

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.  | Descripción de la unidad                        | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable |
|--|---|---|--|--------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>          |   |   |  |                    |
| 1  | Despacho de la Dirección General                | Incrementar la confianza y transparencia en las compras públicas  | Porcentaje de disponibilidad del Sistema Oficial De Contratación del Estado.   | 98,8%              |
|  |   | Incrementar la eficiencia y eficacia de los procedimientos de contratación pública  | Porcentaje de acciones ejecutadas e implementadas respecto a la reforma de los instrumentos normativos que regulan el Sistema Nacional de contratación Pública | 90%                |
|  |   | Incrementar el uso de gobierno abierto, control, retroalimentación y participación ciudadana por parte de los usuarios del SNCP   | Porcentaje de accesos a las plataformas de Open Contracting y Contratación Pública en Cifras   | 4,8%               |
|  |   | Incrementar la dinamización de la economía con herramientas e instrumentos que faciliten la pluralidad y concurrencia en los procedimientos de contratación pública   | Porcentaje de procedimientos publicados en el Catálogo Dinámico Inclusivo en relación a los planificados   | 100%               |
|  |   | Incrementar la dinamización de la economía con herramientas e instrumentos que faciliten la pluralidad y concurrencia en los procedimientos de contratación pública   | Porcentaje de procedimientos publicados en el Catálogo Electrónico General en relación a los planificados.   | 100%               |
|  |   | Incrementar la aplicación de conceptos de triple impacto para las compras públicas sostenibles  | Porcentaje de avance de las acciones implementadas para el desarrollo de compras públicas sostenibles.   | 70%                |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b> |   |   |  |                    |
| 2  | Dirección de Catálogo Electrónico               | Incrementar bienes y servicios catalogados MEDIANTE la implementación de mesas técnicas y la participación de los actores de los respectivos sectores.  | Número de mesas técnicas de catalogos planificados en el Catálogo Electrónico General  | 3                  |
|  |   |   | Porcentaje de procedimientos publicados en el Catálogo Electrónico General en relación a los planificados.   | 100%               |
| 3  | Dirección de Compras Inclusivas                 | Incrementar el número de catálogos y productos en el Catálogo Dinámico Inclusivo MEDIANTE la mejora continua de los procesos internos de la dirección y de trabajo colaborativo con otras instancias gubernamentales.   | Porcentaje de procedimientos publicados en el Catálogo Dinámico Inclusivo en relación a los planificados   | 100%               |
|  |   |   | Tiempo empleado en la revisión y calificación de ofertas   | 7                  |
|  |   |   | Número de procedimientos publicados en el Catálogo Dinámico Inclusivo  | 2                  |
| 4  | Dirección de Desarrollo de Compras Corporativas | Incrementar el desarrollo y control de las compras corporativas MEDIANTE mecanismos de seguimiento y asesoramiento en la ejecución de los convenios marco.  | Porcentaje de requerimientos externos solventados referentes a la ejecución de los convenios marco vigentes.   | 95%                |
| 5  | Dirección de Desarrollo de Proveedores          | Incrementar la calidad del porcentaje de proveedores verificados dentro del Catálogo Dinámico Inclusivo para las Zonales 1, 2 y 9, MEDIANTE el seguimiento eficiente y la verificación posterior a los actores del CDI. | Porcentaje de proveedores de las zonas 1, 2 y 9 a quienes se realizaron procesos de seguimiento y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo                    | 80%                |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad                          | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable |
|-----|---|---|--|--------------------|
| 6   | Dirección de Control Participativo                | Incrementar la participación ciudadana en la contratación pública MEDIANTE la implementación de acciones para la construcción colaborativa de la Estrategia Nacional de Integridad en la Contratación Pública.  | Porcentaje de avance de las acciones implementadas para el desarrollo de compras públicas sostenibles.   | 70%                |
|     |   |   | Porcentaje de acciones de participación ejecutadas a nivel nacional o territorial con actores del sistema nacional de contratación pública respecto de las planificadas. | 100%               |
|     |   |   | Porcentaje de avance de las acciones implementadas para la aplicación de compras públicas sostenibles.   | 100%               |
| 7   | Dirección de Control de Producción Nacional       | Incrementar la efectividad del ejercicio de control de las preferencias que se otorgan a los productores nacionales en la contratación pública MEDIANTE la implementación de metodologías, verificaciones, autorizaciones de importación y contratación de servicios en el exterior, debidamente fundamentadas. | Porcentaje de eficiencia en la autorización de licencias de importación  | 94%                |
|     |   |   | Porcentaje de eficiencia en la autorización de licencias de importación  | 94%                |
|     |   |   | Porcentaje de eficiencia en la emisión de informes de casos VAE en la etapa de supervisión   | 90%                |
| 8   | Dirección de Denuncias en la Contratación Pública | Incrementar la eficiencia en la gestión de las denuncias recibidas MEDIANTE la verificación de la veracidad o pertinencia de las denuncias, procediendo con base a las recomendaciones de los informes de control.  | Porcentaje de denuncias finalizadas y gestionadas respecto de las acumuladas y nuevas (2023)   | 89%                |
| 9   | Dirección de Riesgos en Contratación Pública      | Incrementar la eficiencia de la gestión de riesgos en contratación pública MEDIANTE la implementación de modelos, herramientas e informes de riesgos.   | Porcentaje de matrices de riesgos de procedimientos de la contratación pública del SNCP  | 100%               |
|     |   |   | Porcentaje de informes de riesgo fáctico   | 85%                |
| 10  | Dirección de Supervisión de Procedimientos        | Incrementar la eficiencia en el control del SNCP MEDIANTE el fortalecimiento de los procesos de supervisión y monitoreo de los procedimientos de contratación pública   | Tiempo promedio por trámite de monitoreo y supervisión ejecutado con oficio temporal   | 15                 |
| 11  | Dirección de Desarrollo de Soluciones             | Mantener el cumplimiento del desarrollo de las funcionalidades de los sistemas informáticos del SNCP MEDIANTE la implementación de software guiado por un marco de trabajo que considera metodologías ágiles.   | Porcentaje de requerimientos desarrollados que cumplen con el cronograma establecido.  | 88%                |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad                           | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable |
|-----|--|--|---|--------------------|
| 12  | Dirección de Gestión de Servicios Informáticos     | Incrementar los niveles de aseguramiento de la calidad del Sistema Oficial de Contratación del Estado SOCE MEDIANTE un adecuado control de versiones desplegadas en producción y una oportuna atención de incidentes y escalamiento de problemas.                | Porcentaje de reversas de los nuevos cambios en producción  | 0,10%              |
|     |  |  | Eficiencia de atención de servicio de las incidencias escaladas a la DGSJ                                   | 21                 |
| 13  | Dirección de Operaciones de Innovación Tecnológica | Mantener la disponibilidad de la infraestructura tecnológica que soporta las herramientas de contratación pública MEDIANTE la mejora continua y la implementación de buenas prácticas en temas de infraestructura tecnológica.                                   | Porcentaje de disponibilidad de la infraestructura tecnológica que soporta el SOCE                          | 99,8%              |
| 14  | Dirección de Seguridad Informática                 | Incrementar el nivel de seguridad informática institucional MEDIANTE el uso de directrices y normativa de seguridad informática, el uso de software de análisis de vulnerabilidades y el monitoreo de los servicios de seguridad.                                | Porcentaje de requerimientos atendidos en tiempo estándar.  | 96%                |
|     |  |  | Porcentaje de vulnerabilidades y aseguramientos atendidos   | 95%                |
| 15  | Dirección de Atención al Usuario                   | Incrementar la satisfacción de los usuarios MEDIANTE el fortalecimiento de los procedimientos internos para el uso de canales electrónicos y de atención   | Índice de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas                    | 4,92               |
|     |  |  | Porcentaje de incidencias atendidas en el tiempo estándar   | 92%                |
|     |  |  | Porcentaje de eficacia de atenciones gestionadas en el canal de chat en línea respecto al índice por Zonal. | 100%               |
| 16  | Dirección de Capacitación y Certificación          | Incrementar el nivel de conocimiento de los usuarios en materia de contratación pública MEDIANTE el diseño e implementación de cursos y seminarios de capacitación en las modalidades presencial y virtual, para entidades, proveedores y ciudadanía en general. | Porcentaje del cumplimiento del cronograma de eventos de capacitación.                                      | 100%               |
|     |  |  | Porcentaje de evaluaciones con puntaje bueno obtenido en los eventos de capacitación                        | 80%                |
|     |  | Incrementar la eficiencia del proceso de Certificación de Operadores del Sistema Nacional de Contratación Pública MEDIANTE el análisis de los procesos de certificación ejecutados y su mejora continua.   | Porcentaje de cumplimiento de jornadas de Certificación como Operadores del SNCP.                           | 80%                |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.                             | Descripción de la unidad                             | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable |
|---------------------------------|--|--|--|--------------------|
| 17                              | Dirección de Herramientas de la Contratación Pública | Incrementar la eficacia en la operación de las herramientas informáticas del Sistema Oficial de Contratación del Estado - SOCE MEDIANTE la definición de funcionalidades que promuevan el trato justo, oportunidad, concurrencia, transparencia y sostenibilidad | Porcentaje de eficacia en la generación de los Requerimientos de Cambio y Mejoras Funcionales del SOCE                             | 80%                |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b> |  |  |  |                    |
| 18                              | Coordinación Zonal 3                                 | Incrementar la eficiencia de la gestión de la Coordinación Zonal MEDIANTE el fortalecimiento del conocimiento técnico de los funcionarios, para brindar una atención adecuada a los actores de la compra pública.  | Índice de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas   | 4,91               |
|                                 |  |  | Porcentaje de incidencias atendidas en el tiempo estándar  | 95%                |
|                                 |  |  | Porcentaje de eficacia de atenciones gestionadas en el canal de chat en línea respecto al índice por Zonal.                        | 100%               |
|                                 |  |  | Porcentaje del cumplimiento del cronograma de eventos de capacitación.   | 100%               |
|                                 |  |  | Porcentaje de proveedores de la zona 3 a quienes se realizaron procesos de seguimiento y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo | 100%               |
|                                 |  |  | Tiempo promedio por trámite de monitoreo y supervisión ejecutado con oficio temporal   | 10                 |
| 19                              | Coordinación Zonal 4                                 | Incrementar la gestión oportuna de los servicios prestados a los actores del Sistema Nacional de contratación Pública MEDIANTE el fortalecimiento y capacitación continua en la Coordinación Zonal.  | Índice de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas   | 4,99               |
|                                 |  |  | Porcentaje de incidencias atendidas en el tiempo estándar  | 84%                |
|                                 |  |  | Porcentaje de eficacia de atenciones gestionadas en el canal de chat en línea respecto al índice por Zonal.                        | 100%               |
|                                 |  |  | Porcentaje del cumplimiento del cronograma de eventos de capacitación.   | 100%               |
|                                 |  |  | Porcentaje de proveedores de la zona 4 a quienes se realizaron procesos de seguimiento y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo | 100%               |
|                                 |  |  | Tiempo promedio por trámite de monitoreo y supervisión ejecutado con oficio temporal   | 11                 |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.                              | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable |
|----------------------------------|--------------------------|--|--|--------------------|
| 20                               | Coordinación Zonal 5     | Mantener la eficiencia y eficacia de la gestión de Contratación Pública en la Coordinación Zonal MEDIANTE el fortalecimiento del conocimiento técnico, la supervisión de los procesos de contratación pública, incorporación y mantenimiento de proveedores en el catálogo dinámico inclusivo y brindando una atención oportuna y adecuada a los actores de la compra pública. | Índice de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas   | 4,92               |
|                                  |                          |  | Porcentaje de incidencias atendidas en el tiempo estándar  | 73%                |
|                                  |                          |  | Porcentaje de eficacia de atenciones gestionadas en el canal de chat en línea respecto al índice por Zonal.                              | 100%               |
|                                  |                          |  | Porcentaje del cumplimiento del cronograma de eventos de capacitación.   | 100%               |
|                                  |                          |  | Porcentaje de proveedores de las zonas 5 y 8 a quienes se realizaron procesos de seguimiento y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo | 100%               |
|                                  |                          |  | Tiempo promedio por trámite de monitoreo y supervisión ejecutado con oficio temporal   | 13                 |
| 21                               | Coordinación Zonal 6     | Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión en la Coordinación Zonal 6 MEDIANTE la capacitación constante y dinámica sobre Contratación Pública, la supervisión de los procedimientos, el seguimiento y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo y brindando una atención asertiva, oportuna y adecuada a los usuarios del Sistema Nacional de Contratación Pública.   | Índice de satisfacción brindada por los asesores a los usuarios atendidos en ventanillas   | 4,94               |
|                                  |                          |  | Porcentaje de incidencias atendidas en el tiempo estándar  | 92%                |
|                                  |                          |  | Porcentaje de eficacia de atenciones gestionadas en el canal de chat en línea respecto al índice por Zonal.                              | 100%               |
|                                  |                          |  | Porcentaje del cumplimiento del cronograma de eventos de capacitación.   | 100%               |
|                                  |                          |  | Porcentaje de proveedores de las zonas 6 y 7 a quienes se realizaron procesos de seguimiento y control en el Catálogo Dinámico Inclusivo | 95%                |
|                                  |                          |  | Tiempo promedio por trámite de monitoreo y supervisión ejecutado con oficio temporal   | 11                 |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b> |                          |  |  |                    |
| 22                               | Dirección Administrativa | Incrementar la eficiencia en la gestión administrativa del Sercop MEDIANTE el seguimiento, emisión de directrices, lineamientos e instructivos y su difusión institucional.  | Porcentaje de eficacia de los procesos de contratación pública planificados por la Dirección Administrativa                              | 100%               |
| 23                               | Dirección Financiera     | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera MEDIANTE la óptima ejecución presupuestaria, el registro, la conciliación, reclasificación y ajustes de manera oportuna y continua  | Porcentaje de ejecución presupuestaria de Gasto Corriente  | 100%               |
|                                  |                          |  | Porcentaje de cumplimiento de pagos mensuales recurrentes de la institución.   | 91%                |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad                             | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable |
|-----|--|---|--|--------------------|
| 24  | Dirección de Administración de Talento Humano        | Incrementar la efectividad en la gestión de Recursos Humanos del SERCOP MEDIANTE la actualización de los instrumentos técnicos necesarios para el Desarrollo del Talento Humano.  | Porcentaje de solicitudes de vacaciones atendidas.   | 100%               |
|     |  |   | Porcentaje de cumplimiento del SIITH   | 97%                |
|     |  |   | Porcentaje de nóminas procesadas en el tiempo estándar   | 100%               |
| 25  | Dirección de Asesoría Jurídica                       | Incrementar la eficacia en la gestión de Asesoría Jurídica MEDIANTE el seguimiento y actualización de las metodologías y herramientas.  | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en tiempo estandar   | 100%               |
|     |  |   | Porcentaje de revisiones del componente legal en los procedimientos de contratación pública de la Institución  | 100%               |
|     |  |   | Porcentaje de actuaciones ejecutadas en la defensa institucional   | 100%               |
| 26  | Dirección de Normativa                               | Reducir la complejidad y ambigüedad de la normativa de contratación pública MEDIANTE la expedición de normas claras y lineamientos de aplicación, por parte de los actores del Sistema Nacional de Contratación Pública - SNCP. | Porcentaje de acciones ejecutadas e implementadas respecto a la reforma de los instrumentos normativos que regulan el Sistema Nacional de Contratación Pública | 90%                |
|     |  |   | Porcentaje de proyectos normativos procedentes, claros y aplicables que regulan el Sistema Nacional de Contratación Pública.                                   | 100%               |
| 27  | Dirección de Planificación, Seguimiento y Evaluación | Incrementar la efectividad de la planificación institucional MEDIANTE la correcta y oportuna aplicación en la institución de la normativa y uso de las herramientas y metodologías de planificación y evaluación.               | Índice de Gestión Estratégica  | 97%                |
|     |  |   | Promedio del porcentaje de cumplimiento de objetivos operativos (indicadores) cumplidos y proyectos con hitos cumplidos  | 90%                |
|     |  |   | Porcentaje de cumplimiento de recomendaciones de la CGE  | 8%                 |
|     |  |   | Porcentaje de cumplimiento de entrega de informes periódicos de los convenios interinstitucionales vigentes con obligación de entregarlos                      | 85%                |
|     |  |   | Porcentaje de cumplimiento de los cronogramas de la fase de implementación de la cooperación por parte de las unidades responsables                            | 80%                |
|     |  |   | Porcentaje de acciones efectivas para la ejecución presupuestaria sobre la base de las alertas emitidas  | 91%                |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |   |  |  |                             |
|---|---|--|--|-----------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |   |  |  |                             |
| No.   | Descripción de la unidad  | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable          |
| 28  | Dirección de Servicios, Procesos y Gestión de Cambio y Cultura Organizativa | Incrementar la efectividad de la administración por procesos y servicios y la gestión del cambio institucional MEDIANTE la mejora continua de los procesos y/o el Sistema de Gestión de Calidad.                             | Porcentaje de satisfacción del usuario externo   | 83%                         |
|   |   |  | Tiempo de demora para la actualización de la documentación en el gestor documental de procesos       | 12,76                       |
| 29  | Dirección de Comunicación Social  | Incrementar la efectividad de los procesos comunicacionales, imagen y relaciones públicas MEDIANTE la optimización de los canales internos y externos.   | Índice de crecimiento de usuarios en redes sociales  | 5%                          |
|   |   |  | Índice de crecimiento de visitas de los usuarios a la página web institucional                       | 2%                          |
|   |   |  | Índice de conocimiento de las campañas de comunicación interna                                       | 72%                         |
| 30  | Dirección de Estudios de Contratación Pública                               | Incrementar el uso de gobierno abierto MEDIANTE la entrega y comunicación oportuna de información y la participación de los actores del SNCP.  | Porcentaje de solicitudes de información atendidas a través del Sistema de Gestión Documental Quipux | 92%                         |
|   |   |  | Porcentaje de accesos a las plataformas de Open Contracting y Contratación Pública en Cifras         | 4,8%                        |
| 31  | Dirección de Gestión Documental y Archivo                                   | Incrementar la eficiencia de la gestión documental y la administración de los archivos MEDIANTE la aplicación de políticas y procesos del tratamiento archivístico y capacitación relacionada al personal de la institución. | Porcentaje de eficiencia en la atención a requerimientos internos de documentación                   | 99%                         |
|   |   |  | Porcentaje de notificación de resoluciones atendidas en el tiempo estándar                           | 99%                         |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)   |   |  |  | <a href="#">Reporte GPR</a> |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |   |  | 31/05/2023   |                             |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |   |  | MENSUAL  |                             |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):  |   |  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN   |                             |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):  |   |  | MÓNICA VICTORIA HIDALGO ANDINO   |                             |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |   |  | <a href="mailto:monica.hidalgo@sercop.gob.ec">monica.hidalgo@sercop.gob.ec</a>                       |                             |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |   |  | (02) 2440050 EXTENSIÓN 1047  |                             |