conocimiento de las campañas de comunicación interna	65%
30	Dirección de Estudios de Contratación Pública	Incrementar el uso de gobierno abierto MEDIANTE la entrega oportuna de información.	Porcentaje de solicitudes de información atendidas.	70%
			Porcentaje de accesos a las plataformas de Open Contracting y Contratación Pública en Cifras	3,2%
31	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la eficiencia de la gestión documental y la administración de los archivos MEDIANTE la aplicación de políticas y procesos del tratamiento archivístico.	Porcentaje de eficiencia en la atención a requerimientos internos de documentación	96%
			Porcentaje de notificación de resoluciones atendidas en el tiempo estándar	96%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			MARÍA DEL AMPARO FLOR CARAVIA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			maria.flor@sercop.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2440050 EXTENSIÓN 1047	